

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре ОПОП.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психологическое консультирование.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** преддипломной практики: подготовка будущих психологов к деятельности в сфере психологического консультирования; развитие личностных и профессиональных качеств практического психолога; освоение форм профессиональной деятельности; формирование целостного представления о процессе психологической помощи, профилактики, консультирования, диагностики и коррекции; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных практических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- совершенствование полученных умений в области психологического консультирования, практического участия в проведении научно-исследовательской деятельности;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации с целью формирования исследовательских навыков, развития умения строить и проводить психологическое исследование, оформлять его результаты, оценивать социальную значимость профессии психолога;

- создание условий для выработки каждым обучающимся своего стиля профессиональной деятельности, осознания своих профессиональных возможностей, определения путей профессионального роста;

- формирование профессионального мировоззрения в рамках психологического консультирования и развитие психологической компетентности в области практической психологии.

**Базы преддипломной практики** – проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний при выполнении профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;</li> <li>- важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;</li> <li>- историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;</li> <li>- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> </ul>
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний в</li> </ul>

	различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений;</li> <li>- систему нормативных правовых актов и иных правовых документов;</li> <li>- сущность и содержание основных отраслей Российского права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормы гражданского, трудового, административного и других отраслей права в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и структуру общения;</li> <li>- цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> <li>- о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения;</li> <li>- феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении;</li> <li>- культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса;</li> <li>- навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия;</li> <li>- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке;</li> <li>- коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.</li> </ul>
ОК-6	<b>Знать:</b>

<p>способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения, понятия коллектива, взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- характеристику и отличительные особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основные проблемы фундаментальных исследований психологии субъекта познания и психологии субъекта деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности социально-психологической характеристики группы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- определять основные проблемы малой группы и динамические процессы в малых группах;</li> <li>- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <p>психологическими технологиями, позволяющими решать задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации конструктивного взаимодействия в группе, социальной перцепции;</li> <li>- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия.</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе практики;</li> <li>- уметь использовать ситуацию получения профессиональных умений и навыков для самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</li> </ul>
<p>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;</li> <li>- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;</li> <li>- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением</li> </ul>

	<p>возможным противником современных средств поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;</li> <li>- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- оценивать радиационную и химическую обстановку;</li> <li>- оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи;</li> <li>- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p>ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений;</li> <li>- самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи;</li> <li>- оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии.</li> </ul>
<p>ПК-1 способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;</li> <li>- методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропагандировать психологические знания;</li> <li>- определять пути своего дальнейшего профессионального роста;</li> <li>- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у</li> </ul>

<p>рисков в различных видах деятельности</p>	<p>людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии;</li> <li>- навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научно-исследовательской работы;</li> <li>- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования;</li> <li>- обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;</li> <li>- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии;</li> <li>- методиками проведения научных исследований;</li> <li>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.</li> </ul>
<p>ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе с использованием психологических методов и технологий;</li> <li>- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целостным представлением о процессе психологической помощи;</li> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.</li> </ul>
<p>ПК-4 способность к выявлению специфики психического</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологию контингента испытуемых в учреждении, методику сбора анамнестических данных об испытуемом, этапы подготовки и процедуры проведения психодиагностического обследования,</li> </ul>



<p>функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым, формы и методы работы с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этические критерии профессиональной психологической помощи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правил аргументирования;</li> <li>- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.</li> </ul>
<p>ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов;</li> <li>- принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;</li> <li>- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;</li> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;</li> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с</li> </ul>

	нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.
--	--

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся.

Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Социальная психология», «Психодиагностика», «Психокоррекция», «Информационные технологии в психологии», «Математические методы в психологии», «Психология личности», «Конфликтология», «Психоконсультирование», «Социально-психологический тренинг», «Возрастная психология и психология развития», «Психология общения», «Профессиональная этика», «Консультирование на телефоне доверия» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Психология».

### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		216(63ЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>		2
	Лекции (установочная конференция)	2
	Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	4
<b>Практическая работа</b>		-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		210

### 5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, выбор темы исследования. Заклучение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Ознакомление с техникой безопасности и охраной	-

		труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей организации, учреждения.</p> <p>Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Основным содержанием этапа является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа по месту практики;</li> <li>- разработка плана практического раздела ВКР;</li> <li>- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;</li> <li>- уточнение и корректировка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- выявление проблем исследования;</li> <li>- закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая.</li> <li>- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.</li> </ul>	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета, как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;

2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. Приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной

подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

**Основная часть должна содержать:**

- методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

- ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

- результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

**7.Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики.

*Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

**Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; ОПК – 1; ПК - 1, 2, 3, 4, 5.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	<b>8 семестр</b> (очная форма)	<b>Зачет с оценкой</b>
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.	<b>9 семестр</b> (очно-заочная форма)	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	<b>5 семестр</b> (заочная форма)	
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.		
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного.		
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.		
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.		
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
ПК-1 способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.		
ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с		

последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.		
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.		
ПК-4 способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.		
ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель и освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутой уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Знает (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной



		может быстро найти ответ.	и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности.	и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Умеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	<b>Владеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, неточно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.



			уровне системой понятий.	
--	--	--	--------------------------	--

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики; Правильно и полно ответил на заданные вопросы; Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.
	<b>Хорошо (зачтено)</b>
<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий.	
<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.	
<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.	
<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо».	
<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Правильно ответил на заданные вопросы; Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.	
<b>Удовлетворительно</b>	

<b>(зачтено)</b>	Программу практики выполнил в неполном объеме; Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Затруднялся при ответах на заданные вопросы; Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Содержание задания:*

- разработка плана практического раздела ВКР;
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;

- закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая.

- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.

### *Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы*

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).

2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.

4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи преддипломной практики?

2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?

3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Назовите источники информации практического материала.

5. Перечислите бумажные носители практического материала.

6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.

7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.

8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.

9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?

10. Кадровый состав организации.

11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.

12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?

13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?

14. Какие методы анализа применялись?

15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
Неудовлетворительно	не зачтено

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *Основная литература:*

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология»/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>
2. Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57578.html>
3. Евдокимова Е.В. Психологическое сопровождение деятельности «Школы приемных родителей» (методические материалы для проведения занятий) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76825.html>
4. Ермакова Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ермакова Н.И., Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>
5. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76801.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>
7. Иванова Е.М. Психологическая системная профессиография [Электронный ресурс]: монография/ Иванова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7474.html>
8. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ипатов А.В., Шишигина Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31699.html>
9. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79669.html>
10. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д.— Электрон.

текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57000.html>

11. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52604.html>

12. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение [Электронный ресурс]/ Мартынова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64220.html>

13. Патраков Э.В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Патраков Э.В., Абдуллаева С.Г., Деточенко Л.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78706.html>

14. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76799.html>

15. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676.html>

16. Пахальян В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76804.html>

17. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.html>

18. Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»/ Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68382.html>

19. Психологическое сопровождение семей группы риска [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Н.И. Медведева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62997.html>

20. Психологическая помощь замещающим семьям (методические материалы к учебным занятиям) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76826.html>

21. Работа с подростками и молодежью в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Григорьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61650.html>

22. Романов К.М. Психологическая культура личности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов К.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51941.html>

23. Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седых Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59354.html>
24. Семенова Л.Э. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72884.html>
25. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>
26. Соколова М.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова М.М.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79485.html>
27. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html>
28. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62906.html>
29. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Ценности, цели и интересы. Школа и учеба. Работа и досуг [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62908.html>
30. Холостова Е.И. Социально-психологическая устойчивость семьи в современной России [Электронный ресурс]: монография/ Холостова Е.И., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70871.html>
31. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>
32. Якиманская И.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52329.html>

#### ***Дополнительная литература:***

1. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Абаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73814.html>
2. Аржакаева Т.А. Психологическая азбука. Программа развивающих занятий во 2-м классе [Электронный ресурс]/ Аржакаева Т.А., Вачков И.В., Попова А.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64226.html>



3. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>
4. Бодров М.А. Психологическое воздействие на личность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бодров М.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73254.html>
5. Бузина Т.С. Психологическая профилактика наркотической зависимости [Электронный ресурс]/ Бузина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51942.html>
6. Гурьянова Т.Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гурьянова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62007.html>
7. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44948.html>
8. Киселева М.Г. Если ребенок болеет. Психологическая помощь тяжелобольным детям и их семьям [Электронный ресурс]/ Киселева М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54343.html>
9. Малкин В.Р. Психологическая работа в детско-юношеской спортивной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малкин В.Р., Рогалева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69670.html>
10. Материалы Научно-практической конференции «Социально-психологическая адаптация детей мигрантов в современной России (на примере Калужской области)», 26-27 апреля 2016 г. [Электронный ресурс]/ В.А. Макарова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57875.html>
11. Мещерякова А.В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещерякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78696.html>
12. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации [Электронный ресурс]/ К.И. Алексеев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51945.html>
13. Психологическое здоровье личности и духовно-нравственные проблемы современного российского общества [Электронный ресурс]/ М.И. Воловикова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51946.html>
14. Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс]: материалы III Всероссийской научно-практической конференции «Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения» (1 декабря 2014 года)/ П.А. Авилова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51792.html>
15. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник материалов международной научно-практической

конференции, 24 –25 апреля 2014 г./ А.С. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23321.html>

### **Интернет-ресурсы:**

Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

#### **Федеральные органы исполнительной власти**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотребнадзор.ru>

Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

#### **Судебная власть:**

Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

#### **Правовые базы:**

Гарант <http://www.garant.ru/>

Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Референт <http://www.referent.ru/>

Система <http://www.systema.ru/>

#### **Журналы и другие полезные сайты широкой тематики:**

[www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru)

(электронный журнал «Школьный психолог»)

[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru)

(электронный журнал "Психологическая наука и образование")

[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru)

(сайт Школьных психологов России)

[www.rospsy.ru](http://www.rospsy.ru)

(сайт Федерации психологов образования России)

<http://www.psytest.ru;>

<http://koob.ru;>

<http://ihtik.lib.ru;>

<http://elibrary.ru;>

<http://vsetesti.ru;>

<http://azps.ru;>

<http://www.imaton.ru;>

<http://rpo.sfedu.ru/>

<http://www.ipras.ru/>

<http://vak.ed.gov.ru/>

<http://psi.webzone.ru/>

### **9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.



4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

В \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

Выполнил обучающийся(щаяся)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) МП(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

2020 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Тип: \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Выдано обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Предполагаемый результат: составление отчета по практике.**

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (дата)

**ДНЕВНИК****прохождения преддипломной практики**

Совместный рабочий график (план) прохождения практики	«Согласовано» Руководитель практики от университета	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	«Согласовано» Руководитель практики от организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	«Отметка о выполнении» От организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
Содержание работ, выполненных во время прохождения практики	«Отметка о выполнении» Руководитель практики от организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Руководитель практики от университета	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/

1. Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

2. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_,

Направление подготовки \_\_\_\_\_ направленность( профиль): \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. руководителя практики от университета

\_\_\_\_\_

4. Ф.И.О. руководителя практики от организации

\_\_\_\_\_

5. Место проведения практики

\_\_\_\_\_

6. Срок практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

7. Совместный рабочий график (план) прохождения практики

№	Содержание выполняемых работ	Кол-во дней	Дата выполнения		Примечание
			по плану	фактич.	
1					

8. Содержание работ, выполненных во время прохождения практики:

Дата	Краткое содержание работ	Отметка о выполнении

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры психологии \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ /подпись/

М. П.

**Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя  
практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной  
организации**

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_