

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



Кафедра гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Юнусов Л.А./
(подпись) (расшифровка подписи)
«01» февраля 2018 г.

**Методические указания
по подготовке и защите курсовой работы**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ:
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы:
«Гражданско-правовая»**

**Квалификация выпускника:
Бакалавр
Форма обучения:
очная, очно-заочная, заочная**

Рассмотрены и утверждены
на заседании кафедры:
Протокол № 6 от 30 января 2018 г.

Зав. кафедрой 
(подпись)
/ Шаповалов Д.А. /
(фамилия, инициалы)

Принята на заседании
Ученого совета (Сената)
протокол №7 от 01 февраля 2018 г.

Москва - 2018

Составитель: канд. юрид. наук, доц. Д.А. Шаповалов.

Введение:

Настоящие *Методические указания* предназначены для студентов АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее по тексту: ММУ), членов комиссии и профессорско-преподавательского состава МУМ в качестве руководства по подготовке и защите курсовых работ (далее по тексту: КР). Методические указания определяют порядок разработки заданий, планирования структуры, объема, содержания и оформления КР, сроки ее подготовки, представления к защите и организации защиты, а также соответствующего контроля и помощи студентам на всех этапах их работы над темой.

Курсовая работа юриста – это теоретическое и (или) экспериментальное исследование одной из актуальных проблем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Курсовая работа юриста должна продемонстрировать уровень освоения студентом методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

При написании КР используются знания, полученные студентами в процессе учебы, особенно при выполнении заданий на практических занятиях, а также материалы, собранные студентами в период учебной и производственной практики и полученные при работе с различными информационными ресурсами (в библиотечном фонде, в электронных информационных справочных поисковых системах, в сети Интернет и др.). В работе должна быть использована собранная студентом информация в процессе участия в работе кафедр, организаций, студенческих научных конференций.

В качестве объектов исследования выступают общие и частные вопросы права, правовые проблемы в сфере защиты прав и свобод граждан, деятельности органов государственной и муниципальной власти и т.п.

Студенту необходимо знакомиться с отечественным и зарубежным опытом работы по исследуемой в КР правовой проблеме.

Цели и задачи работы:

В КР студент должен показать на основе определенного теоретического багажа уровень приобретенных практических навыков, но главное – умение анализировать фактологический материал, выявлять имеющиеся правовые проблемы, разрабатывать рекомендации, имеющие практическое значение.

Основные задачи КР:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности правовых категорий, явлений и проблем по теме КР;
- анализ собранной и обработанной информации;
- изыскание путей (способов, методов) улучшения организации и эффективности работы юриста по конкретной проблеме или объекту профессиональной деятельности;
- формулирование обоснованных выводов по состоянию объекта исследования в КР, разработка практических предложений и рекомендаций по повышению эффективности правового регулирования рассматриваемых в КР групп отношений.

КР является **самостоятельным творческим исследованием** студента на избранную им тему. В случае, если комиссия при защите студентом работы обнаружит в ней признаки плагиата или иные свидетельства постороннего участия в ее подготовке и написании, курсовая работа подлежит неудовлетворительной оценке.

В работе необходимо осветить имеющиеся в современной юридической литературе точки зрения об объекте исследования и изложить свое отношение к ним.

КР бакалавра должна отражать знание законодательства Российской Федерации, нормативных документов, исследований по теме работы, публикаций ведущих специалистов, продемонстрировать умение критически оценивать концепции различных авторов, применять различные методы научного познания и обобщать собранный материал.

Сбор и обработка информации, используемой в работе

Сбор необходимой информации осуществляется студентом, как правило, в процессе производственной практики (или самостоятельно) и является ответственным этапом подготовки КР. Объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобрана и проанализирована информация. Приводимые в КР факты и статистический материал должны быть достоверны.

Анализ информации следует проводить в определенной последовательности. Прежде всего, следует определить *цель и задачи анализа*, т.е. конечный результат, который должен отражать сущность

рассматриваемой проблемы. Затем *определяется совокупность показателей (или критериев)*, необходимых для анализа, последовательность их расчета (определения), методика и материалы, необходимые для проведения анализа.

После выбора показателей (критериев) и методологии исследования студент приступает непосредственно к анализу собранного материала. Анализируются не только система обобщающих показателей, но и частные показатели и определяющие их факторы в динамике развития исследуемой проблемы (вопроса, объекта) за последние 3–5 лет. Затем описываются выявленные тенденции и даются их качественные и количественные характеристики.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в КР таблиц, диаграмм, графиков, чертежей, схем.

Сбор и обработка информации является самым трудоемким этапом в подготовке КР. В целях ускорения обработки и систематизации материала рекомендуется использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии.

Структура и содержание курсовой работы

План КР разрабатывается студентом и утверждается руководителем КР на основании задания в течение двух недель после получения задания. В плане КР уточняются перечень рассматриваемых вопросов, наименования глав и параграфов письменной работы, состав привлекаемой литературы, определяются объекты и источники получения фактологического материала. Необходимо учитывать, что изложение отдельных разделов (параграфов) должно быть подчинено раскрытию темы в целом. Структура плана должна быть логичной, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.

