



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW»

ПРИКАЗ

«03» марта 20 17 г.

№ 28/0

Об утверждении Положения о Ректорате
АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016 изм. от 19.12.2016) «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и действующим уставом Университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить «Положение о Ректорате» в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».

Ректор

Л.А.Юнусов

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

«УТВЕРЖДАЮ»:

Ректор АНОВО «Международный
университет в Москве»

Л.А. Юнусов

Приказ № _____

« 03 » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ректорате

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Университет), решений Совета Учредителей Университета, Ученого совета Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус ректората Университета (далее – Ректорат), а также принципы организации его деятельности и функций.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Ректората могут дополнительно определяться и конкретизироваться решениями Совета Учредителей Университета, приказами, распоряжениями и поручениями ректора Университета (далее – Ректор), а также должностными инструкциями работников, являющихся членами Ректората.

1.3. Ректорат является совещательным коллегиальным органом, обеспечивающим оперативное решение текущих вопросов деятельности Университета в период между заседаниями Ученого совета (Сената) Университета (далее – Ученый совет).

1.4. Работой Ректората непосредственно руководит Ректор Университета.

1.5. При осуществлении своей деятельности Ректорат руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Совета Учредителей Университета, Ученого совета, приказами, распоряжениями и поручениями Ректора, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Университета, определяющими задачи, функции, полномочия членов Ректората и порядок их реализации.

1.6. В состав Ректората входят ректор, первые проректоры, проректоры, курирующие основные направления деятельности Университета. Члены Ректората подотчетны Ректору.

В необходимых случаях на заседания Ректората могут приглашаться руководители других структурных подразделений, научно-педагогические работники (далее – НПП) и сотрудники Университета.

1.7. Основными принципами деятельности Ректората являются:

- Координация деятельности членов коллектива Университета, основанная на общности стоящих перед каждым из них задач и предполагающая содействие друг другу в реализации их полномочий и функций.
- Разграничение функций, полномочий и зон ответственности между членами Ректората, достигаемое за счет распределения обязанностей членов Ректората с учетом основных функциональных направлений деятельности Университета.
- Оперативность реализации Ректоратом возложенных на него функций.
- Коллегиальность в принятии членами Ректората решений по вопросам, отнесенным к его ведению.
- Надлежащее информационное обеспечение деятельности Ректората.
- Нацеленность работы членов Ректората на результат и их подотчетность Ректору, что обеспечивается установлением персональной ответственности за решение задач, стоящих перед каждым членом Ректората, а также мер поощрения за позитивные результаты работы.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат призван обеспечивать решение следующих задач:

- Выработка решений по вопросам образовательной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета.
- Развитие и совершенствование организационной, правовой и материально-технической основ образовательной, методической, научной и хозяйственной деятельности Университета и его структурных подразделений.
- Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития Университета.
- Достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора Университета.
- Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.
- Информирование Ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач.
- Создание и обеспечение действенности эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета.
- Обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и объединениями, средствами массовой информации и физическими лицами.

2.2. В целях решения стоящих перед ним задач Ректорат осуществляет следующие основные функции:

- Организует исполнение решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, контролирует их исполнение всеми сотрудниками и обучающимися.
- Готовит аналитические и справочные материалы, необходимые для принятия решений Ученым советом и Ректором.
- Изучает опыт организации управления в других образовательных организациях высшего образования.
- Осуществляет мониторинг государственной политики в сфере высшего образования и на основе выявленных тенденций разрабатывает предложения по совершенствованию системы управления и выбору направлений развития Университета, вносит их на рассмотрение Ректора.
- Обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, общественными организациями и общественными средствами массовой информации и физическими лицами.
- Осуществляет бюджетное планирование, проводит мероприятия по достижению баланса доходов и расходов, увеличению доходов, организует контроль целевого расходования средств.
- Вырабатывает и вносит на рассмотрение Ректора предложения по формированию и реализации доходно-расходной политики Университета, определению приоритетных источников поступлений и направлений расходования средств.

