

ПРОГРАММА НАУЧНОЙ ПРАКТИКИ

**(Научно-исследовательская работа. Практика по получению навыков
научно-исследовательской работы и опыта в профессиональной
деятельности)**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
Код	38.03.04
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Научно-исследовательская работа». Научно-исследовательская практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель научно-исследовательской практики (практики по получению навыков научно-исследовательской работы и опыта в профессиональной деятельности): формирование у студентов профессиональных компетенций, способствующих квалифицированному проведению научных исследований по избранной направленности (профилю), использованию научных методов при исследованиях, анализе, обобщении и использовании полученных результатов в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами научно-исследовательской практики (практики по получению навыков научно-исследовательской работы и опыта в профессиональной деятельности) являются:

- развитие и закрепление, полученных теоретических знаний по дисциплинам, включенным в программу подготовки аспирантов в соответствии с учебным планом направленности (профиля);
- рассмотрение вопросов по теме выбранного научного исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии по теме научно-исследовательской работы;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности в виде доклада или публикации.

Базы производственной практики Практика по получению навыков научно-исследовательской работы (в том числе технологическая практика, педагогическая практика) – проводится в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в службе занятости и социальной защиты населения, в организациях, специализирующихся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>Знать: - инструменты и технологии регулирующего воздействия для реализации управленческого решения; - законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие основы построения прогнозов и планов в системе государственного и муниципального управления; - понятие неопределенности и риска, виды рисков; - специфику консультационной деятельности в России; систему государственного и муниципального управления; - механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений.</p> <p>Уметь: - применять полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; - принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций; - охарактеризовать специфику инструментов и технологий регулирующего воздействия при реализации управленческого решения, в том числе в условиях неопределенности и риска; - оценивать качество государственных и управленческих решений; - организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений.</p> <p>Владеть: - навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; -практическими методами разработки и принятия государственных и управленческих решений, в том числе в условиях риска и неопределенности; - умением грамотно и эффективно подбирать методы разработки и принятия государственных и управленческих решений</p>
<p>ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным</p>	<p>Знать: - принципы и методы государственного регулирования экономики в области отношений собственности и финансовых отношений; - принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;</p>

<p>имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>- принципы выделения бюджетных ассигнований, сущность бюджетных рисков;</p> <p>- структуру государственных (муниципальных) активов, принципы и методы управления ими.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;</p> <p>- характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>- обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами;</p> <p>- с помощью экономического инструментария анализировать эффективность управления бюджетом и государственной (муниципальными) активами.</p> <p>Владеть:</p> <p>- качественными и количественными методами оценки деятельности рыночных субъектов, результатов государственного регулирования экономики и учреждений государственного и муниципального управления;</p> <p>- приемами оценки сложившейся налоговой системы;</p> <p>- основными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом, экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.</p>
<p>ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>Знать:</p> <p>- модели оценки капитальных активов, источников финансирования;</p> <p>- методологию экономической оценки в принятии инвестиционных решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить задачу, формировать информационную базу;</p> <p>- обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;</p> <p>- оценивать риски, доходность и эффективность, принимаемых финансовых и инвестиционных решений;</p> <p>- отбирать показатели и критерии, необходимые для экономической оценки инвестиций;</p> <p>- проводить экономическую оценку эффективности инвестиций с позиции заинтересованных сторон.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками обоснования и выбора управленческих решений в обеспечении требуемого уровня активности инвестиционной деятельности;</p> <p>- навыками комплексного анализа инвестиционных проектов и программ деятельности при различных условиях инвестирования и финансирования.</p>
<p>ПК-12 Способность разрабатывать</p>	<p>Знать:</p> <p>- факторы, оказывающие влияние на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования);</p>

<p>социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p>- основные направления развития территорий; - методы анализа и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ. Уметь: - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ. Владеть: - навыками принятия управленческих решений в условиях динамичной внешней среды.</p>
<p>ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий</p>	<p>Знать: - современные методы управления проектами; - методы оценки качественных и количественных показателей деятельности государственной и муниципальной службы Уметь: - эффективно управлять ресурсами региона, муниципального образования; - применять на практике современные инновационные технологии в деятельности государственной и муниципальной службы. Владеть: - навыками принятия управленческих решений в условиях динамичной внешней среды.</p>

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанным на основе ФГОС ВО, Научно-исследовательская работа (Практика по получению навыков научно-исследовательской работы и опыта в профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-научную подготовку обучающихся. Содержание научно-исследовательской практики (Практика по получению навыков научно-исследовательской работы и опыта в профессиональной деятельности) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных

решений», «Управление проектами», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов», «Налоги и налогообложение», «Социально-демографические вопросы развития городов», «Этика государственной и муниципальной службы», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Развитие отраслевых комплексов крупного города», «Государственные и муниципальные финансы», «Земельное право», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» и др.

Научно-исследовательская работа (Практика по получению навыков научно-исследовательской работы и опыта в профессиональной деятельности) включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Очно-заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)		
Контактная работа с преподавателем (всего):	2		
Лекции (установочная конференция)	2		
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
Практическая работа	106		
Самостоятельная работа (СРС)	106		

5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. Разработка индивидуального плана прохождения научно-исследовательской практики. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными	-

		документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	
2.	Основной этап	Уточнение понятийного аппарата научно-исследовательской работы. Подбор дополнительных методов и методик эмпирического исследования, методов обработки результатов исследования. Подбор дополнительных научных источников. Обработка полученных данных. Анализ результатов эмпирического исследования. Подготовка научных публикаций или докладов по теме исследования.	текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета о научно-исследовательской практике. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. Анализ документов;
2. Анализ различных источников информации, наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. Задание на практику (Приложение 2),
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. Характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. Приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

Основная часть должна содержать:

Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры. Описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Краткая характеристика системы управления персоналом в организации. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.

Индивидуальные задания выполняются обучающимся по материалам организации, которая была выбрана для прохождения производственной практики.

Задание: Показать место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения). На основании результатов анализа сделать выводы и разработать практические рекомендации по следующим направлениям: а) совершенствование организационной структуры; б) улучшение организации управленческого труда; в) разрешение основных проблем органа (учреждения).

Студенту предлагается в основной части отчета изучить и представить следующую информацию:

1). *Общая характеристика организации:* месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности. Историю и порядок организации данного органа или учреждения; роль данного органа в системе государственных (муниципальных) органов; цели и задачи деятельности данного органа (учреждения); внешней и внутренней среды организации; выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение).

2). *Организационная структура объекта исследования:* общая характеристика организационной структуры; общие принципы руководства деятельностью; высший орган управления; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Определение типа организационной структуры данного органа (учреждения); выделить его достоинства и недостатки организационной структуры. Анализ системы управления персоналом: организация и проведение количественной и качественной оценки трудового потенциала организации, разработка предложений по его развитию.

3) *Организация как объект и система исследования:* Изучить организационное устройство предприятия (организации, учреждения). Порядок выполнения: необходимо определить какие задачи решаются отделом, (службой, структурным подразделением); как распределены функции и полномочия внутри отдела, (службы, структурного подразделения); с какими внутренними отделами взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба); с какими внешними учреждениями, организациями и предприятиями взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба). , информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации; рассмотреть стиль управления и виды власти, используемые в данном органе (учреждении); насколько можно считать этот стиль управления приемлемым для данного предприятия; выявить степень участия рядовых работников в выработке и принятии управленческих решений; проанализировать отношения между работниками; рассмотреть существующие в данном органе (учреждении) конфликты и способы их урегулирования; выявить основные источники конфликтов

4) *Выполнение индивидуального задания:* на основании проведенного исследования, сделать выводы и разработать практические рекомендации по следующим направлениям: а) совершенствование организационной структуры; б) улучшение организации управленческого труда; в) разрешение основных проблем органа (учреждения).

Библиографический список должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики и т.п.

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита отчетов по практике в форме собеседования

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ПК-1 Умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	8 семестр	Зачет с оценкой
ПК-3 Умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов		
ПК-4 Способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования		
ПК-12 Способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические,		

социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
ПК-13 Способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутой уровень	Высокий уровень
ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности

ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13	Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13	Владеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий

	<p>Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Хорошо (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность</p>

	практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (незачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1). Краткая характеристика организации: месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности. Историю и порядок организации данного органа или учреждения; роль данного органа в системе государственных (муниципальных) органов; цели и задачи деятельности данного органа (учреждения); внешней и внутренней среды организации; выделить и описать объекты, которыми управляет данный орган (учреждение).

2). Организационная структура объекта исследования: общая характеристика организационной структуры; общие принципы руководства деятельностью; высший орган управления; структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Определение типа организационной структуры данного органа (учреждения); выделить его достоинства и недостатки организационной структуры. Анализ системы управления персоналом: организация и проведение количественной и качественной оценки трудового потенциала организации, разработка предложений по его развитию.

3) Организация как объект и система исследования: Изучить организационное устройство предприятия (организации, учреждения). Порядок выполнения: необходимо определить какие задачи решаются отделом, (службой, структурным подразделением); как распределены функции и полномочия внутри отдела, (службы, структурного подразделения); с какими внутренними отделами взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба); с какими внешними учреждениями, организациями и предприятиями взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба). , информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации; рассмотреть стиль управления и виды власти, используемые в данном органе (учреждении); насколько можно считать этот стиль управления приемлемым для данного предприятия;

выявить степень участия рядовых работников в выработке и принятии управленческих решений; проанализировать отношения между работниками; рассмотреть существующие в данном органе (учреждении) конфликты и способы их урегулирования; выявить основные источники конфликтов

4) Индивидуальное задание

Индивидуальные задания выполняются обучающимся по материалам организации, которая была выбрана для прохождения производственной практики.

Задание: Показать место отдела, (службы, структурного подразделения) в организационной структуре предприятия (организации, учреждения).

Цель: Изучить организационное устройство предприятия (организации, учреждения).
Порядок выполнения: Необходимо определить какие задачи решаются отделом, (службой, структурным подразделением); как распределены функции и полномочия внутри отдела, (службы, структурного подразделения); с какими внутренними отделами взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба); с какими внешними учреждениями, организациями и предприятиями взаимодействует данный отдел (структурное подразделение, служба).

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Общая характеристика государственных и муниципальных органов управления (название, виды и направления деятельности, место в системе власти и т.д.).

2. Структура государственных и муниципальных органов управления, функции отдельных подразделений и механизм взаимосвязи между ними.

3. Организация управления в государственных и муниципальных органах управления.

4. Сильные и слабые стороны государственных и муниципальных органов управления.

5. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих.

6. Нормативно-правовая база управления государственным и муниципальным образованием (организацией).

7. Цели, задачи и функции государственных и муниципальных органов управления.

8. Главные элементы внутриорганизационной документации, регламентирующей деятельность государственных и муниципальных органов управления, их структурных подразделений и сотрудников

9. Порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы государственных и муниципальных органов управления.

10. Каковы миссия, цели, задачи организации

11. Характеристика внешней среды организации.

12. Каковы принципы формирования функциональной структуры; принципы департаментализации.

13. Каковы способы построения вертикальных и горизонтальных связей в организации.

14. Характеристика содержания, процесса, структуры, функций управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Акимова Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Т.А. Акимова, В.В. Хаскин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01204-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74951.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 535 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20983>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66937.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Заборова Е.Н. Городское управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — 978-5-7996-1130-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012. — 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54656>. — ЭБС «IPRbooks»
8. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Зарайченко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 446 с. — 978-5-222-21284-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59039.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
9. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5.

- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
10. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>
 11. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012. — 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9566.html>. — ЭБС «IPRbooks»
 12. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>. — ЭБС «IPRbooks»
 13. Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html>. — ЭБС «IPRbooks»
 14. Павленов В.А. Рынок труда. Занятость. Безработица [Электронный ресурс]: учебник/ Павленов В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004. — 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13312.html>. — ЭБС «IPRbooks»
 15. Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс]: моделирование принятия решений. Учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Литвяк В.С., Литвин И.З.— Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2014. — 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56567>. — ЭБС «IPRbooks»
 16. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02348-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 17. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 978-5-238-01300-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 18. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 19. Ушвицкий Л.И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: монография / Л.И. Ушвицкий, А.В. Красников, О.М. Джавадова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 978-5-9296-0779-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62935.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
 20. Щербина Е.В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Щербина, Д.Н. Власов, Н.В. Данилина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — 978-5-7264-1316-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-

0902-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белокрылова, О.С. Государственная экономика и управление: Учебное пособие/О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. —М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. -240с.

3. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 196 с. — 978-5-7782-1977-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45004.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94097>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова/ Учебно-практическое пособие. - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012. - 538 с.- ISBN 978-5-222-19445-4.

3. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — 978-5-00094-100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>

4. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8542.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Иневатова О.А., Дедеева С.А., Макарова Ю.А., Региональные рынки: учебное пособие, Издательство: ОГУ, 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52306>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Игрунова О. М. Современные подходы к анализу и развитию сферы услуг в регионах: пособие /Игрунова О. М. Издательство: Директ-Медиа, 2016 (ЭБС)

8. Ильина, И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/И.Н. Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников и др. – Люберцы: Юрайт, 2016. -351с.

9. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые

данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>. (ЭБС)

12. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления /. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Колесникова О.А. Рынок труда монопрофильных территорий. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: монография / О.А. Колесникова, В.А. Похощев, Л.В. Здоровцова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 172 с. — 978-5-4446-0771-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67368.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Кузнецов, Н.Г. Региональная экономика. Демографическая и миграционная политика (для бакалавров): Учебное пособие/Н.Г. Кузнецов. —М.: КноРус, 2013. -176с.

15. Курнышев, В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: Учебное пособие/ В.В. Курнышев, В.Г. Глушкова. М.: КноРус, 2013. -272 с.

16. Мамедова Н.А. Территориальная организация населения: учебно-практическое пособие. / Мамедова Н. А. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011 (ЭБС)

17. Лавренко Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Лапаев, С.П. Управление инновационным развитием региона: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, С.П. Лапаев. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 203 с. — ISBN 978-5-7410-1427-1 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52008>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты. Соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Лютов Н.Л.— Электрон. текстовые данные. — М.: Юстицинформ, 2012. — 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13404.html>.— ЭБС «IPRbooks

20. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>.— ЭБС «IPRbooks»

21. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Митрофанова И.В. Регион: экономика, политика, управление: учебник/Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А. Издательство: Директ-Медиа, 2014 (ЭБС)

23. Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рунич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170>.— ЭБС «IPRbooks»

25. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

26. Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9135>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
Федеральные органы исполнительной власти
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Сайт Минэкономразвития – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/>.
10. Сайт Федеральной Антимонопольной службы – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.fas.ru/.
11. Сайт Госкомстата – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.gks.ru/.
12. Сайт Правительства РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.government.ru/.
- Судебная власть:*
13. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
14. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
15. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
16. Гарант <http://www.garant.ru/>
17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
19. Референт <http://www.referent.ru/>
20. Система <http://www.systema.ru/>
21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>
- Газеты и журналы:*
21. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.rg.ru/>
22. Журнал Российского права [Электронный ресурс]. – URL: http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/
- Другие полезные сайты широкой тематики:*
23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
26. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>
27. Сайт Информационного агентства АК&М – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.akm.ru/.

28. Сайт Центрального банка России – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru/>.
29. Сайт Институт национальной модели экономики – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.inme.ru/.
30. Сайт Института экономики переходного периода – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.iet.ru/.
31. Сайт МВФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.imf.ru/.
32. Сайт Министерства финансов РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.minfin.ru/.
33. Сайт Министерства по налогам и сборам РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.nalog.ru/.
34. Сайт Информационного агентства РБК – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.rbk.ru/.
35. Сайт Всемирного Банка – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: www.worldbank.org/.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва
2015

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента(ки) факультета _____

кафедры Государственного и муниципального управления _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета _____

кафедры Государственного и муниципального управления _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

« ____ » _____ 201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф.И.О.)

_____/подпись/

М. П.

