

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<i>Направление подготовки</i>	Государственное и муниципальное управление
<i>Код</i>	38.03.04
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление крупными городами
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** преддипломной практики: проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы, заключающейся в анализе показателей деятельности органов государственного управления, предприятий и учреждений в сфере государственного и муниципального управления и в разработке рекомендаций по совершенствованию их деятельности.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных управленческих или методических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;
- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;
- применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов управления организацией в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

**Базы производственной практики** (преддипломной практики) – проводится в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, научных и образовательных организациях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в службе занятости и социальной защиты населения.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567 «Об утверждении и введении в действие федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

**2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)</b>
<p>ПК-3 умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p><b>Знать:</b> - экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; - методы принятия и исполнения управленческих решений; - систему бюджетирования и структуру государственных и муниципальных активов <b>Уметь:</b> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - принимать управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов <b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>
<p>ПК-4 способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p><b>Знать:</b> - методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования <b>Уметь:</b> - применять методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования в практике управления <b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческих решений в различных условиях инвестирования и финансирования</p>
<p>ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ</p>	<p><b>Знать:</b> - факторы, оказывающие влияние на социально-экономическое развитие региона (муниципального образования); - основные направления развития территорий; - методы анализа и оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ <b>Уметь:</b> - разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития); - оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ <b>Владеть:</b> - навыками принятия управленческих решений в условиях</p>

	динамичной внешней среды
ПК-13 способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы управления проектами;</li> <li>-</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно управлять ресурсами региона, муниципального образования;</li> <li>- применять на практике современные инновационные технологии в деятельности государственной и муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в условиях динамичной внешней среды</li> </ul>
ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типологию организационных структур;</li> <li>- систему управления на различных уровнях управления (государственная, региональная и муниципальная);</li> <li>- основные полномочия органов власти на различных уровнях управления;</li> <li>- методы делегирования полномочий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно проектировать организационные структуры с учетом влияния факторов внешней среды и внутреннего потенциала;</li> <li>- делегировать полномочия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проектирования организационных структур;</li> <li>- навыками делегирования полномочий</li> </ul>
ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы самоорганизации рабочего времени;</li> <li>- методы рационального применения ресурсов;</li> <li>- коммуникационные процессы в организации;</li> <li>- инструменты эффективного взаимодействия с другими исполнителями</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно управлять рабочим временем;</li> <li>- эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку

обучающихся. Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Принятие и исполнение государственных решений», «Управление проектами», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора крупных городов», «Налоги и налогообложение», «Социально-демографические вопросы развития городов», «Этика государственной и муниципальной службы», «Управление государственным и муниципальным заказом», «Развитие отраслевых комплексов крупного города», «Государственные и муниципальные финансы», «Земельное право», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Деятельность органов государственной власти и местного самоуправления в сфере противодействия терроризму в Российской Федерации» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Государственное и муниципальное управление.

#### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>	<i>Очно-заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>	2	2	2
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		4 (контроль)	
<b>Практическая работа</b>			
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	214	210	214

#### 5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с программой практики, выбор темы исследования. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике.	-

		Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.</p> <p><b>Основным содержанием этапа является:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственная работа по месту практики;</li> <li>- разработка плана практического раздела ВКР;</li> <li>- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;</li> <li>- подбор соответствующих НПА;</li> <li>- уточнение и корректировка информации;</li> <li>- обработка информации;</li> <li>- выявление проблем исследования;</li> <li>- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования;</li> <li>- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.</li> </ul>	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета, как основы выпускной квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,

3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

### **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин



позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

**Основная часть должна содержать:**

– методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

– ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

– результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

## **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики

*Промежуточный контроль (зачет)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции

### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п\п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по	ПК-3; ПК-4; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-17	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой

практике	конференции
----------	-------------

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)	<b>Перед Государственной итоговой аттестацией</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4)		
способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12)		
способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)		
способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14)		
владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)		

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

#### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ПК-3 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17	<b>Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ПК-3 ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17	<b>Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ПК-3	<b>Владеет</b>	Обучающийся	Обучающийся в	Обучающийся

ПК-4 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-17	(показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
--	--	---	--	--

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
	<b>Хорошо (зачтено)</b>
<b>Творческий подход к выполнению заданий</b>	

	<p>Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p> <p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	<p>не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</p>

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

### **7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Содержание задания:***

- разработка плана практического раздела ВКР
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности
- подбор соответствующих НПА
- уточнение и корректировка информации
- обработка информации.
- выявление проблем исследования
- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

#### ***Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы***

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

#### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.

12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### **Основная литература:**

1. Акимова Т.А. Экология. Человек — Экономика — Биота — Среда [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Т.А. Акимова, В.В. Хаскин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 978-5-238-01204-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74951.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Амаглобели Н.Д. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник/ Амаглобели Н.Д., Гасанов К.К., Рассолов И.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 503 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18167>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Бевзюк Е.А. Регламентация и нормирование труда [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Бевзюк Е.А., Попов С.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57110.html>. — ЭБС «IPRbooks»
4. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 535 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20983>. — ЭБС «IPRbooks»
5. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.П. Жирков, Л.Ю. Стефаниди. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016. — 162 с. — 978-5-4383-0005-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66937.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Заборова Е.Н. Городское управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Заборова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный

университет, ЭБС АСВ, 2014. — 296 с. — 978-5-7996-1130-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68234.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами [Электронный ресурс]/ Зайцева Т.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2012.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54656>.— ЭБС «IPRbooks»

8. Зарайченко В.Е. Этикет государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Е. Зарайченко. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2013. — 446 с. — 978-5-222-21284-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59039.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Кабашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с. — 978-5-7749-0944-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51028.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 218 с. — 978-5-7410-1196-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>

11. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9566.html>.— ЭБС «IPRbooks»

12. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский гуманитарный университет, 2015. — 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003.html>.— ЭБС «IPRbooks»

13. Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html>. — ЭБС «IPRbooks»

14. Павленов В.А. Рынок труда. Занятость. Безработица [Электронный ресурс]: учебник/ Павленов В.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13312.html>.— ЭБС «IPRbooks»

15. Пятецкий В.Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [Электронный ресурс]: моделирование принятия решений. Учебное пособие/ Пятецкий В.Е., Литвяк В.С., Литвин И.З.— Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2014.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56567>.— ЭБС «IPRbooks»

16. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02348-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74943.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

17. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.]. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 978-5-238-01300-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71047.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.С. Русинова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 243 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Ушвицкий Л.И. Инновационное развитие экономики России. Проблемы и



перспективы [Электронный ресурс]: монография / Л.И. Ушвицкий, А.В. Красников, О.М. Джавадова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 157 с. — 978-5-9296-0779-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62935.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

20. Щербина Е.В. Устойчивое развитие поселений и урбанизированных территорий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Щербина, Д.Н. Власов, Н.В. Данилина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 128 с. — 978-5-7264-1316-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60836.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

### ***Дополнительная литература:***

1. Актуальные проблемы регионального управления [Электронный ресурс] : коллективная монография / В.В. Новикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 154 с. — 978-5-9296-0902-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75567.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Белокрылова, О.С. Государственная экономика и управление: Учебное пособие/О.С. Белокрылова, Н.Н. Киселева, В.В. Хубулова. —М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. -240с.

3. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Бозо. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 196 с. — 978-5-7782-1977-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45004.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Бороздина Г.В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Бороздина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — 978-985-503-500-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

1. Буров, М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 446 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94097>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Риторика и культура речи: Учебное пособие/ Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова/ Учебно-практическое пособие. - Ростов-на-Дону.: Феникс, 2012. - 538 с.- ISBN 978-5-222-19445-4.

3. Григорьев Д.А. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Григорьев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. — 56 с. — 978-5-00094-100-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43230.html>

4. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 416 с. — 978-5-238-01023-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8542.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Захарова Т.И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Т.И., Стюрина Д.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Иневатова О.А., Дедеева С.А., Макарова Ю.А., Региональные рынки: учебное пособие, Издательство: ОГУ, 2015 Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52306>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Игрунова О. М. Современные подходы к анализу и развитию сферы услуг в регионах: пособие /Игрунова О. М. Издательство: Директ-Медиа, 2016 (ЭБС)

8. Ильина, И.Н. Региональная экономика и управление развитием территорий: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры/И.Н. Ильина, К.С. Леонард, Д.Л. Лопатников и др. – Люберцы: Юрайт, 2016. -351с.

