

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(в том числе педагогическая практика)**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.04.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Организация и управление предпринимательской деятельностью
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>магистр</u>

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) предназначена для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) призвана обеспечить взаимосвязь между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы в рамках направления «Менеджмент», профиль «Организация и управление предпринимательской деятельностью» и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

Она **имеет целью** изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение приемами и навыками проведения отдельных видов учебных занятий, а именно:

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение основами педагогического мастерства;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной работы.

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика):

- ознакомить с основными видами документов, регламентирующими учебный процесс в вузе;
- сформировать у магистрантов представление о планировании учебного процесса, осуществляемого кафедрой университета;
- сформировать необходимые компетенции для подготовки и проведения учебных занятий со студентами;
- сформировать адекватную самооценку, должную ответственность за результаты своего труда;
- выработать необходимые навыки для разработки учебно-методических материалов к занятиям в учебных группах.

Базы производственной практики данный вид практики проводится в научных организациях; в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 322 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры)».

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знать: основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи; основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления; основные элементы процесса организации и управления предпринимательской деятельностью;</p> <p>Знать: - основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; - современные теории корпоративных финансов.</p> <p>Уметь: - применять процессы управления в профессиональной деятельности; - работать с финансовыми и управленческими документами.</p> <p>Владеть: - навыками менеджера; - навыками работы с нормативно-правовой документацией; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.</p>
<p>ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знать: - основные информационные технологии управления бизнес-процессами; - принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; - правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; - принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; - порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; - основы организационно-экономического моделирования.</p> <p>Уметь: - производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; - проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные вы-</p>

	<p>воды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей; - информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.
<p>ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания</p>	<p>Знать: перечень учебно-методических документов, составляющих методическое обеспечение образовательного процесса, принципы построения учебных планов и разработки рабочих программ учебных дисциплин;</p> <p>Уметь: разрабатывать рабочие программы учебных дисциплин, методическое обеспечение для преподавания экономических и управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях (ВО, ДПО);</p> <p>Владеть: навыками учебной деятельности и учебно-методической работы</p>

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) является обязательной формой самостоятельной работы обучающихся направлена на формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления педагогического вида деятельности. Она логически связана и опирается на такое дисциплины, как «Публичная и научная речь», «Основы научного творчества», «Методы исследований в менеджменте», «Образование и карьера в эпоху IT», а также с содержанием учебной, производственной и преддипломной практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация/ степень магистр).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	21 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):	
Лекции (установочная конференция)	2
Промежуточная аттестация: Зачет/ зачет с оценкой/ экзамен	
Самостоятельная работа (СРС)	213,85

5. Содержание практики

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Адаптационный
3. Основной этап
4. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики, сроками проведения, содержанием задания на период практики. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Формы отчета о практике. Взаимодействие с руководителем практики. Организация труда на практике. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в вузе, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	-
3	Основной этап	Знакомство с организационной структурой вуза, формирование и получение магистрантом индивидуального задания. Составление плана проведения практики. Учебная работа: изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в РФ и ММУ; изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении; изучение структуры и содержания ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» и требований к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; анализ структуры учебного плана подготовки бакалавра; изучение рабочей программы учебного курса. Подготовка лекции /семинарского занятия по теме, определенной руководителем практики; проведение 1-2 учебных занятий по теме, определенной руководителем практики и под контролем преподавателя. Возможно участие магистранта в контрольных мероприятиях (проведение коллоквиумов, проверка контрольных работ), в проведении консультаций по преподаваемой учебной дисциплине для студентов; в других формах работ, определенных руководителем практики. Методическая работа. Состав заданий этого направления деятельности широк. Это могут быть: ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения ит.д.; подготовка дидактических материалов; подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения. Воспитательная работа: проведение тематических собраний со студентами разных курсов; участие в организации культурно-массового, научного, общественно-	текущий

		значимого мероприятия для студентов; организация различных форм внеаудиторной работы. Научно-исследовательская работа: написание эссе на научно-педагогическую тему, примерный перечень приведен ниже таблицы; разработка тем для студенческого научного кружка; проверка научных работ студентов, проводимых в рамках НИРС	
3.	Заключительный этап	Подведение итогов, оформление дневника, отчета по практике. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики магистранты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (см. приложение 5);
- индивидуальное задание (см. приложение 1);
- дневник практики (см. приложение 2);
- характеристику с места практики (см. приложение 3);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. приложение 4).

