

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **Экономика**

Код 38.04.01

Направленность (профиль) Экономика и управление финансами

*Квалификация
выпускника* **магистр**

**Москва
2017 г.**

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и управление финансами.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цели практики

Являясь обязательной частью подготовки магистров, преддипломная практика предназначена для общей ориентации обучающихся в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях и получения профессиональных умений и навыков.

Основными **целями** преддипломной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в Университете;
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой, информационно-аналитической, предпринимательской деятельности
- приобретение практических навыков самостоятельной работы
- сбор фактического материала, необходимого для выпускной квалификационной работы.

Задачи учебной практики

- формирование профессиональных навыков работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- совершенствование умений и навыков студента-практиканта, касающихся экономическо-управленческой сферы деятельности;
- изучение деятельности организаций;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомление с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.
- закрепление навыков работы с годовыми отчетами, производственно-финансовыми и перспективными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;
- овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода экономических документов.
- получение представлений об использовании компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки информации;
- получение представлений об экологической деятельности организации, о санитарно-гигиенических условиях и охране труда, противопожарных и иных мероприятиях, обеспечивающих безопасность работы персонала организации;
- приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

Базы преддипломной практики – проводится в службах управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности,

торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства, в целом или их структурных подразделений, организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 321 от 30.03.2015 г «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и управление финансами»;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1. Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных положений и методов экономической науки, основных понятий, категорий и инструментов мировой экономики; - законы функционирования рынка и современной мировой экономике, основные проблемы мировой экономики и их взаимосвязь с социально-экономическими процессами в России; - роль государства в регулировании международных экономических отношений. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать знания по мировой экономике для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; - использовать полученные теоретические знания по мировой экономике в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении для вынесения аргументированных суждений по вопросам международных экономических отношений; - делать адекватные выводы относительно тенденций развития показателей мировой экономики. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и обработки статистических данных, характеризующих процессы мировой экономики;

	<ul style="list-style-type: none"> - необходимыми навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов внешнеэкономической деятельности; - необходимыми навыками самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по проблематике мировой экономики
<p>ПК-2. Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источников получения данных для анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современных приемов сбора информации на уровне хозяйствующего субъекта. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться источниками получения данных для анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых и страновых особенностей. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач; - приемами сбора необходимых для решения профессиональных задач данных
<p>ПК-3. Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартных макроэкономических моделей, используемых в экономике; - принципов использования стандартных экономических моделей при описания макроэкономических процессов и явлений. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять стандартные экономические модели при описании конкретных макроэкономических процессов; - описывать конкретные экономические процессы и явления с помощью стандартных моделей. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа результатов, полученных на основе стандартных экономических моделей при описании конкретных макроэкономических процессов и явлений; - навыками интерпретации результатов, полученных на основе стандартных экономических моделей при описании конкретных макроэкономических процессов и явлений
<p>ПК-4. Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - статистических методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов, занимающихся внешнеэкономической деятельностью; - систему показателей, позволяющую оценить результаты внешнеэкономической деятельности предприятия с помощью статистических методов. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор и обобщение первичных статистических данных;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, рассчитывать основные статистические показатели; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения статистических методов при анализе деятельности хозяйствующих субъектов, занимающихся внешнеэкономической деятельностью; - анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
<p>ПК-5. Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - способы и приемы расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собрать исходные данные для анализа на основе бухгалтерской отчетности предприятий и организаций; - рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подбора инструментальных средств для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач
<p>ПК-6. Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей и этапов проектной деятельности; - методов распределения ресурсов в проекте. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять оптимальное количество необходимых для разработки проекта ресурсов; - оценивать ресурсы, используемые для реализации проекта. <p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оценки ресурсов, необходимых для реализации проекта по количественным и качественным показателям; - навыками определения существующих ограничения для реализации проекта
<p>ПК-7. Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методологические основы экономики предприятия и современные направления развития экономики страны и предприятий в рыночных условиях хозяйствования; - методики расчета эффективности работы предприятий. <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять потенциальные возможности развития предприятия или организации и фактическое состояние всех его комплексов;

	<p>- выявлять проблемы экономического характера при анализе деятельности предприятия или организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>Владение:</p> <p>- методами расчета и комплексного анализа основных показателей развития предприятия или организации на основе фактических данных;</p> <p>- способностью анализировать стратегию развития предприятия или организации</p>
<p>ПК-8. Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне</p>	<p>Знание:</p> <p>- методов сбора и анализа данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- методик расчета социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Умение:</p> <p>- использовать информацию, формируемую в бухгалтерском финансовом учете и обобщаемую в бухгалтерской финансовой отчетности, в решении профессиональных задач;</p> <p>- осуществлять выбор инструментальных средств для сбора и анализа данных характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владение:</p> <p>- навыками сбора данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- навыками анализа данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
<p>ПК-9. Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>	<p>Знание:</p> <p>- принятых в организации стандартов обоснования расчетов;</p> <p>- принятых в организации стандартов представления расчетов;</p> <p>Умение:</p> <p>- обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты;</p> <p>- представить результаты расчетов в соответствующей форме.</p> <p>Владение:</p> <p>- способами представления показателей экономических разделов планов предприятий;</p> <p>- навыками применения методики обоснования расчетов основных показателей для составления экономических разделов планов</p>
<p>ПК-10. Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>Знание:</p> <p>- основных положений и методов экономической науки, основных понятий, категорий и инструментов микро – и макроэкономики и прикладных экономических дисциплин, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве;</p> <p>- методы экономического прогнозирования;</p> <p>- формы и методы государственного регулирования рыночной экономики.</p> <p>Умение:</p> <p>- оценивать возможное изменение экономических показателей;</p> <p>- определять инструменты экономического регулирования, направления их изменений, необходимые для корректировки экономической ситуации;</p>