9. Картушина И.Г. Профессиональная этика и этикет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.Г. Картушина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2010. — 178 с. — 978-5-9971-0078-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23874.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Кикоть В.Я. Профессиональная этика и служебный этикет [Электронный ресурс]: учебник / В.Я. Кикоть, И.И. Аминов, А.А. Гришин. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 559 с. — 978-5-238-01984-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15449.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Киселева Н.Н. Государственная региональная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Киселева Н.Н., Данченко Н.В., Браткова В.В.— Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62928.html>. (ЭБС)

12. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование [Электронный ресурс]: практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления /. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережнечелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65729.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Колесникова О.А. Рынок труда монопрофильных территорий. Проблемы и решения [Электронный ресурс] : монография / О.А. Колесникова, В.А. Похощев, Л.В. Здоровцова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский институт высоких технологий, Научная книга, 2016. — 172 с. — 978-5-4446-0771-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67368.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Кузнецов, Н.Г. Региональная экономика. Демографическая и миграционная политика (для бакалавров): Учебное пособие/Н.Г. Кузнецов. –М.: КноРус, 2013. -176с.

15. Курнышев, В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: Учебное пособие/ В.В. Курнышев, В.Г. Глушкова. М.: КноРус, 2013. -272 с.

16. Мамедова Н.А. Территориальная организация населения: учебно-практическое пособие. / Мамедова Н. А. Издательство: Евразийский открытый институт, 2011 (ЭБС)

17. Лавренко Е.А. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Лавренко. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 151 с. — 978-5-7410-1899-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78792.html>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

18. Лапаев, С.П. Управление инновационным развитием региона: учеб. пособие / Оренбургский гос. ун- т, С.П. Лапаев. — Оренбург: ОГУ, 2016. — 203 с. — ISBN 978-5-7410-1427-1 - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52008>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

19. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты. Соответствие и перспективы совершенствования [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие/ Лютов Н.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Юстицинформ, 2012.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13404.html>.— ЭБС «IPRbooks»

20. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39688>.— ЭБС «IPRbooks»

21. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и

муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И.В. Мухачев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-01571-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74893.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

22. Митрофанова И.В. Регион: экономика, политика, управление: учебник/Митрофанова И. В., Иванов Н. П., Митрофанова И. А. Издательство: Директ-Медиа, 2014 (ЭБС)

23. Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рунич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html> . — ЭБС «IPRbooks», по паролю

24. Прытков Р.М. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прытков Р.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 196 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54170>.— ЭБС «IPRbooks»

25. Решетникова К.В. Конфликты в системе управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом»/ Решетникова К.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20965>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

26. Семенов Ю.Г. Организационная культура. Управление и диагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Семенов Ю.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2006.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9135>.— ЭБС «IPRbooks»

### ***Интернет-ресурсы:***

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти*
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Сайт Минэкономразвития – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.economy.gov.ru/> .
10. Сайт Федеральной Антимонопольной службы – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.fas.ru/](http://www.fas.ru/) .
11. Сайт Госкомстата – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.gks.ru/](http://www.gks.ru/) .
12. Сайт Правительства РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.government.ru/](http://www.government.ru/) .
- Судебная власть:*
13. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
14. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
15. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
16. Гарант <http://www.garant.ru/>
17. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
18. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
19. Референт <http://www.referent.ru/>
20. Система <http://www.systema.ru/>

21. ЮСИС <http://www.intralex.ru/>

*Газеты и журналы:*

21. Российская газета [Электронный ресурс]. – URL:<http://www.rg.ru/>

22. Журнал Российского права [Электронный ресурс]. – URL:  
[http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine\\_russian\\_pravo/](http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/)

*Другие полезные сайты широкой тематики:*

23. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

24. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

25. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

26. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

27. Сайт Информационного агентства АК&М – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.akm.ru/](http://www.akm.ru/).

28. Сайт Центрального банка России – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.cbr.ru/>.

29. Сайт Институт национальной модели экономики – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.inme.ru/](http://www.inme.ru/).

30. Сайт Института экономики переходного периода – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.iet.ru/](http://www.iet.ru/).

31. Сайт МВФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.imf.ru/](http://www.imf.ru/).

32. Сайт Министерства финансов РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.minfin.ru/](http://www.minfin.ru/).

33. Сайт Министерства по налогам и сборам РФ – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.nalog.ru/](http://www.nalog.ru/).

34. Сайт Информационного агентства РБК – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.rbk.ru/](http://www.rbk.ru/).

35. Сайт Всемирного Банка – Официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: [www.worldbank.org/](http://www.worldbank.org/).

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении преддипломной практики**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

г. Москва  
2018 г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

### прохождения преддипломной практики

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры Государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры Государственного и муниципального управления \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ /подпись/  
(Ф.И.О.)

М. П.