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)) подготавливается и защищается отчет (титульный лист см. Приложение 5).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц

ставится внизу по центру страницы.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),
3. характеристика магистранта по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 3).
4. приложения, включающие схему организационной структуры организации, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования организации.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных магистрантом. В отчете должно быть выражено личное отношение магистранта к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете магистрант может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики)), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (магистрант указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

Основная часть должна содержать:

Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры. Описание структурного подразделения, в котором проходит практика: функции, права, обязанности, руководитель.

Индивидуальное задание. Для выполнения индивидуального задания магистранту предлагается примерный перечень тем для научных исследований:

1. Тенденции развития систем высшего образования в мире.
2. Соотношение и взаимосвязь процессов социализации и индивидуализации, новаторства и традиций в образовании.
3. Качество образования: сущность понятия, принципы, критерии, формы контроля качества образования в вузе.
4. Управление качеством образования в вузе.
5. Содержание структурных компонентов системы высшего образования в Российской Федерации.
6. Характерные черты основных видов высших образовательных учреждений Российской Федерации.
7. Объект, предмет, основные категории педагогики высшей школы как науки.
8. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.

9. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и его влияние на развитие высшего образования в России.
10. Личностный и профессиональный рост преподавателя вуза.
11. Реализация современных технологий обучения в высшей школе.
12. Принципы реформирования российской образовательной системы.
13. Анализ результатов реформирования российской образовательной системы.
14. Традиции обучения и воспитания в России и зарубежных странах: сравнительный анализ.
15. Методы, формы и средства обучения в высшей школе
16. Инновационные и интерактивные методы обучения: содержание и соотношение понятий.
17. Здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
18. Развивающие возможности новых информационных технологий.
19. Инклюзивное образование как объект применения современных технологий.
20. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.
21. Интерактивные формы обучения в высшей школе .
25. Лекция (семинар, деловая игра и т.п.) как организационная форма обучения.
26. Самостоятельная работа студентов и формы её организации.
27. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.
27. Научно-исследовательская работа обучающихся в вузе.
28. Молодежный клуб, как база развития внеучебных интересов и способностей.
29. Роль неформальных структур в социализации молодежи, способы взаимодействия педагогов с неформальными структурами.
30. Индивидуализация и дифференциация на учебных занятиях в условиях инклюзивной образовательной среды.

Библиографический список должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться документы, раскрывающие специфику деятельности вуза, его организационной структуры, разработки магистранта, выполненные им в период практики и т.п. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы вуза, где магистрант проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики, текстовые документы, электронные носители слайдов и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита отчетов по практике в форме собеседования

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование средства оценочного
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-3,4,10	Собеседование. Проверка отчета Выступление конференции на итоговой

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		
ПК-10 способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель и освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень

ПК-3,4,10	Знает (показател и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Магистрант ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Магистрант твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Магистрант глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ПК-3,4,10	Умеет (показател и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ПК-3,4,10	Владеет (показател и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебнопрофессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебнопрофессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебнопрофессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности

Неудовлетворительно (незачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	--

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала индивидуальному заданию.
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал магистрант
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики.
2. Дать общую характеристику структурного .
3. Индивидуальное задание.

Для выполнения индивидуального задания магистранту предлагается примерный перечень тем для научных исследований:

22. Тенденции развития систем высшего образования в мире.
23. Соотношение и взаимосвязь процессов социализации и индивидуализации, новаторства и традиций в образовании.
24. Качество образования: сущность понятия, принципы, критерии, формы контроля качества образования в вузе.
25. Управление качеством образования в вузе.
26. Содержание структурных компонентов системы высшего образования в Российской Федерации.
27. Характерные черты основных видов высших образовательных учреждений Российской Федерации.
28. Объект, предмет, основные категории педагогики высшей школы как науки.
29. Закономерности и принципы обучения в высшей школе.
30. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и его влияние на развитие высшего образования в России.
31. Личностный и профессиональный рост преподавателя вуза.
32. Реализация современных технологий обучения в высшей школе.
33. Принципы реформирования российской образовательной системы.
34. Анализ результатов реформирования российской образовательной системы.
35. Традиции обучения и воспитания в России и зарубежных странах: сравнительный анализ.
36. Методы, формы и средства обучения в высшей школе
37. Инновационные и интерактивные методы обучения: содержание и соотношение понятий.
38. Здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.
39. Развивающие возможности новых информационных технологий.

40. Инклюзивное образование как объект применения современных технологий.
41. Балльно-рейтинговая система оценки в образовании: современное состояние и перспективы.
42. Интерактивные формы обучения в высшей школе .
25. Лекция (семинар, деловая игра и т.п.) как организационная форма обучения.
26. Самостоятельная работа студентов и формы её организации.
27. Самостоятельная работа как вид познавательной деятельности, как организационная форма обучения, как метод и средство обучения.
27. Научно-исследовательская работа обучающихся в вузе.
28. Молодежный клуб, как база развития внеучебных интересов и способностей.
29. Роль неформальных структур в социализации молодежи, способы взаимодействия педагогов с неформальными структурами.
30. Индивидуализация и дифференциация на учебных занятиях в условиях инклюзивной образовательной среды.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Характеристика объекта исследования;
2. Правовое или информационное обеспечение деятельности предприятия (структурного подразделения);
3. Какие вы освоили основные педагогические технологии составления учебно-методической документации, регламентирующих стандарты образовательного процесса.
4. Какие формы учебно-методической документации вы разработали за время практики;
5. Какие подготовить презентационные и учебные материалы для практического (семинарского) занятия.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков магистрантов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной магистрантом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и магистрантов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>

2. Трубицын, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 149 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>

3. Управление конкурентоспособностью организации : монография / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, С. С. Талдонова [и др.]. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 154 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69564.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-4487-0154-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>

2. Тихобаев, В. М. Математические модели планирования и управления : учебное пособие / В. М. Тихобаев. - Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. - 138 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78623.html>

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
 2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
 3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти*
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.gospotrebnadzor.ru>
 5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
 6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
 7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
 8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебная власть:*
9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
 10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
 11. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
12. Гарант <http://www.garant.ru/>
 13. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
 14. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- Газеты и журналы:*
15. Российская газета <http://www.rg.ru/>
 16. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/17112.html>

17. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
 18. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
 19. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/72293.html>
 20. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
 21. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
 22. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
 23. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
 24. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
- Другие полезные сайты широкой тематики:*
25. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
 26. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
 27. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
 28. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
- 4.Электронная библиотечная система IPR bookswww. iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной работы вуза

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической практике) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности (в том числе педагогическая практика))

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель _____ от _____ организации _____ (вуза):

(ФИО полностью; подпись)

Студент группы _____
_____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организация и управление предпринимательской
деятельностью

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 20____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))

Кафедра менеджмента

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель _____ от _____ организации _____ (вуза)
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ по _____

Содержание _____ задания:

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « _____ » _____ 20____
г. (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-
ной деятельности (в том числе педагогическая практика))

студента(ки) ____ курса
 группы _____
 кафедры менеджмента

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
 Руководитель практики от организации _____ (вуза)
 _____ / _____
 Студент _____ / _____

(название организации)

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

_____,
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему (шей) производственную практику
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе педагогическая практика))

на(в)

(название организации)

с «___» _____ по «___» _____

За время прохождения практики _____ изучил: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(ая) активно участвовал(а) в работе

(название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика))**

Обучающегося __ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Организация и управление предпринимательской деятельностью

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	(дата)
	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(дата)
	Заключительный этап	Составление отчета по практике	(дата)
		Защита отчета по практике	

Срок прохождения практики с _____ по _____

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель _____ от _____ профильной _____ организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель _____ от _____ организации _____ (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Студент _____
(подпись, ФИО)