

**Кафедра менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
/ Юнусов Л.А./  
(подпись) (расшифровка подписи)  
«01» февраля 2018 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
по выполнению курсовой работы**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ  
38.03.02 «Менеджмент»**

**Направленность (профиль) программы:  
Деловое администрирование**

Квалификация выпускника:

Бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная

Программа рассмотрена и утверждена

на заседании кафедры:

Протокол № 5 от 30 января 2018 г.

Принята на заседании  
Ученого совета (Сената)

протокол №7 от 01 февраля 2018 г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_Маркова О.В.\_\_\_\_\_/  
(фамилия, инициалы)

## 1. Цели и задачи курсовой работы

Основными целями курсовой работы являются:

1. **Систематизация**, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по изучаемой дисциплине.
2. **Развитие** навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных проблем и вопросов в области менеджмента.
3. **Определение** уровня теоретических и практических знаний студентов, а также умение принять их для решения конкретных практических задач менеджмента.

В ходе выполнения курсовой работы (КР) решаются следующие **задачи**:

- самостоятельное исследование актуальных вопросов профессиональной деятельности;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по изучаемой дисциплине;
- углубление навыков ведения студентом самостоятельной исследовательской работы, работы с различной справочной, специальной и периодической литературой, а также с электронными и сетевыми информационными ресурсами.

**В процессе написания курсовой работы** студенты должны:

- овладеть навыками **самостоятельной исследовательской аналитической работы**, необходимыми для их будущей практической деятельности;
- расширить и углубить полученные теоретические и практические знания по направлению подготовки менеджмент;
- овладеть методами анализа практического материала на базе теоретических знаний;
- научиться систематизировать теоретические и практические знания по направлению подготовки менеджмент;

- научиться обобщать и критически оценивать теоретические положения, делать аргументированные выводы;
- научиться вырабатывать свою собственную точку зрения по актуальным проблемам экономики и управления;
- овладеть приемами доказательности своей точки зрения и выдвигаемых предложений.

Курсовая работа призвана выявлять способность студента на основе полученных знаний самостоятельно решить конкретные **практические задачи**.

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сфер управления предприятием (организацией, фирмой).
2. Изучить теоретические положения, нормативно-техническую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.
3. Собрать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа.
4. Изложить свою точку по дискуссионным вопросам, относящимся к теме.
5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.
6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности предприятия.
7. Оформить курсовую работу в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к подобным материалам.

## **2. Требования к курсовой работе**

Курсовая работа должна отвечать следующим принципам:

1. **Научность.** Отражение теоретического и научно-исследовательского характера решаемых задач.

2. **Целенаправленность.** Целевая направленность работы на применение теоретических знаний в практике управления хозяйствующими субъектами.

3. **Конкретность.** Способность применять экономические знания с учетом специфики конкретной организации.

4. **Прогрессивность.** Соответствие уровня разработки курсовой работы современному уровню научных разработок, методических положений и рекомендаций, отраженных в специальной литературе.

5. **Самостоятельность.** Способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач.

6. **Системность.** Целостность, логичность, доказательность, лаконизм, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов.

При подготовке курсовой работы студентам рекомендуется проверять подготовленный материал на соответствие представленным **требованиям**.

1. Курсовая работа должна основываться на проблемной тематике, отражать различные точки зрения на проблему, а также содержать аргументированную позицию автора.

2. Курсовая работа должна демонстрировать знания законодательных и нормативных актов по теме, стандартов, монографической литературы и статей периодической печати.

3. Курсовая работа должна иметь научно-исследовательский характер, т.е. не быть описательной, реферативной, пересказывающей общеизвестные мысли и положения. Вопросы теории должны быть связаны с практикой и проиллюстрированы статистической и аналитической информацией.

4. Обязательным для курсовой работы является использование таблиц, схем, графиков, диаграмм, характеризующих положительный и отрицательный опыт исследуемого вида управленческой деятельности.

5. Все предложения и выводы в курсовой работе должны быть аргументированы, научно обоснованы и иметь практическую и научную ценность.

6. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Уровень оригинальности текста должен быть не менее **60%**.

7. При подготовке работы обязательно должны использоваться различные методы анализа, передовые технологии, а также компьютерную технику.

8. Работа должна быть правильно оформлена.

### **3. Структура курсовой работы**

Общий объем курсовой работы составляет 20-30 страниц компьютерного текста, включая рисунки, чертежи, таблицы, диаграммы, графики, схемы.

Структура курсовой работы включает:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ основную часть, состоящую из 2-х глав;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников и литературы;
- ✓ Приложения.

**Титульный лист** оформляется в соответствии с образцом, приведенным в Приложении 1.

В **содержании** последовательно перечисляют заголовки разделов (глав), подразделов (параграфов) и приложений и указывают номера страниц, на которых они помещены. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в курсовой работе.

**Введение** - это вступительная часть курсовой работы, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы,

анализируется существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формируются цели и задачи курсовой работы, указывается объект и предмет исследования. Введение целесообразно доработать после выполнения основной части работы, так как в данном случае появляется возможность более точно и ясно определить актуальность темы, цели и задачи исследования, отразить собственные подходы к их решению.

Объем введения составляет 1-2 страницы.

**Основная часть** состоит из теоретического обоснования темы исследования, общей характеристики объекта разработки, определения существующих экономических и управленческих проблем и разработки соответствующих решений по их устранению. Обязательными элементами основной части курсовой работы являются иллюстративные материалы (чертежи, схемы, графики, таблицы), характеризующие основные выводы и предложения. Объем основной части курсовой работы 20-25 страниц.

