

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (Финансы и кредит).

Способ проведения практики – выездная, стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – приобрести практические умения и навыки аналитической деятельности в области финансов и кредита.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;
- разработка и обоснование предложений по совершенствованию методик расчета указанных показателей;
- поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;
- оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;
- оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;
- анализ и оценка финансово-экономических рисков и прогнозирование динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровне;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- оценка финансовой устойчивости экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место практики – базами практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру общества как сложной системы; – структуру коллектива, в котором приходится работать; – особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека; – основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики; – выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики; – самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями к конструктивной критике и самокритике; – умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях; – навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
<p>ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативные правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками работы с нормативной документацией.
<p>ОПК-1</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационные технологии; – основы функционирования глобальных сетей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с современными средствами оргтехники; – вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях; – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией; – навыками использования информации, полученной из сети интернет.
<p>ОПК-4</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы организации и управления предприятием; – основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить организационно-управленческие решения; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организационной работы; – навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как в экономике в целом, так и в финансово-кредитной сфере.
<p>ПК-14</p> <p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; – методы проведения учета денежных средств на предприятии; – рабочий план счетов бухгалтерского учета; – основные принципы бухгалтерского учета; – простые и сложные бухгалтерские проводки.

<p>организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; – проводить учет денежных средств; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; – на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки; – проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии; – методами заполнения кассовой книги; – средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи инвентаризации; – правила оформления документации по итогам инвентаризации; – цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации; – систему и методы проведения инвентаризации на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты проведения инвентаризации; – проводить анализ финансовых обязательств организации; – анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования бухгалтерских проводок в организации; – навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды платежных документов и правила их оформления; – правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов; – бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; – порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы; – формировать бухгалтерские проводки; – проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней. <p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок; – способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи бухгалтерского учета; – цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия; – методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах; – формы бухгалтерской отчетности; – формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета; – составить бухгалтерскую отчетность; – заполнять формы налоговых деклараций; – составлять формы статистической отчетности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета; – знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.
<p>ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему современного налогообложения; – статьи Налогового Кодекса; – специфику различных систем налогообложения; – деление налогов на федеральные, региональные и местные; – организацию налогового планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать существующую систему налогообложения для предприятия; – составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии; – провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог; – составить налоговую декларацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу; – способами формирования налоговой базы по различным видам налогов; – анализом расчета налогов по предприятию.
<p>ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – структуру бюджетов бюджетной системы РФ; – структуру бюджетной классификации Российской Федерации, принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики; – финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;

<p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p>– структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения.</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств, объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита;</p> <p>– составлять сметы казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений, рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;</p> <p>– методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.</p>
<p>ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p>Знать:</p> <p>– структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ;</p> <p>– структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ;</p> <p>– методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять выбор базового периода планирования доходов бюджета, выявлять существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов при планировании бюджета, и проводить оценку их влияния на объем налоговых доходов;</p> <p>– определять контингент налогоплательщиков;</p> <p>– проводить расчеты поступлений налогов.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов.</p>
<p>ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>Знать:</p> <p>– источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций ;</p> <p>– существующие методики расчета финансовых показателей организаций; методы финансового планирования на микроуровне;</p> <p>– содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, содержание и структуру ключевых видов планов коммерческих организаций;</p> <p>– методы бюджетирования и основные виды бюджетов в компании; требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов.</p> <p>Уметь:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические и финансовые показатели; – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; – методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.
<p>ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат в области государственного финансового контроля; содержание и формы государственного финансового контроля; – методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить анализ и оценку эффективности выполнения государственных заданий и использования бюджетных средств; – применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления; – применять аналитические процедуры экспертизы, в том числе, с использованием специализированных программных средств. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ; – методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений.

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль подготовки – Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Налоги и налоговая система», «Аудит», «Комплексный экономический анализ» и др., а также с содержанием практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль подготовки – Финансы и кредит).

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/108	2/108	2/108
Контактная работа с преподавателем (всего):	2	2	2
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: <u>зачет с оценкой</u>			4
Практическая работа			
Самостоятельная работа (СРС)	106	106	102

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный	- Обзор нормативно-правовых документов. - Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. - Заключение индивидуальных договоров. - Инструктаж по технике безопасности	текущий
2	Основной	1. Изучение финансовой деятельности организации. 2. Углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов в сфере аналитической деятельности финансовой отчетности. 3. Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую деятельность, в том числе, финансовых и экономических отделов. 4. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями. 5. Выполнение индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания включает в себя несколько этапов. 5.1. Анализ характеристики организации. 5.1.1 Характеристика места и роли организации: - изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) организации;	

		<ul style="list-style-type: none"> - изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики организации; - изучение трудовых договоров на предприятии; - изучение организационной структуры управления; - знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров). <p>5.1.2 Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - название отдела; - функции отдела; - взаимосвязь с другими отделами; - количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности; - управление отделом. <p>5.1.3 Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.</p> <p>5.2. Основы методологии диагностики, оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительный обзор экономического и финансового положения организации; - оценка и анализ экономического потенциала организации; - оценка имущественного положения; - оценка финансового положения; - оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности; - оценка деловой активности; - оценка рентабельности; - оценка положения на рынке ценных бумаг; - определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия; - смоделировать способы решения выявленных проблем. <p>5.3. Основы финансового управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технология управления активами и пассивами; - технология управления инвестициями и инновациями; - технология анализа финансовых потоков для управления финансами организации с точки зрения их формирования, движения и распределения; - технология управления финансовыми рисками в организации; - информационные технологии; - вопросы финансового менеджмента в условиях инфляции, банкротства, финансовой реструктуризации и антикризисного управления. 	
--	--	---	--

		6. Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения 7. Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации. 8. Выполнение индивидуального задания. 9. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 10. Заполнение дневника по практике.	
3.	Заключительный	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии.

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2 Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

- задание на практику (Приложение 2);
- совместный план-график;
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4);
- приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также информацию о финансовой деятельности предприятия, определяющую параметры функционирования учреждения;
- разработка концептуальной части проектной основы мероприятия;
- перечень личных действий в организации конкретных мероприятий.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного плана графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы:

- экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовых, кредитных и страховых учреждений;
- органов государственной и муниципальной власти;
- академических и ведомственных научно-исследовательских организаций;
- учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика организации (предприятия).
2. Формирование и использование финансовых ресурсов организации (предприятия).
3. Применяемая техника и технология управления финансовыми ресурсами предприятия.

