

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
Код	38.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## **Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре ОПОП
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Приложения

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** преддипломной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров в области экономики предприятий и организаций, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также сбор, систематизация, обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

**Задачами** преддипломной практики являются:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных профессиональных задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

– овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

– осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

– применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов экономики, организации и управления предприятием (организацией) в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности предприятия (организации) по результатам исследования.

**Место учебной практики** – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>– возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>– варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>– соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>– анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>– оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>– приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>– навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
<p>ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных;</li> <li>– понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных;</li> <li>– основные виды инструментальных средств;</li> <li>– знать основные экономические показатели для выявления экономического роста российской рыночной экономики.</li> </ul>

<p>обосновать полученные выводы</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов;</li> <li>– обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведённые расчеты;</li> <li>– проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей;</li> <li>– собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>– вариантами расчетов экономических показателей;</li> <li>– системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.</li> </ul>
<p>ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему экономических процессов и явлений;</li> <li>– основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>– положения применения эконометрических моделей;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно находить нужную информацию;</li> <li>– грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> <li>– использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>– принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения стандартных эконометрических моделей;</li> <li>– методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.</li> </ul>
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему бухгалтерской и финансовой информации;</li> <li>– возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа;</li> <li>– специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности;</li> <li>– содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий;</li> <li>– передавать составленные формы отчетности через сеть Интернет.</li> </ul>

<p>управленческих решений</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;</li> <li>– методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.</li> </ul>
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>– структуру социально-экономических показателей;</li> <li>– тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателях;</li> <li>– состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно применять знания о статистике как о системе, обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>– формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>– самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>– выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>– формулировать основные тенденции социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>– способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>– методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.</li> </ul>
<p>ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации;</li> <li>– основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора;</li> <li>– структуру аналитического отчета и информационного обзора.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания);</li> <li>– анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе;</li> <li>– найти необходимые данные для составления аналитического отчета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.</li> </ul>

<p>ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные методы решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>– современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.</li> </ul>
<p>ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения;</li> <li>– методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности;</li> <li>– задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности;</li> <li>– нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете;</li> <li>– виды страховой и банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой;</li> <li>– анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности;</li> <li>– использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Эконометрика», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Оценка стоимости бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Экономика и оценка недвижимости» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

#### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216	6/216	6/216
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	213,85	213,85	210

#### 5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обзор нормативно-правовых документов.</li> <li>– Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>– Заключение индивидуальных договоров.</li> <li>– Инструктаж по технике безопасности.</li> </ul>	-
2.	Основной	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить Устав предприятия, общие сведения о предприятии – базе практики, его организационно-правовой форме и форме собственности, в том числе:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг;</li> <li>1.2. организационную структуру управления предприятием;</li> <li>1.3. общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.</li> </ol> </li> <li>2. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.</li> <li>3. Провести сбор, анализ, обработку и систематизацию основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за 3 года;</li> <li>4. Провести сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по выполнению индивидуального</li> </ol>	текущий



		<p>задания в соответствии с выбранной темой ВКР, в том числе:</p> <p>4.1. изучить состояние системы организации бухгалтерского и управленческого учета, контрольной и аналитической работы предприятия – базы практики и его отдельных подразделений в исследуемом аспекте;</p> <p>4.2. вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе;</p> <p>4.3. сформулировать задачу для организационного проектирования.</p> <p>5. Оформить дневник практики.</p>	
3.	<b>Заключительный</b>	<p>1. Разработка проектных предложений по совершенствованию системы организации бухгалтерского и управленческого учета, контрольной и аналитической работы в выбранном направлении;</p> <p>2. Оценка экономической и социальной эффективности проектных предложений.</p> <p>3. Оформление и защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	промежуточный

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания ВКР. В связи с этим Индивидуальное задание на преддипломную практику может быть составлено индивидуально для каждого студента совместно с руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы и базы практики.

Содержанием практики является выполнение двух заданий.

Первое связано с составлением общей характеристики предприятия – базы практики, анализом показателей его производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявлением проблем в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и анализа, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе предприятия. Оно направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

С этой целью студент должен:

1. Дать краткую характеристика предприятия и изучить общие сведения о предприятии – базе практики, его организационно-правовой форме и форме собственности, в том числе:
  - 1.1. История создания и развития, цели и виды деятельности предприятия.
  - 1.2. Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.
  - 1.3. Организационную структуру управления предприятием, экономической и бухгалтерской службы.
  - 1.4. Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.
  - 1.5. Указать реквизиты предприятия и банки, в которых открыты расчетные счета;
2. Провести анализ нормативно-правовой базы и изучить:
  - 2.1. Устав предприятия.
  - 2.2. Коллективный договор.
  - 2.3. Правила внутреннего распорядка.
  - 2.4. Учетная политика.