План КР обычно включает следующие элементы:

- **введение**, в котором обосновывается актуальность темы, определяются цель и задачи исследования, степень разработанности темы в науке;

- **две-три главы** основной части работы, где рассматриваются теоретические, методологические, сравнительно-правовые и историко-правовые аспекты изучаемой темы, отмечается проблематика отдельных вопросов; дается правовая характеристика и анализируется состояние объекта исследования. Каждая глава подразделяется на параграфы.

- **заключение**, содержащее результаты проведенной работы (выводы, рекомендации и предложения).

- **список использованных источников и литературы;**

- приложения.

Введение, главы, заключение и список использованных источников и литературы являются обязательными элементами работы. *Приложения* являются рекомендательным элементом КР. Следует, однако, иметь в виду, что наличие приложений к КР повышает ее научно-исследовательскую ценность и является дополнительным фактором могущим оказать влияние на итоговую оценку работы.

Рассмотрим подробнее содержательные элементы основных частей курсовой работы:

1. Введение

Во введении необходимо:

- обосновать актуальность выбранной темы исследования;
- определить цель и задачи исследования;
- указать степень разработанности темы в науке, имена наиболее известных ученых в этой области права, которых использованы при выполнении КР.

2. Основная часть исследования (в оглавлении КР не упоминается)

Теоретико-методологическая оценка изучаемой проблемы или объекта.

Как правило этим аспектам посвящается **отдельная глава, либо 1–2 параграфа** работы. В этой части на основе изучения литературы раскрываются место, роль и сущность изучаемой проблемы (объекта), необходимость и возможность ее анализа с учетом современных требований (компьютерных технологий), обосновывается выбор методики и конкретных приемов работы студента по раскрытию поставленных в КР задач. Дается краткая характеристика степени разработанности отдельных аспектов проблемы (объекта), указываются их недостатки и намечаются основные пути совершенствования. При отсутствии в литературе единой точки зрения по исследуемому в КР вопросу, следует привести (со ссылками на источники) различные позиции авторов, дать их сравнительную оценку и сформулировать собственное мнение.

КР бакалавра должна содержать самостоятельное творческое исследование конкретных теоретических и методологических проблем, всесторонний анализ и оригинальные выводы с соответствующей аргументацией.

Не следует злоупотреблять цитированием. Цитаты должны употребляться к месту и быть органически взаимосвязаны с содержанием

работы. При цитировании следует обязательно указать источник. Недопустимо дословное (без соответствующих ссылок) заимствование текста из учебников, специальной литературы, нормативных и инструктивных материалов.

Оформление **цитат** подчиняется следующим правилам. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой, буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой) буквы. Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием, например:

Пример. Георг Спенсер считал явления общественной жизни «...следующими общим мировым законам, как и все другие естественные явления».

Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике; например:

Пример. П.А. Сорокин писал, что «уникальные условия революции дают возможность проверить многие социологические положения».

Аналитическая часть (в оглавлении КР не упоминается)

Аналитическая часть КР выполняется по теоретическим изданиям; компьютерным справочно-информационным системам; статистической информации; различным прогностическим, законодательным, нормативным и прочим данным; материалам юридической практики, собранным самостоятельно или приводимым из литературы. Состав анализируемых показателей (критериев) определяется планом работы по КР и уточняется руководителем КР.

Аналитическая часть разбивается **на главы (от 1 до 3-х)**. Каждая глава подразделяется на параграфы, которых должно быть не менее двух и не более 4 в одной главе.

В процессе анализа выявляются сущность и особенности правового регулирования правоотношений, составляющих объект исследования, закономерности их развития, факторы, влияющие на уровень различных показателей и степень этого влияния. Кроме того, анализ вскрывает причины недостатков в деятельности объекта, определяет методы повышения эффективности правового регулирования и правоприменения в рассматриваемой сфере.

При анализе следует использовать ссылки на различные таблицы, графики, чертежи, схемы и диаграммы, которые выносятся в раздел курсовой работы «Приложения».

Каждая глава аналитической части КР завершается выводами по конкретным результатам проведенного анализа.

4. Заключение

Заключение является итоговой частью КР. Здесь кратко излагаются основные выводы, результаты исследования, даются рекомендации и предложения обосновывается эффективность рекомендуемых предложений.

Качественный уровень проведенного анализа предопределяет прикладную значимость КР. Рекомендации разрабатываются на основе предыдущих результатов исследования и использования специальной литературы.

Следует выделить основные группы предложений. Например, рекомендации могут быть подразделены на группы: организационного и правового характера. После этого формулируются конкретные предложения и обосновывается целесообразность внедрения предложений на изучаемом объекте.

Каждое предложение должно содержать изложение собственно предложения и аргументацию, в том числе правовое обоснование. Определяется место возможного внедрения предложения, его возможное влияние на механизм правового регулирования объекта исследования. Необходимость в более детальной разработке отдельных предложений и расчетах (или обоснования) их эффективности определяется студентом по согласованию с руководителем КР.