4. Изменение основных финансовых показателей эффективности деятельности предприятия.

5. Основные направления и тенденции изменений в финансовой политике предприятия.

6. Индивидуальное задание.

Выполнение задания включает в себя несколько этапов.

1. Анализ характеристики организации.

1.1 Характеристика места и роли организации:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) организации;
- изучение штатного расписания, особенностей кадровой политики организации;
- изучение трудовых договоров на предприятии;
- изучение организационной структуры управления;
- знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).

1.2 Характеристика деятельности отдела, в котором магистрант проходит практику:

- название отдела;
- функции отдела;
- взаимосвязь с другими отделами;
- количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;
- управление отделом.

1.3 Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.

2. Основы методологии диагностики, оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:

- предварительный обзор экономического и финансового положения организации;
- оценка и анализ экономического потенциала организации;
- оценка имущественного положения;
- оценка финансового положения;
- оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности;
- оценка деловой активности;
- оценка рентабельности;
- оценка положения на рынке ценных бумаг;
- определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия;
- смоделировать способы решения выявленных проблем.

3. Основы финансового управления:

- технология управления активами и пассивами;
- технология управления инвестициями и инновациями;
- технология анализа финансовых потоков для управления финансами организации с точки зрения их формирования, движения и распределения;
- технология управления финансовыми рисками в организации;
- информационные технологии;

– вопросы финансового менеджмента в условиях инфляции, банкротства, финансовой реструктуризации и антикризисного управления.

7. Перспективы развития производственно-финансовой деятельности объекта исследования

8. Заключение содержит выводы по существу рассматриваемых проблем.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.08 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита отчетов по практике в форме собеседования.

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	8 семестр	Зачет с оценкой
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе		

<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		
<p>ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>		
<p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>		
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>		
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>		
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>		
<p>ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>		
<p>ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>		
<p>ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>		
<p>ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p>		

органами государственной власти и местного самоуправления		
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутой уровень	Высокий уровень
ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4;	Умеет (показатели освоения каждой компетенции)	На основе полученных знаний обучающийся	На основе полученных знаний обучающийся может применять	На основе полученных знаний обучающийся может применять

ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	компетенции см. в п. 2 Программы практики)	может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании выводов и обобщений.	усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	Владеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий

	<p>Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Хорошо (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере анализа</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p>Защита отчета</p>

	Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере анализа
Неудовлетворительно (не зачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Зарегистрированная организационно-правовая форма.
2. Организационная структура управления предприятия.
3. Применяемая техника и технология управления финансовыми ресурсами предприятия.
4. Индивидуальное задание:
Перспективы развития производственно-финансовой деятельности объекта исследования.
5. Заключение содержит личное отношение к той деятельности, в которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

Структурировано вопросы могут быть разделены тематически в следующем виде.

1. Общая характеристика базового предприятия и основные направления его деятельности:

- организационно-правовая форма, времена, причины и условия создания предприятия;
- основные виды и масштабы деятельности предприятия.

2. Техничко-экономическая характеристика предприятия:

- формы собственности предприятия и ее основные характеристики;
- цели и задачи предприятия;
- объем и тип производства;
- основной вид деятельности;
- номенклатура и ассортимент выпускаемой и реализуемой продукции (товаров, работ, услуг);

- общий оборот реализации продукции;
- общие затраты, в том числе производственные, административные и коммерческие расходы;
- производительность труда;
- прибыль предприятия;
- рентабельность производства;
- организационная и производственная структура предприятия.

3. Социально-экономические условия и особенности функционирования предприятия:

- состояние факторов внешней и внутренней среды: основные потребители, поставщики, конкуренты, персонал;
- миссия предприятия;
- характеристика основных сильных и слабых сторон организации;
- характеристика основных возможностей и угроз со стороны внешней среды организации;
- SWOT – анализ, PEST – анализ и прочие портфельные матрицы и методы интеллектуального прогнозирования и стратегического управления.

4. Организация работы предприятия:

- тип организационной структуры, ее преимущества и недостатки;
- состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций (работ);
- порядок распределения обязанностей между работниками.

5. Оперативное финансовое планирование.

В случае, если на предприятии (в учреждении, организации, коммерческом банке) не составляются оперативные финансовые планы, студенту необходимо приобрести навыки составления финансового плана, включающего:

- кассовый план, как важный элемент управления наличностью в системе управления финансами;
- платежный календарь, как оперативный, так и долгосрочный финансовый план в системе финансового управления организацией;
- расчет плановой потребности в краткосрочном финансировании.

Такой финансовый план, согласованный с руководителями практики от организации и института, по выбору студента составляется на декаду, месяц или квартал.

Для составления оперативного финансового плана студент должен:

- изучить практику составления кассового плана;
- произвести самостоятельные расчеты на предстоящий период статей кассового плана;
- ознакомиться с методикой составления платежного календаря;
- произвести самостоятельные расчеты статей платежного календаря на предстоящий период;
- произвести расчет плановой потребности предприятия (фирмы, организации) в краткосрочном финансировании на планируемый период.

6. Формы (методы) управления работой предприятием:

- цели и задачи управления;
- общие принципы и методы управления;
- основные функции подсистем системы управления;
- организационно-правовая структура предприятия и формы (методы) управления основными стадиями производственного процесса (снабжение, производство, сбыт);
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления.

7. Контрольно-аналитическая работа по управлению финансами предприятия.

Данный раздел предполагает изучение:

- работы финансового отдела (управления) по обеспечению контроля за выполнением плана выручки от реализации товарной продукции (плана продаж), плана по другим доходам и прибыли;

- управления текущими издержками на производство и реализацию продукции;
- показателей, используемых в ходе калькулирования себестоимости продукции;
- распределения фактической себестоимости товарной продукции, выполненных работ (оказанных услуг) по данным за отчетный год на постоянные и переменные издержки;
- взаимодействие между финансовыми службами (отделом) и структурными подразделениями организации, функциональные обязанности специалистов подразделения;
- структурно-функциональная характеристика основных видов деятельности подразделения по вопросам управления финансами;
- систему (методы) контроля рентабельности;
- систему управления оборотными средствами;
- систему управления дебиторской задолженностью.

