

ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.04.02
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Организация и управление предпринимательской деятельностью
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Научно-исследовательская работа». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.02 Организация и управление предпринимательской деятельностью.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель производственной практики:

- повышение уровня подготовки студентов, освоение обучающимися основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных работ, развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности;

- проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- овладение студентами методами научного познания, углубленное и творческое усвоение учебного материала;

- обучение методике и средствам самостоятельного решения научных и исследовательских задач;

- развитие у студентов способности грамотного оформления и представления научных результатов;

- анализ литературы и документальных источников, наблюдение, сбор и обработка информации, разработка программы и инструментария исследования;

- сбор теоретического материала в библиотеках и практического материала в организациях и учреждениях для формирования теоретической и практической части выпускной квалификационной работы.

Место производственной практики – НИР проводится на кафедрах или иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях.

Сроки проведения НИР утверждаются в ООП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане и календарном учебном графике.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 322 от 30.03.2015 г. «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Организация и управление предпринимательской деятельностью (уровень магистрата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения самостоятельных исследований, обоснования актуальности и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обоснования актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 Организация и управление предпринимательской деятельностью, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.02 Организация и управление предпринимательской деятельностью (квалификация/ степень магистр)

НИР проводится на кафедрах или иных структурных подразделениях Университета, а также в профильных организациях.

Сроки проведения НИР утверждаются в ОПОП на начало учебного периода и закрепляются в учебном плане и календарном учебном графике.

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	1080 (30 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:	
Лекции (установочная конференция)	8
Индивидуальные и групповые консультации	-
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	16
Практическая работа	
Самостоятельная работа (СРС)	1056

5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. НИР - 1
2. НИР - 2
3. НИР – 3
4. НИР - 4.

НИР-1

В организации научно-исследовательской работы в 1-ом семестре (НИР-1) по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Экономика и управление финансами» участвуют:

- научный руководитель, который назначается на основании письменного заявления обучающегося, и осуществляет непосредственное руководство НИР-1 обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской работы;
- заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет общее научное руководство НИР-1 и утверждает результаты степени освоенности компетенций научно-исследовательской работы.

НИР-1 является рассредоточенной. НИР-1 проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 1-ом семестре.

Содержание НИР-1

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный этап выбора темы ВКР-МД	Изучить перечень предлагаемых тем ВКР-МД, списка руководителей ВКР-МД, встретится с предполагаемыми руководителями.
2	Выбор темы исследования и руководителя ВКР-МД	Выбрать тему ВКР-МД, руководителя ВКР-МД.
3	Разработка плана-содержания ВКР-МД	Разработать и согласовать с руководителем ВКР-МД план-содержание исследования
4	Постановка целей и задач ВКР-МД	Сформулировать и согласовать с руководителем ВКР-МД цели и задачи исследования
5	Определение объекта и предмета исследования	Сформулировать и согласовать с руководителем ВКР-МД объект и предмет ВКР-МД
6	Обоснование актуальности выбранной темы ВКР-МД	Сформулировать актуальность темы ВКР-МД

7	Характеристика теоретико-методологических основ исследования.	Изучение научных трудов отечественных и зарубежных авторов в проблемной области экономики, связанной с выбранной темой ВКР-МД. Критический обзор литературы, характеризующий теоретические основы исследуемой проблемы. Характеристика степени изученности и разработки проблемы. Выбор и обоснование методов исследования.
8	Характеристика эмпирической базы исследования	Обоснование и характеристика эмпирической базы исследования: статистических материалов, отчетов органов государственной, региональной, ведомственной статистики, научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет, управленческой, статистической, оперативной и финансовой отчетности организаций др. источников фактических данных.
9	Подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования	Отбор и систематизация научной литературы по теме исследования, ее изучение, выявление перспективных направлений исследования. Формирование библиографического списка литературы по теме ВКР-МД.
10	Отчет о научно-исследовательской работе в 1-ом семестре	Подготовка отчета о НИР в 1-ом семестре

НИР-2

В организации научно-исследовательской работы во 2-ом семестре (НИР-2) по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы «Организация и управление предпринимательской деятельностью» участвуют:

- научный руководитель, который назначается на основании письменного заявления обучающегося, и осуществляет непосредственное руководство НИР-2 обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно - исследовательской работы;
- заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет общее научное руководство НИР-2 и утверждает результаты степени освоенности компетенций научно-исследовательской работы;
- руководитель магистерской программы, осуществляющий общее научное руководство НИР-2.