Если сформулированные в заключении предложения уже внедрены в организации, то прилагается соответствующий подтверждающий документ (акт о внедрении, решение руководителей организации о целесообразности внедрения предложений и т.д.).

КР завершается:

- *списком использованных источников и литературы;*
- *приложениями.*

Основные положения исследования необходимо сопровождать графиками и схемами. Объем, состав и содержание графической части определяется вместе с руководителем КР в зависимости от характера разрабатываемой темы.

Оформление курсовой работы

1. Объем КР и требования к ее оформлению

КР должна включать 20-30 страниц печатного текста, выполненного на ПЭВМ в редакторах типа Word шрифтом 14 (Times New Roman CE или

аналогичный) с левым полем 3 см, верхнее и нижнее поля по 2 см, правое поле 1 см для белого листа формата А4 (1,5 интервал). Поля слева оставляют для переплета, справа - для того, чтобы в строках не было неправильных переносов, и текст очень близко не приближался к краю листа. При таких полях каждая страница текста содержит приблизительно 1800 знаков (28-32 строки по 60-65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Рукопись распечатывается строго в последовательном порядке на одной стороне листа с автоматической расстановкой переносов (желательно). Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы частей текста в другие места.

Рукописное исполнение КР, не разрешается. Работы с орфографическими ошибками не допускаются к защите.

Первой и последующими страницами КР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение и т.д.

Разделы «Оглавление», «Введение», «Главы», «Заключение» и «Список использованных источников и литературы» начинаются с новой страницы, а их названия центруются. Все параграфы следуют друг за другом, через один интервал, их названия выравниваются по ширине. Наименования глав и параграфов печатаются полужирными строчными буквами (кроме первой прописной), шрифтом 14-го размера. Точку в конце заголовка главы и параграфа не ставят. В наименовании главы или параграфа не допускаются переносы, а если оно состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Оформление курсивом и подчеркивание заголовков не допускается.

Работа должна обязательно состоять из глав (но не более чем 2-3), а каждая глава из параграфов (но не более чем 2-4). Необходимо стремиться, чтобы все главы и параграфы были приблизительно равны по объему (разница не более 2-3 стр. для параграфов и 5-8 стр. для глав).

Расстояние между названием главы и последующим текстом, между заголовками главы и параграфа, между названием параграфа и текстом один полуторный интервал.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25.

Количество схем, графиков, таблиц, и т.д., оформленных в редакторах Word, Excel (или аналогичных) суммарно не должно превышать шести-восьми страниц. Допускается ручное исполнение иллюстраций фломастерами, тушью или чернилами.

Формулы подготавливаются в специальной компьютерной программе. Рекомендуются следующие размеры знаков для формул: прописные буквы и цифры 7-8 мм, строчные 4 мм, показатели степеней и индексы не менее 2 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте КР, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210x297 мм (формат А4) или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам помещаются с лицевой стороны.

Значительное отклонение КР от нормативного объема (свыше 5 страниц) в сторону увеличения или уменьшения допускается только с разрешения руководителя КР. В этот нормируемый объем **не входят список использованных источников и литературы** (стандартно требование к их количеству: 10-20 нормативных правовых актов, а также 20-30 литературных и специальных (научных) источников) **и приложения**. В **приложения** включаются разработанные и увязанные с текстом КР дополнительные графики, диаграммы, схемы, чертежи, карты, таблицы большого размера, копии документов и т.п. Выдержки из нормативных правовых актов, стандартные образцы договоров, положений, уставов, форм или иной типовой документации в приложения не включаются.

В конце КР ставится подпись студента с указанием его инициалов и фамилии (с расшифровкой подписи) и даты завершения работы. Подпись ставится на последней странице текста заключения (до списка использованных источников и литературы).

2. Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003, введенным Постановлением Госстандарта РФ от 25 ноября 2003 г. № 332-ст «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

При оформлении списка использованных источников и литературы по каждому изданию указывается фамилия и инициалы автора (авторов), точное название, место издания, наименование издательства, год издания, количество страниц. Для журнальной статьи указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год выпуска, номер журнала, страницы, занимаемые в журнале статьей. Список литературы должен включать только издания, использованные в КР, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента. Все цифры, цитаты и

чертежи, заимствованные из литературных источников, следует снабдить обязательными ссылками на источник с полным описанием издания в списке использованной литературы.

Список использованных источников и литературы оформляется в следующей последовательности:

1. Нормативные правовые акты, располагаемые «по убыванию»: сначала более высокой юридической силы (Конституция РФ, международные договоры и соглашения, федеральные конституционные законы; федеральные законы и законы РФ; законы субъектов РФ; указы Президента РФ, нормативные акты глав субъектов РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ; акты правительств субъектов РФ; акты федеральных органов исполнительной власти; подзаконные акты исполнительных структур субъектов РФ; муниципальные правовые акты и т.п.).

2. Материалы судебной практики (Постановления и определения Конституционного Суда РФ, акты Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и иных судов).