По этому разделу студенту необходимо:

- произвести расчеты по определению точки безубыточности (порог рентабельности) для организации;
- вычислить, исходя из фактических данных за отчетный год показателей, валовую маржу;
- определить силу влияния операционного (производственного) рычага для данного предприятия;
- определить эффект финансового левеиджа, учитывая возможности использования предприятием заемных средств;
- рассчитать уровень рентабельности капитала, рентабельность товарного выпуска и рентабельность выпускаемой продукции (работ, услуг);
- проанализировать динамику роста рентабельности;
- определить степень эластичности спроса, снижения затрат на производство и реализацию тех видов продукции, которые определяют профиль предприятия;
- по фактическим данным:
- определить наличие собственных и приравненных к ним оборотных средств;
- определить ускорение (замедление) оборачиваемости;
- рассчитать коэффициенты ликвидности, платежеспособности, деловой активности;
- спрогнозировать возможное банкротство предприятия.

Студенту необходимо:

- выявить причины изменения ускорения (замедления) оборачиваемости;
- проанализировать и дать оценку дебиторской задолженности.

8. Финансовое прогнозирование и финансовое планирование на предприятии.

Данный раздел предполагает изучение методики разработки финансового прогноза и финансового плана и участие студента в разработке прогнозных форм финансовой отчетности и составлении баланса доходов и расходов предприятия (организации). При этом студент, по согласованию с руководителями практики от организации и института, может самостоятельно разрабатывать отдельные показатели финансового плана и производить необходимые расчеты. При прогнозировании прибыли и убытка студенту необходимо:

- составить на основе ожидаемых данных финансовой отчетности (Отчет о финансовых результатах) поквартальный или годовой прогноз финансового результата хозяйственной деятельности предприятия;
- определить величину планово-прогнозной прибыли.

Предварительно студенту необходимо произвести расчеты прогноза плановых производственных и коммерческих затрат на реализуемую продукцию, а также управленческих расходов. Для этого следует определить экономию затрат на производство и реализацию продукции в планируемом году по основным показателям:

- рост производительности труда в сравнении с темпами роста заработной платы;

- экономия за счет роста фондоотдачи и снижение в связи с этим амортизационных расходов;

- экономия за счет снижения норм расхода материальных затрат.

При этом студенту необходимо определить резервы, оказывающие наибольшее влияние на финансовое управление организацией.

Далее необходимо провести на планируемый период планово-прогнозные расчеты объема продаж, выручки от реализуемой продукции, выполненных работ и оказанных услуг.

9. Планирование распределения прибыли и финансовый план предприятия.

По этому разделу студенту необходимо разработать программу распределения прогнозно-плановой величины прибыли на планируемый год. Для этого следует:

- определить величину налогооблагаемой прибыли;

- рассчитать платежи налога на прибыль и другие платежи в бюджет;

- рассчитать платежи по процентам за банковский кредит;

- определить потребность в финансировании других плановых затрат за счет прибыли.

Далее для составления финансового плана предприятия необходимо:

- провести планово-прогнозный расчет амортизационных отчислений на реновацию;

- определить потребность в источниках финансирования возобновления (ремонта) основных фондов;

- определить источники для осуществления инвестиционной деятельности предприятия;

- произвести расчет других возможных денежных доходов и расходов предприятия;

- составить годовой планово-прогнозный баланс доходов и расходов предприятия;

- проверить сбалансированность источников финансирования и размещение (вложение) средств.

Учитывая особенности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования, следует учитывать следующие показатели эффективности финансово-хозяйственной деятельности перечисленных организаций, представленные в приложении ниже (приложение 6).

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи производственной практики.

2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?

3. Назовите источники информации практического материала, собранного во время практики.

4. Охарактеризуйте финансовый менеджмент на предприятии: Финансовая служба предприятия и ее функции. Источники информации финансового характера. Финансовая отчетность в системе финансового менеджмента. Содержание основных форм финансовой отчетности. Анализ показателей финансового состояния предприятия. Принципы и методы управления финансовыми и предпринимательскими рисками. Анализ и оценка потенциального банкротства предприятия.

5. Опишите управление денежными потоками на предприятии: Способы финансирования деятельности предприятия. Структура источников финансирования. Управление собственным капиталом. Политика распределения прибыли. Дивидендная политика предприятия. Управление затратами.

6. Охарактеризуйте финансовое планирование на предприятии: Общие основы планирования финансовой деятельности предприятия. Финансовая стратегия и финансовая идеология предприятия. Стратегическое, текущее и оперативное планирование. Финансовый план предприятия и его содержание. Роль и место бюджетирования в общей системе финансового планирования. Функции бюджета. Виды бюджетов.

7. Опишите инвестиционную деятельность предприятия: Цели и формы осуществления инвестиционной деятельности. Инвестиционная стратегия предприятия и этапы ее разработки. Показатели инвестиционной привлекательности предприятия.

В зависимости от выбора места прохождения практики – коммерческой или некоммерческой организации определенной организационно-правовой формы, финансово-кредитной, органов государственной власти и местного самоуправления – содержание задания включает следующие вопросы.

А. ФИНАНСЫ КОММЕРЧЕСКИХ И НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ.

1. Что Вы понимаете под финансово-кредитной системой?
2. Перечислите основные финансово-кредитные услуги, а также проблемы их оказания и гарантирования.
3. Охарактеризуйте структурно-институциональные сдвиги финансово-кредитной системы России за последние годы.
4. Что включает менеджмент качества финансово-кредитной системы?
5. Охарактеризуйте основные проблемы дел в области качества финансово-кредитных организаций.
6. Как, по Вашему мнению, повысить качество финансово-кредитных услуг?
7. Какие источники информации необходимы для исследований в области государственных и муниципальных финансов?
8. Что такое финансы предприятий?
9. Какова сущность финансов некоммерческих организаций?
10. Как формируются финансовые ресурсы организаций, осуществляющих некоммерческую деятельность?
11. Для каких целей используется фонд финансовых ресурсов организации?
12. Для чего служат экономические нормативы?
13. Какие финансовые объединения называются общественными?
14. Какие особенности имеют финансы общественных объединений?
15. Каковы формы проявления финансовых отношений предприятий?
16. Каковы важнейшие направления совершенствования финансовой работы на предприятиях?
17. Каковы основные функции финансов предприятий?
18. Каковы основные финансовые категории?
19. Каковы принципы управления финансами предприятий?
20. На какие функции управления ориентированы финансы предприятий?
21. Какова основа организации финансов предприятий?
22. На каких основаниях предприятие осуществляет свою деятельность?
23. Что такое финансовый план предприятия?
24. Каковы основные задачи финансового планирования?
25. Каковы основные методы планирования финансов?
26. Что такое перспективное финансовое планирование?
27. Что такое текущее финансовое планирование?
28. Что такое оперативное финансовое планирование?
29. Каковы источники формирования денежных средств?
30. Что входит в фонды собственных средств?
31. Что входит в фонды заемных средств?

