

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Основы государственного и муниципального управления

Методические указания к выполнению курсовой работы

Москва 2017

Методические указания предназначены для студентов Института непрерывного образования (ИНО) Автономной некоммерческой организации высшего образования «Международный университет в Москве», обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Составитель: доцент Н.А. Долганова

Рекомендованы кафедрой экономики и управления

Протокол № 2 от 05.09. 2017г.

В состав методических указаний входят требования к содержанию и оформлению курсовой работы, приведен перечень рекомендуемых тем и примеры их содержания, указаны источники информации для написания курсовой работы.

Содержание

Введение.....	4
1. Задачи курсовой работы.....	5
2. Выбор темы курсовой работы.....	6
3.Подбор и предварительное ознакомление с литературой.....	6
4. Составление плана работы.....	6
5. Написание курсовой работы.....	7
5.1. Структура курсовой работы	
5.2.Требования к содержанию	
6. Оформление курсовой работы.....	9
Заключение.....	11
Приложение 1. Тематика курсовых работ	
Приложение 2. Примеры планов	
Приложение 3. Образец оформления списка литературы	
Приложение 4. Образец оформления титульного листа	

Введение

В условиях развития и усложнения управленческих задач на всех уровнях управления существенно изменились требования к подготовке работников в системе государственной и муниципальной службы. Бакалавр по направлению «Государственное и муниципальное управление» должен иметь базовые знания теоретических основ и практические навыки в области государственного и муниципального управления, уметь использовать разнообразную информацию для принятия управленческих решений в изучаемой сфере. В процессе обучения студенты должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования государственных и муниципальных структур.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» и позволяет судить о том, насколько студент освоил теоретический курс и приобрел практические навыки при ее изучении дисциплины. Значение курсовой работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и углубляет полученный теоретический материал, приобретает и углубляет навыки аналитической и практической работы. Курсовая работа, являясь важной частью самостоятельной работы студентов, рассматривается как форма развития также и навыков научной работы. Опыт и знания, полученные студентами на этом этапе обучения, могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

1. Задачи курсовой работы

В курсовой работе студент должен показать умение грамотно и аргументированно излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться специальной литературой.

Цель курсовой работы - углубленное изучение основ государственного и муниципального управления. Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом по курсу «Основы государственного и муниципального управления».

При выполнении курсовой работы предполагается решение следующих задач:

- выявить способность студента теоретически обосновывать и раскрывать сущность управленческих категорий, явлений и проблем в системе разработка обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем по избранной теме курсовой работы;

- развить навыки самостоятельной работы, полученные в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;

- показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критически осмысливать научные источники по избранной теме;

- показать способность владения современными информационными технологиями;

- проявить способности к разработке обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- при написании работы должны быть использованы нормативные документы, определяющие правовые и методологические основы формирования и функционирования системы государственного и муниципального управления (Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Указы Президента РФ, Федеральные законы, официальные документы федеральных агентств, министерств и ведомств и др.);

- курсовая работа должна быть написана самостоятельно и отличаться критическим подходом к действующей практике функционирования системы государственного и муниципального управления, выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии работы государственных и муниципальных структур;

- работа должна быть написана четким и грамотным языком, правильно оформлена; иметь титульный лист (прил. 4), оглавление; страницы

должны быть пронумерованы, в конце работы следует указать список использованной литературы.

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы:

- выбор темы
- подбор литературы по выбранной теме и первоначальное ознакомление с ней
- составление плана курсовой работы
- изучение отобранных литературных источников
- составление окончательного варианта плана
- написание курсовой работы

2.Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ составляется кафедрой экономики и управления ИНО АНОВО «Международный университет в Москве».

Студентам заочной формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ) выдается задание на тему курсовой работы (прил.1).

Тема курсовой работы может быть увязана в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной работе. В этом случае студент ставит перед собой цель углубить полученные ранее знания с тем, чтобы всесторонне изучив проблему, выполнить выпускную квалификационную работу на близкую его интересам тему.