2.3. В ходе реализации своих функций Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- Контролирует соблюдение сотрудниками всех структурных подразделений Университета должностных обязанностей в процессе их деятельности и соблюдение ими норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, а также иных локальных нормативных актов Университета.
- Запрашивает и получает от всех структурных подразделений Университета и их сотрудников документы и сведения, необходимые для качественного решения стоящих перед Университетом задач.
- Заслушивает от руководителей всех структурных подразделений Университета отчеты о проделанной работе.
- По поручениям Ректора или в соответствии с планом работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных актов и иной документации, необходимой для качественной реализации всех возложенных на Ректорат функций.
- Оперативно вносит на рассмотрение Ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками структурных подразделений Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, иных локальных нормативных актов Университета, а также предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и решении вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

3. Организация деятельности Ректората

3.1. Деятельность Ректората организуется Ректором Университета. Членство в Ректорате наступает с момента занятия лицом в установленном порядке должности, указанной в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Положения. Членство в Ректорате

прекращается с момента освобождения от должности, указанной в абзаце первом пункта 1.6 настоящего Положения.

3.2 Члены Ректората выполняют свои функции и решают возложенные на них задачи в процессе своей трудовой деятельности в соответствии с должностными инструкциями.

3.3. Заседания Ректората, как правило, проводятся еженедельно с целью определения, уточнения и корректировки задач.

Заседания Ректората предусматриваются планом основных мероприятий Университета на год. По решению Ректора, в случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания.

Члены Ректората в срок не позднее чем за 2 месяца до начала нового учебного года готовят свои предложения по совершенствованию работы Ректората для включения их в План основных мероприятий Университета на очередной учебный год. Предложения членов Ректората учитываются при разработке Плана основных мероприятий Университета на учебный год, который обсуждается и одобряется на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Университета.

При необходимости предложения по совершенствованию работы Ректората могут оперативно вноситься его членами на заседаниях Ректората или заседаниях Ученого совета.

3.4. Распределение функциональных обязанностей между членами Ректората осуществляется на основании приказов Ректора. Состав функциональных обязанностей членов Ректората определяется с учетом задач, выполняемых находящимися в их ведении или курируемыми структурными подразделениями Университета.

3.5. Члены Ректората обязаны:

- Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Устав Университета, решения Ученого совета, приказы и распоряжения Ректора, настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, регулирующие деятельность Университета и его Ректората, обеспечивать их исполнение.
- Выполнять требования служебной этики, установленные настоящим Положением и должностными инструкциями.
- Воздерживаться от критических публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, которые могут нанести ущерб имиджу Университета.

4. Заседания Ректората

4.1. На заседаниях Ректората с целью контроля исполнения ранее данных поручений Ректора заслушиваются отчеты членов Ректората об исполнении указанных поручений и, при необходимости, определяются пути, формы и средства их дальнейшей реализации.

4.2. Заседания Ректората проводятся, как правило, еженедельно. На заседаниях Ректората председательствует Ректор.

4.3. Регламент выступлений по вопросам повестки заседания Ректората устанавливается Ректором.

4.4. На заседаниях Ректората приглашаются сотрудники, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу. Состав лиц, приглашаемых на заседание Ректората, определяется по предложению ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов.

4.5. При необходимости по решению Ректората могут проводиться расширенные заседания с приглашением руководителей, иных работников структурных подразделений Университета, не входящих в состав Ректората, или совместные заседания Ректората и других коллегиальных органов Университета.

4.6. Решения и поручения Ректората в обязательном порядке доводятся до исполнителей в день проведения заседания. В решении, как правило, устанавливается срок его исполнения. В случае если решение или поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель представляет Ректору объяснение о состоянии его исполнения, причинах его неисполнения до очередного заседания Ректората.

В случае если исполнение решения или поручения в установленный срок невозможно по объективным причинам, ответственные за его исполнение представляют Ректору мотивированные предложения о продлении срока с указанием причин продления срока и планируемой даты исполнения. В повестку последнего в текущем учебном году заседания Ректората в обязательном порядке включается рассмотрение вопроса о работе Ректората и выполнении его решений за прошедший учебный год.

4.7. Контроль исполнения решений Ректората возлагается на должностных лиц, определяемых Ректором.

Проректор по качеству

О.Е. Матюнина

Согласовано:

Первый проректор

В.Г. Попов

Первый проректор

А.Ю. Манюшис

Начальник юридического отдела

А.А. Угрюмов

С Положением о Ректорате АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

от «___» _____ 20__ г. № _____ ознакомлен(а), согласен(а)

и экземпляр получил(а):

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)
_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата)