




Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

«УТВЕРЖДАЮ»



Ректор  
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ  
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

 И.А. Фарафонтова

«31» августа 2018 года

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-КУЛЬТУРНОМ ЦЕНТРЕ

г. Москва  
2018 год

## **1. Общие положения**

1.1. Информационно-культурный центр является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – «Университет»).

1.2. Информационно-культурный центр (далее - «ИКЦ») создается и ликвидируется приказом Ректора Университета.

1.3. ИКЦ возглавляет Руководитель ИКЦ, который административно подчинен Ректору и Президенту Университета, или иному лицу, назначенного приказом Ректора Университета исполнять его обязанности.

1.1 Руководитель ИКЦ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Университета.

1.2 Работники ИКЦ назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом Ректора Университета по представлению Руководителя ИКЦ.

1.3 Работники ИКЦ в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- приказами, распоряжениями и указаниями Ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями вышестоящего руководителя в пределах его полномочий;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета;
- Положением об ИКЦ;
- иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ИКЦ;

1.4 Подлинник настоящего Положения хранится в Отделе по работе с персоналом.

## **2. Организационная структура**

2.1. Структуру и штатную численность ИКЦ утверждает Ректор Университета по согласованию с Руководителем Отдела по работе с персоналом.

2.2. Положение об ИКЦ утверждается Ректором Университета, распределением обязанностей между работниками СДОУ производится Руководителем ИКЦ.

2.3. Состав и численность работников ИКЦ определяется Штатным расписанием, утвержденным Ректором Университета.

## **3. Задачи**

3.1. Основными задачами ИКЦ являются:

3.1.1. Выявление обучающихся, занимавшихся ранее различными видами художественного творчества.

3.1.2. Организация систематических занятий в студии эстрадного вокала, театре-студии современного танца, киноклубе, КВН и других формированиях ИКЦ, проведение мастер-классов.

3.1.3. Проведение творческих отчетов о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы и т.п.).

3.1.4. Участие в общих программах и акциях Университета.

3.1.5. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, смотрах и т.п.) Московского и Российского студенчества, в шефской работе.

## **4. Права и обязанности**

4.1. Работники ИКЦ имеют право:

- реализовывать права, льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета;

- участвовать в работе всех подразделений и органов управления Университета, где обсуждаются и решаются вопросы, касающиеся деятельности ИКЦ;

- представлять руководству Университета в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и переводу (перемещению) работников ИКЦ; изменению структуры и штатного расписания ИКЦ, а также о поощрении работников ИКЦ и наложении на них дисциплинарных взысканий;

- выносить на обсуждение Сената Университета, Ректора, проректоров Университета предложения по развитию, материально-техническому и иному обеспечению ИКЦ;

- решать вопросы, касающиеся модернизации имеющегося и приобретения нового оборудования, мебели, компьютерной и оргтехники и т. д. для нужд ИКЦ, и составлять обоснованные заявки по развитию материально-технической базы ИКЦ;

- получать в установленном в Университете и ИКЦ порядке ресурсы для осуществления деятельности ИКЦ, предусмотренные сметой, планами развития ИКЦ, штатным расписанием и др., и распоряжаться ими в соответствии с их целевым назначением и порядком, установленном в ИКЦ;

- привлекать работников других структурных подразделений Университета и сторонних организаций к участию в работе ИКЦ на основе заключенных сторонами гражданско-правовых договоров;

- визировать (подписывать) документы, касающиеся деятельности ИКЦ;

- разрабатывать и согласовывать инструкции, положения и другие локальные акты по вопросам, касающимся деятельности ИКЦ;

- представлять Университет и ИКЦ во взаимоотношениях с третьими лицами по вопросам, касающимся деятельности ИКЦ.

#### 4.2. Работники ИКЦ обязаны:

- знать:

- законодательство Российской Федерации в области высшей школы, в том числе Федеральный закон «Об образовании в РФ», постановления и указы Правительства РФ, нормативные правовые акты иных исполнительных органов власти;

- Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Университета, локальные акты Университета по вопросам, касающимся деятельности ИКЦ;

- обеспечивать выполнение основных задач и функций ИКЦ;

- руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации о высшей школе и о труде, Уставом, Правилами внутреннего распорядка Университета, приказами, указаниями и распоряжениями Ректора, распоряжениями и указаниями проректоров, настоящим Положением, иными локальными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности ИКЦ, и своевременно их выполнять;

- руководить организационной, хозяйственной и иной деятельностью ИКЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением;

- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке штатное расписание ИКЦ, исходя из объема и форм выполняемой ИКЦ организационной, хозяйственной и иной работы;

- представлять Ректору предложения по приему на работу, переводу и увольнению работников ИКЦ в рамках штатного расписания ИКЦ, ходатайствовать о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ИКЦ;

- планировать и контролировать работу работников ИКЦ, своевременность и качество исполнения ими своих должностных обязанностей, давать работникам ИКЦ обязательные для исполнения распоряжения и указания, в случае невыполнения вышеуказанными лицами своих

должностных обязанностей, нарушения трудовой дисциплины, Устава Университета, Правил внутреннего распорядка Университета и иных локальных актов Университета, требовать от них объяснения, в том числе в письменном виде;

- визировать и представлять на подпись Ректору проекты договоров (соглашений, контрактов), приказов, распоряжений, указаний, писем, справок и других документов, необходимых для реализации возложенных на ИКЦ задач и функций, не противоречащих настоящему Положению, Уставу Университета и законодательству Российской Федерации;

- по доверенности Ректора подписывать документы по относящейся к ИКЦ деятельности;

- организовывать разработку, поддержку, развитие информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза, электронной системы дистанционного обучения;

- осуществлять внедрение информационно-аналитической системы управления деятельностью вуза во всех подразделениях Университета;

- издавать распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников ИКЦ;

- обеспечивать соблюдение в ИКЦ установленного в Университете порядка обработки и защиты персональных данных, иной конфиденциальной информации.

## **5. Ответственность**

5.1. Руководитель ИКЦ несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, Уставом Университета, трудовым договором и законодательством Российской Федерации, а также за результаты деятельности ИКЦ в целом, в том числе:

- за качество и состояние деятельности ИКЦ, не соответствующей требованиям Устава Университета, иных локальных актов Университета и законодательства Российской Федерации;

- за несоответствующее требованиям Университета состояние и качество работы по делопроизводству в ИКЦ;

- за несвоевременное и некачественное исполнение настоящего Положения, Устава Университета, приказов Ректора, распоряжений проректоров, решений Ученого совета Университета, иных локальных актов Университета, касающихся деятельности ИКЦ;

5.2. Ответственность работников ИКЦ устанавливается должностными инструкциями, утвержденными в установленном в Университете порядке.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения уполномоченным должностным лицом Университета.

6.2 Настоящее Положение утрачивает силу с даты:

- регистрации нового Положения об ИКЦ;

- исключения указанного структурного подразделения из штатного расписания Университета.