3.Подбор и предварительное ознакомление с литературой по выбранной теме

Подбирать литературу к курсовой работе следует сразу же после выбора темы и получения задания. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику функционирования изучаемых управленческих структур. Целесообразно записывать все литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние два года, нормативные материалы используются только последних изданий или в новой редакции.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует полученной теме и составить первоначальный вариант плана курсовой работы.

4.Составление плана работы

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана курсовой работы.

Курсовая работа состоит из введения, трех - пяти параграфов и заключения.

При составлении плана прежде всего следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и определить последовательность их изложения.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изученной литературе.

5. Написание курсовой работы

5.1. Структура курсовой работы

Курсовая работа оформляется в следующей последовательности:

- титульный лист
- содержание
- введение
- текстовое изложение (несколько параграфов)
- заключение
- список использованной литературы
- приложения

5.2. Требования к содержанию

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями университета. Образец титульного листа курсовой работы размещен на странице дисциплины в ЭСДО (прил.4).

Содержание работы должно соответствовать выбранной теме и полностью раскрывать ее. Кроме названных параграфов необходимо указывать номера страниц, на которых располагается тот или иной параграф.

Во **введении** обосновывается актуальность темы исследования, определяются цель и задачи работы.

В **основной части** работы (прил.2) в первую очередь следует отразить информационную и нормативную правовую базу (законы, подзаконные акты и др.) по выбранной теме, действующую в Российской Федерации на момент написания работы.

Далее можно осветить историю данного вопроса, международный опыт.

После этого приступить к раскрытию основной проблемы, отражению методологии и организации учета избранного вида имущества или обязательств. Изложение должно быть конкретным, последовательным и логичным и содержать критический разбор организации и методологии учета.

Все теоретические положения в каждом параграфе в обязательном порядке должны сопровождаться иллюстративным материалом, содержащим самостоятельно выбранные примеры по теме исследования.

Все сказанное в курсовой работе также необходимо иллюстрировать данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников, данными официальных сайтов органов государственной и муниципальной власти, давая при этом соответствующие ссылки на источники.

Количество цифрового материала должно соответствовать содержанию курсовой работы. Не следует приводить данных, не имеющих прямого отношения к изложенному вопросу.

Работа должна быть насыщена различного рода таблицами, схемами и моделями.

Все разделы курсовой работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание надо обращать на логические переходы от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу.

В **заключении** следует сделать общие выводы, кратко изложить предложения, направленные на улучшение действующей практики учета или обозначить проблемные места в отечественном бухгалтерском учете, предложить варианты совершенствования.

Список литературы должен включать не менее 8 – 10 научных, учебных и справочных источников, представленных в алфавитном порядке.

Обязательно наличие в списке литературы нормативных правовых актов по теме исследования в последней редакции.

При составлении списка следует соблюдать следующую последовательность:

- 1) Нормативно-правовые
- 2) Учебники, учебные пособия и монографии
- 3) Статьи из журналов, газет;
- 4) Ссылки на интернет-ресурсы.

Приложения могут содержать образцы структур органов государственного и муниципального управления, данные официальных сайтов органов государственной и муниципальной власти, а также таблицы и рисунки, выполненные на их основе самостоятельно.

Стандартная структура курсовой работы

	Примерное количество страниц
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	1-2
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	8 -10
2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	10-12
3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ	9-10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1-3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1-2
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ВСЕГО:	25-35

6.Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы 25-35 страниц;

Работу выполняют на одной стороне стандартного листа А4.

Параметры полей: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14.

Междустрочный интервал – 1,5.

Абзацный отступ 1,25.

Выравнивание – по ширине.

Все листы работы должны быть пронумерованы.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках.

Таблицы помещают по ходу изложения, после ссылки на них. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую, разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок должен отражать их содержание, в примечании к таблицам следует давать ссылки на источник.

В таблицах и в тексте следует избегать полного написания больших чисел. Для этого целесообразно укрупнять единицы измерения в зависимости от необходимой степени точности.