3. Литература (в алфавитном порядке следуют все источники научно-публицистического и периодического характера: книги, научные труды, учебники и учебные пособия, журнальные и газетные публикации, архивные документы и т.п. Примеры правильного оформления источников в данном подразделе приведены в Приложении).

4. Адреса сайтов в Интернете (не более 3–4 сайтов, желательно общеизвестных).

Оформление нумерации использованных источников и литературы сквозная. Вариант правильного оформления списка используемых источников и литературы приведен в Приложении.

3. Нумерация в тексте КР

Для нумерации в КР используются только арабские цифры.

Нумерация страниц в КР. Все страницы нумеруются начиная с титульного листа без пропусков до последнего листа «Списка использованных источников и литературы» или «Приложений». Номера страниц не считаются и не нумеруются на задании, графике подготовки и оформления КР, плане. Номера страниц считаются, но не ставятся на титульном листе (стр. 1) и оглавлении (стр. 2). Нумеровать страницы необходимо начинать с первой страницы текста раздела «Введение», где ставится цифра – «3». Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Далее листы нумеруются по порядку.

Нумерация глав (разделов) в КР должна быть сквозной. Оглавление, введение и заключение не нумеруются. Каждая глава (раздел) должен начинаться с новой страницы. Раздел глава обозначается следующим образом – «Глава 1. (далее указывается название)». Параграфы (подразделы) в главе (разделе) печатаются в порядке номеров и имеют двойную нумерацию через точку [(раздел).(подраздел)]. Например, 3.2. – второй параграф третьей главы. Знак «параграфа» не набирается.

Нумерация иллюстраций может быть либо сквозной, либо привязана к главе (разделу). Каждая иллюстрация должна иметь подзаголовок. Например: *Рис. 4. Организационная структура Московской коллегии адвокатов.* или *Рис. 3.6. Диаграмма роста преступлений на бытовой почве в г. Тобольске за 2000–2006 гг.*

Нумерация формул производится аналогично нумерации иллюстраций. После формулы, начиная со слова «где», дается расшифровка (экспликация) всех впервые встречающихся обозначений.

То же в отношении нумерации таблиц. Например: *Табл. 1.2. Классификация источников права Китайской Народной Республики в период перехода к рынку.*

Применяется сквозная нумерация приложений. Например: *ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Должностная инструкция секретаря суда.* Каждое приложение должно иметь название и начинаться с нового листа.

Нумерация сносок должна быть сквозной, постраничной. Все сноски и подстрочные примечания печатаются на той странице, к которой они относятся. Сноски вставляются через функцию «Вставка» - «Сноска». Шрифт текста сноски Times New Roman CE или аналогичный, размер шрифта – 10, выравнивается по ширине, межстрочный интервал одинарный, с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см. Наличие аппарата сносок строго обязательно, он должен быть достаточно подробен.

Допуск к защите.

Завершенная КР вместе с письменным отзывом руководителя (и консультанта) в установленный графиком срок представляется заведующему выпускающей кафедрой для решения вопроса о допуске к защите. Решение о допуске оформляется на титульном листе КР и скрепляется подписью заведующего кафедрой.

ПРИЛОЖЕНИЯ

**АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ НИВЕРСИТЕТ»
Кафедра гражданского права**

**КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Гражданское право»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ВЛАСТИ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ**

Исполнитель:

студент 3 курса очной формы обучения
Иванов Сергей Васильевич

Научный руководитель:

кандидат юридических наук, доцент
Петрова Валентина Ивановна

Дата защиты _____

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

/Иванова Т.П./

Москва – 2018

КУРСОВАЯ РАБОТА

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета

на тему _____

Руководитель _____

«Допустить к защите»

Заведующий кафедрой _____

(подпись)

« ___ » _____ 200__ г.

Москва 200__ г.

**Примеры правильного оформления источников в разделе
«Список использованных источников и литературы»
п 3. Литература»**

Ссылки на монографии, учебники или учебные пособия одного или нескольких авторов

- Дмитриев А.В. Конфликтология. - М.: Гардарики, 2015. - 320 с.
 История социологии в Западной Европе и США: Учебник / Отв. ред. Г.В.Осипов.- М.: Норма - Инфра, 2017. - 576с.
 Социология. Основы общей теории: Учебное пособие / Г.В.Осипов, Л.Н.Москвичева, А.В.Кабыща и др. / Под ред. Г.В.Осипова, Л.Н.Москвичева. - М.: Аспект Пресс, 2016. - 461 с.
 Турсунов А. Основания космологии: Критич. очерки. - М.: Мысль, 1979.- 237с.

Ссылки на статьи из журналов и газет

- Лефевр В.А. От психофизики к моделированию души // Вопросы философии. - 2017. № 7. - С. 25-31.
 Райцын И. В окопах торговых войн // Деловой мир. - 2013. - 7 окт.
 Рукавишников С.О. Социальная напряженность // Диалог. - 2016. № 8. - С. 32-45.

Ссылки на статьи из энциклопедии и словаря

- Бирюков 5.5., Гастев Ю.А., Геллер Е.С. Моделирование // БСЭ. - 3-е изд. М.. 1974. - Т. 16. - С. 393-395.
 Советский энциклопедический словарь. М., 2015. - С. 396.

Ссылки на материалы конференций, съездов

- Проблемы вузовского учебника: Тез. докл. Третья Всесоюз. науч. конф. - М.:МИСИ, 2018.-156с.

Ссылки на сборники

Сборник одного автора:

- Философские проблемы современной науки / Сост. В.Н. Иващенко. - Киев: Радуга, 1989. - 165 с.

Сборники коллективов авторов:

- Непрерывное образование как педагогическая система: Сб. науч. тр./Научно-исслед. НИИ высшего образования/Отв. ред. Н.Н.Нечаев. - М.: НИИВО, 1995.- 156 с.

Продолжающееся издание

Сафронов Г.Л. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Кн. торговля. Опыт, пробл., исслед. - 1981. - Вып. 8. - С. 3-17.

Ссылки на статьи из ежегодника

Народное образование и культура СССР в цифрах в 1985 г. М. 1986. С. 241-255.

Ссылки на иностранную литературу

Ausubel D-P. Das Jugendalter. - MOnchen, 1968. - 284 S.2. Collier P. Horowitz L. Destructive Generation: Second Thoughts about the // Sixties. - N.Y., 1989. - 312 p.

Homans G. Social Behaviour as Exchange // American Journal of Sociology. - 1958. - Vol. 63. - P. 32-49.

Ссылки на диссертации и авторефераты диссертаций

Родионов И.Н. Государственная молодежная политика (Сущность, этапы, основные тенденции): 1980-1993 гг.: Автореф. дис. ... канд. истор. наук. М., 1994. - 20с.

Рудакова Ж.И. Управление организацией: согласование интересов и социальный конфликт: Дис. ... канд. социол. наук. Новочеркасск. 1999. - 146 с.

Ссылки на архивные источники

Государственный архив Российской Федерации. Ф. 9412, оп. I, д. 355, л. 32.
Государственный архив Челябинской области. Ф. П-2. оп. 1, д. 15.
Текущий архив Управления народного образования Свердловской области. Ф. 12, оп. 1, д. 7, л. 13.

При оформлении Списка литературы и сносок между областями описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

То есть можно написать:

Баглай М.В., Туманов В.А. Малая энциклопедия конституционного права. - М.: БЕК, 2006. - 506 с.,

а можно в целях экономии написать и так:

Баглай М.В., Туманов В.А. Малая энциклопедия конституционного права. М.: БЕК, 2006. 506 с.

Список использованных источников и литературы (образец)

1. **Конституция Российской Федерации:** Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. – № 9. – Ст. 851.

1. Международные документы

2. Всеобщая декларация прав человека, принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г. // Библиотечка «Российской газеты». – 1999. – № 22–23.
3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1994. – № 12.
4. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2006. – № 26. – Ст. 2780.
5. Конвенция о защите прав человека и основных свобод: принята Советом Европы на Римском конгрессе 4 ноября 1950 г. // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 2. – Ст. 163.

2. Нормативные правовые акты Российской Федерации**2.1. Нормативные правовые акты федерального уровня**

6. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
7. Гражданский кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 3.
10. Закон Российской Федерации от 25 октября 1991 г. № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» (в действующей ред.) // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. – 1991. – № 50. – Ст. 1740.

11. Постановление Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 14 мая 2003 г. № 4005-III «О комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ по техническому регулированию» // Парламентская газета. 2003. – 19 мая.
12. Указ Президента РФ от 15 января 2013 г. № 30 «О некоторых вопросах Министерства внутренних дел Российской Федерации и Федеральной миграционной службы» [Электронный ресурс] // Официальный интернет-портал правовой информации. URL: www.pravo.gov.ru (дата обращения 15.01.2013 г.).
13. Послание Президента РФ Федеральному Собранию РФ от 30 марта 1999 г. «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации)» // Российская газета. – 1999. – 31 марта.
14. Постановление Правительства РФ от 4 сентября 2003 г. № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» // Российская газета. – 2003. – 16 сентября.
15. Постановление Правительства РФ от 7 марта 1995г. № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» (в действующей ред.) // Собрание законодательства РФ. – 1995. – № 11. – Ст. 997.
16. Приказ Министерства юстиции РФ от 20 февраля 2008 г. № 35 «Об утверждении Порядка ведения государственного кадастра недвижимости» // Российская газета. – 2008. – 22 февраля.
17. Приказ Генерального прокурора РФ от 28 декабря 2008 г. № 93 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «Гарант-Максимум» от 20.10.2013 г.

2.2. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации

18. Устав Кемеровской области: принят Законодательным Собранием Кемеровской области 09 апреля 1997 г. (в действующей ред.) // Кузбасс. – 1997. – 11 июня.
19. Закон Кемеровской области от 19 января 2004 г. № 1-ОЗ «О Совете народных депутатов Кемеровской области» (в действующей ред.) // Кузбасс. – 2004. – 27 января.
20. Закон Кемеровской области от 12 июля 2006 г. № 98-ОЗ «О градостроительной деятельности» (в действующей ред.) // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. – 2006. – № 56 – (часть 1).
21. Постановление Совета народных депутатов Кемеровской области от 28 октября 2009 г. № 492 «О Регламенте Совета народных депутатов Кемеровской области» (в действующей ред.) // Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области. – 2009. – № 91.
22. Постановление Губернатора Кемеровской области от 28 января 2009 г. № 6-пг «Об утверждении Лесного плана Кемеровской области» (в

действующей ред.) // Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области. – 2009. – № 2 (часть 1).

23. Распоряжение Губернатора Кемеровской области от 08 февраля 2008 г. № 17-рг «Об утверждении состава комиссии по вопросам помилования на территории Кемеровской области» (в действующей ред.) // Информационный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области. – 2008. – № 2.
24. Приказ департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 13 ноября 2012 г. № 1635 «Об утверждении уровней медицинских организаций при оказании медицинской помощи населению» (в действующей ред.) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 21.02.2013 г.

2.3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления

25. Устав города Новокузнецка: принят городским Советом народных депутатов 24 ноября 2009 г. (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2010. – 19 января.
26. Решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 07 декабря 2010 г. № 14/189 «Об утверждении Правил благоустройства территории города Новокузнецка» (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2010. – 14 декабря.
27. Постановление Главы г. Новокузнецка от 17 сентября 2007 г. № 37 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Новокузнецка» (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2008. – 22 января.
28. Постановление Администрации г. Новокузнецка от 04 октября 2012 г. № 144 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых, функциональных и территориальных органов администрации города Новокузнецка и муниципальных учреждений города Новокузнецка, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих» (в действующей ред.) // Новокузнецк. – 2012. – 16 октября.

2.4. Коллективные соглашения и локальные нормативные правовые акты

30. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2015 – 2017 годы: заключено 29 декабря 2014 г., протокол № 11 заседания Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (в действующей ред.) // Российская газета. – 2015. – 11 января.
31. Отраслевое соглашение по организациям печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций между Федеральным агентством по печати и массовым коммуникациям и Российским профсоюзом работников культуры на 2012 – 2014 годы: утв. Российским профсоюзом работников

- культуры, Роспечати 07 декабря 2011 г. (в действующей ред.) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 21.02.2013 г.
32. Соглашение Федерации профсоюзных организаций Кузбасса и Государственной инспекции труда в Кемеровской области о взаимодействии и сотрудничестве: заключено в г. Кемерово 07 декабря 2012 г. (в действующей ред.) // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 21.02.2013 г.
 33. Коллективный договор ОАО «ЕВРАЗ ЗСМК» на 2012–2013 гг.: принят на совместном заседании сторон 12 июня 2012 г. // Предоставлен юридическим отделом ОАО «ЕВРАЗ ЗСМК» при прохождении производственной практики.
 34. Правила внутреннего трудового распорядка ЗАО «НовосибирскПродмаш»: утв. ген. директором 28 февраля 2009 г. // Предоставлен юридическим отделом ЗАО «НовосибирскПродмаш» при прохождении производственной практики.
 35. Положение о системе оплаты труда сотрудников ЗАО «НовосибирскПродмаш»: утв. ген. директором 25 августа 2012 г. // Предоставлен юридическим отделом ЗАО «НовосибирскПродмаш» при прохождении производственной практики.
 36. Положение «О распределении функций по обеспечению охраны труда в ЗАО «НовосибирскПродмаш» между руководителями и специалистами»: утв. ген. директором 12 сентября 2011 г. // Предоставлен юридическим отделом ЗАО «НовосибирскПродмаш» при прохождении производственной практики.
 37. Технологическая инструкция ТИ 107-П.С – 09 – 07 «Производство проката на непрерывном мелкосортном стане «250 – 2»: утв. главным инженером ОАО «ЗСМК» 28 августа 2009 г. // Предоставлен юридическим отделом ОАО «ЗСМК» при прохождении производственной практики.

3. Правоприменительные акты и акты толкования права

38. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 ноября 2012 г. № 26-П «По делу о проверке конституционности положения части 2 статьи 10 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с запросом Законодательного Собрания Камчатского края» // Собрание законодательства РФ. – 2012. – № 48. – Ст. 6744.
39. Определение Конституционного Суда РФ от 30 сентября 2004 г. №316-О «По жалобам гражданки Балакир Е.М. на нарушение ее конституционных прав положениями пункта 1 статьи 3 Закона РФ «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения» и граждан Наумова Д.В. и Соболевой Ю.В. на нарушение их конституционных прав теми же положениями закона РФ «О налоге с имущества, переходящего в порядке наследования или дарения», а также положениями статьи 1111 и пункта 2 статьи 1152 ГК РФ» // Российская газета. – 2004. – 11 ноября.
40. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2000. – № 4.

41. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2003. – № 12.
42. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 октября 2009 г. № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий» // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2009. – № 12.
43. Обзор Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы судебной практики по гражданским делам» за 1999 год // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1999. – № 9. – С. 20–29.
44. Дело по иску Пасхалова О.А. к ОАО «Снайг» о возмещение вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия // Дело № 12/1999 из архива Люблинского межмуниципального суда г. Москвы.
45. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 23 июля 2009 г. № 58 «О некоторых вопросах, связанных с удовлетворением требований залогодержателя при банкротстве залогодателя» // Вестник ВАС РФ. – 2009. – № 9. – С. 23–27.
46. Постановление ФАС Западно-Сибирского округа от 23 января 2013 г. по делу № А03-4627/2012 «О признании недействительными решения и требования налогового органа» // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 26.01.2013 г.
47. Обвинительное заключение по уголовному делу № 613402 // Архив МРО по линии налоговых преступлений УЭБипк ГУ МВД России по Кемеровской области.

4. Архивные документы и нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу

48. Постановления Совнаркома СССР за сентябрь 1940 года // ГАРФ, Ф. 9401, оп. 12, д. 233, т. 1, л. 3–15.
49. Декрет ВЦИК и СНК СССР от 12 ноября 1917 г. «Об уничтожении сословий и гражданских чинов» // Собрание указов РСФСР. – 1917. – № 3. – Ст. 31 (утратил силу).
50. Декрет ВЦИК «О суде» от 29 ноября 1917 г. // Собрание указов РСФСР. – 1917. – № 4. – Ст. 50 (утратил силу).
51. Гражданский Кодекс РСФСР от 12 мая 1922 г. // Собрание указов РСФСР. – 1922. – № 70. – Ст. 903 (утратил силу).
52. Гражданский процессуальный кодекс РСФСР от 11 июня 1964 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1964. – № 24. – Ст. 407 (утратил силу).

5. Научная, учебная и специальная литература

53. *Аверьянова, М.В.* О некоторых проблемах положения добросовестного приобретателя: история и современность // Государство и право на рубеже веков (Материалы всероссийской конференции) / Отв. ред. Т.Е. Абова. – М., 2015. – С. 30–37.
54. *Астахов, П.* Официальные правила усыновления детей в Российской Федерации должны быть изменены [Электронный ресурс] // URL: <http://lawce.net/izd/i№dex241.html> (дата обращения: 18.01.2016).
55. *Брагинский, М.И., Витрянский, В.В.* Договорное право: Общие положения. – М. : Статут, 1998. – С. 682.
56. *Волков, Г.А.* Вопросы приобретения права собственности на землю по давности владения // Вестник Московского университета. – Серия 11 : Право. 2000. – № 1. – С. 17–25.
57. *Гаджиев, Г.А.* Непосредственное применение судами конституционных норм // Российская юстиция. 1995. – № 12. – С. 25–34.
58. Германское Гражданское уложение // Германское право: В 2 ч. Ч. 1. Гражданское уложение: Пер. с нем. – М. : Международный центр финансово-экономического развития, 2016. – С. 652.
59. Германское торговое уложение // Германское право: В 2 ч. Ч.2. Торговое уложение и другие законы: Пер. с нем. – М. : Международный центр финансово-экономического развития, 2016. – С. 413.
60. Гражданский кодекс России: Проблемы, теория, практика: Сборник памяти С.А. Хохлова / Отв. ред. А.Л. Маковский. – М. : Международный центр экономического развития, 2016. – С. 475.
61. Гражданский кодекс РСФСР 1922 года с постатейно систематизированными материалами / Под ред. С. Александровского. – М., 1925. – С. 1200.
62. Гражданское и торговое право капиталистических государств / Под ред. В.П. Мозолина и М.И. Кулагина. – М.: Высшая школа, 1980. – С. 382.
63. Гражданское право : Учебник. / Под ред. Ю.К. Толстого. – М. : «Проспект», 2015. – С. 552.
64. *Коровников, А.В.* Правовая защита граждан России: проблема ограничения прав [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 26.11.2016 г.
65. *Кутепов, О.Е.* Приобретение и прекращение права собственности в гражданском праве России: Автореферат дис... канд. юрид. наук. – М., 2000. – С. 23.
66. *Ожегов, С.И., Шведова, Н.Ю.* Толковый словарь русского языка. – М. : Азъ, 2014. – С. 908.
67. *Покровский, И.А.* Основные проблемы гражданского права. – М. : Статут, 2012. – С. 351.
68. *Солодовников, В.А.* Права на чужие недвижимые вещи по российскому гражданскому праву: Дис... канд. юрид. наук. – М. : МГУ, 2016. – С. 213.
69. *Струцкая, И.Н.* Конституционное право граждан СССР на обращение с предложениями и критическими замечаниями. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Свердловск: СГУ, 1989. – С. 22.
70. Уголовное право России. Особенная часть : Учебник / Под ред. Ревина В.П., Вайпан В.А. – М.: Юстицинформ, 2015. – С. 16 [Электронный ресурс] //

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»: URL: <http://www.biblioclub.ru/book/120684> (дата обращения 31.10.2016).