32. Что входит в состав фондов привлеченных средств?
33. Что входит в состав оперативных денежных фондов?
34. Как происходит управление потоками денежных средств?
35. На какие виды деятельности необходимо деление предприятия?
36. Каковы сущность и признаки классификации затрат?
37. Что такое оборотный капитал предприятия?
38. Каковы основные функции и принципы оборотного капитала?
39. Каковы состав и структура оборотных средств?
40. Какова классификация оборотного капитала?
41. Какова сущность и структура основного капитала?
42. Как определяется износ и переоценка стоимости основных средств?
43. Какова экономическая сущность прибыли?
44. Какие факторы влияют на величину валовой прибыли?
45. Каково значение чистой прибыли?
46. Каковы наиболее важные показатели деятельности предприятия?
47. Как определяется рентабельность предприятия?
48. Каковы важнейшие направления совершенствования финансовой работы на предприятиях?
49. Каковы финансовые причины возникновения несостоятельности предприятия?
50. Каковы основные методы прогнозирования банкротства предприятия?
51. Что такое инвестиции и инвестиционная деятельность предприятия?
52. Какие различают виды инвестиций?
53. Кто является объектом, субъектом, инвестором и пользователем инвестиционной деятельности?
54. Каковы основные задачи финансового менеджмента?

Б. ДЕНЕЖНАЯ СИСТЕМА

1. Что такое деньги?
2. Каковы функции денег?
3. Что представляет собой иностранная валюта?
4. В каком качестве функционируют мировые деньги?
5. Какие существуют виды денег?
6. Что такое неполноценные деньги?
7. Что такое полноценные деньги?
8. Каковы формы полноценных денег?
9. Что такое монетный доход?
10. Каковы формы неразменных денег?
11. Что такое вексель?
12. Что такое банкнота?
13. В чем отличие банкноты от векселя?
14. В чем разница между банкнотами и бумажными деньгами?
15. Что такое депозитные деньги?
16. Где применяется чек?
17. Что такое пластиковая карта?
18. В чем смысл электронной системы оптовых платежей?
19. Что такое система онлайн-платежей?
20. Какова сущность электронных денег?
21. Каковы основные свойства электронных денег?
22. Какие бывают издержки обмена?
23. В чем состоят основные причины появления в обращении денежных суррогатов?
24. Какие были последствия использования денежных суррогатов России?
25. Какова роль денег в обществе?

26. Какова роль денег в рыночной экономике?
27. Что такое денежная система страны?
28. Какие существуют типы денежных систем?
29. Какие существуют разновидности биметаллизма?
30. Какими чертами характеризовался монометаллизм?
31. Каковы характерные черты Бреттон-Вудской денежной системы?
32. Каковы характерные черты Ямайской денежной системы?
33. Чем характеризуются фидуциарные денежные системы?
34. Чем характеризуется денежная система промышленно развитых стран?
35. Что такое эмиссионная система?
36. В чем заключается денежное регулирование?
37. Каково современное устройство денежной системы РФ?
38. Каковы принципы управления денежной системой?
39. Какие элементы включает в обращение развитая денежная система?
40. Чем определяется непрерывность денежного оборота?
41. Что представляет собой платежный оборот?
42. В чем сущность обращающихся инструментов?
43. Из чего состоит денежный оборот?
44. Что такое денежная масса?
45. Какие существуют денежные агрегаты?
46. Какие показатели используют для анализа денежного обращения?
47. В чем разница между выпуском денег в оборот и эмиссией денег?
48. На основе каких базовых принципов организуется денежное обращение?
49. Каковы формы безналичных расчетов?
50. Какие существуют виды платежных карточек?
51. Что такое инфляция?
52. Каковы основные причины появления инфляции?
53. Какие существуют виды инфляции?
54. Каковы основные показатели инфляции?
55. Каковы причины и особенности проявления инфляции в России?
56. Каковы последствия инфляции?

В. РЕГИОНАЛЬНЫЕ БЮДЖЕТЫ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

1. Что такое финансы региона?
2. Какова основная особенность региональных финансов?
3. Какие элементы включает в себя финансовый потенциал региона?
4. В чем сущность региональных бюджетов?
5. Как формируются доходы региональных бюджетов в Российской Федерации?
6. Как формируются расходы региональных бюджетов в Российской Федерации?
7. Какие существуют источники финансирования региональных бюджетов?
8. Что такое внебюджетный фонд?
9. В чем сущность государственных внебюджетных фондов?
10. Какие существуют формы внебюджетных фондов РФ?
11. Какова сущность Пенсионного фонда РФ?
12. Каковы источники формирования средств Пенсионного фонда?
13. Каковы главные задачи Пенсионного фонда РФ?
14. Какова сущность фонда государственного социального страхования?
15. Каковы основные источники формирования средств Фонда государственного социального страхования?
16. Каковы основные направления расходования средств Фонда государственного социального страхования?
17. Какова сущность Фонда обязательного медицинского страхования?

18. Каковы основные задачи и функции Фонда обязательного медицинского страхования?

Г. СУЩНОСТЬ, ФОРМЫ И ФУНКЦИИ КРЕДИТА

1. Какие существуют теории кредита?
2. Какие существуют виды кредита?
3. Что такое коммерческий и денежный кредиты?
4. Как определяется банковская форма кредитования?
5. Как классифицируется банковский кредит?
6. Что понимается под системой банковского кредитования?
7. Как определяется взаимодействие кредита и денег?
8. Что такое контокоррентный кредит?
9. Какова основа ломбардного кредита?
10. В чем сущность ипотечного кредита?
11. Что такое авальный кредит?
12. Что такое кредитная линия?
13. Что такое овердрафт?
14. Что такое государственный кредит?
15. Каким образом можно классифицировать государственные займы?
16. В чем экономическая роль ссудного процента?
17. Что понимается под управлением государственным кредитом?
18. Каковы принципы кредитования?
19. От каких факторов зависит цена кредита?
20. Какие функции выполняет кредит?
21. Что такое ссудный процент?
22. Как определяется процентная ставка?
23. Как устанавливается рыночная ставка процента?
24. Каковы основные факторы спроса на кредит?
25. Что такое кредитные аукционы?
26. Чем определяются границы кредита?
27. Что такое государственный долг?
28. Какова структура внешней задолженности РФ?
29. Какие существуют формы покрытия внутреннего государственного долга?
30. Как происходит управление государственным долгом?
31. Какова роль кредита в развитии экономики?
32. Каковы сущность, функции и роль кредита в рыночной экономике РФ?

Д. КРЕДИТНАЯ СИСТЕМА

1. Что такое кредитная система?
2. Какова структура кредитных систем стран Запада?
3. Что представляет собой кредитный механизм?
4. Какую роль играет кредитная система?
5. В чем сущность кредитной политики фирмы?
6. На какие этапы можно разделить процесс кредитования?
7. Что включает в себя кредитная заявка?
8. В чем сущность определения кредитных рисков?
9. Как происходит анализ кредитоспособности заемщика?
10. Что представляет собой обеспечение кредитов?
11. Какие существуют способы обеспечения кредитов?
12. Как происходит управление кредитным процессом?
13. Каковы сущность, структура и значение кредитной системы Российской Федерации?

Е. БАНКОВСКАЯ СИСТЕМА

1. Каковы причины развития банковской системы?
2. В чем различие между ростовщическим и ссудным капиталом?
3. Каковы этапы развития банковской системы в Российской Федерации?
4. Какова история создания Банка России?
5. Какова особенность организационно-правовой формы Банка России?
6. Каковы основные критерии независимости Центрального банка?
7. Какова организационная структура Банка России?
8. Каковы основные функции Банка России?
9. Что такое инструменты денежно-кредитной политики?
10. Что представляют собой операции на открытом рынке?
11. Что такое рефинансирование банков?
12. В чем заключается действие резервного требования?
13. Что представляют собой депозитные операции?
14. Каковы основные цели денежно-кредитной политики?
15. Какие сложности возникают у Центрального банка при выборе основной цели денежно-кредитной политики?
16. Каковы критерии выбора промежуточных целей?
17. Что является основной целью денежно-кредитной политики Банка России на современном этапе?
18. Как происходит регулирование и надзор ЦБ РФ за деятельностью банков?
19. Что означает денежное таргетирование?
20. Что относится к пассивным операциям коммерческих банков?
21. Каково значение собственных ресурсов коммерческого банка?
22. Что включают в себя собственные средства коммерческих банков?
23. Какие функции выполняет собственный капитал банка?
24. Какова структура условного баланса коммерческого банка?
25. Какие существуют виды активов коммерческих банков?
26. Как выглядит примерный устав коммерческого банка?
27. Как классифицируются депозиты?
28. Что включает в себя банковский надзор?
29. Какими методами осуществляется банковский надзор?
30. Чем обусловлено возникновение потерь и убытков?
31. Какие мероприятия проводят для предотвращения банкротства кредитных организаций?
32. Какие основные виды услуг предоставляются системами дистанционного банкинга?
33. Какие бывают операции коммерческого банка по поручению клиента?
34. Какие достоинства и недостатки банкоматов?
35. Какими преимуществами обладают современные формы дистанционного банковского обслуживания по сравнению с традиционными формами?
36. Какие факторы сдерживают развитие дистанционных банковских услуг в России?
37. Какие функции выполняют инвестиционные банки?
38. Что такое межбанковские кредиты в коммерческих банках РФ?
39. Какова сущность и функции банковского маркетинга?
40. Каковы сущность и функции банковского менеджмента?
41. Как оценивается качество банковского менеджмента?

Ж. БАНКОВСКИЕ И КРЕДИТНЫЕ РИСКИ

1. Что такое банковские риски?
2. Какие существуют виды банковских рисков?

3. Какие риски называются кредитными?
4. Какие существуют методы оценки банковских рисков?
5. Как оценивается деловой риск при кредитовании клиента банка?
6. Как влияет репутация клиента при оценке кредитного риска?
7. Что такое форфейтинг?
8. Какова характеристика факторинга?
9. Какие риски называются операционными?
10. Какие существуют способы предупреждения и минимизации банковских рисков?
11. Что такое фьючерсные операции?
12. Как происходит хранение ценностей клиента банка?
13. Какие существуют методы управления валютными рисками?

3. ФИНАНСЫ СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Что такое страхование?
2. Каковы основные принципы страхования?
3. Какие существуют функции страхования?
4. Что включает в себя обязательное страхование?
5. Что такое добровольное медицинское страхование?
6. Для каких целей служит личное страхование?
7. Какие существуют виды имущественного страхования?
8. Что такое страхование экономических рисков?
9. Что такое брутто-премия?
10. С чем связано проведение актуарных расчетов?
11. Что такое перестрахование?
12. Какие функции выполняет общество взаимного страхования?
13. Что такое страховой пул?
14. Какие существуют организационные формы страховых компаний?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут);
2. Ответы на вопросы преподавателя и магистрантов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебник/ Косолапова М.В., Свободин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5248>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Янова П.Г. Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 305 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13438>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 615 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34534>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Галай А.Г. Экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Галай А.Г., Чашина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014.— 81 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46897>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Захаров И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>.— ЭБС «IPRbooks»,

6. Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юзов О.В., Петракова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2015.— 90 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56555>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14369>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Зотов В.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотов В.П.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14370>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Смекалов П.В. Экономический анализ в АПК [Электронный ресурс]: учебник/ Смекалов П.В., Смолянинов С.В., Косякова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2011.— 488 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35814>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Прыкина Л.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 253 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35335>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Долматова О.В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Долматова О.В., Сыроева Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010.— 149 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/896>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

2. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

3. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

<http://www.economy.gov.ru>

Правовые базы:

1. Гарант <http://www.garant.ru/>
2. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Газеты и журналы:

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>

Другие полезные сайты широкой тематики:

1. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
2. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
3. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
4. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(практики по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

студента(ки) факультета _____
 кафедры экономики и финансов _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент

_____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета _____
кафедры экономики и финансов _____ курса

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____ « _____ » _____ 201_ г.
_____ /подпись/
(Ф.И.О.)

М. П.

**Совместный рабочий график (план)
проведения практики руководителя практики от организации (вуза)
и руководителя практики от профильной организации**

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

Дата _____

**РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ К РАСЧЕТУ
В ОТЧЕТЕ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ОСНОВНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РАБОТЫ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)**

№ п/п	Показатели	Единицы измерения	Первый базовый период	Второй базовый период	Отношение 2 баз. периода к 1, %
1	Среднегодовая производственная мощность				
2	Объем производства				
3	Товарная продукция				
4	Среднегодовая численность ППП				
5	Полная себестоимость продукции				
6	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (ОПФ)				
Производные показатели					
7	Затраты на единицу товарной продукции				
8	Товарная продукция на 1 работающего				
9	Фондоотдача				
10	Прибыль				
11	Рентабельность				

1. Динамика основных производственных фондов.

Объемом основных производственных фондов и степенью их использования определяется производственная мощность предприятия.

Производственная мощность предприятия характеризуется максимальным количеством продукции и ее ассортимента, которое может быть произведено им в единицу времени при полном использовании основных производственных фондов.

Производственная мощность может измениться. Чем больше планируемый период, тем вероятность таких изменений выше.

Основными причинами изменений являются: установка новых единиц оборудования, взамен устаревших; износ оборудования; ввод в действие новых мощностей; изменение производительности оборудования в связи с изменением качества сырья, модернизация оборудования; изменения в структуре исходных материалов, состава сырья или полуфабрикатов; режим работы оборудования

На величину производственной мощности оказывают влияние следующие факторы:

Технические факторы: количественный и качественный состав основных фондов; степень механизации и автоматизации технологических процессов; качество исходного сырья.

Организационные факторы: уровень организации производства, труда и управления.

Экономические факторы: формы оплаты труда и стимулирования работников.

Социальные факторы: квалификационный уровень работников, их профессионализм; уровень подготовки.

Производственная мощность определяется по мощности ведущих цехов, агрегатов или участков.

2. Объем производств в натуральном выражении.

Объем производств – результат деятельности предприятия по производству какой-либо продукции и представленных производственных услуг. В ее объем включается стоимость лишь той части изготовленной продукции, которая была продана и оплачена покупателем. В практике этот показатель называют проданным валом. Товарная продукция включает в себя фактически реализованную продукцию и стоимость продукции, находящейся на складе предприятия или отправленной потребителю, но не оплаченной им.

3. Товарная продукция. Факторы, определяющие выпуск товарной продукции: трудовые ресурсы (люди, занятые на производстве), средства труда (земля, оборудование), предметы труда (сырье, материалы).

Товарная продукция – продукция, предназначенная для реализации. Выпуск товарной продукции зависит от внешних факторов: потребности рынка сбыта, количество рынков сбыта, потребительского спроса, а также цены.

4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП).

Рациональное использование рабочих кадров является непременным условием, обеспечивающим бесперебойность производства и успешное выполнение производственных планов и хозяйственных процессов.

Производительность труда может исчисляться по объему производства, выраженному в валовой продукции, товарной продукции или реализованной продукции. Исчисление производительности труда по валовой продукции недостаточно полно характеризует ее действительный уровень, т.к. сильно зависит от объема незавершенного производства, от стоимости материалов и комплектующих изделий, не связанных с производительностью труда. Исчисление производительности труда по товарной продукции отражает ее действительный уровень и не зависит от объема незавершенного производства, но зависит от стоимости материалов и комплектующих изделий. При неизменных затратах на эти статьи расходов и при исчислении производительности труда по товарной продукции, выраженной в натуральных единицах, этот показатель правильно отражает производительность труда, если расчет производительности труда ведется в натуральных единицах. В отдельных случаях может исчисляться производительность труда только производственных рабочих.

5. Себестоимость товарной продукции.

Себестоимость – это все затраты, полученные в результате производства продукции, оказания услуг.

Себестоимость включает в себя материальные затраты – на сырье, материалы; затраты на оплату труда промышленно-производственного персонала, отчисления на плату труда, амортизацию основных производственных фондов, затраты на электроэнергию и тепло, рекламу.

Внедрение новой техники, комплексная механизация и автоматизация производственных процессов, совершенствование технологии, внедрение прогрессивных видов материалов позволяют значительно снизить себестоимость продукции.

Снижение себестоимости продукции обеспечивается прежде всего за счет повышения производительности труда. С ростом производительности труда сокращаются затраты труда в расчете на единицу продукции, а, следовательно, уменьшается и удельный вес заработной платы в структуре себестоимости.

С ростом объема выпуска продукции прибыль предприятия увеличивается не только за счет снижения себестоимости, но и вследствие увеличения количества выпускаемой продукции. Таким образом, чем больше объем производства, тем больше сумма получаемой предприятием прибыли.

Важнейшее значение в борьбе за снижение себестоимости продукции имеет соблюдение строжайшего режима экономии на всех участках производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

Последовательное осуществление на предприятиях режима экономии проявляется прежде всего в уменьшении затрат материальных ресурсов на единицу продукции, сокращении расходов по обслуживанию производства и управлению, в ликвидации потерь от брака и других непроизводительных расходов.

Сырье и материалы входят в себестоимость по цене их приобретения с учетом расходов на перевозку, поэтому правильный выбор поставщиков материалов влияет на себестоимость продукции. Важно обеспечить поступление материалов от таких поставщиков, которые находятся на небольшом расстоянии от предприятия, а также перевозить грузы наиболее дешевым видом транспорта. При заключении договоров на поставку материальных ресурсов необходимо заказывать такие материалы, которые по своим размерам и качеству точно соответствуют плановой спецификации на материалы, стремиться использовать более дешевые материалы, не снижая в то же время качества продукции.

Основным условием снижения затрат сырья и материалов на производство единицы продукции является улучшение конструкций изделий и совершенствование технологии производства, использование прогрессивных видов материалов, внедрение технически обоснованных норм расходов материальных ценностей.

6. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов (ОПФ).

Основные производственные фонды – это средства труда, которые функционируют в производстве в течение длительного времени, постепенно перенося свою стоимость на произведенный продукт. Предназначаются для нужд основной деятельности организации и должны иметь срок использования более года.

Увеличение среднегодовой стоимости производственных фондов говорит об увеличении объема производства товарной продукции, необходимости увеличения промышленно-производственного персонала.

Основные производственные фонды включают в себя землю, здания, оборудование. В прямые затраты ОПФ входят: основная зарплата, затраты по эксплуатации производственных машин и оборудования (монтаж и демонтаж), материальные затраты, включая амортизацию.

Эффективность использования основных фондов оценивается системой показателей.

Одним из важнейших среди них является фондоотдача. Она определяется отношением объема продукции в денежном выражении к среднегодовой стоимости основных фондов (расчет далее).

Величина, обратная фондоотдаче, называется фондоемкостью. Она определяется стоимостью основных фондов, приходящейся на единицу годового объема произведенной продукции (расчет далее).