2.5. Положение об оплате труда.

2.6. Штатное расписание.

3. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.

4. Рассмотреть показатели финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности за последние 3 года и проанализировать динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия:

4.1. Выручка от реализации продукции,

4.2. Себестоимость реализованной продукции,

4.3. Управленческие и коммерческие расходы,

4.4. Прибыль от реализации продукции,

4.5. Прибыль до налогообложения,

4.6. Чистая прибыль.

4.7. Рентабельность.

4.8. Затратоемкость.

Второе задание выполняется студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, который определяет структуру и содержание выпускной квалификационной работы с учетом утвержденной тематики. Здесь дается аналитический обзор научной, учебно-методической, специальной и нормативно-методической литературы по теме выпускной квалификационной работы. При выполнении этого раздела студенты используют нормативно-справочную документацию (плановые показатели, нормы, цены, тарифы и т.д.) и информацию, собранную в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики. Содержание данного раздела должно раскрывать актуальные направления развития исследуемого объекта и решения поставленных задач.

Данное задание связано с анализом содержания и организации учетного, аналитического и контрольного процесса по рассматриваемой в теме выпускной квалификационной работе проблеме, его влияние на результаты деятельности предприятия, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы организации учетного, аналитического и контрольного процесса. С этой целью студент должен:

1. Изучить состояние системы организации бухгалтерского учета, контрольной и аналитической работы предприятия – базы практики и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте;

2. Разработать проектные предложения по совершенствованию системы организации бухгалтерского учета, контрольной и аналитической работы в выбранном направлении.

3. Оценить экономическую и социальную эффективность проектных предложений.

4. Вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.

5. Сформулировать задачу для организационного проектирования.

При выполнении обоих заданий студент должен проявить умение:

1. разбираться в финансовых первичных и отчетных документах;

2. разбираться в управленческих ситуациях;

3. делать обоснованные выводы из анализируемых материалов.

В процессе прохождения преддипломной практики студент ведет дневник практики и результаты выполненной работы заносятся в отчет по практике. Собираются копии документов, содержащих информацию в соответствии с выданным заданием.

В соответствии с графиком учебного процесса студент заканчивает оформление отчета по практике. В назначенный руководителем практики от института срок, студент предоставляет документы для защиты отчета по преддипломной практике.

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии.

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).

2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### **6.1 Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **6.2. Отчет по практике**

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4);
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

***Основная часть должна содержать:***

– Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания

– Методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Также необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании.

– Ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал.

– Результаты исследования – в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики.

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

### Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	8 семестр	Зачет с оценкой
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы		
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты		
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		

ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет		
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии		
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Знает	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности

			профессионально й деятельности	
ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Умеет	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Владеет	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

## 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
	<b>Хорошо (зачтено)</b>
<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий	
<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,	
<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки	
<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»	
<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности	
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	



	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Содержание задания:***

- общая производственно-экономическая характеристика предприятия (организации), включающая анализ:
  - а) состава и структуры имущества и источников их формирования;
  - б) управления реальными инвестициями;
  - в) использования основных фондов и оборотных средств;
  - г) уровня экономической эффективности деятельности отраслей производства;
  - д) финансового состояния предприятия (уровня доходности и рентабельности);
- определение реальных тенденций производственной и сбытовой деятельности;
- выявление проблем предприятия;

– определение направлений развития на основе предложений для решения выявленных проблем.

### *Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы*

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

### **Тест по технике безопасности**

1. В разделе «Общие требования охраны труда» инструкции по охране труда для работника организации отражаются:
  - а) указания по безопасному содержанию рабочего места;
  - б) перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
  - в) перечень возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие.
2. Когда работодатель обязан отстранить от работы работника?
  - а) работник не прошел обучение и проверку знаний по охране труда;
  - б) нарушение работником требований охраны труда, если нарушение создавало угрозу наступления тяжелых последствий;
  - в) однократное грубое нарушение трудовых обязанностей;
  - г) во всех случаях.
3. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя?

- а) о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей;
- б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- в) об ухудшении состояния своего здоровья;
- г) о всем перечисленном.

3. Как рекомендуется организовывать работу на компьютере для предупреждения преждевременной утомляемости?

а) организовывать рабочую смену с чередованием работы на компьютере и без него, продолжительность непрерывной работы без регламентированного перерыва не должна превышать 2 ч.

б) в случаях, когда характер требует постоянного взаимодействия с видеодисплейным терминалом (набор текста или ввод данных и т.п.), при невозможности периодического переключения на другие виды трудовой деятельности рекомендуется организовывать перерывы на 10-15 мин через каждые 45-60 мин работы.

в) в соответствии с ответами «а» и «б»

4. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала самостоятельной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1. Основная литература:**

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент: учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79827>.
2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 247 с. — <http://www.iprbookshop.ru/85146>.