71. *Шершеневич, Г.Ф.* Учебник русского гражданского права (по изданию 1907 г.). – М. : Фирма «Спарк», 1995. – С. 556.
72. Юридический энциклопедический словарь / Гл. ред. А.Я. Сухарев. – М. : Юристъ, 2014. – С. 715.
73. *Hart H.* The concept of Law. Oxford, 1961. 341 p.
74. *Keeton G.W.* The law of the trusts. A statement of the rules of law and equity applicable to trusts of real and personal property. – London, 2016. – 475 p.
75. *Riverro J.* Raport de synthese. Aix-en-Provence, 2016. – 679 p.
76. *Salmond G.* Jurisprudence. 10 ed by Glanville L. Williams, London, a.o. Sweet and Maxwell, 2013. – 548 p.

6. Электронные информационные ресурсы

77. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» от 26.11.2016 г.
78. Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г.
79. <http://actoscope.com> (информационно-правовая система «Актоскоп»)
80. <http://www.biblioclub.ru> (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
81. <http://www.consultant.ru> (информационно-правовой портал «Консультант Плюс»)
82. <http://www.determi.ru> (национальная юридическая энциклопедия)
83. <http://www.duma.gov.ru> (официальный сайт Государственной Думы РФ)
84. <http://www.fsfo.ru/> (все о банкротстве)
85. <http://www.garant.ru> (информационно-правовой портал «Гарант»)
86. <http://www.government.ru> (официальный сайт Правительства РФ)
87. <http://www.kremlin.ru> (официальный сайт Президента РФ)
88. <http://www.ksrf.ru> (официальный сайт Конституционного Суда РФ)
89. <http://www.lawlibrary.ru> (юридическая научная библиотека)
90. <http://www.lexnews.ru> (информационный портал правовых новостей)
91. <http://www.pravo.gov.ru> (официальный интернет-портал правовой информации)
92. <http://www.rg.ru> (официальный сайт «Российской газеты»)
93. <http://www.vsrp.ru> (официальный сайт Верховного Суда РФ)
94. <http://www.zakupki.gov.ru> (официальный сайт для размещения информации о размещении заказов)

Требования к оформлению подстрочных ссылок (сносок)

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом или упоминаемом в тексте другом документе, которые необходимы для его идентификации и поиска (Составление библиографического описания: Краткие правила. - 2-е изд., доп. - М.: Кн. палата, 1991. С. 116.).

При упоминании цитируемого источника впервые необходимо полное упоминание Ф.И.О. автора (авторов), точное и полное название книги (статьи), указание города. Далее - где издан источник (при этом города Москва и Санкт-Петербург принято сокращать, соответственно М. и СПб.) Далее указывается издательство, год издания и номер той страницы, с которой взята цитата.

Полное описание источника дается только при первой сноске. При повторных ссылках после ФИО автора вместо названия, пишут «Указ. соч.». Если несколько ссылок на один тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер страницы, на которую дается ссылка.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать так: «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:». Если невозможен плавный логический переход к ссылке от текста, к которому она относится, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который дается ссылка. - лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях пишут: «См., например,», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:».

Примеры правильного оформления сносок

Книги, имеющие не более 3 авторов, монографии

Овсепян Ж. И. Становление конституционных и уставных судов в субъектах Российской Федерации (1990—2000 гг.). М., 2001. С.52.

Лучин В.О. Конституция Российской Федерации. Проблемы реализации. М.: ЮНИТИ, 2006. С.119.

Боброва В.К., Митюков М.А. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации. В трех частях // Отв. ред. М.А. Митюков. М.: Академия труда и социальных отношений, 2006-2007. Ч. 1.С. 17.

Конституционное (государственное) право зарубежных стран. Особенная часть: Страны Европы. М., 1997. С. 462-463.

Нормативные правовые акты, документы

Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, принятая всенародным голосованием // Российская газета. 2009. 21 января.

Конституции республик в составе Российской Федерации: Сборник документов. М., 1995. С. 150, 280.

СЗ РФ¹. 2006. № 43. Ст. 4529.

БВС² РФ.2006г. № 6.

ВКС³. 1997. №5. С. 57.

Сборники, коллективные монографии

Конституционное законодательство России / Под ред. Ю.А. Тихомирова. М.: Городец, 1999. С.21.

Энциклопедии, словари

Энциклопедия мысли / Сост., авт. предисл. и коммент. Н.Я. Хоромин. 2-е изд. М.: Русская книга; Известия, 2004. С.476.

Статья из журнала

Васильева С.В. Право граждан и организаций на обращение: нормативная модель и практика реализации // Законодательство и экономика. 2005. № 5. С. 35.

Краснов М. А. Федерализм или «демократический централизм» // Выборы: законодательство и технологии. 2002. № 8-9. С.15-18.

Статья из газеты

Пеньков Ю. Хочу такую зарплату! (Зачем нам нужен конституционный суд?) // Карельская губерния. 2005. 9 ноября.

Диссертация

Струцкая И.Н. Конституционное право граждан СССР на обращение с предложениями и критическими замечаниями. Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. Свердловск, 1989. С. 12.

¹ СЗ РФ – сокращенное «Собрание законодательства Российской Федерации».

² БВС – сокращенное «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».

³ ВКС – сокращенное «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации».