

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



2018 г.

ПОРЯДОК

зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам и/или отдельным практикам, освоенным/пройденным обучающимися при получении среднего профессионального образования и/или высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе онлайн-курсов

Москва
2018

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения зачета АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – университет, ММУ) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования, в том числе он-лайн курсов.

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Локальные нормативные акты.
- Настоящий Порядок вступает в силу 1 сентября 2018 года.

1.2 Термины и определения

– **Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей. Для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, зачетная единица эквивалентна 27 астрономическим часам (36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут)).

– **Индивидуальный учебный план (ИУП)**– учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

– **Образовательная программа высшего образования (ОП ВО)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

– **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

– **Ускоренное обучение** – освоение образовательной программы в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным университетом в соответствии с образовательным стандартом.

– **Результаты обучения** – результаты обучения по ранее освоенным (пройденным) учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам.

1.3 Данный порядок применяется в следующих случаях:

- при освоении студентами университета отдельных модулей, дисциплин, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- при переводе студентов университета с одной образовательной программы на другую образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения;
- при переводе студентов на ускоренную форму обучения с формированием индивидуального учебного плана;
- при переводе студентов в университет из других высших учебных заведений (за исключением лиц, переведенных в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в университете;
- при одновременном освоении двух и более образовательных программ;
- при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

1.4 Зачет результатов обучения производится после подачи обучающимся соответствующего заявления на имя ректора (о переводе в университет/о восстановлении в университете) или на имя проректора по учебной и воспитательной работе (об ускоренном обучении по ИУП/о

переводе внутри университета) и документов, установленных п. 1.8. Личное заявление обучающегося и указанные документы представляются в департамент по работе с обучающимися.

1.5 Рассмотрение представленных обучающимся документов по существу и процедуру зачета результатов обучения проводит аттестационная комиссия. Состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора. Проект приказа об утверждении состава аттестационной комиссии готовит начальник УМУ на основании служебной записки директора департамента по работе с обучающимися, согласованной с проректором по учебно-воспитательной работе. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по учебно-воспитательной работе или директор департамента по работе с обучающимися. Состав аттестационной комиссии формируется из числа заведующих кафедрами, участвующими в реализации ОП ВО.

1.6 Перезачету могут подлежать дисциплины, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня высшего образования или более высокого уровня (за исключением случаев, указанных в п. 1.8).

1.7 Под перезачетом понимается признание результатов обучения по учебным дисциплинам и практикам, освоенным (пройденным) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) по промежуточной аттестации и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого высшего образования. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.8 Перезачет может быть осуществлен:

По программам бакалавриата – обучающемуся, имеющему один или несколько нижеперечисленных документов:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

- справку об обучении или о периоде обучения по программам высшего образования, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или

международными договорами). Перезачет дисциплин при переводе обучающегося из другой образовательной организации осуществляется только, если ОП ВО имела государственную аккредитацию, в противном случае дисциплины могут быть только переаттестованы.

По программе магистратуры и специалитета – обучающемуся, имеющему один или несколько нижепоименованных документов:

- диплом специалиста;
- диплом магистра;
- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню специалитета или магистратуры Российской Федерации, легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

- справку об обучении или о периоде обучения по программам специалитета или магистратуры, в том числе документ, выданный иностранными организациями (справка, академическая справка, иной документ) легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами).

1.9 К перезачету из документа о среднем профессиональном образовании могут быть приняты учебные и (или) производственные практики по образовательным программам бакалавриата и (или) специалитета, в случае совпадения специальности и направления подготовки, а также дисциплина «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» и «Безопасность жизнедеятельности».

1.10 Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

1.11 Зачет результатов освоения онлайн-курсов осуществляется на основании документа, выданного по результатам освоения онлайн-курса.

1.12 Рекомендуются учитывать возможность предъявления электронной версии документа, если электронная копия размещена в доверенном домене (домене организации, выдавшей сертификат, домене платформы онлайн-обучения, либо домене доверенного хранилища результатов обучения).

1.13 В случае предъявления документа об освоении онлайн-курса, информация о котором отсутствует на платформе онлайн-обучения, либо на информационных ресурсах, обеспечивающих доступ к информации от онлайн-курсов и (или) отсутствуют копии документа на доверенных серверах,

на которые указана ссылка в документе онлайн-курс не перезачитывается.

1.14 Если онлайн-курс пройден без зачисления и оценки результатов обучения с идентификацией личности, то может быть проведена переаттестация.

1.15 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам и практикам, пройденным (освоенным) им при получении предыдущего среднего профессионального образования или высшего образования.

1.16 В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам в соответствии с формами промежуточной аттестации, указанной в учебном плане основной профессиональной образовательной программы, реализуемой в Университете. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики.