	<p>- делать адекватные прогнозы относительно дальнейшего функционирования экономической системы.</p> <p>Владение:</p> <p>- навыками поиска и обработки статистических данных, характеризующих экономические процессы с целью прогнозирования тенденции их изменения;</p> <p>- прогнозирования изменения конкретных экономических показателей (в соответствии с поставленной задачей)</p>
--	--

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и управление финансами, разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

Преддипломная практика включена в цикл (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика и управление финансами.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		12/432	12/432
Контактная работа:			
	Лекции (установочная конференция)	2	2
	Индивидуальные и групповые консультации		
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		4
Самостоятельная работа (СРС)		430	426

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап, включающий организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.
2. Прохождение практики на предприятии.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Сдача отчета практики, руководителю практикой от кафедры.

№ п/п	Разделы практики (этапы формирования компетенций)	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий	Ознакомление с программой практики, правилами внутреннего	-

	организационное собрание, инструктаж по технике безопасности.	распорядка в Университете, включая инструктаж по технике безопасности, получение задания на учебную практику,	
2	Прохождение практики на предприятии.	Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации; сбор, обработка и систематизация специальной литературы.	текущий
3	Подготовка отчета по практике.	Анализ полученной информации, подготовка отчета о практике	текущий
4	Сдача отчета практики, руководителю практикой от кафедры.	Прохождение промежуточной аттестации в электронной форме	промежуточный

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

Содержание практики зависит от объекта практики. Практика должна начинаться со знакомства с предприятием, обоснованием причины выбора конкретного объекта.

В ходе прохождения преддипломной практики студент должен:

- 1) охарактеризовать основные виды деятельности предприятия, сферу его бизнес-интересов;
- 2) изучить организационную структуру управления предприятием;
- 3) изучить структуру предприятия;
- 4) выявить особенности организации нового процесса на предприятии (формы и методы организации производственного процесса), направления деятельности;
- 5) определить уровень специализации новой службы предприятия и ее структурных подразделений;
- 6) охарактеризовать функциональное разделение труда в системе управления и систему коммуникационного взаимодействия звеньев и уровней управления;
- 7) охарактеризовать систему планирования своей деятельности предприятия;
- 8) на основании форм отчетности предприятия дать оценку результатов своей деятельности предприятия;
- 9) выявить резервы и разработать рекомендации по повышению эффективности организации и управления своей деятельностью предприятия.

В зависимости от избранной темы глубоко изучить особенности функционирования и проблемы управления, присущие конкретному подразделению предприятия.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

Основная часть должна содержать:

– методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

– ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

– результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика и управление финансами».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- проверка оформления документов на прохождение практики
- консультации на форуме

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-1,2, 3,4, 5, 6,7, 8, 9, 10	Проверка документов практики Проверка дневника Проверка отчета

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ПК-1 способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада		
ПК-5 способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ		
ПК-6 способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности		
ПК-7 способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках		
ПК-8 способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне		
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		
ПК-10 способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель и освоения	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания
-------------	-----------------------	---

	компетенции	Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ПК-1,2, 3,4, 5, 6,7, 8, 9, 10	Знает (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ПК-1,2, 3,4, 5, 6,7, 8, 9, 10	Умеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ПК-1,2, 3,4, 5, 6,7, 8, 9, 10	Владеет (показатель и освоения)	Обучающийся решает учебно-профессиональную	Обучающийся в целом самостоятельно и	Обучающийся самостоятельно и правильно решает

	<p>каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</p>	<p>задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.</p>	<p>правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.</p>	<p>учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.</p>
--	---	---	--	---

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<p>Отлично (зачтено)</p>	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне</p>
	<p>Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p>
	<p>Защита отчета Представленная работа в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно раскрыл выполненные задания практики Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
	<p>Хорошо (зачтено)</p>
<p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>	

	Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленная работа в не полной мере отражает сущность практики Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности Правильно раскрыл выполненные задания практики
Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленная работа в неполной мере отражает сущность практики Текст отчета слабо структурирован Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (незачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела выпускной квалификационной работы
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме выпускной квалификационной работы, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности
- подбор соответствующих НПА
- уточнение и корректировка информации
- обработка информации.
- выявление проблем исследования
- участие в разработке организационно-управленческого решения по теме исследования
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации по результатам исследования.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части выпускной квалификационной работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?

14. Какие методы анализа применялись?

15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Капогузов Е.А. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебник / Е.А. Капогузов, П.А. Степнов. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 318 с. — 978-5-7779-1895-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59609.html>.

2. Теплякова Н.А. Финансы и финансовый рынок [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.А. Теплякова. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, 2012. — 223 с. — 978-985-536-283-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28281.html>

3. Алешин В.А. Управление инвестициями [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Алешин, А.И. Зотова, И.В. Некрасова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. — 324 с. — 978-5-9275-0705-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47162.html>

4. Финансово-экономические риски [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Князева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. — 978-5-7996-1459-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68505.html>

5. Турманидзе Т.У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.У. Турманидзе, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 247 с. — 978-5-238-02696-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34529.html>

Дополнительная литература:

1. Баркалов С.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Баркалов, О.Н. Бекирова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — 978-5-89040-555-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>.
2. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] / В.Л. Горбунов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56371.html>
3. Головачев А.С. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Головачев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2015. — 688 с. — 978-985-06-2456-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48023.html>
4. Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И.Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 232 с. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>
5. Орлова П.И. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — 978-5-394-02432-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>
6. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Стёпочкина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 152 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>
7. Шадрина Г.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Шадрина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2008. — 216 с. — 978-5-374-00130-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10703.html>

Периодические издания:

- Проблемы теории и практики управления;
- Вопросы государственного и муниципального управления;
- Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти
- Ведомости
- Внешняя торговля
- Вопросы экономики
- Инвестиции в России Коммерсантъ
- Математическое моделирование. Ежемесячный журнал. www.imamod.ru/journal. М.: Академиздатцентр «Наука»
- Менеджмент в России и за рубежом
- Независимая газета
- Проблемы современной экономики
- Российская газета.
- Российский экономический журнал
- Экономика и жизнь
- Экономика и организация промышленного производства (ЭКО)
- Экономист
- Экономическое развитие России
- Эксперт
- Экономика и математические методы. Ежеквартальный журнал. М.: ЦЕМИ РАН. www.cemi.rssi/emm/home.ht.

- Экономика и управление. Журнал. С-Пб.: Санкт-Петербургский университет управления и экономики. izdat-ime@yandex.ru.
- Экономика, статистика и информатика. Вестник УМО. М.: МЭСИ. www.umo.mesi.ru/journal.htm

Интернет-ресурсы

- <http://www.cfin.ru/management> (Менеджмент: теория и практика управления).
- http://www.cfin.ru/management/people/style_and_effect.shtml (Информационные технологии в управлении бизнесом).
- www.akdi.ru (Экономика и жизнь)
- www.customs.ru (Сайт Федеральной таможенной службы РФ)
- www.consulnant.ru (СПС Консультант Плюс)
- www.economy.gov.ru/reginvest (Региональная среда для инвестора)
- www.euromoney.com (официальный сайт международного рейтингового агентства Euromoney)
- www.expert.ru (Эксперт)
- www.gks.ru (Сайт Федеральной службы государственной статистики)
- www.gost.ru/sls/gost.nsf (Официальный сайт Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии)
- www.iet.ru (официальный сайт Университета экономики переходного периода)
- www.minfin.ru (Сайт Министерства финансов РФ)
- www.mcds.ru (Межрегиональный центр делового сотрудничества)
- www.nalog.ru (Сайт Федеральной налоговой службы)
- www.ptpu.ru (Проблемы теории и практики управления)
- www.raexpert.ru (Рейтинговое агентство «Эксперт РА»)
- www.rami.ru (Российская ассоциация международных исследований (РАМИ))
- www.rusimpex.ru (Российский Центр внешней торговли (статистика))
- www.standardandpoors.ru – официальный сайт международного рейтингового агентства Standard & Poor's в России.
- www.tpprf.ru (Сайт Торгово-промышленной палаты РФ)
- www.unctad.org - официальный сайт Конференции по торговле и развитию.
- www.wikipedia.org (Свободная энциклопедия)
- www.wto.org (Официальный сайт по присоединению России к ВТО)
- www.cfin.ru (Мастерская бизнес-планирования – Теория и практика финансового анализа, инвестиции, менеджмент, финансы)
- www.probr.ru (Основы планирования. Стандарты бизнес-планирования. Структура бизнес-плана).

- <http://www.bigc.ru/> (сайт Бизнес инжиниринг групп)
- <http://www.copyright.ru/> (Copyright Интеллектуальная собственность копирайт - авторское право и смежные права, патенты и изобретения, товарный знак)
- <http://www.rupto.ru/> (Роспатент - Федеральная служба по интеллектуальной собственности)
- <http://wipo.int/> (Всемирная Организация Интеллектуальной Собственности)
- <http://eur.ru> (Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал)
- <http://www.management.com.ua/hrm/hrm062.html> (Организационное поведение)
- <http://lib.4i5.ru/cu767.htm> (Управление поведением персонала организации)
- <http://www.humans.ru/humans/102544> (Принципы научного менеджмента)
- http://orags.narod.ru/manuals/html/sud/sud_1.htm (Понятие стиля управленческой деятельности)
- http://www.pmprofy.ru/content/rus/l_10/1106-article.asp (Якушевский Е.Л. Система управления персоналом как основа для создания комплексной системы управления производством)

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.