Рентабельность основных фондов ($R_{\text{опф}}$) – этот показатель ориентирует предприятия на повышение эффективности производства, по формуле:

$$R_{\text{опф}} = (\Pi / \text{ОПФ}) \times 100\%,$$

где Π – прибыль от реализации годового объема продукции, тыс. руб.;

ОПФ – среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

(По назначению в производственном процессе (по элементам) оборотные средства делятся на: материально-производственные запасы: сырье, основные материалы, находящиеся в процессе производства средства: незавершенное производство; расходы будущих периодов; готовая продукция: готовая продукция на складе предприятия; готовая продукция отгруженная).

Анализ технико-экономических показателей позволяет утвердить, что в изменениях производных показателей наблюдается закономерность, однако нужно выявить причины увеличения затрат на единицу товарной продукции.

7. Затраты на 1 рубль товарной продукции:

$$З = С / ТП,$$

где $З$ – затраты на 1 рубль товарной продукции, руб.;
 $С$ – себестоимость товарной продукции, тыс. руб.;
 $ТП$ – товарная продукция, тыс. руб.

Непосредственное влияние на изменение уровня затрат на 1 руб. товарной продукции оказывают факторы, которые находятся с ним в прямой функциональной связи: изменение объёма выпущенной продукции, её структуры, изменение уровня цен на продукцию, изменение уровня удельных переменных затрат, изменение суммы постоянных затрат.

Для уменьшения затрат на единицу товарной продукции необходимо подумать об уменьшении себестоимости и увеличении прибыли организации, путем эффективного использования ресурсов предприятия. Эффективным использованием материалов, сырья, правильным распределением труда, развить инновационную деятельность.

Изменение затрат на 1 руб. произведенной продукции может происходить под влиянием трех факторов: изменения цен на производимую продукцию, изменения себестоимости единицы продукции каждого вида, изменения объема и ассортимента производимой продукции.

11. Товарная продукция на одного работающего:

$$ТП_{уд} = ТП / ППП,$$

где $ТП_{уд}$ – товарная продукция на одного работающего, тыс. руб.;
 $ППП$ – среднегодовая численность промышленно-производственного персонала, чел.
За счет эффективного распределения труда, усовершенствованного оборудования, высококвалифицированных работников среднегодовая товарная продукция на одного работника промышленно-производственного персонала прогрессирует.

9. Фондоотдача основных средств (Φ_0):

$$\Phi_0 = ТП / ОПФ.$$

Фондоотдача – это показатель эффективности использования основных средств. Фондоотдача зависит от эффективности использования основных производственных фондов, которую надо усовершенствовать, а товарную продукцию увеличивать в объеме.

Повышение фондоотдачи можно достигнуть за счет: увеличения доли основного оборудования; заменой устаревшего оборудования на более современное; продажей неиспользуемого и малоиспользуемого оборудования; переходом на производство продукции с более высоким уровнем добавленной стоимости; ликвидацией ненужных вспомогательных основных фондов, увеличением производительности труда и т.д.

Фондоемкость продукции (Φ_e):

$$\Phi_e = ОПФ / ТП.$$

Величина фондоемкости показывает, стоимость основных фондов, приходящейся на единицу годового объема произведенной продукции.

10. Прибыль:

$$П = ТП - С.$$

Прибыль является одним из финансовых результатов деятельности предприятия и свидетельствует о его успешной деятельности, которая достигается, если доходы превышают расходы. В обратном случае предприятие получает убыток. Рост прибыли определяет рост потенциальных возможностей предприятия, повышает степень его деловой активности. По прибыли определяется доля доходов учредителей и собственников, размеры дивидендов и других доходов. Прибыль используется также для расчета рентабельности собственных и заемных средств, основных средств.

Резервы увеличения суммы прибыли: увеличение объема реализованной товарной продукции, повышение цен (это в свою очередь повышение качества, поиск выгодного рынка сбыта), уменьшение себестоимости товарной продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени; диверсификации производства; расширения рынка продаж.

Основными составляющими прибыли являются: товарооборот, издержки обращения, внереализационные доходы и расходы.

На каждом предприятии должны предусматриваться плановые мероприятия по увеличению прибыли. В общем плане эти мероприятия могут быть следующего характера: увеличение выпуска продукции; улучшение качества продукции; продажа излишнего оборудования и другого имущества или сдача его в аренду; снижение себестоимости продукции за счет более рационального использования материальных ресурсов, производственных мощностей и площадей, рабочей силы и рабочего времени; расширение рынка продаж. Из этого перечня мероприятий вытекает, что они тесно связаны с другими мероприятиями на предприятии, направленными на снижение издержек.

В условиях рыночных отношений предприятие должно стремиться не только к получению максимальной прибыли, но и к рациональному, оптимальному использованию уже полученной прибыли. Это позволит не только удерживать свои позиции на рынке, но и обеспечить динамичное развитие его производства в условиях конкуренции.

11. Рентабельность продукции ($R_{п}$):

$$R_{п} = П / С \times 100\%.$$

Рентабельность – это относительный показатель экономической эффективности, отражающий эффективность использования материальных, трудовых, и финансовых ресурсов предприятия. Показывает количество получаемой прибыли организаций на каждый рубль затрат.

СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование показателя	Формула расчета	Информационное обеспечение	
		отчетная форма	номера строк (с.), граф (г.)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1. Оценка имущественного положения			
1.1. Сумма хозяйственных средств, находящихся в распоряжении организации	итог баланса-нетто	1	с.300- с.252-с.244
1.2. Доля основных средств в активах	стоимость основных средств	1	с. 120
	итог баланса-нетто		с.300–с.252–с.244

1.3. Доля активной части основных средств	стоимость активной части основных средств	5	с.363(г.6)+с.364(г.6)
	стоимость основных средств		с. 371 (г. 6)
1.4. Коэффициент износа основных средств	износ основных средств	5	с. 394 (г. 4)
	первоначальная стоимость основных средств		с. 371 (г. 6)
1.5. Коэффициент износа активной части основных средств	износ активной части основных средств	5	с.394(г.4)
	первоначальная стоимость активной части основных средств		с.363 (г.6)+с.366 (г.6)
1.6. Коэффициент обновления	первоначальная стоимость поступивших за период основных средств	5	с. 371 (г. 4)
	первоначальная стоимость основных средств на конец периода		с. 371 (г. 6) '
1.7. Коэффициент выбытия	первоначальная стоимость выбывших за период основных средств	5	с. 371 (г. 5)
	первоначальная стоимость основных средств на начало периода		с. 371 (г. 3)
2. Оценка ликвидности			
2.1. Величина собственных оборотных средств (функционирующий капитал)	собственный капитал + долгосрочные обязательства — внеоборотные активы или оборотные активы — краткосрочные пассивы	1	с.490-с.252-с.244+ с.590-с.190-с.230 или с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
2.2. Маневренность собственных оборотных средств	денежные средства	1	с. 260
	функционирующий капитал		с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
2.3. Коэффициент текущей ликвидности	оборотные активы	1	с.290-с.252-с.244-с.230
	краткосрочные пассивы		с.690
2.4. Коэффициент быстрой ликвидности	оборотные активы за минусом запасов	1	с.290-с.252-с.244-с.210-с.220-с.230
	краткосрочные пассивы		с. 690
2.5. Коэффициент абсолютной ликвидности (платежеспособности)	денежные средства	1	с.260
	краткосрочные пассивы		с.690
2.6. Доля оборотных средств в активах	оборотные активы	1	с.290-с.252-с.244-с.230
	всего хозяйственных средств (нетто)		с.300-с.252-с.244

