

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра маркетинга и рекламных коммуникаций
в социокультурной сфере**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Л.А. Юнусов

«01» февраля 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы:
«Менеджмент в сфере культуры»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

Срок получения образования по очной форме 4 года

Программа рассмотрена и утверждена

на заседании кафедры:

Протокол № 5 от 30 января 2018 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

/ Кузьмина Е.Е. /

(фамилия, инициалы)

Принята на заседании
Ученого совета (Сената)

протокол №7 от 01 февраля 2018 г.

Оглавление

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	3
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА.....	4
4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	11
6.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	11
6.2. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.	12
6.3. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА.	12
6.4. ТРЕБОВАНИЯ К ФИНАНСОВЫМ УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ БАКАЛАВРИАТА.	14
7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
8. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	16
8.1. Проблемно-ориентированное обучение	16
8.2. Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.....	18
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН	21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Основная образовательная программа бакалавриата 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) программы «Менеджмент в сфере культуры» (далее – ООП), реализуемая в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующему направлению подготовки (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Нормативную правовую базу разработки данной программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования, (уровень бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 N 7 (ред. от 13.07.2017).
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Получение образования по программе бакалавриата допускается только в образовательной организации высшего образования.

2.2. Обучение по программе бакалавриата 38.03.02 Менеджмент в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

2.3. Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы

обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, по индивидуальному плану определяются АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

2.4. При реализации программы бакалавриата Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.5. Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

2.6. Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

3.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, установленными настоящим пунктом, Университет формирует программу бакалавриата, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее - программа прикладного бакалавриата).

3.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

4.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

4.3. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

4.4. Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

дополнительными профессиональными компетенциями:

- способность анализировать культурно-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем в условиях конкурентной среды (ДПК-1);

- способность анализировать художественно-эстетические явления, феномены и процессы, происходящие в обществе (ДПК-2);

- способность анализировать основные этапы и закономерности развития западноевропейской и русской музыкальной культуры. (ДПК-3).

4.5. При разработке программы бакалавриата все общекультурные и общепрофессиональные компетенции, а также профессиональные компетенции, отнесенные к

тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, включаются в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата.

4.6. При разработке программы бакалавриата организация вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом направленности программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.

4.7. При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам организация устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.8. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей программы бакалавриата.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б	Базовая часть	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.Б.01	История	ДПК-1; ОК-2; ОК-5
Б1.Б.02	Философия	ДПК-3; ОК-1; ОК-5
Б1.Б.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК-8; ОПК-7
Б1.Б.04	Иностранный язык	ОК-4; ОПК-4
Б1.Б.05	Информатика	ОПК-7
Б1.Б.06	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-7; ПК-8
Б1.Б.07	Математика	ОК-3; ОПК-5
Б1.Б.08	Статистика	ОК-3; ОПК-1; ПК-17
Б1.Б.09	Микроэкономика	ОК-3
Б1.Б.10	Макроэкономика	ОК-3
Б1.Б.11	Маркетинг	ПК-3; ПК-17
Б1.Б.12	Организационное поведение	ОПК-3; ОПК-6; ПК-1
Б1.Б.13	Теория организации	ОК-6; ОПК-3; ПК-6
Б1.Б.14	Бухгалтерский учет	ОПК-5; ПК-5
Б1.Б.15	Управленческий учет	ПК-5; ПК-7; ПК-20
Б1.Б.16	Финансовый менеджмент	ПК-4; ПК-18
Б1.Б.17	Бизнес-коммуникации	ОК-4; ОПК-4; ПК-19
Б1.Б.18	Корпоративные финансы	ОПК-5; ПК-4
Б1.Б.19	Корпоративная социальная ответственность	ОПК-2; ПК-1
Б1.Б.20	Управление человеческими ресурсами	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
Б1.Б.21	Политология	ДПК-2; ОК-1; ОК-2
Б1.Б.22	Физическая культура и спорт	ОК-7
Б1.Б.23	Социология	ОК-5; ОПК-2
Б1.Б.24	Русский язык и культура речи	ОК-4; ОПК-4
Б1.Б.25	Правоведение	ОК-2; ОПК-1
Б1.Б.26	История коррупции и борьбы с ней	ОК-2
Б1.Б.27	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	ОК-7

Б1.В	Вариативная часть	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ОК-7; ОК-2; ОК-4; ОК-6; ОК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б1.В.01	Культурология	ДПК-1; ПК-1
Б1.В.02	Социальная психология	ОПК-2; ПК-19
Б1.В.03	Социодинамика культуры	ДПК-1; ПК-1
Б1.В.04	История управленческой мысли	ОПК-6; ПК-5
Б1.В.05	Рекламно-коммуникационный практикум	ПК-18; ПК-19
Б1.В.06	Введение в арт-менеджмент	ОПК-2; ПК-17
Б1.В.07	Управление коммуникациями в сфере культуры	ОПК-4; ПК-3
Б1.В.08	Теория и практика рекламы	ОПК-4; ПК-17
Б1.В.09	Разработка и технология производства рекламного продукта	ПК-6
Б1.В.10	Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент	ОПК-4; ПК-6
Б1.В.11	Теория искусства	ДПК-1; ПК-6
Б1.В.12	Международные культурные проекты	ПК-7
Б1.В.13	Продюсирование в шоу-бизнесе	ПК-7
Б1.В.14	История театра	ДПК-3; ПК-6
Б1.В.15	Гастрольная деятельность	ПК-19
Б1.В.16	История музыки	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.17	Введение в связи с общественностью и рекламу	ОПК-4; ПК-17
Б1.В.18	Кросскультурные коммуникации	ПК-2
Б1.В.19	Основы предпринимательства	ПК-17; ПК-20
Б1.В.20	Методы принятия управленческих решений	ПК-1; ПК-5
Б1.В.21	Стратегический менеджмент	ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1	ОПК-2; ПК-17
Б1.В.ДВ.01.01	Менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе	ОПК-2; ПК-17
Б1.В.ДВ.01.02	Паблик рилейшнз и реклама в туризме и гостиничном бизнесе	ОПК-2; ПК-17
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Эстетика	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Этика	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.01	История изобразительного искусства	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.03.02	История зарубежного изобразительного искусства	ДПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4	ПК-19
Б1.В.ДВ.04.01	Выставочное дело	ПК-19
Б1.В.ДВ.04.02	Галерейное дело	ПК-19
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ОПК-7; ПК-20
Б1.В.ДВ.05.01	Деловой английский язык	ОПК-7; ПК-20
Б1.В.ДВ.05.02	Деловые коммуникации	ОПК-7; ПК-18
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6	ОПК-4; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.01	Теория и практика связей с общественностью	ОПК-4; ПК-17
Б1.В.ДВ.06.02	Управление проектами	ПК-4; ПК-17
Б1.В.ДВ.07	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	ДПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.01	История кино	ДПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.07.02	Психология творчества	ДПК-1; ПК-6
Б1.В.ДВ.08	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.8	ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.08.01	Компьютерный дизайн	ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.08.02	Интернет-технологии в рекламе	ОПК-7; ПК-8
Б1.В.ДВ.09	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.9	ПК-2
Б1.В.ДВ.09.01	Иностранный язык в сфере культуры	ПК-2

	Б1.В.ДВ.09.02	Основы межкультурной коммуникации	ПК-2
Б2		Практики	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В	Вариативная часть	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
Б3		Государственная итоговая аттестация	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б3.Б	Базовая часть	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
	Б3.Б.01(Д)	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
ФТД		Факультативы	ПК-17
	ФТД.В	Вариативная часть	ПК-17
	ФТД.В.01	Рекламный менеджмент	ПК-17

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

5.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

5.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины", который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.
Блок 1	Дисциплины	195
	Базовая часть	105
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	36
	Вариативная часть	36
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем программы бакалавриата		240

5.3. Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин, относящихся к базовой части программы бакалавриата, Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

5.4. Дисциплины по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин определяются Университетом самостоятельно.

5.5. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 "Дисциплины" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

5.6. Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин, относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

5.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики:

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

стационарная.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

стационарная;

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

При разработке программ бакалавриата Университет выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Университет вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5.8. В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

5.9. При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины".

5.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины", должно составлять не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам «Университетская библиотека онлайн» и к электронной информационно-образовательной среде университета. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное

и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд также укомплектован печатными изданиями: учебниками, учебными пособиями, монографиями, справочниками, периодическими изданиями. Состав фонда дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические, периодические издания, научную литературу, информационные базы данных «Консультант плюс», «Гарант».

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

6.1.3. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Университета должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

6.1.4. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников Университета.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.2.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

6.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

6.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

6.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

6.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ бакалавриата.

6.3.1. Для реализации ООП бакалавриата в АНОВО «МОСКОВСКИЙ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает специальными помещениями - учебными аудиториями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Библиотека Университета обеспечивает информацией учебный и научный процесс, участвует в инновационных разработках вуза, принимает активное участие в социальной жизни Университета.

Общий фонд составляет около 4367 единиц хранения - это литература по всем отраслям знаний. Широко представлена специальная литература по языкознанию, юридическим наукам, культурологии, философии, психологии, отечественная и зарубежная классика, искусству и другим наукам.

В справочном фонде библиотеки - энциклопедии, справочники по социологии, истории, психологии, литературе и искусству, различные словари на русском и английском языках, нормативные и законодательные материалы. Выписывается 10 наименований газет и журналов, в наличии 499 экземпляров.

В библиотеке созданы самые благоприятные условия для читателей. Внимательное, доброжелательное и уважительное отношение к студентам и сотрудникам университета является нормой в работе сотрудников библиотеки.

Имеется абонемент учебной и научной литературы, прекрасный читальный зал на 56 посадочных мест.

Ориентироваться в фонде библиотеки помогают каталоги и картотеки: алфавитный на русском, справочно-библиографическая картотека на газетные и журнальные статьи.

В библиотеке создана современная компьютерная инфраструктура, где 12 рабочих мест объединены в локальную автоматизированную сеть. Все компьютеры библиотеки подключены к Интернету.

Библиотека обеспечивает доступ к научно-информационным базам данных научных журналов, к универсальным базам данных на русском языке, к электронным библиотекам.

6.3.3. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

6.3.4. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека – Университетская библиотека онлайн) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

В Университетской библиотеке онлайн в свободном доступе для обучающихся размещены 93469 файлов.

6.3.5. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам,

состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

6.3.6. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов. С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья материально-техническая база АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» соответствует:

- Требованиям к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса от 26.12.2013 г. №06-2412 вн;

- Методическим рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн;

- Положению об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программ бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей (направлений подготовки), утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. N 1272 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 ноября 2015 г., регистрационный N 39898).

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Внеучебная и воспитательная работа с обучающимися в университете является важнейшей составляющей качества подготовки выпускников и проводится с целью формирования у каждого обучающегося сознательной гражданской позиции, стремления приумножению нравственных, культурных и общественных ценностей, способствующих в будущем более эффективно реализовать себя на юридическом поприще в условиях демократического правового государства и гражданского общества.

Организация внеучебной и воспитательной работы в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» проводится в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». С целью создания системы воспитательной деятельности, эффективной для формирования активной, социально-ответственной, всесторонне развитой личности специалиста, востребованного на рынке труда, в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» разработана Концепция воспитательной работы.

Главной задачей воспитательной работы является создание и поддержание в воспитательном пространстве АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ

УНИВЕРСИТЕТ» такой воспитывающей системы, которая, под управляющим воздействием воспитывающей среды, и при непосредственной мотивации обучающихся, приведет к максимальным результатам воспитательной работы, достижению целей всех участников воспитательного процесса.

В основе воспитания лежит поведенческий подход, суть которого состоит в признании того, что актуальные потребности побуждают человека к определенным действиям.

Практическая цель воспитания сводится к формированию жизнеспособной личности, способной адекватно реагировать, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям, принимать управленческие решения, обладающей активностью, целеустремленностью и предприимчивостью.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

1) формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей: фундаментальных знаний в системах человек-человек, человек-общество, человек-техника, человек-природа; развитие системы правовых, эстетических и этических знаний; создание условий для осознания и присвоения личностью сущности и значимости гражданско-патриотических ценностей; развития у обучающихся потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха;

2) духовно нравственное воспитание: формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у обучающихся репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей;

3) патриотическое воспитание: повышение социального статуса патриотического воспитания студенческой молодежи; проведение научно-обоснованной организаторской политики по патриотическому воспитанию; повышение уровня содержания, методов и технологий патриотического воспитания в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» на основе реального взаимодействия учебно-воспитательных структур;

4) формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни:

организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение различных студенческих соревнований; профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «дурными» привычками;

5) формирование конкурентоспособных качеств: повышение мотивации самосовершенствования обучающихся; ориентация обучающихся на успех, на лидерство, карьерное поведение и развитие других качеств социально-активной личности; привитие навыков самопрезентации, аргументации, принятия решений, организации общественно и лично значимых дел.

В АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» общим руководством воспитательной деятельностью занимаются директора институтов, текущую работу осуществляет и контролирует директор департамента по работе с обучающимися.

Решением важных вопросов жизнедеятельности учащейся молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, обеспечения прав обучающихся в университете занимается проректор по воспитательной работе и связям с общественностью.

В спортивных комплексах Университета, наряду с учебными занятиями по физической культуре и спорту, проводится разнообразная внеучебная спортивно-массовая работа. Функционируют различные спортивные секции и группы спортивного совершенствования по различным видам спорта.

В университете обучающиеся имеют возможность не только получить отличное образование, но и реализовать свои таланты в различных областях (студия эстрадного вокала, театр-студия современного танца, киноклуб и другие). Обучающиеся пишут сценарии для праздничных вечеров, оформляют спектакли, делают фильмы, фотомонтажи, участвуют в постановке мюзиклов и спектаклей.

В целях развития социально-личностных и профессиональных компетенций выпускников в Университете регулярно организуются презентации, мастер классы, открытые семинары специалистов-практиков, выступления руководителей ведущих СМИ, а также тематические выставки и конференции.

Особой гордостью Университета являются Актовые лекции, на которые приглашаются ведущие российские и зарубежные политики, послы иностранных государств, государственные и общественные деятели, руководители крупнейших компаний, ученые, деятели культуры. Актовые лекции проходят регулярно и являются эффективным инструментом развития у обучающихся не только профессиональных компетенций, но и широкого кругозора в общественно-политической, научной и культурной сферах – качества, абсолютно необходимого современному высокообразованному члену гражданского общества.

Высокий профессионализм профессорско-преподавательского состава Университета, надлежащее методическое, информационное, техническое и материальное обеспечение учебного процесса, использование новых образовательных технологий в вузе создают условия для постоянного совершенствования подготовки выпускников.

Каждый обучающийся в Университете в процессе обучения получает навыки ведения научно-исследовательской работы. Научно-исследовательская работа является продолжением, углублением и обновлением учебных дисциплин и организуется непосредственно на кафедрах. Каждая кафедра Университета является не только учебным, но и научным центром, в названии которого отражается предметная область научно-исследовательской и методической работы.

8. ИНЫЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Проблемно-ориентированное обучение

Цель проблемно-ориентированного подхода в обучении состоит в обеспечении глубокого и всестороннего понимания учебного материала, развития аналитического, креативного мышления. Он является средством создания мотивации, стимулирования познавательной деятельности обучающихся. Проблемно-ориентированный подход способствует интегрированию учебного процесса с наукой, с проблемами реальной действительности и с жизненным опытом обучающихся. Его применение помогает выявить уровень знаний и способностей обучающихся, лучше понять их психологию. В его рамках обучающимся предоставляется возможность самореализации. Данный подход развивает навыки коллективной работы, повышает результативность учебного процесса за счет его концентрации вокруг деятельности обучающегося.

Основными характеристиками проблемно-ориентированного обучения выступают:

1) актуальность, обусловленная необходимостью активного участия в комплексных проектах, обеспечивающих развитие способностей, творческого мышления и самостоятельности обучающихся, применение приобретенных ими теоретических знаний и практических навыков, умений;

2) междисциплинарный характер обучения, связанный с постоянной потребностью использования обучающимися знаний, полученных в процессе изучения различных дисциплин с целью выполнения заданий и эффективного решения поставленных задач;

3) комплексное решение задач, предполагающее постановку и совместное исследование сложных проблем, анализ и обобщение изученного и собранного самостоятельно материала с целью нахождения оптимального пути и выявления возможных вариантов решения задачи;

4) мотивирующий характер обучения, направленный на развитие интереса обучающихся к учебному процессу, их потребности в постоянном самосовершенствовании, самообразовании путем предоставления им права выбора, возможности самим контролировать процесс и сотрудничать с сокурсниками;

5) достоверность и реалистичность обучения, проявляющиеся в реализации таких проектов, которые представляют интерес для современного общества, науки, образования;

6) настрой на сотрудничество, обусловленный необходимостью совместного выполнения заданий, решения сложных задач, установлением партнерских отношений с преподавателем;

7) позитивный настрой, возникающий вследствие стимулирования познавательной деятельности обучающихся, предоставления им свободы выбора и самостоятельности.

Основными процедурами проблемно-ориентированного подхода являются диагностичность, требующая четкой постановки и формулирования цели выполнения задания; операциональность, предполагающая наличие определенного алгоритма решения выдвинутых проблем; конкретность условий и ресурсов реализации проектов. Обучение на его основе представляет собой процесс приобретения обучающимися знаний и умений с помощью «широкой исследовательской деятельности, базирующейся на комплексных, реальных вопросах и тщательно проработанных заданиях».

В рамках проблемно-ориентированного подхода могут реализовываться различные типы проектов. Это обуславливается целевой установкой, особенностями изучаемой дисциплины, уровнем подготовки аудитории. На сегодняшний момент в системе образования высшей школы наиболее оптимальными считаются четыре типа проектов.