В работе можно использовать только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов в пересказе и цитаты в обязательном порядке должны сопровождаться ссылками на использованные работы. Эти ссылки могут быть сделаны в виде сносок в нижней части страницы с указанием автора, названия работы, издательства, года издания и номера страницы, где

находится данное высказывание. Студент несет ответственность за точность приводимых данных и объективность изложения мыслей других авторов.

Новый параграф можно располагать с новой страницы, если на предыдущей странице осталось не менее 1/3 чистого листа.

В списке использованной литературы должны быть указаны (прил.3):

- для книг - фамилия и инициалы автора, наименование труда, издательство, место и год издания;

- для статей фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование сборника или журнала, год и номер издания, страницы.

Приложения к курсовой работе должны быть пронумерованы в том порядке, в котором они используются в курсовой работе. Приложения нумеруются в правом верхнем углу «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

Заключение

Курсовая работа отражает как уровень теоретических знаний студента в области государственного и муниципального управления, так и степень приобретенных в процессе обучения навыков применения теоретических знаний на практике, умение анализировать нормативные источники информации, способность оценить проблему и предложить мероприятия по совершенствованию системы государственного и муниципального управления или ее отдельных структур и уровней, повышению эффективности управления, достигая главную цель – умение принимать эффективные управленческие решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Государственная экономическая политика: порядок разработки, принятия и практической реализации *)
2. Системы государственного управления Российской Федерации (состав, структур, формирование, функции, оценка эффективности)
3. Основные формы и методы управления национальной экономикой
4. Анализ и оценка эффективности реформ системы государственного (муниципального) управления: проблемы, перспективы
5. Прогнозирование и планирования социально-экономических процессов в Российской Федерации
6. Система исполнительных органов федеральной власти управления (структура, функции и полномочия, порядок формирования и взаимодействия с другими звеньями системы управления)
7. Система исполнительных органов управления субъектов федерации (порядок и особенности формирования, структура, функции, организация взаимодействия с другими звеньями системы управления)
8. Характеристика органов муниципальной власти
9. Система законодательных органов федеральной власти управления (структура, функции и полномочия, порядок формирования и взаимодействия с другими звеньями системы управления)
10. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления (на примере...)
11. Регулирующие функции государственной власти
12. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.
13. Структура, организация работы и полномочия администрации муниципального образования (на примере...)
14. Управление преодолением социально-экономической дифференциации различных регионов (на примере...)
15. Особенности организационно-правовой формы, хозяйственной деятельности и управления государственными корпорациями (на примере...)
16. Государство как субъект власти и субъект управления экономикой
17. Совершенствование системы государственного управления в Российской Федерации

18. Государственная промышленная и структурная политика Российской Федерации
19. Государственная экономическая безопасность как составная часть государственной экономической политики
20. Формы и методы государственного и муниципального контроля
21. Совершенствование государственной политики в сфере ЖКХ, (образования, медицины, национальной безопасности, управления, социальной сферы - по выбору студента) (на примере ...)
22. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти, их формирование и функции
23. Местное самоуправление: сущность, особенности, формы и методы
24. Проблемы управления и эффективности управления оборонно-промышленным комплексом Российской Федерации
25. Особенности финансового управления и бюджетного устройства в Российской Федерации и унитарных государствах
26. Государственная инновационная и инвестиционная политика: задачи, содержание, формирование, утверждение, реализация, контроль)
27. Механизм управления социально-экономической сферой города федерального значения (на примере...)
28. Формы государственного управления: история, российский и зарубежный опыт
29. Основные показатели эффективности государственного регулирования
30. Программно-целевое управление (федеральные, отраслевые, региональные муниципальные целевые программы)
31. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений (на примере..)
32. Разграничение предметов ведения в системе государственного и муниципального управления
33. Технология государственного и муниципального управления стратегическим развитием и прогнозированием: задачи, сущность, проблемы
34. Управление чрезвычайными ситуациями: технология, особенности проблемы
35. Управление миграционными процессами и организация миграционного контроля
35. Оценка эффективности системы государственного управления
36. Оценка эффективности функционирования органов власти субъекта федерации (на примере..)