2.7. Доля собственных оборотных средств в общей их сумме	собственные оборотные средства	1	с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
	оборотные активы		с.290-с.252-с.244-с.230
2.8. Доля запасов в оборотных активах	запасы	1	с.210 + с.220
	оборотные активы		с.290 - с.230
3. Оценка финансовой устойчивости			
3.1. Коэффициент концентрации собственного капитала	собственный капитал	1	с.490-с.465-с.252-с.244
	всего хозяйственных средств (нетто)		с.300-с.252-с.244
3.2. Коэффициент финансовой зависимости	всего хозяйственных средств (нетто)	1	с.300 - с.252 - с.244
	собственный капитал		с.490 - с.252 -с.244
3.3. Коэффициент маневренности собственного капитала	собственные оборотные средства	1	с.290-с.252-с.244-с.230-с.690
	собственный капитал		с.490-с.252-с.244
3.4. Коэффициент концентрации заемного капитала	заемный капитал	1	с.590+с.690
	всего хозяйственных средств (нетто)		с.300-с.252-с.244
3.5. Коэффициент структуры долгосрочных вложений	долгосрочные пассивы	1	с.590
	внеоборотные активы		с.190+ с.230
3.6. Коэффициент долгосрочного привлечения заемных средств	долгосрочные пассивы	1	с.590
	долгосрочные пассивы + собственный капитал		с.490-с.252-с.244+с.590
3.7. Коэффициент структуры заемного капитала	долгосрочные пассивы	1	с.590
	заемный капитал		с.590 + с.690
3.8. Коэффициент соотношения заемных и собственных средств	заемный капитал	1	с.590 + с.690
	собственный капитал		с.490 - с.252 -с.244
4. Оценка деловой активности			
4.1. Выручка от реализации	—	2	с.010
4.2. Чистая прибыль	—	2	с. 190
4.3. Производительность труда	выручка от реализации	2, 5	с.010(ф.№2)
	среднесписочная численность		с.760(ф.№5)
4.4. Фондоотдача	выручка от реализации	1, 2	с.010(ф.№2)
	средняя стоимость основных средств		с.120 (ф.№ 1)
4.5. Оборачиваемость средств в расчетах (в оборотах)	выручка от реализации	1, 2	с.010 (ф.№2)
	средняя дебиторская задолженность		с.240(ф.№1)

4.6. Оборачиваемость средств в расчетах (в днях)	360 дней	1, 2	см. алгоритм для показателя 4.5
	Показатель 4.5		
4.7. Оборачиваемость запасов (в оборотах)	себестоимость реализации	1, 2	с.020 (ф.№2)
	средние запасы		с.210+с.220 (ф.№ 1)
4.8. Оборачиваемость запасов (в днях)	360 дней	1, 2	см. алгоритм для показателя 4.7
	Показатель 4.7		
4.9. Оборачиваемость кредиторской задолженности (в днях)	средняя кредиторская задолженность x 360 дн.	1, 2	с.611+с.621+с.622 +с.627 (ф.№1)
	себестоимость реализации		с.020(ф.№2)
4.10. Продолжительность операционного цикла	показатель 4.6+показатель 4.8	1,2	см. алгоритмы для показателей 4.6, 4.8
4.11. Коэффициент погашаемости дебиторской задолженности	средняя дебиторская задолженность	1, 2	см. алгоритм для показателя 4.5
	выручка от реализации		
4.12. Оборачиваемость собственного капитала	выручка от реализации	1, 2	с.010(ф.№2)
	средняя величина собственного капитала		с.490–с.252–с.244 (ф. № 1)
5. Оценка рентабельности			
5.1. Чистая прибыль	балансовая прибыль — платежи в бюджет	2	с.190
5.2. Рентабельность продукции	прибыль от продаж	2	с.050
	выручка от продаж		с.010
5.3. Рентабельность основной деятельности	прибыль от продаж	2	с.050
	затраты на производство и сбыт продукции		с.020+с.030+с.040
5.4. Рентабельность совокупного капитала	чистая прибыль	1, 2	с.190 (ф.№2)
	итог среднего баланса-нетто		с.300 - с.252 -с.244 (Ф.№1)
5.5. Рентабельность собственного капитала	чистая прибыль	1, 2	с.190 (ф.№2)
	средняя величина собственного капитала		с.490 - с.252 -с.244 (ф.№1)
5.6. Период окупаемости собственного капитала	средняя величина собственного капитала	1, 2	с.490-с.252-с.244 (ф.№1)
	чистая прибыль		с.140-с.150(ф.№2)
6. Оценка положения коммерческой организация на рынке ценных бумаг			
6.1. Доход (прибыль) на акцию	чистая прибыль — дивиденды по привилегированным акциям		
	общее число обыкновенных акций		
6.2. Ценность акции	рыночная цена акции		используются данные бухгалтерского учета и рынка ценных бумаг
	доход на акцию		
6.3. Дивидендная доходность акции	дивиденд на одну акцию		используются данные бухгалтерского учета и
	рыночная цена акции		

		рынка ценных бумаг
6.4. Дивидендный выход	дивиденд на одну акцию	используются данные бухгалтерского учета
	доход на акцию	
6.5. Коэффициент котировки акции	рыночная цена акции	используются данные бухгалтерского учета и рынка ценных бумаг
	учетная цена акции	

Примечания к таблице:

1. Информационное обеспечение показателей составлено на основе структуры бухгалтерской отчетности.
2. Средние значения отдельных показателей рассчитываются по данным отчетности с использованием формулы средней арифметической.
3. Показатели 5.4, 5.5 можно исчислять, используя другие показатели прибыли