1.17 В случае предоставления диплома, в приложении к которому не указан объем изученных дисциплин, переаттестовываются 80-85% общей трудоемкости дисциплины.

2 Условия осуществления перезачета дисциплин

2.1 Основанием для перезачета ранее изученных дисциплин являются заключение аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин, подлежащих перезачету.

2.2 Перезачет дисциплины может быть осуществлён, если совпадает список формируемых компетенций и (или) наименование дисциплин созвучно и трудоёмкость составляет не менее 70 % от трудоёмкости дисциплины, учебного плана университета. Для определения возможности перезачёта возможно сопоставление содержания дисциплин через анализ рабочей программы дисциплины, разработанной в ММУ и аннотации дисциплины, размещенной на сайте иной образовательной организации.

2.3 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при выполнении условий п. 2.2 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой “удовлетворительно”. При несогласии студента с такой оценкой за ним сохраняется право переаттестовать ее на общих основаниях.

2.4 В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем

учебном плане университета.

2.5 Курсовая работа перезачитывается при условии созвучности наименования дисциплины, по которой она написана.

2.6 Курсовой проект перезачитывается при условии созвучности наименования дисциплины, по которой он выполнен.

2.7 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично, согласно вышеизложенным пунктам.

2.8 Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п. 2.3 настоящего Положения, пределов, но не менее 40%, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

2.9 Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы в течение одного года с даты протокола заседания аттестационной комиссии. Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению графиков переаттестации приравнивается к академическим задолженностям.

2.10 В качестве факультативных дисциплин с согласия студента могут быть перезачтены любые дисциплины, ранее изученные студентом в другом (других) вузах и /или на другой образовательной программе в ММУ, совпадающие по объему и не входящие в образовательную программу, на обучение по которой претендует студент.

2.11 Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

2.12 Перезачтенная полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

2.13 Перезачет ранее изученных дисциплин производится на основании заключений, подписанных аттестационной комиссией. Сотрудники единого деканата переносят перезачтенные дисциплины в зачетную книжку студента, вносят информацию в электронную информационно-образовательную среду, оценки заверяются подписью директора департамента по работе с обучающимися.

3 Условия осуществления переаттестации дисциплин

3.1 Список дисциплин, подлежащих переаттестации определяет аттестационная комиссия.

3.2 Переаттестация проводится педагогическим работником, ведущим данную дисциплину, преподавателем, уполномоченным заведующим

кафедрой или заведующим кафедрой.

3.3 Переаттестация предполагает определение уровня освоения дисциплины посредством проведения промежуточной аттестации. Форму переаттестации определяет аттестационная комиссия (собеседование, тестирование и т.д.).

3.4 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины по переаттестуемым дисциплинам и/или практикам, с материалами дисциплины, размещенными в ЭИОС.

3.5 Переаттестация может проводиться в период изучения данной учебной дисциплины.

3.6 Переаттестованная полностью или частично трудоемкость модулей, дисциплин, практик не учитывается при определении годового объема программы, установленного учебным планом.

3.7 Перечень дисциплин, подлежащих переаттестации оформляются заключением, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии.

3.8 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются в зачетную книжку студента и индивидуальную экзаменационную ведомость, которую студент должен получить в едином деканате, а также вносятся в протокол заседания аттестационной комиссии.

4 Заключительные положения

4.1 Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам.

4.2 Записи о перезачтенных/переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках заносятся в зачетную книжку обучающегося.

Директор департамента организует внесение записей (от руки) результатов перезачета/переаттестации в зачетную книжку обучающегося на основании протокола аттестационной комиссии с указанием его номера и даты.

Дата записывается в формате «ДД.ММ.ГГГГ», где «ДД» – день (2 цифры), «ММ» – месяц (2 цифры), «ГГГГ» – год (4 цифры). В графе «Подпись преподавателя» указывается номер и дата протокола. На каждой странице, заполняемой по данным протокола аттестационной комиссии директор департамента ставит подпись, которую заверяет печатью департамента.

4.3 Работник деканата в течение 10 дней переносит результаты

перезачета/переаттестации в учебную карточку студента.

4.4 Протоколы аттестационной комиссии о перезачете и/или переаттестации дисциплин хранятся в департаменте по работе с обучающимися.

4.5 При отчислении или переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, перезачтенные/переаттестованные дисциплины (модули), практики вносятся в справку об обучении или о периоде обучения, а после завершения обучения по образовательной программе высшего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации – в приложение к диплому о высшем образовании. При этом наименования и объемы перезачтенных/переаттестованных дисциплин (модулей) и каждого вида практики указываются в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования университета.