Во-первых, исследовательские. Они предполагают деятельность обучающихся, направленную на постижение и осмысление наиболее значимой, актуальной проблемы, изучаемой области знаний. Исследовательские проекты требуют соблюдения всех основных этапов научного процесса в решении поставленных задач. В ходе их выполнения обучающийся должен уметь:

- 1) четко формулировать выдвинутую для изучения и анализа проблему;
- 2) выдвигать гипотезы;
- 3) составлять план работы и необходимых процедур;
- 4) собирать, обобщать и систематизировать фактический материал с учетом собственного опыта, наблюдений, выводов, умозаключений, уровня теоретических и практических знаний;
- 5) сопоставлять полученные данные с целью проверки их достоверности, обоснованности и логичности;
- 6) оформлять в устном и письменном виде результаты исследований;
- 7) отвечать на поставленные вопросы;
- 8) критически переосмысливать полученные выводы и заключения в ходе обсуждения в аудитории.

Во-вторых, творческие проекты. Их основу составляет четкое описание конечного результата и формы его представления. Творческие проекты дают возможность обучающимся проявить самостоятельность в достижении поставленной цели. Они развивают креативное мышление личности, пробуждают в нем желание искать нестандартные, интересные пути решения задач.

В-третьих, информационные (ознакомительно-ориентировочные) проекты. Они направлены, прежде всего, на предоставление определенной информации аудитории.

Такие проекты могут быть использованы на вводных занятиях с целью ознакомления обучающихся с предлагаемым для изучения курсом или темой. Они включают в себя несколько этапов: 1) четкое формулирование задачи, требующей решения; 2) обоснование актуальности выдвинутой проблемы; 3) составление списка источников, библиографии по рассматриваемому вопросу; 4) определение методов и способов обработки полученной информации; 5) изложение основных результатов изучения проблемы; 6) презентация.

В-четвертых, прикладные проекты. Они направлены на развитие практических навыков и умений обучающихся. Их реализация требует четкого обозначения будущего результата познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.

Прикладные проекты имеют конкретную структуру. Они предполагают: 1) определение роли каждого участника; 2) изложение результатов в соответствующей форме и их презентацию аудитории; 3) демонстрацию способов и путей внедрения приобретенных знаний и умений в практику; 4) рецензирование и оценку с целью внесения коррективов и уточнений.

Проблемно-ориентированный подход предполагает широкое использование в процессе обучения информационных и коммуникативных технологий. Их внедрение позволяет существенно повысить эффективность объяснения материала, качество образования, расширить диапазон поисков при выполнении проектных заданий, обеспечить визуальное сопровождение представляемым фактам и результатам исследовательской деятельности.

Применение информационных и коммуникативных технологий способствует развитию у обучающихся дополнительных навыков и умений. Среди них, прежде всего, следует отметить такие, как работа с использованием различных компьютерных программ (графических, текстовых, табличных, вычислительных и т.д.); поиск информации в Интернете; электронная обработка данных и использование электронной почты для обмена результатами исследования; участие в видеоконференциях и дистанционное общение.

Внедрение информационных и коммуникативных технологий помогает экономить время, обеспечивая быстрый анализ результатов обучения, гибкую систему обратной связи. Они способствуют распространению данных, полученных в ходе исследования.

Информационные и коммуникативные технологии позволяют определить наиболее эффективную форму хранения результатов выполненного проекта, их централизованный сбор и управление с целью подготовки прогнозов.

Применяемое в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» проблемно-ориентированное обучение инициирует активизацию творческой деятельности обучающихся, привлечение их к решению задач исследовательского характера в процессе освоения дисциплин учебного плана, в ходе производственной практики, при подготовке выпускных квалификационных работ, в других компонентах образовательной деятельности.

Проблемно-ориентированное обучение АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» полностью отвечает поставленной задаче: сформировать знания, умения, навыки у обучающихся.

8.2. Применение дистанционных образовательных технологий в учебном процессе

Основными целями использования дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в университете являются:

- соответствие образовательной системы мировым тенденциям и росту спроса на качественные образовательные услуги;
- ориентация образовательного процесса, нацеленная на формирование и развитие всего набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- реализация преимуществ университета в условиях нарастающей конкуренции со стороны других вузов;
- расширение доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам;
- предоставление контингенту обучающихся возможности освоения основных образовательных программ в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания;
- интенсификация использования научного, методического и технического потенциала университета;
- повышение качества подготовки обучаемых за счет внедрения новых, современных компьютерных технологий и средств обучения;
- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся.

Университет реализует образовательные программы или их части с применением дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах получения

образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации основных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

При реализации основных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий в Университете созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающие в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающие освоение обучающимися основных образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации основных образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий:

- Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- Университет самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия научно-педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий;

- допускается отсутствие аудиторных занятий;

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;

- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Содержание высшего образования и условия организации обучения в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» созданы специальные условия для получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального

пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

На первом этаже оборудовано санитарно-гигиеническое помещение с кнопкой вызова ассистента для маломобильных групп студентов.

Лифты, которыми могут пользоваться обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обозначены табличками на контрастном фоне.

Этажи университета обозначены тактильными номерами на контрастном фоне.

Медицинский центр университета, в котором предусмотрено оказание первой медицинской помощи лицам с ограниченными возможностями, расположен на пятом этаже здания, обеспечена возможность доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов при помощи лифта.

В целях доступности получения высшего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивается:

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным шрифтом и продублирована с помощью использования портативного тактильного дисплея Брайля); присутствие ассистента (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника (при необходимости), к зданию организации;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: визуальная справочная информация о расписании учебных занятий с возможностью трансляции субтитров;

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в университет, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Университета; оборудованы пандусы с тактильно-сенсорной кнопкой вызова сотрудника для оказания помощи в передвижении; выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов; при входе в Университет размещена вывеска с названием организации, графиком работы, выполненная рельефно-точечным шрифтом Брайля; расширенные дверные проемы; локальные пониженные стойки-барьеры; возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» буфет, туалетные и другие помещения организации.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в университете предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН «История»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – сформировать у студентов представление об истории развития России, ее культурно-историческом своеобразии и месте в мировой цивилизации.

Задачи дисциплины:

- изучение движущих сил и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- осознание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремление своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- осмысление процессов, событий и явлений в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и исторической аналитики;
- понимание многовариантности исторического процесса;
- развитие самостоятельности суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История» входит в базовую часть учебного плана ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» и является обязательной для изучения.

Дисциплина «История» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса мировой и отечественной истории, и дает студентам возможность расширить профессиональный кругозор, выработать аналитические навыки, необходимые при решении поставленных задач.

Основные положения дисциплины используются в дальнейшем при изучении следующих дисциплин: «Философия», «Политология», курсов по выбору, а также других дисциплин вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные направления, проблемы, теории и методы истории;
- движущие силы и закономерности исторического процесса;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории;
- основные этапы и ключевые события истории России и мира с древности до наших дней;
- выдающихся деятелей отечественной и всеобщей истории;
- важнейшие достижения культуры и системы ценностей, сформировавшиеся в ходе исторического развития.

Уметь:

- логически мыслить, вести научные дискуссии;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации и критики источников;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;

- выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий;
- извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.

Владеть:

- представлениями о событиях российской и всемирной истории, основанными на принципе историзма;
- навыками анализа исторических источников;
- приемами ведения дискуссии и полемики.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Философия»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов комплексного представления об интеллектуальной истории человечества начиная с античности и вплоть до наших дней, знаний о специфике европейской цивилизации и культурно-историческом своеобразии России; формирование систематизированных знаний о сущности, предмете, методах, главных направлениях, основополагающих понятиях и центральных проблемах философии; введение студентов в круг методологических и социально-нравственных проблем, связанных с областью их будущей профессиональной деятельности; выработка навыков межличностной коммуникации и разрешения общих проблем этического характера, связанных с взаимоотношениями между людьми, освоение студентами культуры жизненной мудрости как способности познавать и действовать в соответствии с высшими гуманитарными ценностями.

Задачи дисциплины:

- освоить основные принципы философского дискурса, методику работы с учебной и научной литературой, работы в библиотеке, самостоятельной работы и выполнения письменных работ (контрольных, рефератов, курсовых, бакалаврских);
- теоретическое представление о философском творчестве;
- приобретение знаний по основному понятийному аппарату философии;
- сформировать устойчивый интерес студентов к изучению и обсуждению философских проблем;
- приобщить студентов к активным формам самостоятельной учебной и научной работы с использованием электронных форм обучения, новых информационных технологий;
- теоретическое освоение студентами основных философских концепций и особенностей их роли в современных условиях.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Философия» включена в базовую часть ООП и является обязательной для изучения. Успешное изучение студентами философии предполагает освоение ими школьного курса «Обществознание», знание многих понятий и идей естествознания, социогуманитарных дисциплин, знание основных фактов отечественной и всеобщей истории.

Философия является мировоззренческой и методологической основой для успешного освоения студентами дисциплин учебного плана, в частности, «Политология», «Микроэкономика», «Макроэкономика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы философских знаний;

- понятийно-категориальный аппарат, применение основных философских парадигм и подходов в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;

Уметь:

- логично выстраивать аргументацию;
- видеть возможность общефилософской проблематизации явлений природной и общественной действительности;
- толерантно воспринимать социальные и этнические различия;
- осмысливать всеобщие связи природных, социальных и психологических явлений;

Владеть:

- навыками философского мышления для выработки системного и целостного взгляда на действительность;
- навыками системного подхода к анализу социальных и природных явлений;
- четким представлением о своей социальной роли в профессиональной деятельности;
- навыками коллективной работы по изучаемым философским проблемам;
- основными методами философского анализа и этическими проблемами их применения.
- навыками работы с литературой по изучаемым вопросам;

4. Общая трудоемкость дисциплины:

4.1. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Безопасность жизнедеятельности»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи дисциплины:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере профессиональной деятельности;
- готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;

- способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
- способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательным дисциплинам базовой части учебного плана ООП подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы безопасности жизнедеятельности;
- компоненты системы «человек – среда обитания» и особенности их взаимодействия;
- теоретико-методологические аспекты обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, современных средств поражений, основные меры по ликвидации их последствий;
- факторы и причины травматизма, заболеваний, функциональных нарушений в процессе трудовой деятельности.

Уметь:

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий в части, касающейся безопасности жизнедеятельности;
- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации;
- формировать у коллег и партнеров социально значимые потребности, ценностные ориентации, проводить профилактику негативных социальных явлений, формировать ценности здорового образа жизни;
- оценивать возможные социально-экономические потери, обусловленные неподготовленностью объектов экономики и общества к защите от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций различного генеза.

Владеть:

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- методиками изучения рисков и управления ими;
- склонностью к синтетическому (одновременно эффективному и бесконфликтному) решению актуальных проблем жизнедеятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Форма контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Иностранный язык»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении.

Задачи дисциплины:

- Обучение по принципу "от содержания к форме", т.е. использование лексического и грамматического материала в качестве средства, а не цели обучения (актуализация лексики и грамматики в действии, в реальных или с модулированных коммуникативных активностей).

- Для эффективного усвоения языкового материала предусмотрены различные упражнения, стимулирующие мыслительную деятельность обучаемых и позволяющие отказаться от механического заучивания слов и выражений.

- Одновременное развитие навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном обществе.

- Обучение творческому отношению к прорабатываемому учебному материалу (выражение своего мнения по прочитанному или услышанному, логическое обоснование).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть ООП подготовки бакалавров. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Иностранный язык», относятся знания, умения и компетенции, сформированные в процессе изучения иностранного языка в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина «Иностранный язык» является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

Знать:

- как воспроизвести изучаемый материал в категориях основных дидактических единиц предмета в контексте изучаемых тем;
- правила словообразования лексических единиц, правила их сочетаемости и правила употребления;
- основную терминологию своей специальности; образование грамматических конструкций;
- все основные виды чтения;
- нормативные клише, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере;
- основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации общества.

Уметь:

- правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке;
- пользоваться языковой и контекстуальной догадкой для раскрытия значения незнакомых слов;
- вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;
- выражать различные коммуникативные намерения (запрос/сообщение информации); получать общее представление о прочитанном; определять и выделять основную информацию текста;
- обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному; определять важность (ценность) информации;
- излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
- использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в сфере профессиональной коммуникации и в межличностном общении.

Владеть:

- навыками нормативного произношения и ритмом речи; навыками образования формы слова (т.е. образование падежных окончаний имен существительных и прилагательных, личных окончаний глаголов);
- навыками конструирования предложений;
- основами публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия);
- навыками письма, необходимыми для подготовки тезисов, реферативного изложения и письменного конспекта текста;
- формами профессиональной речи: строить аргументированные высказывания, презентации;
- навыками использования иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

24 зачетные единицы (864 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачеты с оценкой, экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Информатика»****1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины - научить студентов правильно работать с информацией, т.е. использовать методы сбора, получения, накопления, хранения, обработки, анализа и передачи информации с использованием средств вычислительной техники.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных понятиях информатики, программирования, современных офис- и интернет-технологиях;
- привить навыки алгоритмизации поставленных задач в профессиональной сфере;
- научить использованию современных информационных технологий, связанных с глобальными ресурсами Интернета.
- научить студентов решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ознакомить обучающихся с основными методами количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина входит в базовую часть ООП подготовки бакалавров. Изучение данной дисциплины базируется на школьных курсах информатики и математики. Знания, полученные в ходе изучения информатики, используются при проведении занятий по курсу «Информационные технологии в менеджменте», а также при проведении занятий по всем дисциплинам, где требуется владеть навыками работы с компьютером и умением работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества;
- принципы организации, хранения и обмена данными в вычислительных системах и сетях,

- основные требования информационной безопасности.

Уметь:

- эффективно использовать современные персональные компьютеры для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности;
- работать с программными средствами общего назначения (текстовый редактор, электронные таблицы, системы презентаций), соответствующими современным требованиям.

Владеть:

- технологиями обработки текстовой информации, технологиями электронных таблиц, средствами создания и демонстрации электронных презентаций;
- навыками работы в системах управления базами данных.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Информационные технологии в менеджменте»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - дать общее системное представление о современных информационных технологиях и основных типах информационных систем и сформировать у студента такие умения и навыки работы в современных информационных системах, которые обеспечивают подготовку принятия решений по управлению деятельностью организации.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных понятиях информационной модели организации и моделями представления данных;
- привить навыки практического использования информационных технологий баз данных на основе пакета MS Office;
- научить использованию современных информационных технологий, связанных с глобальными ресурсами Интернета;
- сформировать у студентов необходимый уровень информационной культуры, умение системно мыслить и адекватно оценивать неординарные ситуации в их будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина входит в базовую часть ООП подготовки бакалавров. Изучение данной дисциплины основывается на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Информатика», «Математика».

Знания, полученные в ходе изучения информационных технологий в менеджменте, используются при проведении занятий по дисциплине «Управление проектами».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

По завершению изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные информационные технологии, на которых построены информационные системы управления;
- основные интеллектуальные технологии в системах поддержки принятия управленческих решений;
- особенности различных типов информационных систем, основные этапы жизненного

цикла информационной системы, роль и место специалиста управленца на каждом из этих этапов;

- основные этапы и стандарты проектирования информационных систем; модели обоснования управленческих решений в информационных технологиях; основные уровни и классы информационных систем управления;
- состав и структуру административных и корпоративных информационных систем управления;
- структуру ИС стратегического и оперативного управления предприятием; технологию работы в основных ИС обеспечения и подготовки принятия управленческих
- решений: управления производством, кадрового и бухгалтерского учета, электронного документооборота, управления проектами.

Уметь:

- осуществлять выбор информационных технологий для решения задач в организационно-управленческой, проектно-технологической, маркетинговой, эксплуатационной, аналитической и предпринимательской сферах деятельности;
- в аналитической программе Project Expert создавать бизнес-планы для различных видов деятельности; оценивать коммерческую состоятельность проекта, разрабатывать оптимальную схему финансирования; оценивать риски и чувствительность проекта к изменению различных факторов;
- управлять проектами с использованием современного программного обеспечения: создавать план проекта, оптимизировать проект, отслеживать ход реализации проекта, создавать отчеты;
- работать в системах электронного документооборота и автоматизации бизнес-процессов.

Владеть:

- технологиями поиска и обработки информации;
- навыками сбора и обработки информации в системах управления базами данных,
- технологиями моделирования в проектной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Математика»**

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Математика» посвящена изучению роли математики в гуманитарных науках и основных черт математического мышления.

Цель изучения дисциплины состоит в теоретическом и практическом освоении студентами концепций, методов, моделей и средств математики для успешной профессиональной деятельности в области рекламы и связей с общественностью.

Задачи дисциплины:

- выработать у специалистов навыки и умения по использованию математических методов в повседневной практике, научить их решать разнообразные задачи прикладного характера в сфере их будущей профессиональной деятельности с помощью математического аппарата;
- развить логическое мышление, приучить студентов к умению выделять главное, дать необходимые сведения для понимания сложных задач, возникающих в различных областях практической деятельности человека;
- сформировать у выпускников необходимый уровень математической культуры, умение

системно мыслить и адекватно оценивать неординарные ситуации в их будущей профессиональной деятельности, развить у студентов интерес к углубленному изучению математики как в стенах вуза, так и в дальнейшем.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Математика входит в базовую часть ООП по подготовке бакалавров.

Изучение данной дисциплины базируется на школьном курсе математики. Знания, полученные в ходе изучения математики, используются при проведении занятий по дисциплине «Статистика», а также по всем дисциплинам, где требуются навыки математической обработки данных.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- структуру современной математики, ее терминологию;
- элементы дискретной математики, основные понятия теории множеств, математической логики;
- основные понятия непрерывной математики;
- дифференциальное и интегральное исчисление.