Согласно традиционной структуре курсовой работы в каждой **главе** должно быть, как правило, по 2-3 параграфа. Одно из требований, предъявляемых к работе, - чёткое и логичное изложение. Перед каждой главой или параграфом должна быть поставлена конкретная цель. Автору нужно следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию параграфа. При написании курсовой работы необходимо постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от вопроса, поставленного в заглавии.

**Первая глава** носит теоретический характер. В ней на основе изучения литературы, публикаций в периодической печати, систематизации современных экономических исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблем, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, проблем, определений, выводов.

При рассмотрении теоретических вопросов возможно использование статистического материала, что позволяет более аргументировано и наглядно доказывать то или иное высказывание или свою точку зрения.

Вопросы теории излагаются для обоснования дальнейшего рассмотрения проблем, изучаемых в данной работе.

Примерный объем первой главы – 10–12 страниц.

**Вторая глава** носит аналитический, прикладной характер. В ней излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере конкретного объекта. Достаточно глубоко, целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития на основе использования собранных первичных документов, статистической информации за представительный для данного исследования период. Материалы второй главы являются логическим продолжением первой (теоретической) и отражают взаимосвязь практики и теории.

Во второй главе курсовой работы студенты должны показать умение самостоятельно анализировать практический материал, обобщать его, формулировать выводы и предложения. Содержание аналитической главы обеспечивает разработку обоснованных выводов и конкретных предложений по исследуемым вопросам.

Объем второй главы – от 10 до 13 страниц.

**Заключение** содержит выводы, которые являются концентрацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи. Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. В них содержатся как отрицательные, так и положительные моменты практики. Они являются обоснованием необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых мероприятий. Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2–3 страниц.

**В список литературы** включают все использованные источники в алфавитном порядке. Сведения о книгах и статьях должны соответствовать правилам библиографического описания.

Список использованных источников помещается в конце работы. В него

включаются все издания, изученные и просмотренные в процессе исследования темы курсовой работы: законодательные документы, постановления Правительства, монографии, статьи в периодической печати, учебные и методические пособия, справочные издания, сайты Интернет и т.д. Список использованной литературы должен включать не менее **20** наименований (изданные за последние пять лет), которые использовал студент.

**Приложения** оформляются как составная часть курсовой работы и включают вспомогательный материал, уточняющий основную часть КР (промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных и т.п.).

Приложения в работе являются необязательными, носят рекомендательный характер. Они могут быть вспомогательным материалом к основному содержанию работы, подтверждать отдельные положения, выводы, предложения. К ним относятся промежуточные расчеты, таблицы дополнительных цифровых данных, формулы, результаты проведенных расчетов, иллюстрации вспомогательного характера.

#### **4. Требования к оформлению курсовой работы**

К защите принимаются только курсовые работы, оформленные в скоросшивателе.

Рекомендуемый объем КР 20—30 страниц без учёта приложений.

Текст КР должен быть напечатан на одной стороне листа формата А4. Нумерация страниц (сверху по центру) проставляется с Введения с учётом всех предыдущих страниц (в т.ч. титульного листа). Шрифт - 14, Times New Roman, межстрочный интервал - полуторный.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое 15 мм, верхнее и нижнее 20 мм, левое 30 мм.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ



ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов КР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчёркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей КР. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Каждую главу работы следует начинать с новой страницы; параграфы на составные части не подразделяются.

Список использованной литературы составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документов» и ГОСТ 7.1-76 «Библиографическое описание произведений печати» (ГОСТы имеются в библиотеке). Библиотека даёт консультации по оформлению списков литературы. В списке литературы указывают на первом месте законы Российской Федерации, затем подзаконные акты (указы Президента, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств). После законов и подзаконных актов перечисляют учебники, учебные пособия, справочные пособия и другие источники, которые были использованы при написании КР.

В приложениях могут приводиться копии собранных документов, статистических отчётов организации, по материалам которой выполнена КР, графики, таблицы, диаграммы, другие документы.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (по центру страницы), должны иметь номер и заголовок. Номер таблицы указывают в правом верхнем углу арабскими цифрами над её заголовком. Нумерация таблиц - сквозная по всей КР.

Графики, рисунки, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Они так же, как и таблицы, должны иметь номер и заголовок, которые указываются снизу под диаграммой, рисунком или графиком. Нумерация графиков, рисунков и диаграмм - сквозная по всей КР.

Приводимые в тексте цитаты, данные статистической отчётности следует тщательно сверить и снабдить их постраничными ссылками на источники их опубликования с указанием наименования труда, издательства, места и года издания, страницы.

Все сноски и подстрочные примечания печатают через один интервал на той странице, к которой они относятся. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем даётся расшифровка входящих в них индексов, величин.

Все страницы нумеруют арабскими цифрами, начиная с титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в центре верхнего поля страницы.

Приложения не входят в установленный объём курсовой работы, хотя нумерация страниц их охватывает.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра менеджмента**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

направление подготовки

**38.03.02 «Менеджмент»**

**«ФОРМИРОВАНИЕ СТРАТЕГИИ  
ЭКСПОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ»**

**Исполнитель:**

студент 3 курса очной формы обучения  
Иванов Сергей Васильевич

**Научный руководитель:**

кандидат экономических наук, доцент  
Петрова Валентина Ивановна

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

/Иванова Т.П./

Москва – 2018