

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**АННОТАЦИИ**  
**К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ,**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) УПРАВЛЕНИЕ**  
**ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе учебной дисциплины «Философия»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Философия» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

**АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе учебной дисциплины «История»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «История» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «История экономических учений»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «История экономических учений» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

3. **Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

5. **Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

6. **Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Микроэкономика»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Микроэкономика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Макроэкономика»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Макроэкономика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика организации (предприятия)» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам, включая курсовой проект. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Иностранный язык»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Иностранный язык» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 20 зачетных единицы, что соответствует 720 часам. Промежуточная аттестация – зачет/зачет с оценкой/зачет с оценкой/экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Социология»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социология» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Социальная психология»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Социальная психология» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы самообразования и самоорганизации»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы самообразования и самоорганизации» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Физическая культура и спорт»

### **1. Общая характеристика:**



Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Физическая культура и спорт» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-8 - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Правоведение»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Правоведение» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Теория менеджмента»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория менеджмента» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Организационное поведение»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организационное поведение» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы информационной культуры и информатика»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы информационной культуры и информатика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Информационные технологии в менеджменте»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Бизнес-коммуникации»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-коммуникации» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Финансовый менеджмент»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Финансовый менеджмент» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ



ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Корпоративные финансы»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Корпоративные финансы» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Маркетинг»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинг» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Математика»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Математика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 7 зачетных единицы, что соответствует 252 часам. Промежуточная аттестация – экзамен/экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Статистика»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Статистика» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» является дисциплиной базовой части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 328 часов. Промежуточная аттестация – зачет.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общекультурные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Деловая этика»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

## **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Деловая этика» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

## **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-12 - умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## **АННОТАЦИЯ**

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы организации труда»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы организации труда» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика и социология труда»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика и социология труда» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Моделирование экономических процессов»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Моделирование экономических процессов» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Рынок труда»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Рынок труда» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

3. **Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

5. **Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. **Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы безопасности труда»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:



Дисциплина «Основы безопасности труда» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Конфликтология»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Конфликтология» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – зачет/экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы кадровой политики и кадровое планирование»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадровое планирование» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Налоги и налогообложение»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Налоги и налогообложение» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление персоналом»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление персоналом» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам, включая курсовую работу. Промежуточная аттестация – зачет/экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управленческий учет»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческий учет» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также

консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

3. **Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 5 зачетных единицы, что соответствует 180 часам, включая курсовую работу. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

5. **Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

6. **Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Теория вероятностей и математическая статистика»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Теория вероятностей и математическая статистика» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Оплата труда персонала»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Оплата труда персонала» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических,

финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Бизнес-планирование»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бизнес-планирование» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-16 - владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» является дисциплиной вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-14 - умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Предпринимательство»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Предпринимательство» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений



**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы бизнеса»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы бизнеса» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы делопроизводства и документооборот»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы делопроизводства и документооборот» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Документирование управленческой деятельности»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Документирование управленческой деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Инновационный менеджмент»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Инновационный менеджмент» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Организация инновационной деятельности»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организация инновационной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Демография»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

(уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Демография» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Регионалистика»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Регионалистика» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 4 зачетных единицы, что соответствует 144 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Регламентация и нормирование труда»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Регламентация и нормирование труда» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Трудовое право»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-11 - владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговые тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Антикризисное управление персоналом»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Антикризисное управление персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Основы управленческого консультирования»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Основы управленческого консультирования» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.



## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Экономика управления персоналом»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика управления персоналом» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным

стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – экзамен.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Кадровый резерв»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Кадровый резерв» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

**4. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Развитие персонала»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Развитие персонала» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Психофизиология профессиональной деятельности»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина «Психофизиология профессиональной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Организационная культура»

### 1. Общая характеристика:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02

Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Организационная культура» является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 3 зачетных единицы, что соответствует 108 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточное и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Управленческие решения»

**1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

**2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Управленческие решения» является дисциплиной ФТД «Факультативы» вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

**4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

ПК-10 - владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-15 - умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

## АННОТАЦИЯ

к рабочей программе учебной дисциплины «Маркетинговое планирование»

### **1. Общая характеристика:**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление персоналом организации, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 7 от 12.01.2016 г.

Предназначена для обучающихся по заочной форме обучения.

### **2. Место дисциплины** в структуре ОПОП:

Дисциплина «Маркетинговое планирование» является дисциплиной ФТД «Факультативы» вариативной части учебного плана ОПОП.

**3. Объем дисциплины** составляет общую трудоемкость: 2 зачетных единицы, что соответствует 72 часам. Промежуточная аттестация – зачет.

### **4. Требования к результатам** освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций:

ПК-9 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

**5. Изучение дисциплины** позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

**6. Образовательные технологии:** Контактная работа проводится с использованием современных компьютерных технологий.

Виды используемых инновационных форм: онлайн-вебинары при проведении всех видов занятий, электронные промежуточные и итоговое тестирования, а также консультирование в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