НИР-2 является рассредоточенной. НИР-2 проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 2-ом семестре.

№ п/п	Этапы производственной практики	Вид работ	Формы контроля
1	Отбор источников литературы по теме МД	Сформировать библиографический перечень источников литературы по теме -МД, основу которого должны составлять актуальные научно-исследовательские публикации (научные монографии и статьи научных журналов) по проблемам, исследуемым в -МД в соответствии с ее целью и задачами.	-
2	Анализ основных результатов и положений, полученных ведущими	Проанализировать отобранные источники литературы и провести систематизацию их результатов и научных положений в соответствии с целью и задачами -МД.	текущий

	специалистами в области проводимого исследования		
3	Оценка основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, с точки зрения их применимости в рамках МД	Оценить возможность и направления использования основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, с точки зрения их применимости в рамках -МД	текущий
4	Формулирование предполагаемого личного вклада автора в разработку темы.	Сформулировать предполагаемую научную новизну -МД	текущий
5	Отчет о научно-исследовательской работе во 2-ом семестре	Подготовка отчета о НИР во 2-ом семестре	промежуточный

В организации научно-исследовательской работы в 3-ем семестре (НИР-3) по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» направленность программы «Организация и управление предпринимательской деятельностью» участвуют:

- научный руководитель, который назначается на основании письменного заявления обучающегося, и осуществляет непосредственное руководство НИР-3 обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно - исследовательской работы;

- заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет общее научное руководство НИР-3 и утверждает результаты степени освоения компетенций научно-исследовательской работы;

- руководитель магистерской программы, осуществляющий общее научное руководство НИР-3.

НИР-3 является расщепленной. НИР-3 проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 3-ем семестре.

Основное содержание НИР-3 - изучение объекта исследования и формулировка основных проблем его функционирования; разработка предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ, выполняемых в период практики
-------	-----------	---

1	Изучение объекта исследования и формулировка основных проблем его функционирования.	Дать краткую характеристику объекта исследования, проанализировать основные стороны его деятельности, сформулировать основные проблемы, препятствующие его прогрессивному развитию.
2	Разработка предложений по совершенствованию функционирования объекта исследования.	Сформулировать направления совершенствования деятельности объекта исследования; разработать предложения по совершенствованию деятельности объекта исследования в соответствии с направленностью выбранной темы -МД.
3	Отчет о научно-исследовательской работе в 3-ем семестре	Подготовка отчета о НИР в 3-ем семестре

НИР-4

В организации научно-исследовательской работы в 4-ом семестре (НИР-4) по учебному плану подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность программы «Экономика и управление финансами» участвуют:

- научный руководитель, который назначается на основании письменного заявления обучающегося, и осуществляет непосредственное руководство НИР-4 обучающегося, оценивает степень освоения компетенций в период научно-исследовательской работы;
- заведующий выпускающей кафедрой, который осуществляет общее научное руководство НИР-4 и утверждает результаты степени освоенности компетенций научно-исследовательской работы;
- руководитель магистерской программы, осуществляющий общее научное руководство НИР-4.

НИР-4 является рассредоточенной. НИР-4 проводится одновременно с периодом теоретического обучения во 4-ом семестре.

Основное содержание НИР-4 – обоснование предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования, обоснование научной новизны исследования и его практической значимости, формулировка предварительных выводов ВКР-МД; подготовка окончательного текста ВКР-магистерской диссертации и апробация результатов НИР.

№ п/п	Этапы НИР	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Обоснование предложений по совершенствованию деятельности объекта исследования.	Расчет экономической целесообразности реализации предложений в деятельности объекта исследования
2	Обоснование научной новизны исследования и его практической значимости	Формулировка научной новизны исследования и обоснование его практической значимости.
3	Формулировка предварительных выводов ВКР-МД	Разработка предварительных выводов по результатам научного исследования в соответствии с выбранной темой ВКР-МД
4	Апробация результатов НИР	Написание статьи по результатам НИР и публикация ее в научном издании; подготовка доклада (тезисов) по результатам НИР и выступление с ним на научной конференции и т.п.
5	Отчет о научно-исследовательской работе в 4-ом семестре	Подготовка отчета о НИР в 4-ом семестре

Основной этап

Студент при участии руководителя составляется индивидуальный план выполнения научно-исследовательской работы.

В процессе научно-исследовательской работы студенты участвуют в научной деятельности организации. Магистры в процессе научно-исследовательской работы:

1. Изучают:

- содержание, формы, направления научной деятельности организации и подразделения;

- технические средства обработки, хранения и передачи информации.

2. Выполняют определенную руководителем научно-исследовательскую работу:

- посещают подразделения организации (не менее трех посещений);

- проводят наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы;

- углубляют знания и приобретают практические навыки в области научных исследований;

- участвуют в научной работе структурного подразделения организации;

- знакомятся с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы;

- выполняют отдельные поручения в рамках программы научно-исследовательской работы.

На выпускающей кафедре, в соответствии с требованиями ФГОС ВО, основными этапами работы студентов являются:

1. Ознакомление студентов с тематикой работ, проводимых на кафедре.

2. Закрепление студентов за научными руководителями из числа ведущих преподавателей, имеющих научную степень, опыт педагогической и научно-исследовательской деятельности.

3. Определение научным руководителем совместно со студентом научной проблемы, представляющей практический интерес; обоснование актуальности ее решения.

4. Формулирование темы исследования студентом; определение предмета, объекта, целей, задач, теоретической и методологической базы исследования.

5. Утверждение темы НИР и выпускной квалификационной работы, плана-графика работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации.

6. Составление дневника.

7. Непосредственное выполнение работы.

8. Составление отчета о НИР.

9. Публичное обсуждение результатов.

10. Проведение текущей и промежуточной аттестации по результатам НИР.

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии:

11. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).

12. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

13. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

14. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;

2. анализ различных источников информации;

3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики

- отчет о прохождении практики

- характеристику с места практики

-совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5)

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения и кадровой службы.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы: наименование должности; кому подчиняется работник; за кого непосредственно отвечает работник; общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Организация и управление предпринимательской деятельностью».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- проверка заполнения дневников практики

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-3; ПК-8, 9	Проверка отчета

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	1-4 семестры	Зачет с оценкой
ПК-8 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		
ПК-9 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОПК-3; ПК-8, 9	Знает (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении.	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и

	Программы производственной практики)	затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОПК-3; ПК-8, 9	Умеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОПК-3; ПК-8, 9	Владеет (показатели освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы производственной практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя

		знания, частично владеет системой понятий.	излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
--	--	--	--	---

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета

	Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объёме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (не зачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

- дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

- изучить содержание, формы, направления научной деятельности организации и подразделения;
- использовать технические средства обработки, хранения и передачи информации.
- посетить подразделения организации (не менее трех посещений);
- провести наблюдение и анализ деятельности по согласованию с руководителем научно-исследовательской работы;
- соотнести полученные практические знания с теоретическими, углубить знания и приобрести практические навыки в области научных исследований;
- принимать участие в научной работе структурного подразделения организации;
- ознакомиться с применяемыми техникой, технологией и методами научной работы;
- выполнять отдельные поручения в рамках программы научно-исследовательской работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Консультации на форуме
2. Обсуждение оценки за отчет, ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
Неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Документационное обеспечение управления : учебное пособие / составители С. Г. Чернова. — Новосибирск : Новосибирский государственный аграрный университет, Золотой колос, 2014. — 106 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64716.html>
2. Короткий С.В. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 241 с. — 978-5-4487-0137-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72356.html>
3. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающихся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и

- управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>
4. Мишин В.М. Исследование систем управления (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Мишин В.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 527 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52477.html> .— ЭБС «IPRbooks»
 5. Медведева О.В. Основы документационного обеспечения управления. 2-е изд. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева О.В.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012 .— 175 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9566.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 6. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. — ISBN 978-5-238-02451-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81593.html>

Дополнительная литература:

1. Баркалов, С. А. Бизнес-планирование : учебное пособие / С. А. Баркалов, О. Н. Бекирова. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 266 с. — ISBN 978-5-89040-555-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54994.html>
2. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Герасимов Д.С. Жизненный цикл инноваций. Модели и технологии управления в российских условиях [Электронный ресурс] : монография / Д.С. Герасимов, А.И. Шинкевич, М.В. Леонова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 140 с. — 978-5-7882-2116-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79287.html>
4. Инновационная деятельность в России. Стратегические направления и механизмы [Электронный ресурс]: коллективная монография / М.Я. Веселовский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2015. — 224 с. — 978-5-9905937-1-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75326.html>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
5. Кауфман Н.Ю. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Кауфман. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 177 с. — 978-5-93252-309-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26681.html>

6. Кузнецова И.В. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 240 с. — 978-5-394-02780-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59274.html>
7. Курамшина К.С. Концептуальные основы эффективного управления и организации инновационной деятельности крупных предприятий в рамках модели производственного аутсорсинга [Электронный ресурс] : монография / К.С. Курамшина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 88 с. — 978-5-7882-2181-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79311.html>
8. Лихачев М.О. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.О. Лихачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2017. — 116 с. — 978-5-4263-0521-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72500.html>
9. Макроэкономика: учебник / М. Л. Альпидовская, Ю. И. Будович, М. А. Екатериновская [и др.] ; под редакцией М. Л. Альпидовская, Н. В. Цхададзе. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-222-26789-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59379.html>
10. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45240.html>.— ЭБС «IPRbooks»
11. Колношенко В.И. Основы безопасности труда [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колношенко В.И., Колношенко О.В., Царегородцев Ю.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50670.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания (журналы)

Вопросы экономики ISSN 0042-8736
 Деньги и кредит ISSN 0130-3090
 Журнал экономической теории ISSN 2073-6517
 Мировая экономика и международные отношения ISSN 0131-2227
 Бренд-менеджмент https://elibrary.ru/title_about.asp?id=11942
 Реклама: теория и практика ISSN 2410-9622
 Российский журнал менеджмента ISSN 1729-7427

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт всероссийского ежемесячного журнала «Вопросы экономики» – <http://www.vopreco.ru>
3. Официальный сайт Министерства финансов РФ – <http://www.minfin.ru>

- 4.Официальный сайт **Правительства России** – <http://www.government.ru>
- 5.Официальный сайт Центрального банка России – <http://www.cbr.ru>
- 6.Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>
- 7.Сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru>
- 8.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
- 9.Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://www.institutiones.com>
- 10.Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал – <http://www.eup.ru>
- 11.Электронная библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru>
17. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- 1.Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
- 4.Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс, Гарант
6. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-исследовательской работы.

Студенту обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по НИР и написанию отчета.

Организации обязаны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей научно-исследовательской работы. Кафедра обязана проконтролировать обеспечение студентов рабочими местами.

Материально-техническая база обеспечения места научно-исследовательской работы, соответствует направленности (профилю) программы и включает информационное программное обеспечение: MS Office, информационно-правовое обеспечение «Гарант» или справочная правовая система «Консультант Плюс».

Фонд оценочных средств НИР (представлен в приложении к программе НИР)..

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

ПО производственной практике

(тип: научно-исследовательская работа)

В _____
(наименование организации, предприятия)

Выполнил обучающийся (щаяся)
 заочной формы обучения

направления подготовки 38.04.02 Менеджмент

_____ курса _____ группы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от организации _____ / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от университета _____ / _____ / _____ /
(ученая степень, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Москва 20__

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

Тип: научно-исследовательская работа

Кафедра экономики и управления

Выдано обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Планируемый результат: составление отчета по практике.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК

производственной практики (тип: научно-исследовательская работа)

Совместный рабочий график (план) прохождения практики	«Согласовано» Руководитель практики от университета	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	«Согласовано» Руководитель практики от профильной организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации	«Отметка о выполнении» Руководитель практики от профильной организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
Содержание работ, выполненных во время прохождения практики	«Отметка о выполнении» Руководитель практики от профильной организации	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Руководитель практики от университета	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/
	Студент	/личная подпись/	/И.О. Фамилия/

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) производственную практику (тип: научно-исследовательская работа)

в _____
(название организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики

_____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(ая)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

_____ / _____

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____

Дата _____