37. Оценка эффективности функционирования органов местного управления (на примере..)
38. Центральный банк России: полномочия, особенности формирования, функционирования и воздействия на экономику
39. Управление государственными финансами
40. Управление муниципальными финансами

По согласованию с преподавателем студент может изменить название темы курсового проекта.

*) **Важно:** При написании любой темы обязательно использовать актуальный материал с официальных сайтов тех структур, которые являются объектом исследования

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ КУРСОВЫХ РАБОТ**Тема 6. Система исполнительных органов федеральной власти управления (структура, функции и полномочия, порядок формирования и взаимодействия с другими звеньями системы управления)**

Введение

1. Задачи и Правительства Российской Федерации и нормативно-правовые основы его функционирования
2. Состав и структура Правительства Российской Федерации
3. Функции и формы взаимодействия Правительства РФ с другими органами власти
4. Новые функции и формы совершенствования управленческой деятельности Правительства РФ
5. Оценка эффективности деятельности исполнительной власти. Направления Административной реформы.

Заключение

Список литературы

Приложения

Тема 13. Структура, организация работы и полномочия администрации муниципального образования (на примере городского округа Д)

Введение

1. Теоретически аспекты изучения деятельности администрации муниципальных образований
 - 1.1 Администрация - как орган исполнительно-распорядительной власти муниципального образования, его задачи и порядок формирования
 - 1.2 Нормативно-правовая база деятельности администрации муниципального образования
 - 1.3 Организация работы администрации муниципального образования
2. Анализ деятельности администрации городского округа Д
 - 2.1 Краткая характеристика городского округа Д
 - 2.2 Структура и организация работы администрации городского округа Д
 - 2.3 Функции и полномочия администрации городского округа Д
 - 2.4 Оценка эффективности и пути повышения эффективности деятельности администрации городского округа Д

Заключение

Список литературы
Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример списка использованной литературы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016 №146-ФЗ)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (03.07.2016 №333-ФЗ)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016 №242-ФЗ)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 03.07.2016 №249-ФЗ)
6. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от ред. от 06.07.2016 №374-ФЗ)
7. Федеральный закон "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" от 03.12.2012 N 229-ФЗ (последняя редакция)
8. ФЗ "О внесении изменений в статьи 3 и 8 Федерального закона "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (от 28 июня 2014 г. N 191-ФЗ в посл ред.)
9. Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 N 2-ФКЗ (ред. от 28.12.2016) "О Правительстве Российской Федерации"

10. ФЗ Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации (22 сент 1999г с изм и доп.27.07.2017)
11. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от от 06.10.2003 N 131-ФЗ (последняя редакция с изм. и доп. От 10.08.2017)
12. Система государственного управления / Пикулькин А.В., - 4-е изд. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с.: ISBN 978-5-238-01139-4
13. Моисеев А. Д., Московцева Л. В., Шурупова А. С.. Муниципальное управление: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана, 2015. -159с. - 978-5-238-01899-7
14. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие/Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. ISBN 978-5-16-011591-7
15. Парахина В.Н., Панькова Л.Н., Харченко Н.П. Основы государственного и муниципального управления: практикум. [Электронный ресурс] / Ставрополь.: СКФУ, 2015. – 110с. www.biblioclub.ru
16. Официальный сайт Государственной думы РФ <http://www.duma.gov.ru/>
17. Официальный сайт Правительства РФ - <http://government.ru/>
18. Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfin.ru
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ -www.nalog.ru
20. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - www.consultant.ru
21. Информационно – правовой портал «Гарант» - www.garant.ru
22. Официальные сайты субъектов федерации и муниципальных образований

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW»**

ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине Основы государственного и муниципального управления

На тему: «_____»

Группа _____

Студент

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

МОСКВА 201_