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих и экономических задач.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

7 зачетных единиц (252 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачеты с оценкой, экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Статистика»

1. Цели и задачи дисциплины

Важность дисциплины «Статистика» определяется комплексом проблем, решаемых статистической наукой и практикой. Актуальность и значимость статистики особенно возрастает на современном этапе модернизации экономики и активного участия в процессах глобализации. Существенные изменения в экономике и социальной сфере России обусловили потребность в комплексном совершенствовании всей системы учета и статистики в стране, направленном на расширение возможностей получения прозрачной, достоверной и аналитической информации о состоянии и развитии социально-экономических явлений и процессов для принятия решений на всех уровнях управления, обеспечения международной сопоставимости результатов государственных статистических наблюдений, внедрения международных стандартов в статистическую практику.

Целью изучения данной дисциплины является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков в области современной статистики.

Задачами дисциплины:

- изучение методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации с

- целью исследования закономерностей социально-экономических явлений и процессов;
- применение статистических методов моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов для принятия обоснованных управленческих решений;
- изучение системы макроэкономических показателей национальных счетов, принятой в международной практике учета и статистики, в соответствии с требованиями рыночной экономики;
- освоение методики международных сопоставлений макроэкономических показателей.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Статистика» входит в базовую часть ООП подготовки бакалавров.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- задачи реформирования статистики в условиях рыночной экономики;
- научно обоснованную систему взаимосвязанных социально-экономических показателей;
- методы сбора, обработки и комплексного анализа экономических и социальных показателей;
- методы расчета системы обобщающих показателей, характеризующих результаты развития России.

Уметь:

- систематизировать данные статистического наблюдения в виде сводки и группировки, рядов распределения, динамических рядов, графиков и таблиц;
- рассчитывать абсолютные, относительные, средние величины, показатели вариации, индексы и другие обобщающие показатели для отражения конкретных общественных и социально-экономических явлений;
- конструктивно использовать методы статистического анализа для управления экономикой, а также моделирования и прогнозирования социально-экономических явлений и процессов;
- анализировать результаты статистических исследований и делать аргументированные выводы.

Владеть:

- комплексом современных методов сбора, обработки, обобщения и анализа статистической информации для изучения тенденций, и закономерностей социально-экономических явлений и процессов;
- приемами использования статистических методов в практической деятельности; способностями применения современных методов статистического прогнозирования в условиях структурных изменений в мировой экономике;
- методикой анализа макроэкономических показателей в соответствии с международными стандартами.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Микроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения данной дисциплины является получение студентами знаний о

закономерностях и процессах экономической жизни общества, методах и инструментах изучения проблем экономического развития, способах и средствах решения этих проблем.

Задачи дисциплины:

- формирование современного экономического мышления менеджеров, работающих в различных отраслях российской экономики;
- формирование навыков поведения экономических субъектов в рыночной экономике; изучение основных экономических законов;
- изучение общих закономерностей организации экономики;
- изучение микроэкономических процессов для принятия хозяйственных оптимальных решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Микроэкономика» входит в базовую часть учебного плана.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития экономической науки, теории и произведения ученых, сформировавших современное экономическое знание;
- закономерности экономического развития; формы проявления основных экономических законов; тенденции развития рыночной экономики;
- современные механизмы ценообразования и конкуренции; закономерности формирования издержек производства, максимизации прибыли и
- минимизации издержек; организационно-правовые формы собственности и виды бизнеса;
- особенности функционирования рынков ресурсов и формирования доходов; о процессах, происходящих в России в современный период развития экономики.

Уметь:

- разбираться в закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях экономического развития;
- анализировать затраты и результаты собственной хозяйственной деятельности; используя метод дисконтирования рассчитывать сроки окупаемости инвестиционных
- проектов; научно обосновывать производственно-экономический потенциал предприятия и
- перспективы его развития; оценивать воздействие изменения процентной ставки на денежный рынок и как
- следствие на рынок капиталов и инвестиций; анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;

Владеть:

- экономической терминологией и лексикой;
- методами научного анализа конкретных экономических ситуаций;
- анализом конъюнктуры рынка (спрос, предложение, уровень цен);
- методами анализа предельных затрат и результатов;
- навыками оценки показателей эффективности по «результатам» и «затратам»; навыками принятия экономически обоснованных решений в производственной деятельности;
- навыками определения ликвидности капитальных и финансовых активов;
- стратегиями оценки рыночной ниши конкурентоспособной фирмы.

4. Общая трудоемкость дисциплин.

4 зачетные единицы (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Макроэкономика»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является получение студентами знаний о закономерностях и процессах экономической жизни общества, методах и инструментах изучения проблем экономического развития, способах и средствах решения этих проблем.

Задачи дисциплины:

- формирование современного экономического мышления;
- формирование навыков поведения экономических субъектов в рыночной экономике;
- изучение основных экономических законов;
- изучение общих закономерностей организации экономики;
- изучение макроэкономических параметров национального хозяйства и мирохозяйственных связей.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Макроэкономика» входит в базовую часть учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития экономической науки, теории и произведения ученых, сформировавших современное экономическое знание;
- закономерности экономического развития;
- формы проявления основных экономических законов;
- тенденции развития рыночной экономики;
- основы функционирования национальных экономик;
- основные инструменты и методы государственного регулирования;
- тенденции и особенности мирохозяйственных связей;
- о процессах, происходящих в России в современный период развития экономики.

Уметь:

- разбираться в закономерностях функционирования экономических систем и тенденциях экономического развития;
- анализировать затраты и результаты собственной хозяйственной деятельности; определять наличие положительных и отрицательных внешних эффектов хозяйствования;
- анализировать денежно-кредитную, бюджетно-налоговую и внешнеэкономическую политику государства;
- оценивать воздействие изменения процентной ставки на денежный рынок и как следствие на рынок капиталов и инвестиций;
- анализировать основные экономические события в стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;
- сопоставлять валютные курсы валют.

Владеть:

- экономической терминологией и лексикой;
- методами научного анализа конкретных экономических ситуаций;
- анализом конъюнктуры рынка (спрос, предложение, уровень цен);
- методами анализа предельных затрат и результатов;
- навыками оценки показателей эффективности по «результатам» и «затратам»; навыками принятия экономически обоснованных решений в производственной деятельности; навыками определения ликвидности капитальных и финансовых активов;

- стратегиями оценки рыночной ниши конкурентоспособной фирмы.
- навыками расчета уровня реального валового внутреннего продукта, безработицы и инфляции.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Маркетинг»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации маркетинга на предприятиях различных форм собственности.

Особое внимание уделяется восприятию маркетинга как инструмента достижения коммерческих целей предприятия на основе эффективного использования его ресурсного потенциала с ориентацией на удовлетворение запросов потребителей в условиях конкурентной среды.

Задачи дисциплины:

- изучить общие понятия теории и методологии маркетинга;
- изучить процедуру отбора целевых рынков, подготовки и принятия решений по товарной, ценовой, распределительной политике и коммуникативных связях организации;
- изучить процесс сегментирования рынка, выбора целевых сегментов и позиционирования товара;
- изучить процедуру планирования маркетинговой деятельности;
- сформировать навыки проведения маркетинговых исследований, моделирования поведения потребителей;
- изучить особенности организации службы маркетинга на предприятии, взаимодействия с другими функциональными подразделениями;

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть ООП подготовки бакалавров. В ней раскрывается сущность современного маркетинга и его основные элементы. Рассматривается система и механизм принятия маркетинговых управленческих решений, методы маркетинговой работы предприятия (организации) на различных уровнях и в различных сферах деятельности.

Все остальные дисциплины направления тесно взаимосвязаны с дисциплиной «Маркетинг». Они направлены на более детальное раскрытие отдельных направлений маркетинговой деятельности, рассматриваемых в дисциплине «Маркетинг», которые служат органическим дополнением к базовому курсу. К числу основных теоретических дисциплин, для которых освоение дисциплины «Маркетинг» необходимы как предшествующее, относятся: «Социальная психология», «Социология» и «Статистика».

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения компетенций студент должен:

Знать:

- сущность и основные элементы комплекса современного маркетинга;
- специфические особенности маркетинговой деятельности организаций в сфере культуры

Уметь:

- анализировать маркетинговые возможности;
- находить оптимальные формы и методы маркетинговой работы предприятия (организации) на различных рынках;

- проводить маркетинговые исследования для решения управленческих и иных проблем;
- формировать адекватные стратегии и планы маркетинговой деятельности.

Владеть навыками:

- подготовки и принятия маркетинговых решений по товарной, ценовой, распределительной и коммуникационной политике предприятия;
- организации отдела (службы) маркетинга на предприятии;
- принятия стратегических, тактических и оперативных решений в маркетинговом управлении деятельности организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Организационное поведение»

1 . Цели и задачи дисциплины

«Организационное поведение» – это дисциплина, изучающая поведение людей в организациях с целью поиска наиболее эффективных методов управления, связанных с «человеческим фактором», способных обеспечить организации конкурентные преимущества.

Инструментами организационного поведения являются: психология и социология поведения людей (индивидов) в организации, психология и социология межличностных отношений, психологические и социальные основы влияния, динамика отношений внутри малых групп (формальных и неформальных), психология и социология межгрупповых отношений, психология и социология внутриорганизационных отношений, психология общения и система коммуникаций, власть, влияние и лидерство, психология мотивационных процессов, процесс принятия управленческих решений, управление конфликтами и стрессами.

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов целостного и, вместе с тем, многоаспектного знания о поведенческой стороне деятельности организации, субъектами которой выступают люди с их формальными и неформальными статусами.

Задачи дисциплины:

- совершенствование психологической подготовки и психологической культуры, отвечающей требованиям современного менеджмента;
- приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования поведения людей в организации;
- формирование у будущих менеджеров организационного мышления, способности объяснять, предвидеть и управлять поведением людей в организации как непосредственно в узкопрофессиональной области, так и более широкой – организационно-культурной.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Организационное поведение» входит в базовую часть учебного плана. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационное поведение», являются: «Философия», «Социальная психология», «Социология», «Правоведение», «История управленческой мысли».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы организационного поведения; роль организационного поведения в управлении организацией;
- направления изменений, подвластные организационному поведению;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы

мотивации, факторы, определяющие поведение личности, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;

- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- теории жизненного цикла развития организации;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

Уметь:

- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- прогнозировать желаемое поведение работников в организации;
- проводить аналитическую работу, в целях формирования стабильных коллективов и управления конфликтами на предприятии;
- правильно принимать решения по формированию поведения работников.

Владеть:

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- методами формирования и поддержания этичного климата в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Теория организации»**

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Теория организации» в программе рассматривается как одна из составляющих частей менеджмента, предполагающая поиск и использование имеющихся сил и средств для достижения поставленных целей и задач.

Предметом изучения в данном курсе являются закономерности построения, функционирования и развития деловых организаций и других организационных форм.

Целью изучения дисциплины является приобретение студентами знаний и формирование навыков в области организации макро и микроэкономических процессов на всех уровнях иерархии управления, а также различных организационных образований хозяйствующих субъектов рынка.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с историей возникновения и развития организаций;
- ознакомить студентов с основными концепциями проектирования и современных организаций;
- обучить применению теории организаций при институциональном анализе инвестиционных проектов;
- обучить студентов анализировать проблемы, применять методики институционального анализа в консультационной работе;
- научить студентов принимать стратегические и оперативные решения, связанные с достижением стоящих перед организационными системами задач.
- достичь понимания студентами концепций, структуры и процесса функционирования современных организаций;

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория организации» входит в базовую часть учебного плана. Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Теория организации» являются: «Философия», «Социальная психология», «Социология», «Правоведение».

Дисциплина «Теория организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность», «Стратегический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- типы организационной культуры и методы ее формирования; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений.

Владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен, курсовая работа

Аннотация программы дисциплины «Бухгалтерский учет»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью преподавания дисциплины является изучение и освоение основ теории и практики современного бухгалтерского учета.

- изучение предмета и метода бухгалтерского учета;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций как основы формирования показателей об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта

- освоение методологии подготовки и представления финансовой информации бухгалтерской отчетности для различных пользователей
- формирование навыков использования данных бухгалтерского учета и отчетности для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий
- рассмотрение современных методов бухгалтерского учета и анализа в условиях рыночной экономики и изменяющейся системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- ознакомление с направлениями совершенствования отечественного бухгалтерского учета и его адаптации к международным требованиям и правилам;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете и анализе как о функциях управления предприятием, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в базовую часть учебного плана. Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» предусматривает наличие у студентов первоначальных знаний и умений по следующим дисциплинам: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Математика», «Статистика».

Дисциплина «Бухгалтерский учет» подготавливает к освоению следующих дисциплин ООП высшего образования: «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Управление проектами», «Корпоративные финансы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы теории бухгалтерского учета;
- современное регулирование учета в Российской Федерации;
- основные действующие нормативные документы;
- правила ведения учета, формирование учетной политики предприятия;
- структуру финансовых отчетов;
- методы учета;
- принципы составления финансовых отчетов.

Уметь:

- применять основные методы учета для отражения хозяйственных операций предприятия;
- самостоятельно формировать основные формы финансовой отчетности;
- проводить анализ хозяйственных операций и финансовых отчетов;
- отражать в учете и рассчитывать основные показатели Бухгалтерского Баланса и Отчета о Финансовых Результатах (Отчета о Прибылях и убытках);
- использовать методы учета товарно - материальных запасов, методы начисления амортизации;
- рассчитывать основные налоги организации.

Владеть:

- навыками составления финансовых отчетов, отражения хозяйственных операций в учете.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Управленческий учет»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной дисциплины является изучение и освоение основных принципов, процедур и современных методов управленческого учета в управлении ориентированными на прибыль предприятиями для повышения их эффективности, для принятия управленческих решений на всех уровнях руководства.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов знаний о содержании, структуре и назначении управленческого учета и анализа как базовой дисциплины в системе общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- приобретение студентами знаний о содержании управленческого учета как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;
- формирование у студентов знания методики подготовки и представления финансовой и учетной информации для внутренних пользователей;
- получение студентами представления о современных подходах к ведению управленческого учета, анализа и контроля в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управленческий учет» входит в базовую часть учебного плана. Изучение дисциплины «Управленческий учет» предусматривает наличие у студентов первоначальных знаний и умений по следующим дисциплинам: «Макроэкономика», «Микроэкономика».

Дисциплина «Управленческий учет» подготавливает к освоению следующих дисциплин ООП высшего образования: «Корпоративные финансы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и значение управленческого учета и анализа в системе управления организацией;
- предмет и метод управленческого учета, объекты изучения данной науки;
- основные отличия систем управленческого и финансового учета;
- основные проблемы, решаемые в рамках системы управленческого учета и анализа;
- способы учета, планирования и контроля затрат;
- методы калькулирования себестоимости, их отличительные особенности и сферы применения различия, достоинства и недостатки калькулирования по полным и по переменным затратам, особенности нормативного калькулирования;
- принципы бюджетирования в коммерческой организации;
- принципы принятия управленческих решений на основе релевантной информации;
- подходы к формированию системы управленческого учета в организации;
- прогрессивные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки и представления информации);

Уметь:

- оценить объем информационных потоков организации и оптимальную структуру обмена учетной информацией,
- разработать и обосновать особенности внедрения системы управленческого учета в организации исходя из специфики ее деятельности,
- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации,

- выбрать систему калькулирования себестоимости, исходя из целей управления,
- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации;
- проанализировать сложившуюся в организации систему управленческого учета и выработать рекомендации по ее совершенствованию;

Владеть навыками:

- применения адекватных методов управленческого учета для решения задач по управлению предприятием;
- выбора базы распределения косвенных затрат, организации учета в соответствии с выбранным методом калькулирования себестоимости;
- подготовки оперативных и финансовых бюджетов деятельности предприятия, анализа исполнения бюджетов;
- отбора и обоснования релевантной информации для решения конкретных управленческих задач

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Финансовый менеджмент»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков в области теории и современных тенденций финансового менеджмента, необходимых для принятия эффективных управленческих решений.

Задачи дисциплины:

- усвоить, как образуются и распределяются финансовые ресурсы внутри предприятия;
- овладеть навыками применения основных теорий финансового менеджмента в области практического управления финансами организаций (предприятий);
- сформировать навыки построения финансовых моделей предприятия;
- сформировать умения анализировать финансовую отчетность предприятий и интерпретировать полученные результаты;
- усвоить методы и приемы анализа и принятия финансовых и инвестиционных решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Студент должен иметь базовые знания, приобретённые во время изучения дисциплин «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет».

Финансовый менеджмент является основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Стратегический менеджмент».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые концепции финансового менеджмента;
- методы аналитических расчетов;
- основы финансовых вычислений;
- способы вложений в основные и оборотные средства;
- критерии оценки рисков и эффективности деятельности предприятия;
- стратегии финансирования деятельности предприятия;

- основы функционирования финансовых рынков и финансовых институтов.

Уметь:

- анализировать и прогнозировать финансовое состояние организации;
- осуществлять сбор информации по финансовым рынкам, составлять финансовые планы и бюджеты;
- проводить оценку финансовых инструментов.

Владеть:

- навыками финансового анализа отчетности;
- методами финансового прогнозирования рисков и доходности;
- методами обоснования решений по управлению оборотным капиталом.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Бизнес-коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов комплекс знаний о применении основных закономерностей переговорных процессов в бизнес-среде, о роли бизнес-коммуникаций в современном обществе.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийно-категориального аппарата;
- изучение способов повышения эффективности социальных и профессиональных контактов;
- умение использовать активное слушание, парафраз и невербальные сигналы в процессе бизнес-коммуникаций.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Базовая часть учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы бизнес-коммуникаций;
- способы повышения эффективности социальных и профессиональных контактов;
- способы организации и налаживания общения в коллективе;
- способы поддержки и развития межличностных отношений, эффективной коммуникационной инфраструктуры;
- процедуры и методы контроля над деятельностью сотрудников, различные формы разрешения конфликтных ситуаций.

