

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Бизнес - планирование

Методические указания к выполнению курсовой работы

Москва 2017

Методические указания предназначены для студентов ИНО
Международного университета в Москве, обучающихся по направлению
38.03.02 «Менеджмент»

Составитель: доцент Сальникова Т.С.

Рекомендованы кафедрой экономики и управления

Протокол № 2 от 05.09. 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов по изучению учебной дисциплины «Бизнес-планирование». В процессе ее подготовки студенты глубоко и всесторонне знакомятся с важнейшими и наиболее сложными проблемами бизнес-планирования, учатся анализировать деятельность экономических субъектов и делать на основе этого правильные, научно-обоснованные теоретические и практические выводы.

Студенты, выполняя курсовую работу, приобретают опыт работы с литературой, умения находить в ней главные положения, непосредственно относящиеся к избранной теме, учиться логично и четко излагать свои мысли при раскрытии теоретических вопросов и, что особенно важно, связывать общие теоретические положения с конкретной действительностью, практикой бизнес-планирования.

В процессе подготовки курсовой работы приобретаются навыки самостоятельного подбора необходимой литературы, фактического и цифрового материала, составления таблиц, диаграмм. Все это не только расширяет и углубляет знания по дисциплине «Бизнес-планирование», но и прививает навыки научного исследования и самостоятельного письменного изложения важных и сложных теоретических проблем.

При выполнении курсовых работ, и особенно при их защите, студенты приобретают необходимое умение для подготовки выступлений и докладов на семинарских занятиях, участия в дискуссиях и научных конференциях.

Написание и защита курсовой работы направлены на формирование и проверку освоения компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

Компетенция ОПК-3

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Этапы формирования компетенции

Начальный (знает)	Промежуточный (умеет)	Завершающий (владеет)
- методологию бизнес-планирования; - основные методы бизнес-планирования.	- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и научной деятельности и самостоятельно применять их в практической деятельности.	- современными методами планирования и управления в бизнесе и методологией экономических исследований в области бизнес-планирования.

Компетенция ПК-7

владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Этапы формирования компетенции

Начальный (знает)	Промежуточный (умеет)	Завершающий (владеет)
- методологию бизнес-планирования; - назначение и содержание разделов бизнес-плана закономерности функционирования современного бизнеса на макро- и микроуровне.	- творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения и научной деятельности и самостоятельно применять их в практической деятельности.	- специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины.

Компетенция ПК-18

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Этапы формирования компетенции

Начальный (знает)	Промежуточный (умеет)	Завершающий (владеет)
- основные источники информации, необходимые для расчета технико-экономических и финансово-экономических показателей, применяемых в практике бизнес-планирования.	- разработать бизнес-план организации и осуществить управленческое консультирование по проблемам его разработки; - проанализировать бизнес-план и организовать его презентацию.	- современными методами планирования и управления в бизнесе и методологией экономических исследований в области бизнес-планирования.

Компетенция ПК-19

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Этапы формирования компетенции

Начальный (знает)	Промежуточный (умеет)	Завершающий (владеет)
- структуру и последовательность разработки бизнес-плана; - стратегическую ориентацию процесса бизнес-планирования; - основные теоретические положения, методы и методологию бизнес-планирования.	- обосновывать бизнес-модель, исходя из анализа различных вариантов в целях определения стратегии развития предприятия; - осуществлять расчеты экономической эффективности мероприятий по реализации бизнес-планов на основе современных методик и знаний, полученных в процессе обучения;	- методикой планирования предпринимательской деятельности и практическими навыками разработки бизнес-планов предприятия с помощью пакетов прикладных программ.

	- делать выводы и принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	
--	---	--

2. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ

1. Выбор темы курсовой работы

В течение первых двух недель с начала того семестра, в рамках которого выполняется курсовая работа, студент должен самостоятельно выбрать из списка, предложенного кафедрой (см. Приложение №1), тему для своей будущей курсовой работы. В отдельных случаях студент (в порядке исключения) может выбрать для своей курсовой работы тему, которая не вошла в утвержденную кафедрой тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков. В этом случае студент может предложить свою формулировку темы курсовой работы, но она обязательно должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

2. Подготовка курсовой работы

Подготовка написания и оформления курсовой работы начинается с выбора студентом темы курсовой работы и разработки ее плана.

Внутренняя структура работы должна состоять из введения, глав основной части (теоретической и практической), каждая из которых должна быть структурирована на параграфы, заключения, списка использованной литературы и, в случае необходимости, приложений. Материал в курсовой работе располагается в следующей последовательности:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация;
- 4) введение;
- 5) текст работы (разбитый на главы с параграфами);
- 6) заключение;
- 7) список использованной литературы;
- 8) приложения (при необходимости).

Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- наименование министерства, ВУЗа, института, кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполняется курсовая работа;

- тему курсовой работы (по теме теоретической части), выбранную студентом из предложенного перечня тем;
- ФИО и номер учебной группы автора работы;
- ФИО, ученую степень, ученое звание и должность проверяющего преподавателя;
- место и год написания курсовой работы.

Аннотация включает характеристику темы, проблемы, объекта, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данный документ в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. Объем аннотации не должен превышать 500 знаков.

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

Теоретическая глава курсовой работы должна содержать анализ существующих методологических подходов к решению поставленной проблемы, подтверждающуюся системой научных доказательств и научной аргументацией, а также возможные пути и способы решения поставленной проблемы, исходя из проведенного анализа и современных требований рыночной экономики.

Практическая глава курсовой работы должна содержать описание решения поставленной проблемы применительно к деятельности конкретной фирмы (по выбору студента).

Заключение суммирует итоги всей курсовой работы, отражает основные результаты, достигнутые при решении вопросов и проблем, поставленных в исследуемой теме.

Список использованной литературы включает в себя перечень специальных литературных и других источников, действительно использованных при подготовке курсовой работы.

Оформление списка литературы в курсовых работах регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»:

- Все источники нумеруются в алфавитном порядке, начиная с 1.
- в начало списка, как правило, помещают официальные документы (законы, постановления, указы и т. д.), которые располагаются по юридической силе.
- при оформлении книг в списке литературы необходимо указать следующие данные, в строгой последовательности: имя основного автора и инициалы и полное название книги: тип книги или научной работы / полный список авторов и соавторов (фамилия и инициалы). – город: издательство, год издания. - количество страниц.

В работе студент может использовать следующие методы научного исследования:

а) экономико-статистический метод – это совокупность приемов, используемых для всесторонней характеристики явлений и процессов посредством массовых цифровых данных. Используется при исследовании данных за ряд лет или для определения взаимосвязи между различными объектами наблюдения. К приемам этого метода относят: статистического наблюдения; экономической группировки; средних и относительных величин; графического приема; экономического сопоставления (сравнения); параллельных рядов; косвенного использования группировок; индексный; регрессионно-корреляционный и дисперсного анализа.

б) монографический метод предусматривает изучение отдельных объектов общей совокупности, характеристики которых достаточно типичны. При данном методе используют следующие приемы: комплексно-функционального анализа; сопоставления; детализации; изучения взаимосвязей с помощью аналитических показателей; цепных подстановок и разности; суммирования относительных показателей; выявления резервов производства.

в) балансовый метод – это совокупность приемов, обеспечивающих выявление существующих взаимосвязей и пропорциональности между различными явлениями и процессами. Этот метод состоит из следующей совокупности приемов: анализа исходного уровня явления или процесса; координации и сбалансирования на принципе двустороннего счета; прямого и нормативного счета; балансовых коэффициентов взаимосвязи; перегруппировки и структурный; калькуляции; контроль счетный; логический; встречный; обоснованности измерений; наблюдений и выполнения; шахматный баланс.

г) расчетно-конструктивный метод применяется, когда необходимо не только выявить современное состояние экономических явлений и процессов, закономерности их формирования, но и разработать перспективные решения по их развитию для повышения эффективности производства. Этот метод

включает совокупность следующих приемов: выделения основного звена при проектных решениях; взвешивания; проектных расчетов с использованием данных, характеризующих явление; аналогии с учетом сезонных изменений явлений в предыдущие годы; разложения абсолютного прироста пропорционально темпам роста факторов; поэлементных и укрупненных расчетов; от достигнутого с учетом эффекта мероприятий; использования скользящих динамических рядов; экстраполяции; проектных расчетов с использованием статистико-экономических группировок; интегральных индексов; балльной оценки изучаемого явления; проектных расчетов с использованием нормативов; аналитических расчетов; коэффициентов прямых затрат; модифицированных расчетов; проектных решений с учетом принципа оптимальности и равенства условий; факториальных расчетов; проектных расчетов с учетом опыта.

д) экспериментальный метод – это способ исследования явлений и процессов путем организации опытов, обеспечивающих изучение влияния отдельных факторов при постоянстве других условий или моделированного явления в практике трудовой деятельности (экономический эксперимент). Основным приемом этого метода в экономике является техническое нормирование.

е) абстрактно-логический метод заключается в мысленном отрыве изучаемого явления от воздействующих на него отношений, в расчленении его на составные части, их вычленении с выявлением качественных особенностей, в мысленном нахождении первоисточника сущности с раскрытием закономерностей ее развития, в синтетическом восхождении от отвлеченного первоисточника сущности к сложной и многосторонней конкретной форме явления. Этот метод включает приемы: индукции и дедукции; анализа и синтеза; аналогии; сопоставлений; восхождения от абстрактного к конкретному; системно-структурный; формализации; моделирования; программирования; прогнозирования.

ж) экономико-математический метод – это отображение наиболее характерных свойств изучаемого явления или процесса с помощью определенной системы уравнений, функций, неравенств и других математических приемов, связывающих воедино показатели сущности и позволяющих не только описать ее свойства, структуру, взаимосвязи и функциональные параметры, но и найти оптимальное решение в динамическом процессе ее развития

Научная новизна – это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения и/или конкретизации научных данных.

Новизна работы может состоять в:

- новизне предмета,
- новизне цели,
- новизне методов,
- новизне материала,
- новизне результатов.

3. Требования к оформлению текста курсовой работы

Текст курсовой работы печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги через 1,5 интервала.

В курсовой работе используется 14 шрифт Times New Roman.

Текст курсовой работы следует оформлять, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – не менее 15 мм; нижнее – не менее 20 мм; левое – не менее 30 мм; правое - не менее 10 мм.

Заголовки структурных элементов курсовой работы и разделов основной части следует располагать по ширине страницы без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Каждый структурный элемент курсовой работы начинается с новой страницы (кроме, параграфов и подпараграфов внутри главы).

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами. Первой страницей курсовой работы считается титульный лист, на котором номер не ставится. Также не ставится номер на странице «Аннотация» и «Содержание». Порядковый номер страницы ставится в середине нижнего поля.

Иллюстрации (рисунки) располагаются в курсовой работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Нумерация иллюстраций ведется в пределах раздела курсовой работы. Например, «...в соответствии с рис. 1.2.». Допустима также ссылка на иллюстрацию, заключенная в скобки, например, (рис. 2.4.). Номер иллюстрации следует размещать после иллюстрации после слова Рис. __.__. А далее приводится название иллюстрации.

Цифровой материал рекомендуется оформлять в курсовой работе в виде таблиц. Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При переносе таблицы на другую страницу ее шапку следует повторить, и над ней размещают слова, или «Продолж. табл. __. __.», или «Оконч. табл. __. __.», с указанием номера таблицы.

Внутри текста курсовой работы после прямой или косвенной цитаты дается ссылка на номер источника или группы источников в списке литературы, оформляемый после прямой или косвенной цитаты в квадратных скобках, следующим образом: например,... определяя понятие «внутрифирменное планирование», большинство ученых [2, 5,11] полагает...» (цифры в квадратных скобках – это номер источника в соответствии со списком литературы).

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например,

$$X = 2Y + Z \quad (1)$$

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оценивание курсовой работы осуществляется на основе комплексной оценки сформированности знаний, умений и владений, представленной в таблице 1.

Таблица 1. – Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Формулировка требований к степени сформированности компетенции
Цифр.	Оценка	
1	Неуд.	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
2	Удовл. или неуд. <i>(по усмотрению преподавателя)</i>	Знать на уровне ориентирования , представлений. Субъект учения знает основные признаки или термины изучаемого элемента содержания, их отнесенность к определенной науке, отрасли или объектам, узнает их в текстах, изображениях или схемах и знает, к каким источникам нужно обращаться для более детального его усвоения.
3	Удовл.	Знать и уметь на репродуктивном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания репродуктивно: произвольно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях.
4	Хор.	Знать, уметь, владеть на аналитическом уровне. Зная на репродуктивном уровне, указывать на особенности и

		взаимосвязи изученных объектов, на их достоинства, ограничения, историю и перспективы развития и особенности для разных объектов усвоения.
5	Отл.	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины.

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают оценку за курсовую работу, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- отсутствие практической главы в работе;
- большой процент заимствований в работе (плагиат).

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бизнес-планирование»

№ п.п.	Теоретическая часть	Практическая часть
1.	Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
2.	Финансовое планирование в бизнес-плане.	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
3.	Бизнес – план инвестиционного проекта	Разработать бизнес-план инвестиционного проекта на примере конкретной фирмы
4.	Бизнес – план как инструмент стратегического управления	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
5.	Бизнес – план оказания услуги	Разработать бизнес-план оказания услуги на примере конкретной фирмы
6.	Бизнес – план создания новой фирмы	Разработать бизнес-план создания новой фирмы на примере конкретной фирмы
7.	Бизнес-планирование на предприятии	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
8.	Разработка бизнес – плана диверсификации деятельности фирмы	Разработать бизнес-план диверсификации деятельности фирмы на примере конкретной фирмы
9.	Стратегическое и перспективное планирование развития организации	Разработать бизнес-план стратегического развития на примере конкретной фирмы
10.	Бизнес – план и его роль в повышении эффективности деятельности организации	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
11.	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
12.	Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
13.	Маркетинг в бизнес-планировании.	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
14.	Зарубежный опыт бизнес-планирования	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
15.	Информационные технологии в бизнес-планировании	Разработать бизнес-план предприятия с использованием программных продуктов (Project Expert, Bplan и пр.)
16.	Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
17.	PR-кампании и бизнес – планирование.	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
18.	Оценка уровня разработки и эффективности бизнес-плана инвестиционного проекта	Разработать бизнес-план конкретного инвестиционного проекта
19.	Процедура аудита бизнес-плана.	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы

20.	Менеджмент и бизнес-планирование.	Разработать бизнес-план на примере конкретной фирмы
-----	-----------------------------------	---

Образец титульного листа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине Бизнес-планирование

На тему: «_____»

Группа _____

Студент

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

МОСКВА 201_