3. Крылов, С. И. Финансовый анализ: учебное пособие для СПО / С. И. Крылов; под редакцией Н. Н. Илышевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/87894>
4. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79918>
5. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83260>

### ***8.2. Дополнительная литература:***

1. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — <http://www.iprbookshop.ru/84180>
2. Захаров, И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>
3. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79764>
4. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83928>
5. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

### ***Периодические издания***

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
6. Евразийский вестник гуманитарных исследований [Электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

### ***Интернет-ресурсы:***

1. «Гарант» [Электронный ресурс] – <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] - <http://www.kremlin.ru>
3. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://government.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://economy.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Российская газета » [Электронный ресурс] - <http://www.rg.ru>
7. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/47702>

### ***9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR books [www. iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

### **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В

образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра экономики и финансов

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики  
(тип: преддипломная практика)**

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Финансы и кредит

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента, подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва 2019 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(тип: преддипломная практика)**

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Группа № \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_  
*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Содержание задания:

Планируемые результаты:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ г.  
*(подпись) (расшифровка подписи) (дата)*



**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(тип: преддипломная практика)**

студента \_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_  
 кафедры экономики и финансов

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_  
 Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики	Подпись руководителя от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_

(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_

(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_

(дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему производственную практику  
(тип: преддипломная практика)

в \_\_\_\_\_  
(название организации)

с « » Г. по « » Г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

\_\_\_\_\_

(название отдела)

отдела предприятия, а именно: \_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**проведения производственной практики  
(тип: преддипломная практика)**

Обучающегося \_\_ курса обучения учебной группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Финансы и кредит

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания. 3. Инструктаж по технике безопасности.	
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. В зависимости от объекта (базы) практики предусматриваются следующие цели и задачи для проведения анализа финансовой деятельности.

#### **Специфика практики на предприятиях (фирмах) производственной сферы.**

Целью практики студентов на предприятиях (фирмах) производственной сферы вне зависимости от их размеров, организационно-правовых форм и отраслей является закрепление полученных в вузе теоретических знаний в области экономики, инвестиций, управления и планирования финансовых потоков; приобретение практических навыков и опыта работы в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачами практики являются: изучение роли предприятия и организации в рыночной экономике, его места в национальной экономике, особенностей деятельности предприятия (организации) данной организационно-правовой формы; знакомство с учредительными документами предприятия (организации), его структурой, организацией экономической, финансовой и кредитной работы; изучение и анализ основных финансовых показателей работы; сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. Весь цифровой материал, приведенный в отчете, должен быть проанализирован. Показатели работы предприятия анализируются в динамике за последние 3-5 лет (последний календарный год – более подробно).

#### **Специфика практики в кредитных организациях.**

Целью практики является применение теоретических знаний в области формирования и развития банковских услуг на примере деятельности конкретного коммерческого банка.

Задачами практики выступают: изучение истории формирования и развития коммерческого банка; исследование организационной структуры и основных финансовых показателей анализ динамики и качества активов банка, анализ качества и структуры кредитного портфеля.

Ключевыми и основными вопросами преддипломной практики являются анализ организационной структуры коммерческого банка, основные задачи и функции отдельных подразделений; задачи и функции совета банка, правления банка, аудиторского комитета и отдела внутреннего аудита; виды вкладных операций для корпоративных клиентов; расчетно-кассовое обслуживание клиентов; вклады населения; экономические нормативы, установленные Центральным банком данному учреждению банка и их соблюдение: минимальный размер установленного капитала и его фактическое формирование; показатели ликвидности баланса; кредитная политика банка и классификация банковских кредитов; порядок открытия расчетных, текущих, ссудных и других счетов в банке.

#### **Специфика практики в органах государственного управления.**

Целью практики студентов в органах государственного управления национальной экономикой, экономикой региона (министерствах, территориальных управлениях министерств, департаментах и др.) является: закрепление теоретических знаний, полученных в вузе в области государственного регулирования национальной экономики, приобретение навыков практической работы в органах государственного управления, проведение анализа деятельности органов государственного управления и их структурных подразделений, выявление направлений совершенствования работы органов государственного управления в сфере регулирования экономики страны, региона.

Задачами практики являются: изучение роли данного органа государственного управления в экономике региона, государства; ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности органа государственного управления; изучение основных показателей работы органа государственного управления; подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Ключевыми и основными вопросами преддипломной практики являются: изучение и экономический анализ общих принципов организации деятельности государственного

института; цели и задачи деятельности роль в структуре государственных финансов порядок финансирования деятельности государственного института; экономический анализ исполнения бюджета; анализ организации бухгалтерского учета, финансовых показателей хозяйственной деятельности; способы проведения финансового контроля; анализ деятельности государственного института в общеэкономических вопросах.