Уметь:

- устанавливать первичный контакт с участниками бизнес-переговоров;
- вести деловую переписку;
- писать резюме;
- составлять портфолио;
- общаться с клиентами, с представителями информационных, рекламных, коммуникационных агентств.

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером;

- навыками публичных выступлений;
- навыками ведения переговоров, совещаний;
- навыками общения с журналистами;
- навыками организации пресс-конференций.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Корпоративные финансы»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов современных представлений в области анализа и управления денежными потоками и капиталом на уровне компании, логике принятия и реализации финансово-инвестиционных решений в проведении финансовой политики, разработке принципов стратегии присутствия на рынке.

Задачи дисциплины:

- усвоение специфики отношений корпоративных финансов, понятий и инструментов финансовой политики;
- изучение основ разработки и проведения финансовой стратегии развития корпорации;
- формирование навыков по поиску и анализу необходимой финансовой информации;
- изучение системы ключевых показателей оценки и анализа эффективности компании;
- применение методов стратегического планирования инвестиционной и финансовой деятельности компании.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Корпоративные финансы» входит в базовую часть учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые теоретические концепции корпоративных финансов механизм функционирования финансовых рынков в современных условиях;
- основные финансовые инструменты, обращающиеся на рынке и применяемые в корпоративных финансах;
- основы российского корпоративного права; основы организации управления корпоративными финансами;
- место и роль корпоративных финансов в российской финансовой системе организацию финансовой отчетности для целей управления финансами; состав, структуру и динамику финансовых отношений корпорации.

Уметь:

- применять формализованные методы для сбора, анализа, обработки и представления финансовой информации;
- осуществлять основные виды финансового анализа состояния и результатов деятельности корпорации;
- представлять различные виды аналитических продуктов в виде информационного обзора, аналитического отчета, выступления или доклада;
- осуществлять оценку инвестиционных проектов по различным методам и принимать рациональные решения о способах их финансирования;
- уметь оценивать существующие и возникающие риски и риски принятия финансовых решений;

- принимать решения в политике осуществления капитальных вложений; разрабатывать цели и стратегии финансирования развития корпорации; принимать решения по управлению стоимостью компании.
- анализировать и применять нормы законодательных и нормативных актов регламентирующих деятельность компаний.

Владеть:

- базовыми методами финансового анализа; методиками сбора, обработки и анализа финансовой информации;
- навыками оценки уровня рисков и принятия мер по их снижению; навыками планирования денежных потоков организации;
- методами подготовки и принятия решений краткосрочной и долгосрочной финансовой политики;
- методиками оценки стоимости капитала компании;

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Корпоративная социальная ответственность»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров комплекса базовых знаний и навыков в области управления социальной деятельностью компании во внутренней и внешней социальной среде для ведения цивилизованного бизнеса и соблюдения международных стандартов корпоративного управления и КСО.

Задачи дисциплины:

- освоение понятийного аппарата концепции КСО; изучение и освоение теории КСО;
- изучение зарубежного опыта КСО, зарубежных моделей КСО, международных стандартов КСО и определение возможностей их использования в российской экономике; обеспечение понимания необходимости реализации концепции КСО в России;
- анализ влияния КСО на формирование положительной деловой репутации и имиджа современной компании, эффективное ведение бизнеса на основе норм деловой этики;
- изучение специфики составления социальной отчетности в российских компаниях; обеспечение понимания эффективности реализации КСО, в том числе эффективного взаимодействия бизнеса и государства в реализации принципов КСО.

Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «КСО» входит в базовую часть учебного плана. Ее изучение основывается на сумме знаний и навыков, получаемых студентами в ходе изучения таких дисциплин, как «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг», «Социология».

Требования к уровню освоения дисциплины.

Основные требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для изучения дисциплины «КСО», заключаются в способности занимать активную гражданскую позицию, находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность, понимать роль бизнеса в современном обществе и его ответственность за развитие общества.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место этики в системе КСО, понятийный аппарат управления КСО;
- теоретические аспекты КСО;

- отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне фирмы;
- подходы к реализации внутренней и внешней социальной политики организации;
- основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;

- принципы взаимодействия с НКО и органами местной власти при реализации КСО;
- задачи социального инвестирования;

Уметь:

- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
- диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- анализировать закономерности протекания социальных процессов в компании и обществе;

Владеть:

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;
- методами разработки внутренних и внешних социальных программ;
- методами анализа и оценки уровня социального развития организации;
- методическими основами составления нефинансовой социальной отчетности организации.

Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Управление человеческими ресурсами»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины – дать знания, необходимые для понимания процесса управления человеческими ресурсами как важного фактора достижения наибольшей эффективности организаций, понимания того, что управление человеческими ресурсами относится к числу критических факторов успеха организации. Если раньше конкурентная борьба была сосредоточена в области технического прогресса, совершенствования технологий, организационных структур, маркетинга, послепродажного обслуживания, то теперь эффективность бизнеса определяют, прежде всего, люди.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с мировой теорией и практикой управления человеческими ресурсами;
- ознакомить студентов с принципами формирования эффективной системы управления человеческими ресурсами в организации;
- научить студентов анализировать отношения, возникающие между организацией и людьми в процессе управления их деятельностью для создания обстановки, способствующей реализации трудового потенциала сотрудников с целью осуществления их личных и организационных целей;
- научить студентов качественно и быстро обрабатывать информацию в целях своевременного принятия соответствующих управленческих решений;
- обучить студентов правилам формирования системы управления человеческими ресурсами.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» является дисциплиной базовой части.

Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения дисциплины

«Управление человеческими ресурсами» формируются в процессе изучения дисциплин «Философия», «Правоведение», «История управленческой мысли», «Организационное поведение».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- роль и место управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
- причины многовариантности практики управления человеческими ресурсами в современных условиях;
- бизнес-процессы в сфере управления человеческими ресурсами и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению человеческими ресурсами;
- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

Уметь:

- анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
- оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
- проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
- разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
- разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;

Владеть:

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами; методами планирования карьеры.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Политология»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины заключается в формировании знаний в области теоретических основ и закономерностей функционирования политической науки.

Задачи дисциплины:

- дать студентам представление о современном состоянии политической науки;
- сформировать базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия, осмысления и описания явлений и процессов политической жизни общества в современных условиях.
- ввести в проблематику политической науки;
- сформировать у студентов рационально-критический способ осмысления реальности.

Указанные задачи реализуются на основе изучения достижений российских и зарубежных ученых с привлечением значительного числа примеров российского прошлого и настоящего.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Политология относится к дисциплинам базовой части ООП подготовки бакалавров.

Наряду с историей, философией, социологией и другими учебными дисциплинами «Политология» выступает важным элементом в формировании гуманитарной составляющей в системе подготовки бакалавров. Знания в сфере политической жизни позволяют развивать у молодежи черты высокой гражданственности, активной жизненной позиции, коммуникативные качества, дают возможность целостно видеть современный мир, анализировать сложные проблемы социально-политических отношений в обществе.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

Знать:

- основные понятия и категории политологии, лежащие в основе целостного представления о политической системе общества;
- интересы и мотивы сил, участвующих в политических процессах, что необходимо для осмысления социально-политических процессов, формирования политической культуры, выработки личной позиции и четкого понимания меры своей ответственности;

Уметь:

- осмысливать происходящие общественно-политические процессы как объективную реальность современного общества;

Владеть:

- методами, приемами и способами рационально-критического политического мышления, исходя из общего представления о политико-правовой сфере общества и ее элементах;
- сведениями о политических процессах;
- практическими навыками анализа политических событий.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Физическая культура и спорт»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преподавания физической культуры в высшей школе является углубление знаний, приобретение навыков и формирование мотивации студентов на обладание оптимальным уровнем физической подготовленности, поддержание высоких резервов здоровья и работоспособности на протяжении всей жизни.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о физическом и физиологическом состоянии своего организма, об возрастных индикаторах функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервно-мышечной, кровеносной и других физиологических систем, а также показателях и нормативах общей физической работоспособности на разных этапах жизни;
- приобретение знаний об адаптационных факторах (генетика, экосреда, климат, микрофлора, двигательная активность, питание, вредные привычки и т.д.), негативно влияющих на состояние здоровья, самочувствие человека, репродуктивные функции и общую работоспособность;
- приобретение знаний и навыков использования естественно-природных средств и комплексов физических упражнений для постоянного совершенствования, и сохранения позитивного психофизического здоровья;
- овладение навыками и совершенствование технических элементов в ряде избранных видов спорта, а также участие в соревнованиях и развитие стремления к состязательности (конкурентоспособности) и победе;

- понимание социально-экономической значимости высокого уровня здоровья и работоспособности каждого члена общества (трудового коллектива) в условиях постоянной конкуренции на рынке труда и в производственно-экономической деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения учебной программы.

Студенты, выполнившие учебную программу по данному предмету, должны

Знать:

- методы и приемы самоконтроля, позволяющие оценивать общую физическую работоспособность;

- уровень развития основных физических качеств (быстроты, силы, выносливости, ловкости) и функциональных резервов сердечно-сосудистой, нервно-мышечной, дыхательной, костно-связочной систем и непосредственно сердца и позвоночника.

Уметь:

- самостоятельно и методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья, быть готовым к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- оказывать неотложную помощь при физических травмах, психофизических стрессах, несчастных случаях на воде и экстремальных ситуациях.

Владеть:

- навыками выполнения комплексов психофизических упражнений, компенсирующих психоэмоциональные стрессы, повышающих функциональные резервы систем организма, а также ускоряющих процессы восстановления после утомительного труда;

- необходимым уровнем физической подготовленности, резервами здоровья, готовностью к напряженной, высокоинтенсивной профессиональной деятельности, созданию семьи и воспитанию детей;

- навыками и техническими приемами наиболее популярных видов спорта.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Социология»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины «Социология» заключается в том, чтобы дать студентам представление об истории возникновения и современном состоянии социологической науки, сформировать базовый понятийный аппарат; ввести в проблематику общественных отношений; дать знания теоретических основ, необходимых для восприятия и осмысления процессов становления гражданского общества.

Задачи дисциплины:

- изучить основные понятия социологической науки;
- изучить социологические методы исследования общества и общественного сознания;
- дать представление о значимости гражданского общества и способах его создания;
- познакомить студентов с закономерностями функционирования общественного сознания и способами манипулирования им;

- сформировать у студентов рационально-критический способ осмысления реальности;

Указанные задачи реализуются на основе изучения достижений российских и зарубежных ученых с привлечением примеров из российского прошлого и настоящего.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Социология в учебном плане относится к базовой части и является дисциплиной обязательной для изучения.

Курс содержит социологическую характеристику современного российского общества, включая состояние общественного сознания, основные тенденции его изменения; оценку готовности россиян к инновационно-демократической модернизации; предпосылки модернизации и проблемы на пути ее осуществления, а также риски общества в случае отказа от модернизации. Курс знакомит студентов с важнейшими проблемами российского общества начала XXI в. в их противоречивом многообразии.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории социологии, лежащие в основе целостного представления о социальной системе общества и социально-властных отношениях;
- интересы и мотивы участников социально-политических процессов, что необходимо для формирования политико-правовой культуры, выработки личной позиции и четкого понимания меры своей гражданской ответственности;

Уметь:

- осмысливать происходящие в современном российском обществе сложные, противоречивые социальные и социально-экономические процессы;

Владеть:

- методами, приемами и способами рационально-критического мышления, исходя из научных представлений о закономерностях функционирования общественного сознания;
- практическими навыками анализа социально-политических тенденций.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Русский язык и культура речи»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение речевой культуры и формирование коммуникативных компетенций.

Задачи дисциплины:

- изучить стили современного русского литературного языка;
- научить студентов управлению специфическими языковыми барьерами;
- сформировать у студентов навыков коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к базовой части ООП.

Основные положения данной дисциплины служат базой для формирования знаний в рамках последующих дисциплин: «Философия», «Социология» и последующего изучения профильных дисциплин. Для ее освоения необходимо знание норм современного русского языка, владение навыками устной и письменной речи.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- стили современного русского литературного языка;
- языковую норму, ее роль в становлении и функционировании литературного языка;
- речевое взаимодействие.

- особенности делового общения;
- основные единицы общения.

Уметь:

- эффективно и целенаправленно использовать различные стили и виды речи в коммуникативно-речевых ситуациях типичных для деятельности журналиста;
- работать в рамках некоторых устных и письменных профессионально значимых речевых жанров (интервью, заседание, публичное выступление, деловая беседа, дискуссия, спор, телефонный разговор, деловая переписка и т.п.).
- подготовить текст и выступить с публичной речью.

Владеть:

- навыками спонтанной и подготовленной публичной речи в социальной сфере;
- навыками нормированного современного русского языка, его функциональными стилями;
- средствами речевого этикета;
- способами анализа и управления специфическими языковыми барьерами (на профессионально-ориентированном материале).

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Правоведение»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Правоведение» - формирование базового представления об основных понятиях и категориях государства и права, необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- развитие личности студента направлено на формирование его правосознания и правовой культуры;
- освоение системы знаний о праве как науке, принципах, нормах и институтах права, необходимых для ориентации в российском и мировом нормативно-правовом материале, эффективной реализации прав и законных интересов;
- формирование у студентов способности и готовности к сознательному и ответственному действию в сфере отношений, урегулированных нормами права, в том числе к оценке явлений и событий с точки зрения соответствия закону, к самостоятельному принятию решений, правомерной реализации гражданской позиции и несению ответственности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Правоведение» в учебном плане относится к базовой части и является обязательной для изучения.

Дисциплина предшествует изучению профилирующих дисциплин бакалаврской подготовки и призвана сформировать основы правовых знаний, а также готовность выпускника к использованию нормативных документов в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и категории права, ориентироваться в системе законодательства для реализации различных правовых документов с учетом специфики будущей специальности;
- средства правовой защиты при возникновении конфликтов на работе;
- основные правовые требования по организации труда и трудовых правоотношений на объектах профессиональной деятельности.

Уметь:

- прочесть и уяснить юридический текст в процессе сбора, обработки и анализа информации по теме своей профессиональной деятельности;
- находить разумное правовое разрешение жизненных и производственных конфликтов.

Владеть:

- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«История коррупции и борьбы с ней»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов теоретических знаний о происхождении и сущности коррупции, её эволюции, формировании и развитии государственно-правовых механизмов её ограничения, современном состоянии коррупции в России и других странах мира, отечественного законодательства направленного на ограничение коррупции.

Задачи дисциплины:

- научить студентов мыслить соответствующими правовыми категориями;
- дать им представление о коррупции, механизмах её ограничения, необходимые знания текущего антикоррупционного законодательства;
- развить антикоррупционную стрессоустойчивость и навыки антикоррупционного поведения.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «История коррупции и борьбы с ней» в учебном плане относится к базовой части и является обязательной для изучения.

Дисциплина предшествует изучению профилирующих дисциплин бакалаврской подготовки и призвана сформировать основы правовых знаний, а также готовность выпускника к использованию нормативных документов в своей профессиональной деятельности.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- социально-правовую сущность и признаки коррупции;
- политические основы и политические технологии противодействия коррупции;
- предмет и метод правового регулирования антикоррупционного законодательства;
- государственно правовые механизмы ограничения коррупции;

Уметь:

- анализировать политические и общественные процессы роста коррупционных проявлений;
- выявлять причины и условия существования коррупции;

- строить свою профессиональную деятельность на основе требований доктринальных документов и законодательства в сфере противодействия коррупции;

- противостоять коррупционным проявлениям;

Владеть:

- понятийно категориальным аппаратом и основными методами политической науки в рамках данного курса;

- анализировать актуальные проблемы антикоррупционной политики.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетных единиц (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту»

1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями ;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины в образовательной программе

«Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: Менеджмент в сфере культуры и относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки бакалавров.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, значение и функции физической культуры в современном обществе;

- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, фенотип студента, профилактику вредных привычек;

- простейшие способы контроля и оценки физического состояния, физического развития и физической подготовленности.

Уметь:

- выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, утренней гигиенической гимнастики, профессионально-прикладной физической подготовки;

- использовать приобретенные знания для повышения работоспособности в учебной, а также в последующей профессиональной деятельности, сохранения и укрепления здоровья в повседневной жизни; подготовки к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.
- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений.

Владеть:

- организации самостоятельной физической тренировки в повседневной деятельности;
- преодоления искусственных и естественных препятствий с использованием разнообразных способов передвижения;
- плавания и оказания первой помощи на воде.

4. Общая трудоемкость дисциплины

328 академических часов.

Формы контроля.

Промежуточная аттестация включает: зачеты

**Аннотация программы дисциплины
«Культурология»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - познакомить студентов с историей культурологической мысли, категориальным аппаратом данной области знания, раскрыть сущность основных проблем современной культурологии.

Задачи дисциплины:

- выделить наиболее актуальные, практически значимые вопросы теории культуры;
- представить преимущественно философский аспект анализа культуры, учитывая исключительно широту, многозначность и комплектность культурологической проблематики;
- дать проблемное изложение материала в контексте современной социально-политической и экономической ситуации;
- выработать у студентов потребность к самостоятельному, свободному, творчески активному подходу и осмыслению системы гуманитарных знаний.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Культурология» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- актуальные проблемы культуры,
- роль культуры в общественном развитии,
- степень их взаимодействия и взаимозависимости,
- приоритетность духовных ценностей,
- многообразие форм бытования культуры,
- семантику культурных кодов,
- особенность культурных коммуникаций.

Уметь:

- использовать свои знания на практике для оптимизации и эффективности профессиональной деятельности;
- анализировать реальные ситуации с точки зрения влияния на них культурных ценностей;
- особенностей национального менталитета;
- конструктивно влиять на корпоративную культуру и интерес.

Владеть:

- методами культурологического анализа.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Социальная психология»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Социальная психология» является формирование у студента систематического представления о предмете социальной психологии в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений.

Задачи дисциплины:

- изучить социально-психологические характеристики (свойства, процессы и состояния) индивида как субъекта социальных отношений, группы как целостных образований, а также закономерности социального поведения людей и групп;
- изучить массовые психические явления, субъектами которых выступают средние по количественному составу и большие социальные группы;
- ознакомиться с психологическими механизмами социальных влияний на человека и его общности как участников социальной жизни, субъектов социального взаимодействия;
- изучить активные методы и технологии социального психологического воздействия.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Социальная психология» в учебном плане относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «История».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы отечественной и зарубежной социальной психологии;
- понятийно-категориальный аппарат, применение основных законов социальных наук в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе;

Уметь:

- понимать связь положений науки и социальной практики;
- видеть содержание социально-психологических проблем в реальных явлениях общественной жизни, толерантно воспринимая социальные и этнические различия;
- осмысливать общие направления возможных исследований психолого-социальных явлений;
- осмысливать направления конфессиональных и культурных различий в современном обществе.

Владеть:

- навыками мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- четким представлением о своей социальной роли в профессиональной деятельности;
- навыками коллективной работы по изучаемым социально-психологическим явлениям;
- основными методами социально-психологического исследования и этическими проблемами их применения.
- навыками работы с литературой по изучаемым проблемам.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Социодинамика культуры»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование целостной системы знаний о динамике развития культуры.

Задачи дисциплины:

- развивать у студентов способность к многомерной оценке социокультурных концепций, направлений, рассматривающих процесс развития культуры;
- сформировать умение оперировать социокультурными понятиями, использовать разработанные теоретические модели культуры для объяснения социокультурных явлений;
- логично формулировать, излагать и аргументировано обосновывать собственное понимание социокультурных концепций.
- выработать у студентов потребность к самостоятельному, свободному, творчески активному подходу и осмыслению социодинамических процессов в культуре.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Социодинамика культуры» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- центральные проблемы предмета социодинамики культуры,
- систему ценностных ориентаций в культурно-историческом процессе,
- особенность культурных коммуникаций различных культурно исторических эпох и типов культуры.

Уметь:

- сформировать целостное представление о динамике развития мировой культуры и понять степень зависимости развития культуры и общества в целом.

Владеть:

- навыками определения ключевых ценностных ориентаций в различных культурно-исторических эпохах

4. Общая трудоемкость дисциплины.

6 зачетных единиц (216 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамены.

Аннотация программы дисциплины «История управленческой мысли»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование у студентов современного управленческого мышления, раскрытие позитивных и негативных аспектов истории управленческой мысли, анализ отечественных и зарубежных систем менеджмента и особенностей их эффективного применения в современной практике.

Задачи дисциплины:

- изучение истоков формирования управленческих идей и взглядов и их дальнейшей эволюции в разные исторические периоды в различных странах, а также связи современного состояния управленческой мысли с прошлым;
- структурирование информации о достижениях управленческой мысли в различные периоды истории;
- ознакомление с современными отечественными и зарубежными моделями, подходами, школами управления и менеджмента;
- изучение последних достижений управленческой мысли, направлений в которых она развивается, авторов новых идей;
- обучение студентов системному и ситуационному подходам в понимании процессов сопряжения как управленческих дисциплин, так и других изучаемых ими курсов, а также использованию полученных знаний на практике;
- систематизация, адаптация и активизация полученных студентами знаний, навыков и умений, переход на развивающее и креативное обучение.

Для изучения и глубокого понимания закономерностей процесса развития управленческой мысли необходимо опираться на глубокие знания в области общей истории, экономической теории и теории управления. Общая история исследует прошлое общественное развитие во всей его совокупности, рассматривая последовательный ход событий как социально-экономической, так и политической, культурной жизни общества, изучает развитие государственных учреждений, правовых институтов и т. д.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «История управленческой мысли» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

Дисциплина «История управленческой мысли» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Организационное поведение», «Управление человеческими ресурсами», «Корпоративная социальная ответственность».

Студент изучает основные направления, школы, подходы, концепции, осмысливает исторические тенденции и извлекает ценные уроки для практики управления, повышения ее эффективности, предполагающую тщательный анализ внешней и внутренней среды не только логически, но и исторически.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологию изучения истории управленческой мысли; роль исторического подхода в управлении фирмой;
- о необходимости исторического подхода в информационном обеспечении управления фирмой с целью создания должной степени ее конкурентоспособности;
- основные исторические концепции развития управления как совокупности мер по активному воздействию на рынок, с одной стороны, и приспособлении к требованиям и условиям рынка - с другой;
- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации.

Уметь:

- готовить предложения по анализу истории управления фирмой, практически использовать

средства компьютерной техники для поиска исторической информации для анализа управленческих проблем; систематически повышать свои знания в области изучения исторических концепций и образцов управления;

- применять исторические методы анализа управленческих ситуаций и проблем.

Владеть:

- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования информации; навыками анализа концепций управления; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

**Аннотация программы дисциплины
«Рекламно-коммуникационный практикум»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: создание условий для приобретения обучающимися практических профессиональных навыков и опыта проектной деятельности в области продвижения маркетингового объекта (товара, услуги, проекта, идеи, организации).

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с технологиями продвижения маркетинговых объектов;
- совершенствование навыков планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;
- развитие способности оценивать качество и эффективность проектов, в том числе с использованием элементов бизнес-планирования и технико-экономического обоснования проектов, а также разрабатывать технические задания в рамках рекламно-коммуникационной деятельности;
- приобретение опыта персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Рекламно-коммуникационный практикум» в учебном плане относится к вариативной части учебного плана.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Социальная психология», «Социология», «Статистика», «Маркетинг», "Микроэкономика", "Теория и практика рекламы", "Теория и практика связей с общественностью".

1. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- типы коммуникационных кампаний и мероприятий, этапы их планирования и осуществления;
- алгоритм планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;
- технологии разработки и реализации комплексных решений в области коммуникаций, в том числе в социальной сфере и среде Интернет;

- структуру технического задания (брифа)

Уметь:

- анализировать информацию и оценивать результат для выбора наилучшего решения;
- оценивать результаты своей деятельности;
- выступать перед аудиторией;
- применять методы экономического анализа в практической деятельности.

Владеть:

- алгоритмом планирования и осуществления коммуникационных кампаний и мероприятий;
- технологиями разработки и реализации комплексных решений в области коммуникаций, в том числе в социальной сфере и среде Интернет.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
«Введение в арт-менеджмент»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студента компетенции в области управления в сфере искусства, которые он мог бы успешно реализовать в своей профессиональной, научной и социальной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с определениями и категориями в области арт-менеджмента;
- познакомить студентов с современными тенденциями и концепциями в менеджменте;
- познакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом менеджмента в арт-бизнесе;
- развить у студентов навыки участия в дискуссиях по проблемам организации и управления арт-проектами;
- сформировать у студентов представление о современных требованиях к деятельности арт-менеджера.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Введение в арт-менеджмент» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные термины и категории, применяемые в области предстоящей деятельности;
- основные положения менеджмента в искусстве;
- главные аспекты истории развития предпринимательства в области искусства в России и за рубежом;
- законодательную базу в сфере предпринимательства в области арт-менеджмента;

Уметь:

- дать характеристику системе управления арт-проектом;

- анализировать состояние внутренней и внешней среды проекта в области культуры;
- использовать знания о специфике деятельности в области культуры и искусства.

Владеть:

- методами анализа элементов внутренней и внешней среды предприятия в арт-бизнесе;
- знаниями законодательной базы в сфере арт-индустрии.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
"Управление коммуникациями в сфере культуры"**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель данного курса - изучение теоретических основ ведения деловых коммуникаций с общественностью в сфере культуры. Исследование различных возможностей, принципов и приемов PR. Формирование у студентов практических навыков в сфере PR-технологий.

Данная дисциплина знакомит студентов с современными концепциями, методическими основами и практическими рекомендациями построения и ведения коммуникаций с общественностью.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с основными понятиями в области связей с общественностью,
- изучение методов и приемов PR, используемых в сфере управления культурой;
- исследование различных форм и конкретных инструментов планирования и реализации PR-кампаний
- установление взаимовыгодных отношений творческих организаций с различными целевыми аудиториями, в том числе и со СМИ
- формирование благоприятного имиджа организации в современной конкурентной среде

Особенностью курса является логическое продолжение освоения теоретического материала в процессе практической деятельности. Значительное время в нем уделяется практическим занятиям со студентами, а также их самостоятельной работе. Предлагаемый курс разработан с учетом специфики PR-деятельности творческих организаций и особенностей функционирования в них PR-служб и их современного состояния.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Управление коммуникациями в сфере культуры» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы ведения деловых коммуникаций с общественностью;
- особенности и принципы функционирования PR-служб в учреждениях культуры и искусства.
- основные закономерности функционирования и развития учреждений культуры и искусства;

Уметь:

- под контролем осуществлять профессиональные функции в области рекламы в государственных и коммерческих структурах, средствах массовой информации
- оптимально использовать PR-технологии, направленные на выстраивание партнерских

- отношений некоммерческого сектора с властными структурами и бизнес-сообществом;
- продвигать творческие организации и проекты путем их коммуникационного сопровождения.

Владеть:

- основными положениями и принципами работы PR-служб в учреждениях культуры и искусства;
- методами ведения переговорного процесса, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

**Аннотация программы дисциплины
«Теория и практика рекламы»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины: выработать у студентов профессиональный взгляд на рекламную деятельность, представления о ее целостности, и тенденциях развития, рассмотреть теоретические основы рекламного процесса как части маркетинговых коммуникаций, исторические этапы становления рекламы, ее социально-правовые аспекты и виды регулирования.

Задачи дисциплины:

- уяснить основополагающие понятия, определения, теоретические подходы, место и значение рекламы в системе маркетинговых коммуникаций;
- дать характеристику различным средствам распространения рекламы и их особенностям;
- выявить главные этапы подготовки и планирования рекламной кампании, а также методы оценки ее эффективности;
- рассмотреть роли и функции основных участников и составляющих рекламного процесса;
- получить представление об особенностях рекламной деятельности в различных сферах общественной жизни;
- выработать навыки практического применения полученных знаний по управлению современными рекламными кампаниями;
- определить роль и значение рекламы в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Теория и практика рекламы» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- профессиональные концепции рекламной деятельности;
- теоретические основы рекламного дела как научной и учебной дисциплины;
- направления работы современной рекламной индустрии, основных субъектов рекламного рынка, профессиональных обязанностей работников рекламных агентств, рекламно-маркетинговых отделов фирм и СМИ;
- процесс управления рекламной деятельностью, пути достижения высокой результативности рекламных кампаний;
- зарубежный и отечественный опыт рекламной деятельности;
- язык профессионального общения через освоение терминов и понятий в сфере маркетинговых коммуникаций.

Уметь:

- профессионально оказывать рекламные услуги,
- проводить рекламные кампании,
- грамотно пользоваться различными средствами рекламы,
- оптимизировать рекламные расходы,
- знать основные технологии рекламного дела,
- понимать основные принципы функционирования рекламного рынка и его субъектов.

Владеть:

- навыками организации рекламной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетные единицы (180 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен, курсовая работа.

Аннотация программы дисциплины «Разработка и технология производства рекламного продукта»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов базового комплекса знаний и навыков, необходимых для разработки творческой концепции рекламного продукта, содержания рекламных сообщений, включая их текстовую и иллюстративную составляющие, а также его художественного воплощения (дизайн, режиссура производства и т.д.).

Задачи дисциплины:

- определить понятие рекламный продукт и основные этапы процесса его разработки и производства;
- дать представление о форме, содержании и структуре рекламного обращения; познакомить с моделями восприятия рекламных обращений и основами психологии потребителя;
- познакомить с базовыми моделями организации творческого процесса и методиками поиска идей для креативной концепции рекламы и выработать навыки их применения на практике;
- дать представление об организации процесса разработки креатива;
- формировать представление о креативном брифе и навыки его составления;
- познакомить с принципами разработки визуальных и вербальных элементов рекламы;
- познакомить с приемами увеличения функциональности рекламного обращения и научить применять эти приемы и принципы на практике;
- дать представление о критериях оценки эффективности креативных решений и сформировать навыки по их применению;
- познакомить с основными способами производства рекламного продукта (печатной, наружной, сувенирной рекламы, рекламы в прессе, а также упаковки и этикетки) методами полиграфического воспроизведения;

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Разработка и технологии производства рекламного продукта» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- средства коммуникативного воздействия, используемые в рекламе,
- принципы и методы художественного оформления рекламного продукта, приемы художественного дизайна и редактирования,

- основные подходы к творческому производству и технологии разработки рекламного продукта, в том числе в печатных и электронных средствах массовой информации,
- методики тестирования и экспертной оценки рекламного продукта для определения его эффективности и соответствия правовым и этическим нормам.

Уметь:

- исполнять функции дизайнеров, креаторов, копирайтеров, работающих в рекламных агентствах и рекламных службах предприятий и организаций,
- применять методы создания различных видов рекламного продукта.

Владеть:

- навыками разработки концепций рекламного обращения для создания рекламных сообщений.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины

"Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент"

1. Цели и задачи дисциплины

Цель данного курса – ознакомить студентов с инновационными технологиями фандрейзинга, краудфандинга и эндаумента, со спецификой русского меценатства, благотворительности и филантропии, философией фандрайзинга и спонсоринга, ресурсами фандрейзинговой деятельности, с существующей зарубежной и отечественной фандрейзинговой практикой творческих организаций, основными направлениями работы фондами. А также исследовать существующую зарубежную и российскую практику применения технологий краудфандинга и эндаумент фондов в сфере культуры.

Задачи изучения дисциплины:

- роль государства в поддержке фандрейзинга, спонсорства,
- технологические особенности фандрейзинга,
- приемы и техники фандрейзинговой деятельности,
- области фандрейзинговой деятельности,
- формы работы и источники фандрейзинга,
- оценка эффективности спонсорской активности,
- особенности переговорного процесса с потенциальными спонсорами
- приемы написания писем потенциальному спонсору
- правила разработки спонсорского пакета.
- работу с фондами
- основные требования к подготовке материалов для получения грантов.
- изучение технологий краудфандинговой деятельности
- знакомство с практическими сторонами работы эндаумент фондов
- организация и проведение краудфандинговой кампании
- знакомство с формами работы эндаумент-фондов
- основные источники краудфандинга
- оценка эффективности краудфандинговой активности
- особенности переговорного процесса с управляющими компаниями
- принципы работы с краудфандинговыми платформами

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Инновационные технологии: фандрейзинг, краудфандинг и эндаумент» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- теоретические основы фандрейзинговой деятельности;
- специфику зарубежного опыта фандрейзинговой деятельности с целью дальнейшей ее адаптации к российской практике;
- достижения современного научного знания в исследованиях, ориентированных на анализ рынка масс-медиа;
- специфику работы краудфандинговых платформ;
- особенности деятельности эндаумент-фондов;
- специфику зарубежного опыта краудфандинговой деятельности и эндаумент-фондов с целью дальнейшей их адаптации к российской практике;

Уметь:

- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами;
- использовать систему сбора необходимой информации для привлечения внебюджетных средств в сферу культуры;
- осуществлять деловую переписку;
- поддерживать электронные коммуникации;
- участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- участвовать в обеспечении внутренней и внешней коммуникации
- использовать систему сбора необходимой информации для привлечения

внебюджетных средств в сферу культуры

- осуществлять деловую переписку
- поддерживать электронные коммуникации

Владеть:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления;
- умением вести переговоры, совещания;
- методами ведения деловой переписки и формирования спонсорских пакетов;
- современными методами исследования и информационно-коммуникационными технологиями;
- способностью осуществлять деловое общение и вести публичные мероприятия;
- особенностями переговорного процесса;
- методами ведения деловой переписки и формирования спонсорских пакетов.

4. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Теория искусства»**

1. Цель и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студента систематического представления о предмете теории искусства в единстве ее фундаментальных и прикладных проблем, а также в области практических применений

Задачи изучения дисциплины:

- показать ценностную природу искусства и его взаимосвязь с духовными ценностями другого порядка (моралью и религией);
- определить специфику искусства;
- показать неоднозначность понятия искусства;
- выявить структуру предмета теории искусства и его взаимосвязь с другими гуманитарными науками, в том числе и об искусстве;
- обозначить ряд краеугольных проблем теории искусства;
- определить центральные понятия категориального аппарата теории искусства;
- отразить поливариантность суждений теоретиков и практиков искусства о его природе и многообразных формах проявления.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Теория искусства» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины». Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Философия», «Социология», «История», «Социодинамика культуры» и «Культурология».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы теории искусства;
- понятийно-категориальный аппарат, применение основных законов теории искусства в профессиональной деятельности;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе в сфере искусства;

Уметь:

- понимать связь положений науки и художественной практики;
- видеть содержание теоретических проблем теории искусства в реальных явлениях общественно-эстетической жизни, толерантно воспринимая социальные и этнические различия художественного творчества;
- осмысливать общие тенденции современного искусства;

Владеть:

- навыками мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы искусства;
- навыками целостного подхода к анализу проблем художественной культуры;
- навыками исследовательской работы по изучаемым художественно-эстетическим явлениям;
- основными методами исследования эстетических, этических, религиозных проблемам, отражаемых в художественном творчестве.
- навыками работы с литературой по изучаемым проблемам и конкретными художественными произведениями.

3. Общая трудоемкость дисциплины

5 зачетных единиц (180 академических часа)

5. Формы контроля освоения студентами дисциплины:

Аттестация по дисциплине – экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Международные культурные проекты»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является обучение основам знаний и профессиональной работы по организации международных культурных проектов, как инструмента мягкой силы государств, в аспекте международной дипломатии и для сохранения мирового культурного наследия.

Задачи изучения дисциплины:

- дать студентам понимание места и роли культуры и искусства в мягкой силе государств;
- дать знание об основных принципах деятельности международных государственных и общественных организаций в сфере культуры;
- сформировать понимание специфики национальных традиций и стандартах культурной деятельности;
- дать систематизацию основных видов международных культурных мероприятий
- познакомить с проблемами и аспектами международного обмена культурными ценностями.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Международные культурные проекты» в учебном плане относится к вариативной части блока «Дисциплины».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ключевые проблемы организации и проведения международных культурных проектов;
- основной категориальный аппарат;
- особенности творческого, организационно-управленческого процессов в международных проектах;

Уметь:

- применять свои знания на практике;
- анализировать особенности творческого, организационно-управленческого процессов в реализации международных проектах;
- подвергать рассмотрению конкретные международные культурные проекты;
- разрабатывать собственные проекты подобного рода и быть готовым их актуализации;

Владеть:

- основными методами, способами и инструментами реализации международных культурных проектов;
- основными практическими навыками реализации различных типов международных культурных проектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

2 зачетных единицы (72 академических часа)

4. Промежуточная аттестация - Зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Продюсирование в шоу-бизнесе»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов представления об основных принципах, особенностях и закономерностях организации и реализации арт-деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрыть основы профессиональной деятельности продюсера (арт-менеджера);
- познакомить студентов с современными требованиями к деятельности продюсера (арт-менеджера), условиями работы над творческими проектами, созданием фирмы, особенностями маркетинговой, финансовой, управленческой деятельности в сфере арт-индустрии;
- изучение нормативно-правовой основы деятельности продюсера (арт-менеджера);
- познакомить студентов с основными жанрами художественных и художественно-публицистических программ, в т.ч. многосерийных художественных фильмов, с требованиями вещателей и составляющими зрительского рейтинга;
- последовательно изучить все этапы реализации проектов, взаимоотношения с творческой и технической группами, а также с заказчиком.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Продюсирование в шоу-бизнесе» относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- процесс создания проекта на радио, телевидении и в шоу-бизнесе;
- теледраматургию, композицию и архитектуру, построение концертного дивертисмента, видео- и радиорекламы (включая внутривидео- и радиорекламу);
- жанровое своеобразие телевизионных программ и их целевую аудиторию;
- интересы вещателя как заказчика;
- основы построения сетки вещания с учетом межпрограммной рекламы;
- порядок и сроки реализации различных проектов, включая замысел, разработку идеи, концепции и сценария, создания творческой и технической группы, «предпродакшн», «продакшн» и «постпродакшн»;
- функции и ответственность различных специалистов радио, телевидения и шоу-бизнеса, а также примерные рыночные расценки на их работу в текущий период.

Уметь:

- грамотно составить заявку на художественный, художественно-публицистический и концертный проект и рекламную продукцию;
- разрабатывать концепцию программы, ориентируясь в основах телевизионной технологии, подготавливать презентацию проекта;
- рассчитывать ориентировочную смету проекта и график его реализации.

Владеть:

- практическими навыками в составлении творческой и технической заявки на проект, создании и организации презентации, разработки технологической концепции программы и расчете финансовых затрат;
- навыками администрирования и исполнительного продюсирования, а также PR-менеджмента телерадиокомпаний, киностудий, рекламных и креативных агентств, а также организации концертной деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «История театра»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель данного курса – ознакомление студентов с общетеоретическими вопросами истории театрального искусства, с понятием «театр» во всем многообразии его конкретных проявлений: драматургия, режиссура, актерско-исполнительское искусство, архитектура театрального здания, театрально-декорационное искусство.

Синтетическая природа театрального искусства предполагает комплексный подход к его изучению с привлечением материалов и методов исследования, связанных со смежными видами искусств: литературой, архитектурой, живописью, музыкой, танцем.

Задачи дисциплины научить студентов ориентироваться:

- в важнейших этапах истории отечественного и зарубежного театра,
- в главных принципах развития театрального искусства,
- в ведущих стилевых особенностях истории искусства и культуры,
- в творческом наследии выдающихся русских и зарубежных, классических и современных драматургов, режиссеров, актеров;
- познакомить обучающихся с «жемчужинами» классики мировой драматургии и биографиями авторов этих произведений;
- раскрыть своеобразие различных жанров и стилей; особенности творческой деятельности режиссеров конца XIX - начала XX веков;
- познакомить обучающихся с творческими биографиями великих западноевропейских и русских актеров

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История театра» относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- методологические основы истории театра;
- понятийно-категориальный аппарат истории театра;
- анализировать процессы и явления, происходящие в современном обществе в сфере театральной деятельности;

Уметь:

- понимать связь положений науки и художественной практики в области истории театральной деятельности;
- видеть содержание проблем истории театра в реальных явлениях общественно-эстетической жизни, толерантно воспринимая социальные и этнические различия художественного творчества в области театрального творчества;
- осмысливать общие тенденции современного театрального искусства;

Владеть:

- навыками мышления для выработки системного и целостного взгляда на проблемы театрального искусства;
- навыками целостного подхода к анализу театрального искусства в ретроспективном аспекте;
- навыками исследовательской работы по изучаемым художественно-эстетическим театральным явлениям;

- навыками работы с литературой по изучаемым проблемам и конкретными художественными произведениями.

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Гастрольная деятельность»

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью курса «Гастрольная деятельность» является подготовка профессионалов для организации проектов в культурной сфере.

Данная дисциплина знакомит студентов с историей возникновения и развития гастрольной деятельности в досоветский и постсоветский период, с видами и формами организации гастролей, этапами их планирования, а также с основными обязательствами направляющей и принимающей сторон.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование базовых знаний в области гастрольной деятельности, необходимых в дальнейшем для профессиональной деятельности с высоким уровнем конкуренции и в условиях становления рыночных отношений;
- привитие навыков аналитической обработки информации, постоянного мониторинга профессионального рынка и выбора стратегического партнера при реализации гастролей;
- знакомство с видами и формами организации гастролей, этапами их планирования, а также знание всех обязательств направляющей и принимающей сторон.
- понимание условий тактики и ведения переговоров;
- развитие у студентов владения основными положениями заключения контракта;
- умение адекватно действовать в правовом поле при возникновении противоречий между сторонами.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Гастрольная деятельность» относится к вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные способы и этапы реализации гастрольной деятельности
- основные принципы выбора и оценки стратегического партнера и субподрядчика при организации гастролей
- тактику их взаимодействия отправляющей и принимающей сторон;
- особенности и принципы функционирования PR-служб в учреждениях культуры и искусства.
- специфику работы с объектами рынка арт-обмена.;

Уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- оптимально использовать PR-технологии, направленные на выстраивание партнерских между объектами арт-обмена;
- продавать творческий продукт применяя маркетинговые и коммуникационные технологии.

Владеть:

- навыками координации гастрольной деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми его участниками
- методами ведения переговорного процесса, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации
- правилами взаимодействия с государственными и коммерческими учреждениями, а также юридическими службами для разрешения проблемных и конфликтных ситуаций в процессе реализации гастролей.

4. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «История музыки»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель данного курса – изучение в историко-хронологическом порядке явлений, творческого наследия композиторов мировой классики прошлого и современности; создание у студентов представления о музыкальном искусстве как исторически развивающемся явлении, неразрывно связанном с социально-историческим процессом.

Задачи дисциплины:

- дать знание о жизненном и творческом пути композиторов различных эпох;
- дать знание исторических закономерностей формирования, развития и социальной обусловленности различных жанров классической музыки;
- дать возможность правильного осмысления музыкальной проблематики;
- обеспечить изучение художественно совершенных наиболее ценных для эстетического воспитания молодежи образцов классической музыки;
- способствовать продвижению серьезной музыки среди молодежи;
- сформировать у студентов знания особенностей каждого стиля; системы средств музыкальной выразительности и их исторического развития.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «История музыки» в учебном плане относится к вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные пути развития различных музыкально-художественных направлений XVII-XXI вв.;
- творческие характеристики русских и зарубежных композиторов изучаемого периода;

Уметь:

- обобщать, анализировать, ведущие тенденции творчества композиторов изучаемых эпох;

Владеть:

- закономерностями развития западноевропейской и русской музыкальной культуры;

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Введение в связи с общественностью и рекламу»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель данного курса – получение студентами базовых представлений о роли рекламы и связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике, важнейших этапах истории зарождения, становления и развития рекламы и связей с общественностью как профессии, науки и отрасли бизнеса.

Задачи изучения дисциплины:

- знакомство с категориальным аппаратом и основными дефинициями рекламы;
- изучение определения и теоретических основ PR, говорит о том, чем данная область отличается от других: общественного мнения, этики, исследований и права;
- обзорный анализ компетенций PR-специалиста, в том числе, техник коммуникации, кризисного управления и интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- анализ навыков и приемов, необходимых для PR-специалиста и рекламиста;
- знакомство с историей рекламной деятельности;
- знакомство с законодательными основами рекламной и PR- деятельности;
- изучение теоретических и практических основ рекламной и PR- деятельности;
- способствовать развитию сознания, креативности и личностному росту студентов.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Введение в связи с общественностью и рекламу» к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и термины, связанные с теорией рекламы и рекламной деятельностью;
- о работе пресс-секретаря, менеджера коммуникационного подразделения, эксперта, консультанта и референта по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, связей с общественностью;
- функциональное предназначение и сущностную основу в сфере деятельности по связям с общественностью;
- историю возникновения и становления связей с общественностью как сферы профессиональной деятельности;
- основы теории коммуникации, особенности рекламной коммуникации, концепцию интегрированных маркетинговых коммуникаций;
- ключевые категории сегментирования рынка.
- психологические аспекты рекламы;
- место исследований в рекламной деятельности;
- современные рекламные технологии;
- современные практические аспекты в области массовой коммуникации, ее основные виды и формы;
- основное содержание ключевых направлений в области медиарилейшнз, основные виды медиатизированных коммуникаций.

Уметь:

- создавать публицистические, информационные и аналитические тексты в интересах обеспечения связей с общественностью;
- самостоятельно работать с рекомендуемой литературой для подготовки сообщений по вопросам теории и практики рекламной деятельности;
- анализировать рекламный продукт, применяя соответствующие категории маркетинга, коммуникативистики, брендинга, психологии рекламы;
- создавать собственные рекламные проекты с заданными целями и задачами.

Владеть:

- методами исследований в области PR и рекламной деятельности;
- современными коммуникативными технологиями рекламного и PR-продвижения;
- понятийным аппаратом в области рекламной и PR- деятельности.

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Кросскультурные коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель дисциплины - формирование навыков коммуникативной компетенции, необходимых для выполнения функций пресс-секретаря, менеджера коммуникационной структуры, эксперта, консультанта по вопросам массовой информации и деловой коммуникации, общественных связей, гуманитарных технологий, научных, культурных и туристических обменов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о базовых понятиях коммуникационного процесса и об основных этапах развития кросскультурных коммуникаций;
- показать особенности коммуникационного дискурса в ключевых сферах социокультурной жизни;
- познакомить студентов с основными проблемами кросскультурных коммуникаций в современных условиях и определить перспективы их дальнейшего развития;
- развивать у студентов практические навыки коммуникации, имеющие профессиональную значимость для данной специальности;
- воспитывать у студентов культуру кросскультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Кросскультурные коммуникации» относится к вариативной части и является обязательной для изучения. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин, как «Организационное поведение», «Бизнес-коммуникации», «Управление человеческими ресурсами», «Маркетинг».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые понятия коммуникационного процесса и основные этапы развития кросскультурных коммуникаций;
- особенности коммуникационного дискурса в ключевых сферах социокультурной жизни;
- основные проблемы и закономерности кросскультурных коммуникаций как части международных отношений.

Уметь:

- планировать и организовывать кросскультурную коммуникацию в ключевых сферах социокультурной жизни;
- уметь считывать коды «культурной грамматики»;
- общаться с клиентами из других стран, с представителями информационных, рекламных, коммуникационных агентств с учетом национальных особенностей.

Владеть:

- практическими навыками коммуникации, имеющими профессиональную значимость;

- навыками публичных выступлений с учетом межкультурных особенностей;
- навыками выстраивания коммуникации с учетом национальных образов мира.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Основы предпринимательства»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения данной дисциплины является освоение студентами теоретических знаний в области предпринимательской деятельности, умений организации собственного дела от разработки предпринимательской идеи до регистрации организации, приобретение навыков разработки предпринимательских решений и способности их применять на практике, а также формирование профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 – «Менеджмент».

Задачи изучения дисциплины:

- овладеть теоретическими основами организации предпринимательской деятельности в современных условиях;
- изучить нормативно-правовую базу регулируемую предпринимательскую деятельность;
- приобрести умения по созданию собственного предприятия различными способами, включая разработку учредительных документов и процедуру регистрации, и навыки участия в процедуре его ликвидации;
- овладеть навыками по обоснованию создания предприятий различных форм собственности;
- овладеть навыками предпринимательской культуры и профессиональными компетенциями в области предпринимательства.

Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Основы предпринимательства» в учебном плане относится к вариативной части и является обязательной для изучения.

Изучение дисциплины «Основы предпринимательства» базируется на результатах обучения по дисциплинам: «Маркетинг», «Теория организации», «Статистика», «Бизнес-коммуникации».

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность;
- способы создания и регистрации организации;
- методы оценки предпринимательской идеи и эффективности предпринимательской деятельности.

Уметь:

- выбирать организационно-правовую форму предприятия в процессе создания собственного дела;
- разрабатывать и обосновывать предпринимательскую идею, способ начала её осуществления;

Владеть:

- навыками разработки учредительных документов и регистрации предпринимательской организации;

- навыками принятия управленческих (предпринимательских) решений при создании собственного дела и осуществлении предпринимательской деятельности;
- навыками организации и ведения предпринимательской деятельности;

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен

Аннотация программы дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов компетенций по подготовке и принятию управленческих решений, качеств эффективного управляющего современной организацией, устойчивого интереса и творческого подхода к будущей профессиональной деятельности. В дисциплине «Методы принятия управленческих решений» дается система научных знаний, составляющая основу управления и обеспечивающая практику менеджмента научными рекомендациями в области реализации принятых решений и контроля над их исполнением.

Задачи изучения дисциплины:

- формировании теоретических знаний и практических умений, составляющих основу экономико-математического моделирования и принятия управленческих решений;
- формировании знаний практики принятия управленческих решений в России и за рубежом;
- привитии навыков анализа экономической составляющей управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана. Она базируется на результатах изучения дисциплин «Социология», «Информатика».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные математические модели принятия управленческих решений;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией;
- аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- виды управленческих решений;

Уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- применять управленческие технологии для решения управленческих задач;
- находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
- понимать основные мотивы и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
- проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты

для подготовки управленческих решений;

- учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Стратегический менеджмент»**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области стратегического менеджмента, изучение методов, приемов, процедур, позволяющих решать реальные проблемы и задачи в области стратегического управления современной организацией.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с теоретическими и методологическими основами стратегического менеджмента;
- привить студентам понимание стратегического менеджмента как концепции достижения организацией наибольшей эффективности и выживания в долгосрочной перспективе;
- сформировать навыки и умения разработки стратегии организации и предложений по проведению стратегических изменений в организации, а также применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» является дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Стратегический менеджмент» являются: «Статистика», «Теория организации», «Организационное поведение», «История управленческой мысли», «Маркетинг», «Управленческий учет», «Информационные технологии в менеджменте», «Методы принятия решений».

3. Требования к уровню освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные элементы процесса стратегического управления и альтернативы стратегий развития;
- роль стратегического менеджмента в управлении фирмой; принципы стратегической сегментации и выбора целевых рыночных сегментов или ниш;
- необходимости информационного обеспечения стратегического менеджмента фирмы
- целью создания должной степени ее конкурентоспособности;
- основные технологии стратегического менеджмента как совокупности мер по активному воздействию на рынок;
- содержание и структуру типовых стратегий и стратегических программ; методы формулирования стратегических целей и задач в управлении фирмой.

Уметь:

- осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений
- готовить предложения по формулированию стратегических видения, миссии, целей и задач в управлении фирмой,
- практически использовать средства организационной и вычислительной техники для проведения анализа внешней и внутренней среды, а именно анализа конкурентоспособности и жизненного цикла товара, разработки стратегических программ, планов и т.д.;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

Владеть:

- навыками поиска, сбора, систематизации, анализа и использования стратегической информации;
- навыками анализа внешней и внутренней среды.
- В профессиональном отношении будущий специалист должен получить подготовку, позволяющую ему быстро адаптироваться к работе в отделе стратегического менеджмента фирмы.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетных единиц (144 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе»

1.Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – усвоение базовых понятий науки управления в сфере гостиничного сервиса и туризма, а также привитие навыков поведения руководителя организации сервиса и турфирмы. Освоение данного учебного курса дает возможность окончившим бакалавриат заниматься профессиональной деятельностью в сфере менеджмента в туризме и гостиничном бизнесе, подготовкой реальных проектов, облегчает административно-организаторскую и управленческую деятельность в туристских и гостиничных предприятиях.

Задачи дисциплины:

- получение студентами необходимых теоретических знаний и практических навыков работы в области управления предприятиями туризма и гостиничных предприятий;
- знакомство студентов с современными тенденциями и концепциями в менеджменте в сфере туризма и гостиничного бизнеса;
- формирование у студентов представлений об особенностях менеджмента в туризме, его видах и направлениях;
- обоснование необходимости изучения приемов менеджмента для совершенствования управления предприятиями в туризме;
- знакомство студентов с зарубежным опытом менеджмента в туризме, с передовым отечественным опытом менеджмента предприятий туризма (операторские и агентские туристские фирмы и гостиничные предприятия);
- раскрытие специфики управления турфирмой и гостиницей, демонстрация вариантов организационных структур, а также роли, взаимосвязи и взаимозависимости внешней и внутренней среды туристского предприятия;
- знакомство студентов с формами управления предприятиями в туризме; гостиничном бизнесе;

- развитие у студентов навыков участия в дискуссиях по проблемам организации и управления предприятиями в туризме, гостиничном бизнесе;
- развитие у студентов навыков анализа элементов внутренней и внешней среды туристского и гостиничного предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Менеджмент в туризме и гостиничном бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения такой предшествующей дисциплины как «Введение в арт-менеджмент и турбизнес».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- специфику менеджмента в туризме и гостиничном бизнесе;
- виды и направления менеджмента в туризме и гостиничном бизнесе;
- методы анализа элементов внутренней и внешней среды предприятия в туризме и гостиничном бизнесе;
- основные должностные обязанности менеджера в туризме и гостиничном предприятии;
- формы управления предприятиями в туризме.

Уметь:

- обосновать необходимость совершенствования управления предприятиями туризма в условиях рыночной экономики России;
- выделять характерные особенности типичных моделей зарубежного менеджмента в области туризма, определять возможности использования зарубежного опыта менеджмента в России;
- дать характеристику системе управления предприятием в туризме, вариантам различных организационных структур;
- дать характеристику формам управления в туризме гостиничном бизнесе;

Владеть:

- методом анализа состояния внутренней и внешней среды туристского предприятия.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Паблик рилейшнз и реклама в туризме и гостиничном бизнесе»

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов знания в области коммуникационного сопровождения туристического и гостиничного бизнеса.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с областью коммуникационного сопровождения туристического и гостиничного бизнеса;
- изучить процесс организации рекламной деятельности туристской фирмы и гостиницы;
- познакомить студентов с понятием туристского продукта в исследовании рынка рекламы туристского предприятия, с процессом формирования образа туристского продукта;
- изучить менеджмент внутренних коммуникаций в туристской фирме.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Паблик рилейшнз и реклама в туризме и гостиничном бизнесе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения такой предшествующих дисциплин как «Введение в арт-менеджмент и турбизнес».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- международный кодекс рекламной деятельности о рекламе путешествий и услуг, связанных с ними;
- специфику PR в гостиничном бизнесе;
- особенности налаживания внешних коммуникаций в туристическом бизнесе;
- рекламные возможности туристской фирмы.

Уметь:

- определять предпочтения и стереотипы потребителей рекламного продукта,
- составлять рекламные тексты для туристической сферы, налаживать взаимодействие с отраслевыми СМИ.

Владеть:

- методами работы с аудиторией туристских услуг;
- методами налаживания коммуникаций туристских компаний с общественностью.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой

Аннотация программы дисциплины «Эстетика»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели изучения дисциплины - дать студентам представление о сути эстетического отношения к действительности в единстве теоретического и исторического аспектов, показать ценностную природу эстетического в категориях прекрасного, возвышенного, трагического, комического и их взаимосвязь с духовными ценностями искусства, определить природу эстетического и его взаимосвязь с другими ценностными духовными формами – моралью, религией, показать, что центральным предметом эстетической науки является искусство, его природа, наиболее общие законы функционирования, взаимодействие формы и содержания.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов представления об объекте и предмете эстетической науки, сущности эстетической деятельности в общественной и профессиональной сферах;
- освоение эстетических категорий и основных этапов развития эстетической мысли;
- понимание эстетики как философии и морфологии искусства;
- понимание целей, задач и содержания эстетического и художественного воспитания;
- выработка навыков по определению специфических черт эстетического сознания и отношения к окружающей действительности;
- выявление условий формирования эстетической и художественной культуры как для отдельной личности, так и для общества в целом.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Эстетика» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Философия, Социология, Социодинамика культуры, Культурология, Теория искусства, История театра.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- ключевые проблемы эстетической науки;

- понятийно-категориальный аппарат курса;
- особенности творческого процесса;
- роль эстетики и сопредельных дисциплин в креативной деятельности в области креативного управления, связей с общественностью и рекламы, которые заимствуют у искусства средства выразительности.

Уметь:

- применять свои знания на практике;
- анализировать эстетический процесс в целом;
- определять основные тенденции современного художественно-эстетического процесса применительно к прикладной области деятельности;

Владеть:

- методом эстетического анализа.

4. Общая трудоемкость дисциплины:

3 зачетных единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Этика»

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины «Этика» является приобретение знаний и умений по осмыслению основных тем значения этики как основной части философии; культивирования способности к пониманию особенностей возникновения и развития морально-нравственной проблематики, усвоения сути основных этических понятий, их применение в реальной жизни, выстраивания межличностных отношений, организации работы в коллективе, формирования способности к адаптации в новых условиях.

При освоении дисциплины решаются следующие **задачи**:

- познакомить студентов с главными этапами развития зарубежной и отечественной этической мысли;
- рассмотреть роль этики в культуре эпохи и ее органическую взаимосвязь с актуальной философской и управленческой проблематикой;
- освоить виды этической теории и категориальный аппарат данной области знания;
- раскрыть сущность основных моральных проблем;
- возвести индивидуальный опыт этических переживаний на уровень саморефлексии;
- помочь студентам сформировать собственный нравственный облик;
- приобрести опыт выступлений с сообщениями по этическим вопросам, активного участия в дискуссиях.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Этика» относится к дисциплинам по выбору. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения дисциплин: История, Философия, Социология, Социодинамика культуры, Культурология, Теория искусства, История музыки, История театра, История кино.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы возникновения и развития зарубежной и отечественной этической

мысли;

- основные школы, направления, концепции этической мысли;
- основные права и обязанности гражданина своей страны, гражданского долга и проявление патриотизма;

Уметь:

- объяснить основные проблемы этической мысли, особенности ее развития, раскрывать специфику решения морально-нравственной проблематики в истории;
- анализировать общее и особенное в способах решения основных проблем в мировой и отечественной этике;
- использовать полученные знания в понимании современных реалий, применять их в повседневной деятельности с учетом моральных и правовых норм принятых в обществе;

Владеть:

- знанием основных концепций, школ и направлений этической мысли;
- пониманием их специфики, обусловленности природно-географическими и социально-экономическими факторами;
- знанием основных принципов построения и изложения этических учений;
- умением использовать их в анализе современной социокультурной ситуации в мире и России;
- уважительно и бережно относиться как к мировому, так и к отечественному культурному наследию и традициям;
- навыками аргументации, ведения дискуссии и полемики, работы с литературой, адаптации к новым ситуациям, способности к кооперации со своими коллегами, работе в коллективе.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетных единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«История изобразительного искусства»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины является формирование у студента подробного представления об эволюции зарубежного и отечественного ИЗО, начиная с древнего мира и заканчивая современным искусством.

Задачи дисциплины:

- изучение истории возникновения, основных этапов развития, видов и типологии западноевропейского и российского искусства;
- особенностей стиле-образования и формообразования на примере творчества ведущих европейских и отечественных мастеров;
- понимание искусства XX века, основных направлений в искусстве модернизма и постмодернизма, их эволюцию и специфику;
- осмысление контекстов и ключевых фигур современного западного актуального искусства

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «История изобразительного искусства» относится к дисциплинам по выбору. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Философия», «Социология», «История», «Социодинамика культуры», «Культурология», «Теория искусства».

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- базовый материал основных учебных циклов;
- понятийно-категориальный аппарат истории искусства;
- периодизацию и историю развития основных видов западноевропейского искусства;

Уметь:

- понимать связь положений науки и социальной практики;
- определять теоретическую и жанровую принадлежность произведений искусства;
- использовать полученные профессиональные знания по данной дисциплине в дальнейшем профессиональном образовании и практической деятельности.

Владеть:

- общепрофессиональными знаниями теории и методов истории искусства;
 - способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую информацию по Истории искусства.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины:**
3 зачетных единицы (108 академических часа)
- 5. Промежуточная аттестация - экзамен**

Аннотация программы дисциплины «История зарубежного изобразительного искусства»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов представление об основных этапах развития зарубежного искусства, стилях и направлениях, о творческом развитии крупнейших мастеров в области живописи, графики, архитектуры и скульптуры.

Задачи дисциплины:

- изучение истории возникновения, основных этапов развития, видов и типологии западноевропейского изобразительного искусства;
- особенностей стиле-образования и формообразования на примере творчества ведущих европейских мастеров;
- понимание искусства XX века, основных направлений в искусстве модернизма и постмодернизма, их эволюцию и специфику;
- осмысление контекстов и ключевых фигур современного западного актуального искусства

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «История зарубежного изобразительного искусства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как «Философия», «Социология», «История», «Социодинамика культуры», «Культурология», «Теория искусства».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития зарубежного искусства;
- стили и направления в зарубежном искусстве;
- творчество выдающихся зарубежных мастеров;

Уметь:

- определять эпоху создания того или иного произведения искусства;
- определять специфику национальных школ и художественный почерк основных мастеров;

Владеть:

- методом искусствоведческого анализа.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

**Аннотация программы дисциплины
«Выставочное дело»****1. Цели и задачи дисциплины.**

Целью изучения дисциплины является обеспечение освоения студентами основ арт-менеджмента в области выставочной деятельности, предоставление необходимого объема теоретических знаний и практических навыков по подготовке и проведению выставочных проектов, ознакомление с базовыми положениями организации выставочных мероприятий. Формирование у студентов комплексного взгляда на культуру и искусство, обозначение их взаимосвязи с другими формами социальной деятельности, включенность в реальные жизненные процессы.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способность без вреда для качества художественного продукта реализовывать коммерческое начало в культуре;
- предложить исследовательский опыт и рекомендации методологического свойства с привлечением аналитического аппарата смежных гуманитарных дисциплин;
- дать проблемное изложение материала в контексте культурологической науки и с учетом профилизации;
- научить работать с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Выставочное дело» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе освоения следующих дисциплин: Теория искусства, Философия, Управление коммуникациями в сфере культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основы социокультурной деятельности;
- понятийно-категориальный аппарат арт-менеджмента и выставочной деятельности;
- специфику кураторства и арт-менеджмента различных выставочных площадок: музеев, биеннале, арт-ярмарок и галерей.

Уметь:

- понимать связь положений науки и социальной практики;
- осмысливать направления кураторской и художественно-эстетической мысли;
- организовать рабочий процесс в рамках выставки;
- формулировать концепцию выставочного проекта для партнеров, руководства выставочной площадки, публики, художественной критики, спонсоров.

Владеть:

- навыками мышления для выработки системного и целостного взгляда на эстетические проблемы современной действительности;
- навыками организаторской и управленческой деятельности;
- навыками работы с литературой по изучаемым проблемам;

- навыками презентации и переговоров.
- 4. Общая трудоемкость дисциплины:**
2 зачетных единицы (72 академических часа)
- 5. Форма контроля:**
Промежуточная аттестация - зачет.

Аннотация программы дисциплины «Галерейное дело»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - обеспечить освоение студентами основ менеджмента в области галерейной деятельности, дать необходимый объем теоретических знаний и практических навыков по подготовке и организации галерей.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление студентов с истоками искусства экспонирования, историей зарождения и развития галерейного дела;
- изучить понятия и терминологию в области галерейного дела;
- иметь представление о материально-технической базе, технологии монтажа и художественного оформления, экономики и финансовыми механизмами современной галерейной деятельности на коммерческой основе;
- приобрести навыки по типовым приемам и методам решения конкретных проблем, возникающих в практической деятельности при организации галерей и участия в них экспонентов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Галерейное дело» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как: Теория искусства, Философия, Управление коммуникациями в сфере культуры.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- социально-экономические основы галерейной деятельности;
- технологии подготовки и проведения галерей;
- технологии организации участия предприятий в проведении галерей, выставок и ярмарок;

Уметь:

- планировать процесс подготовки и финансирования экспозиций, организации их работы и сопутствующих мероприятий;
- организовать работу галереи и осуществить анализ результатов ее проведения.

Владеть:

- навыками планирования и организации работы галереи.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Деловой английский язык»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины - развитие навыков различных видов речевой деятельности в ситуациях делового общения.

Задачи дисциплины:

- формирование умений речевой коммуникации в основных ситуациях, определенных тематикой делового общения;
- совершенствование навыков подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, аудирования, чтения и письма.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Деловой английский язык относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- как применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- как использовать английский язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- как выражать мысли и мнение в межличностном и деловом общении на английском языке;
- как извлекать необходимую информацию из оригинального текста на английском языке;
- как вести дискуссии, сделать презентацию, доклад;
- как пользоваться навыками литературной и деловой письменной и устной речи на английском языке, навыками публичной и научной речи.

Уметь:

- использовать учебную, деловую и профессиональную лексику, а также лексику терминологического характера в заданном контексте;
- определять обобщенное значение слов на основе анализа их суффиксов/префиксов;
- распознавать и использовать различные группы местоимений, степеней сравнения прилагательных и наречий, артиклей, предлогов и союзов, видовременных форм глагола-сказуемого, неличных форм глагола, модальных глаголов в заданном контексте;
- выбрать адекватную форму речевого этикета: профессионально-деловой, учебно-социальной и социально-деловой сферы общения;
- применять на практике полученные знания структурирования делового письма, электронного сообщения, факса, письма-заявления, письма-запроса, служебной записки, телефонограммы, повестки дня.

Владеть:

- английским языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении;
- английским языком научной и справочной литературы (статьи, инструкции, бюллетени, техническая и др. документация)
- английским языком деловой переписки и письменных технических текстов, характерных для производственной и научной деятельности
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на английском языке.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Деловые коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: формирование комплекса знаний, базовых умений и навыков в области деловых коммуникаций организации.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о деловых коммуникациях организации;
- овладение основами методологии формирования и поддержания деловых коммуникаций организации;
- приобретение базовых навыков практической работы по формированию деловых коммуникаций организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в блок дисциплин по выбору вариативной части учебного плана. Курс «Деловые коммуникации» связан с изучением следующих дисциплин: «Управление человеческими ресурсами», «Организационное поведение».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен

Знать:

- базовые теоретические основы формирования деловых коммуникаций;
- основные методы формирования деловых коммуникаций;
- содержание основных умений и навыков по формированию и осуществлению деловых коммуникаций;

Уметь:

- эффективно использовать полученные знания для построения эффективного делового общения.

Владеть:

- основными методами формирования и поддержания деловых коммуникаций;
- способностью строить системы деловых коммуникаций организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Теория и практика связей с общественностью»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины - изучение закономерностей взаимодействия субъектов общественных отношений с гражданами и организациями на основе согласования интересов, формирование у студентов представлений о функциях, видах, средствах и современных

гуманитарных технологиях связей с общественностью в условиях формирования и развития рынка в России.

Задачи дисциплины:

- уяснить основополагающие понятия, определения, теоретические подходы, место и значение связей с общественностью в современном гражданском обществе;
- охарактеризовать PR-инструментарий, основные приемы и методы связей с общественностью;
- получить представление о содержании связей с общественностью в различных сферах коммуникативного пространства;
- выработать навыки практического применения полученных знаний по управлению современными PR-кампаниями;
- определить роль и значение связей с общественностью в современном обществе.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Теория и практика связей с общественностью» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- понятийный аппарат профессиональной сферы связей с общественностью, инструменты связей с общественностью;
- основные обязанности работников области связей с общественностью;
- целесообразность налаживания PR-коммуникаций в современном обществе;

Уметь:

- ориентироваться в массиве профессиональной информации области связей с общественностью;
- определять целевую аудиторию коммуникационной кампании;
- подготавливать PR-тексты в различных жанрах;
- разрабатывать план PR-мероприятий;

Владеть:

- навыками налаживания коммуникаций со СМИ и целевыми аудиториями.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единиц (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Управление проектами»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – формирование у студента целостного понимания организации и управления процессом реализации инвестиционного проекта в соответствии с приоритетами развития различных отраслей экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний, необходимых для оптимизации выбора и реализации эффективных проектов, направленных на достижение стратегических задач организации;
- получение систематизированного представления о сущности изменений, их предпосылках, значении для развития организации, методах и технологиях управления процессом перемен;

- подготовка бакалавров с развитым стратегическим и оперативным экономическим мышлением, владеющих знаниями об экономическом движении общества и хозяйственной деятельности различных народов в разные исторические эпохи;
- формирование знаний, умений и навыков в области менеджмента организации.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина «Управление проектами» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП. Изучение данной дисциплины базируется на знаниях основ менеджмента, макроэкономики и микроэкономики, теории организации, информационных технологий в менеджменте.

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

По окончании изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные методологии управления проектом;
- определения и понятия проектов, программ, портфелей проектов и их контекста, как объектов управления;
- специфику субъектов управления и используемого ими инструментария;
- процессы и инструменты управления различными функциональными областями проекта;
- современные программные средства и информационные технологии, используемые в управлении проектами;
- историю и тенденции развития управления проектом.

Уметь:

- определять цели, предметную область и структуры проекта;
- составлять организационно-технологическую модель проекта; рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- формировать основные разделы сводного плана проекта;
- осуществлять контроль и регулирование хода выполнения проекта по его основным параметрам;
- использовать программные средства для решения основных задач управления проектом.

Владеть:

- специальной терминологией методами управления проектами;
- навыками самостоятельного выбора и применения методов управления проектами для выполнения процессов проекта.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

5 зачетных единицы (180 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет, экзамен.

Аннотация программы дисциплины «История кино»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – развить знания студентов о мировом кинематографе, которые в процессе их дальнейшей профессиональной педагогической позволят им существенно повышать культурный уровень как свой, так и учащихся различных учебных заведений.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания о закономерностях и основных тенденциях развития искусства кино от момента его возникновения до наших дней;
- познакомить студентов с историей возникновения кинематографа, раскрыть идейные,

- философские и культурологические корни искусства кино;
- определить место кинематографа в ряду других искусств: живописи, литературы, театра, фотографии, циркового искусства,
- выявить основные этапы развития мирового кино и дать периодизацию развития киноискусства;
- предложить развернутую характеристику основных кинематографических направлений, течений, школ;
- выявить эстетические, философские и социальные корни наиболее влиятельных направлений национальных кинематографий;
- раскрыть диалогическую природу кинематографа и показать, что в основе его развития лежит диалогическая модель культуры;
- описать историю национальных кинематографий государств Европы, Америки и Дальнего Востока;
- раскрыть индивидуальные особенности творчества режиссеров, оказавших влияние на развитие не только национального, но и международного кинематографа;
- на основе полученных сведений о творчестве выдающихся кинорежиссеров, сформировать у студентов умения видеть эстетические особенности конкретных художественных фильмов и направлений, различать авторский стиль и определять принадлежность картин к определенным течениям;
- развивать способность выделять в кинематографическом образе эстетический, социальный, философский и культурологический смыслы;
- сформировать умения анализировать художественные фильмы.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «История кино» относится к дисциплинам по выбору вариативной части ООП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные этапы развития мирового кинематографа;
- творчество наиболее известных режиссеров;
- характер и содержание идейно-эстетических направлений искусства кино.

Уметь:

- определять основные стилистические черты авторского кинематографа;
- выделять в поэтике экранных образов смысловые особенности.

Владеть:

- методами эстетико-философского и искусствоведческого анализа

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Психология творчества»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины – дать обучающимся разносторонние знания по психологии творчества, в частности по таким проблемам, как: генезис способностей и одаренности, роль эмоций в творческой деятельности, особенности творческого мышления, диагностика креативности.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о психологии творчества, психологической характеристике творческого процесса;
- раскрыть основные закономерности творческого мышления, его отличие от репродуктивного шаблонного мышления, обращение к нему в учебно-познавательной и педагогической деятельности;
- сформировать у будущих преподавателей умение применять конкретные методы диагностики творческих способностей у обучающихся и их развития в процессе обучения;
- раскрыть приемы и методы развития творческого мышления в учебном процессе;
- научить применять специализированные методики в практике психолога, а также сформировать навыки разработки программы и проведения исследований в области психологии творчества;
- научить наблюдать за формированием и развитием личности, синтезировать, анализировать и обобщать психологические факты и делать правильные выводы.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Психология творчества» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

Процесс изучения дисциплины «Психология творчества» направлен на формирование восприятия личности другого, эмпатии, установление доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- предмет курса «Психология творчества», его цели и задачи, основной понятийный аппарат;
- виды творчества;
- пути управления творчеством;
- творческие основы и сущность психического понятия «творчество» и особенности творческого мышления;
- структуру и регуляцию творческой мыслительной деятельности;
- приемы и методы развития творчества в педагогической деятельности преподавателя;
- о проблемах развития у обучающихся творческого мышления при использовании компьютеров в педагогическом процессе;
- психологическую характеристику различных видов одаренности;

Уметь:

- применять методы диагностики для выявления степени развитости творческого мышления;
- использовать методические и психологические приемы для развития креативности в процессе обучения;
- использовать возможности психологии творчества для развития творческого потенциала;
- интерпретировать исследовательские данные, строить концептуальные модели, позволяющие объяснить механизмы конкретных творческих явлений;

Владеть:

- навыками развития творческого мышления с активизацией познавательной деятельности обучающихся;
- применения психолого-педагогических технологий для развития творческих способностей;
- способностью изучать творческие процессы.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

2 зачетные единицы (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Компьютерный дизайн»

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление студентов с основными понятиями и проблемами области компьютерного графического дизайна и освоение навыков работы с профессиональными программами по созданию изображений.

Задачи дисциплины:

- формирование основных компонентов проектной культуры студентов и приобщение их к дизайнерской деятельности;
- приобретение и развитие студентами практических умений и навыков создания изображений средствами компьютерной графики, выполнение проектов в среде графического дизайна;
- расширение кругозора, формирование научного и профессионального мышления, интереса к профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Компьютерный дизайн» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы графической культуры;
- специфику коммерческого дизайна, разбираться в функциях и задачах организаций и специалистов, занимающихся вопросами дизайна;
- особенности технологии изготовления полиграфической продукции и создания веб-дизайна.

Уметь:

- анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- применять свои знания на практике;

Владеть:

- общими представлениями о разработке и выполнении дизайн-проектов;
- на базовом уровне программными инструментами для создания изображений и макетов.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

Аннотация программы дисциплины «Интернет-технологии в рекламе»

1. Цель и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины: раскрыть качественные изменения и новые тенденции в области компьютерных технологий дизайна и познакомить студентов с основами компьютерной графики и цифрового проектирования в дизайне, а также методами компьютерного редактирования, обработки и преобразования векторных и растровых изображений.

Задачи дисциплины:

- получение необходимых для практической работы сведений и программных продуктах компьютерного дизайна;
- формирование систематизированного представления о ведущих технологиях компьютерной графики и дизайна;
- получение практических навыков работы с системным программным обеспечением для автоматизации процессов дизайн-проектирования;
- получение практической подготовки в области создания, редактирования и представления элементов компьютерной графики и дизайна;
- формирование представления о тенденциях развития области компьютерного дизайна.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Интернет-технологии в дизайне» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы графической культуры;
- специфику коммерческого дизайна, разбираться в функциях и задачах организаций и специалистов, занимающихся вопросами дизайна;
- особенности технологии изготовления полиграфической продукции и создания веб-дизайна.

Уметь:

- анализировать и определять требования к дизайн-проекту;
- получать, обрабатывать и сохранять источники информации;
- применять свои знания на практике;

Владеть:

- общими представлениями о разработке и выполнении дизайн-проектов;
- на базовом уровне программными инструментами для создания изображений и макетов.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Аннотация программы дисциплины
«Иностранный язык в сфере культуры»**

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины - развитие навыков различных видов речевой деятельности в ситуациях международного делового общения.

Задачи курса включают:

- формирование умений речевой коммуникации в основных ситуациях, определенных тематикой общения;
- совершенствование навыков подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, аудирования, чтения и письма.

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана.

3. Требования к уровню освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- как применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- как использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- как извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке;
- как вести дискуссии, сделать презентацию, доклад;
- как пользоваться навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи.

Уметь:

- подготовить деловую презентацию на 10-15 минут на заданную или выбранную тему и публичное выступление;
- реферирование журнальной или газетной статьи деловой тематики с обобщением и комментарием;
- подготовить выступление на круглом столе.
- высказывать мнение по разным вопросам деловой тематики.
- осуществлять: ведение беседы по разным вопросам деловой тематики, ведение собрания, участие в ролевой игре (собрание, переговоры), круглом столе, дискуссии.

Владеть:

- навыками просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения различных видов аутентичных текстов деловой тематики и выполнение связанных с ним заданий;
- навыками языковой, эстетической, культурологической интерпретации и лингвистического анализа делового и газетно-публицистического текста;
- пониманием текстов для аудирования в форме доклада, интервью, полилога, выражения оценки их содержания и выполнения связанных с ним заданий;
- словарем делового общения и умение использовать в речи сложные грамматические структуры;
- навыками делового письма, служебных записок, рекламных текстов, протоколов.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины «Основы межкультурной коммуникации»

1. Цели и задачи дисциплины.

Цель изучения дисциплины – повышение уровня культурной восприимчивости и толерантности в межкультурном общении, формирование межкультурной коммуникативной компетенции, умений и навыков, необходимых для успешной межкультурной коммуникации.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями теории межкультурной коммуникации;
- ознакомить студентов с различными подходами к изучению культур, типами культур и их основными характеристиками;
- формирование умений речевой коммуникации в основных ситуациях, определенных тематикой делового межкультурного общения;

- совершенствование навыков подготовленной и неподготовленной монологической и диалогической речи, аудирования, чтения и письма;

2. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина входит в вариативную часть учебного плана и является дисциплиной по выбору. Она является последующей дисциплиной для таких предметов, как История, Философия, Русский язык и культура речи.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- основные положения теории коммуникации и особенности межкультурной коммуникации;
- причины возникающих в процессе межкультурной коммуникации барьеров и трудностей;
- факторы, необходимые для успешной межкультурной коммуникации;
- причинно-следственную связь между культурой, языком и коммуникацией;
- основные типы культур и их характеристики;
- важнейшие ценности различных культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей;
- коммуникативные ценности английской и русской культур, определяющие коммуникативное поведение их носителей в сфере вербальной, невербальной, эмоциональной коммуникации;
- различия в понимании вежливого / невежливого поведения в различных коммуникативных культурах;
- этнокультурные особенности построения дискурса в английской и русской коммуникативных культурах;
- доминантные черты английского и русского стилей коммуникации;

Уметь:

- применять полученные знания в межкультурной коммуникации;
- понимать причины этнокультурных особенностей коммуникативного поведения представителей иных культур;
- адекватно интерпретировать конкретные проявления коммуникативного поведения представителей иных культур в вербальной, невербальной, эмоциональной, эмотивной коммуникации;
- преодолевать коммуникативную интерференцию;
- выбирать оптимальную стратегию и тактику поведения с учётом цели коммуникации и культуры собеседника;
- адаптировать свое поведение к поведению инокультурного собеседника и его стилю коммуникации;
- адекватно воспринимать и интерпретировать особенности иноязычного художественного текста и его героев; касающиеся социокультурных, аксиологических, поведенческих и коммуникативных аспектов;
- преодолевать этнические стереотипы и избегать этноцентристского взгляда на другие культуры и их представителей;
- проявлять эмпатию и толерантность в межкультурном общении.

Владеть:

- межкультурной коммуникативной компетенцией (языковой и культурной);
- различными видами коммуникативных компетенций (социокультурной, эмоционально/эмотивной, прагматической, стратегической и др.);
- навыками адекватного и уместного использования языковых средств в речевом общении в соответствии с нормами изучаемого языка;

- стратегиями вежливости, характерными для иной коммуникативной культуры,
- приемами интерпретации иноязычных текстов;
- переводческими трансформациями, необходимыми для перевода лингвокультурных особенностей иноязычного художественного текста, касающихся аксиологических, социокультурных, поведенческих и коммуникативных аспектов.

4. Общая трудоемкость дисциплины.

4 зачетные единицы (144 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: экзамен.

Аннотация программы дисциплины

"Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков"

1. Цели и задачи дисциплины.

Являясь обязательной частью подготовки студентов, учебная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент в сфере культуры», направлена на реализацию следующих **целей**:

- получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности менеджера в сфере культуры;
- закрепление теоретических знаний, полученных при обучении в Университете, а также приобретение навыков самостоятельной работы в области менеджмента в сфере культуры;
- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики.

Задачи учебной практики:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- детальное ознакомление студента со структурой и методами управления организации, в которой он проходит практику;
- изучение опыта планирования и проведения различных мероприятий (включая элементы управления, PR, рекламы, маркетинга), применяемые в практике данной организации;
- анализ системы оформления и хранения документации в организации;
- всесторонний мониторинг среды, в которой специализируется организация, где студент проходит практику;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин и умений.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная практика является обязательным видом учебной работы студента, входит в раздел «Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Учебная практика студента базируется на освоении базовых дисциплин и дисциплин вариативной части учебного плана ООП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- структуру и методы управления организацией;

- основные методы, используемые для принятия управленческих решений в организациях в сфере культуры;
- способы оформления и хранения документации в организации;
- возможные достоверные источники информации;

Уметь:

- проводить проверку и обработку собранной по различным источникам информации;
- проводить исследование внешней и внутренней среды организации;
- подготовить данные отчетности по принятым управленческим решениям.

Владеть:

- информацией о работе менеджера в сфере культуры, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- методикой сбора и подготовки информации для разработки и реализации управленческих решений;
- навыками планирования и проведения различных мероприятий в сфере культуры;
- навыками работы в команде.

4. Общая трудоемкость дисциплины

18 зачетных единиц (648 академических часов)

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачеты с оценкой.

Аннотация программы дисциплины

"Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности"

1. Цели и задачи дисциплины.

Являясь обязательной частью подготовки студентов, производственная практика предназначена для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Цель прохождения производственной практики - углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения в Московском Международном университете и приобретения практических знаний и профессиональных навыков работы по профилю направления подготовки.

Задачи производственной практики:

- изучение структуры и деятельности организации, в которой студент проходит практику;
- изучение действующих методов управления в организации;
- изучение опыта планирования и проведения различных мероприятий (включая элементы управления, PR, рекламы, маркетинга), применяемые в практике данной организации.
- анализ деятельности организации и изучаемой проблемы (анализ рекламной деятельности, анализ проведения BTL-мероприятий и пр.);
- анализ внутренней и внешней маркетинговой среды организации,
- где студент проходит практику;
- подготовка студентов к последующему осознанному изучению профессиональных, в том числе профильных дисциплин.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Производственная практика является обязательным видом учебной работы студента,

входит в раздел «Б.2. «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Производственная практика студента базируется на освоении базовых дисциплин и дисциплин вариативной части учебного плана ООП.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать:

- структуру и методы управления организацией;
- основные процессы управления в организации;
- основные методы, используемые для принятия управленческих решений в организациях в сфере культуры;
- основные задачи и функции менеджера в современной организации;
- назначение, структуру и содержание основных управленческих документов;
- возможные достоверные источники информации;
- методы сбора и анализа полученной информации;

Уметь:

- проводить обработку собранной по различным источникам информации;
- проводить исследование внешней и внутренней среды организации;
- подготовить данные отчетности по принятым управленческим решениям.

Владеть:

- информацией о работе менеджера в сфере культуры, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;
- методикой сбора и подготовки информации для разработки и реализации управленческих решений;
- навыками планирования и проведения различных мероприятий в сфере культуры;
- навыками подготовки и проведения переговоров, пресс-конференций и презентаций;
- навыками к самостоятельному решению задач профессиональной деятельности на современном уровне.

4. Общая трудоемкость дисциплины

6 зачетных единиц (216 академических часов)

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины "Преддипломная практика"

1. Цели и задачи дисциплины

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретение первоначального практического опыта по избранной специальности, практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов.

Задачами преддипломной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности экономических служб;
- приобретение опыта организационной работы на должностях административно-управленческих служб различных организаций социокультурной сферы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранному образовательному
- направлению;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами практической, аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Преддипломная практика в учебном плане относится к блоку «Практики» ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Преддипломная практика обучающегося базируется на освоении базовых дисциплин и дисциплин вариативной части учебного плана ООП по направлению 38.03.02 Менеджмент.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- основы качественного и количественного анализа информации;
- особенности и закономерности развития художественной культуры;
- специфику организационно-управленческой работы с малыми коллективами;
- особенности составления проектной документации;

Уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
- планировать свою деятельность и деятельность своей организации;
- реализовывать управленческие проекты;
- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Владеть

- методами принятия управленческих решений в организациях сферы культуры;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;
- навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение её конкурентоспособности;

4. Общая трудоемкость дисциплины

12 зачетных единиц (432 академических часов)

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

Аннотация программы дисциплины «Государственная итоговая аттестация»

1. Цели и задачи дисциплины

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, включая оценку качества освоения ООП и степени обладания выпускниками необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО;
- определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО;
- оценка уровня сформированности у выпускника необходимых компетенций;
- оценка степени владения выпускником теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями в менеджменте в сфере культуры.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре освоения ООП прикладного бакалавриата

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки бакалавра по направлению подготовки «Менеджмент». Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании всех дисциплин программы обучения, а также выбранной темы исследования.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс теоретического обучения и успешно выполнившие все требования учебного плана.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы направлены на формирование следующих компетенций:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

б) общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

в) профессиональными компетенциями (ПК)

Организационно-управленческая деятельность:

- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Предпринимательская деятельность:

- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

г) дополнительными профессиональными компетенциями:

- способность анализировать культурно-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем в условиях конкурентной среды (ДПК-1);
- способность анализировать художественно-эстетические явления, феномены и процессы, происходящие в обществе (ДПК-2);
- способность анализировать основные этапы и закономерности развития западноевропейской и русской музыкальной культуры. (ДПК-3).

4. Общая трудоемкость дисциплины

9 зачетных единиц (324 академических часа).

5. Формы контроля.

Государственная итоговая аттестация

**Аннотация программы дисциплины
«Рекламный менеджмент»**

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины являются усвоение студентами основных понятий и принципов, приобретение знаний и выработка умений в организации и управлении рекламными процессами как с позиции рекламодателя, так и с позиции рекламопроизводителя, а также получение практических навыков в области рекламного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- овладеть понятийным аппаратом и современной терминологией в области рекламного менеджмента;
- рассмотреть методы и инструменты рекламного менеджмента;
- приобрести практические навыки проведения исследований, в рамках управления рекламной деятельностью предприятия.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Настоящая дисциплина относится к блоку «Факультативы» ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Для освоения данной дисциплины необходимы знания, умения обучающихся, приобретенные в результате изучения таких предшествующих дисциплин как: теория и практика рекламы, рекламно-коммуникационный практикум, разработка и технология производства рекламного продукта, маркетинг и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности организации и планирования рекламной деятельности у различных экономических субъектов, осуществляющих рекламную деятельность;

Уметь:

- формировать календарные и медиа планы проводимых рекламных кампаний;
- разрабатывать креативную формулу стайлинга рекламных сообщений, учитывающих особенности, характерные для демографического состава целевой аудитории;

Владеть:

- навыками разработки идей конкретных рекламных продуктов, используемых в качестве инструментов рекламного воздействия;

4. Общая трудоемкость дисциплины

2 зачетных единиц (72 академических часа).

5. Формы контроля.

Промежуточная аттестация: зачет.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра маркетинга и рекламных коммуникаций
в социокультурной сфере**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Л.А. Юнусов

«01» февраля 2018 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

**Направленность (профиль) программы:
«Менеджмент в сфере культуры»**

Квалификация выпускника
Бакалавр

Срок получения образования по очной форме 4 года

Программа рассмотрена и утверждена

на заседании кафедры:

Протокол № 5 от 30 января 2018 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

/ Кузьмина Е.Е. /

(фамилия, инициалы)

Принята на заседании
Ученого совета (Сената)

протокол №7 от 01 февраля 2018 г.