

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(в том числе технологической практики))**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.04.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Организация и управление предпринимательской деятельностью
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>магистр</u>

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) предназначена для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Способ проведения практики – стационарная, выездная практика.

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Цель производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) – закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами при изучении базовых дисциплин; получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по профилю; формирование у магистрантов профессиональных компетенций и практических навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, в том числе в процессе подготовки ВКР.

Задачами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) являются: знакомство с современными методами управления и хозяйствования организаций, их организационной структурой, взаимодействия с контрагентами, постановкой бухгалтерского и налогового учета и т.п.; закрепление навыков работы с годовыми отчетами, стратегическими, тактическими, оперативными планами, а также первичными учетными документами при анализе производственно-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления; овладение практическими навыками по разработке и составлению разного рода стратегических, тактических и оперативных документов исходя из целей эффективного управления организацией; формирование профессионального мировоззрения в определенной области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы; подбор необходимых материалов для выполнения ВКР; формирование способности анализировать полученные результаты и формулировать аргументированные выводы и предложения; оформление итогов выполненной работы в виде отчетов, статей и т.п.

Базы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) – проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки магистранта. Местом прохождения практики могут быть организации любой организационно-правовой формы (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно, либо в организации, предоставляемой магистранту от вуза, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: - основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента; - модели поведения экономических агентов и рынков; - методы расчета и анализа основных экономических показателей проектов и сетей. Уметь: - разрабатывать и оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - применять инновационный подход при разработке проектов; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. Владеть: - методологией экономического исследования; - современными методами организации малого коллектива для реализации экономических проектов; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: - сущность менеджмента организации, основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов; - основные методы и подходы проведения стратегического анализа при выработке корпоративной стратегии; - методики анализа конкурентов, собственного внутреннего потенциала организации, сегментации рынка, отраслевой структуры. Уметь: - управлять развитием организации; - применять основные функции менеджмента в профессиональной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять факторы конкурентного преимущества, идентифицировать и оценивать ресурсы организации; - применять методы стратегического анализа в практической деятельности; проводить стратегический анализ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами, способствующими реализовать основные функции менеджмента: планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации; - методикой построения организационно-управленческих моделей; - подходами к постановке целей организации; навыками оценки и анализа внутреннего ресурсного потенциала, внешней конкурентной среды; - методами и приемами проведения стратегического анализа при выработке стратегии.
<p>ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; - современные теории корпоративных финансов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять процессы управления в профессиональной деятельности; - работать с финансовыми и управленческими документами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками менеджера; - навыками работы с нормативно-правовой документацией; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
<p>ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии управления бизнес-процессами; - принципы, методы и технологии создания бизнес планов, бизнес процессов; - правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах; - принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации; - порядок финансирования капитальных вложений и привлечения инвесторов; - основы организационно-экономического моделирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчеты на основании типовых методик и существующей нормативно-правовой базы; - проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами; - анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей; - информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Стратегический менеджмент. Управление изменениями», «Современные проблемы корпоративного управления», «Управление инновациями и предпринимательство» и др., а также с содержанием учебной, производственной (нир и преддипломная практика) практик.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация/ степень магистр).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		324(9 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем (всего):		2
	Лекции (установочная конференция)	2
	Индивидуальные и групповые консультации	
	Промежуточная аттестация: <u>Зачет/зачет с оценкой/ экзамен</u>	
Самостоятельная работа (СРС)		322

5. Содержание практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
--------------	-----------------------	------------------	-----------------------

1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	-
2.	Основной этап	Знакомство с организацией, внутренним трудовым распорядком, организационными и режимными условиями. Изучение организационно-управленческой структуры организации, его кадрового и численного состава. Освоение основных направлений производственно-хозяйственной и иной деятельности организации. Изучение хозяйственно-правовой формы организации. Изучение содержания, формы, направления деятельности организации и подразделения: документы планирования и учета; планы и отчеты; нормативные и регламентирующие документы; технические средства обработки, хранения и передачи информации. Выполнение возложенных на магистранта функциональных обязанностей в одном из подразделений организации определенных руководителем от профильной организации: посещение подразделения организации; проведение наблюдения и анализа деятельности по согласованию с руководителем практики; углубление знаний и приобретение практических навыков в области организации и управления предпринимательской деятельностью; участие в работе структурного подразделения организации; знакомство с организацией и применяемыми техникой, технологией и методами работы. Выполнение индивидуального задания.	текущий
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики магистранты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (см. приложение 5);
- индивидуальное задание (см. приложение 1);
- дневник практики (см. приложение 2);
- характеристику с места практики (см. приложение 3);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. приложение 4).

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) подготавливается и защищается отчет (титульный лист см. Приложение 5).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру страницы.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),
3. характеристика магистранта по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 3).

4. приложения, включающие схему организационной структуры организации, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования организации.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных магистрантом. В отчете должно быть выражено личное отношение магистранта к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете магистрант может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (магистрант указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

Основная часть должна содержать:

Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры. Описание структурного подразделения, в котором проходит практика: функции, права, обязанности, руководитель.

Индивидуальное задание. Для выполнения индивидуального задания магистранту предлагается примерный перечень тем для научных исследований:

1. Анализ и проектирование структуры и системы управления организацией
2. Анализ и перспективы развития современных организационно-управленческих структур
3. Инновации в сфере предпринимательской деятельности региона
4. Информационно-компьютерная поддержка и администрирование транспортно-логистических активностей
5. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности в современных условиях
6. Информационно-компьютерные технологии как фактор эффективного функционирования системы логистики организации
7. Инновации в предпринимательской деятельности
8. Исследование предпринимательской среды в регионе
9. Исследование и обоснование направлений повышения эффективности инновационной деятельности в современных условиях
10. Исследование инновационного потенциала региона
11. Логистические принципы и подходы в организации эффективного управления цепями поставок
12. Маркетинговый аудит организаций
13. Модель управления инновационной деятельностью в организациях региона
14. Методы совершенствования маркетинговой деятельности на рынке
15. Методы снижения транспортно-логистических рисков
16. Методы управления продажами в условиях современной экономики
17. Методы управления маркетингом в современных условиях
18. Оптимизация и управление предпринимательской деятельностью
19. Организация интермодальной перевозки груза в логистической системе
20. Организация и планирование инновационной деятельности на рынке
21. Организация предпринимательской деятельности в розничной торговле
22. Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития коммерческой деятельности
23. Организация продвижения товаров на рынке товаров и услуг
24. Организационно-экономические вопросы управления инновационной деятельностью организаций
25. Организация маркетинговой деятельности в оптовой торговле на рынке
26. Организация инновационной деятельности организации
27. Особенности моделирования логистической цепи доставки контейнерного груза
28. Особенности стратегического управления в некоммерческом маркетинге

29. Особенности маркетинга в государственных организациях
30. Особенности построения организационной структуры в транспортно-логистических организациях
31. Особенности принятия решений при выборе поставщика в коммерческой деятельности на рынке
32. Планирование и оперативное управление коммерческим циклом закупок
33. Планирование и организация сетевого ритейла с использованием логистических инструментов и методов
34. Повышение эффективности управления запасами за счет учета многономенклатурности и скидок в моделях расчета оптимального размера заказа
35. Повышение эффективности управления запасами за счет учета многономенклатурности и дефицита в моделях расчета оптимального размера заказа
36. Повышение эффективности управления запасами за счет совершенствования формирования номенклатурных групп
37. Разработка стратегии развития организации
38. Разработка и оценка эффективности проекта развития бизнеса
39. Разработка инвестиционной стратегии организации
40. Развитие маркетинга на рынке товаров и услуг
41. Разработка ассортиментной политики и прогнозирование ассортимента товаров
42. Развитие предпринимательской деятельности на рынке
43. Распределения продукции в современном маркетинге
44. Развитие новых информационных технологий в маркетинговой деятельности на рынке
45. Разработка стратегии и тактики маркетинговой деятельности на рынке
46. Разработка системы сбалансированных показателей результативности маркетинговой деятельности по закупке на рынке
47. Разработка стратегии продвижения на рынке товаров и услуг в современных условиях
48. Разработка и оценка эффективности инновационного проекта организации
49. Разработка и оценка эффективности проекта создания нового продукта
50. Разработка стратегии ценообразования в деятельности субъектов транспортно-логистической сферы бизнеса
51. Разработка стратегических решений по формированию и оптимизации логистической инфраструктуры
52. Развитие методов оценки стоимости бизнеса
53. Развитие методов финансового планирования в целях финансового менеджмента организации
54. Развитие и совершенствование управления финансовыми рисками организации
55. Разработка программы вывода организации из банкротства
56. Разработка и оценка эффективности инвестиционного проекта организации
57. Разработка и оценка эффективности проекта нового бизнеса
58. Разработка программы по повышению эффективности финансовой деятельности организации
59. Разработка инвестиционной стратегии организации с целью повышения его конкурентоспособности
60. Разработка стратегии организации в области развития человеческих ресурсов в условиях конкуренции
61. Разработка эффективной стратегии управления финансовой деятельностью организации
62. Разработка инвестиционной стратегии организации

63. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности организации
64. Разработка инновационной стратегии организации
65. Разработка стратегии для сохранения конкурентоспособности
66. Разработка стратегии антикризисного управления организацией
67. Разработка стратегии логистического аутсорсинга
68. Разработка конкурентной стратегии организации
69. Разработка стратегии ценовой политики организации
70. Разработка стратегии продаж организации
71. Разработка стратегии маркетинговых коммуникаций организации
72. Разработка стратегии системы стимулирования продаж организации
73. Разработка и реализация стратегии управления комплексом маркетинга организации
74. Сбалансированная система показателей как инструмент эффективного управления организацией
75. Сетевые логистические провайдеры в стратегическом партнерстве субъектов производственно-коммерческой деятельности
76. Совершенствование организации снабжения организации
77. Совершенствование системы управления инновационным развитием организаций региона
78. Совершенствование системы управления проектами в организациях
79. Совершенствование маркетинговой стратегии организации
80. Совершенствование системы управления материально-производственными запасами на основе их нормирования
81. Совершенствование системы мотивации персонала в организациях
82. Совершенствование системы управления запасами в сети распределения организации
83. Совершенствование транспортного процесса в логистической системе организации
84. Совершенствование управления дебиторской задолженностью в организации
85. Совершенствование управления запасами в организации
86. Совершенствование управления оборотным капиталом организации
87. Совершенствование управления финансовыми ресурсами организации малых форм бизнеса
88. Совершенствование производственной структуры организации
89. Совершенствование стратегии развития внешнеэкономической деятельности организации
90. Совершенствование стратегии использования конкурентных преимуществ организации
91. Совершенствование стратегии развития корпоративной сети организации
92. Современные методы оценки эффективности комплекса маркетинга организации
93. Совершенствование организационно-экономического механизма предпринимательской деятельности на рынке
94. Совершенствование стратегического планирования маркетинговой деятельности организаций в современных условиях
95. Современные методики оценки эффективности маркетинговой деятельности на рынке
96. Специфика планирования и оперативного управления коммерческим циклом продаж (сбыта)
97. Стратегия управления товарным ассортиментом организации
98. Стратегические решения формирования и развития сетей реализации

продукции

99. Управление сопротивлением изменениям в процессе реализации стратегии организации
100. Управление ключевыми стратегическими изменениями организации
101. Управление стратегическими изменениями в организации
102. Разработка стратегии управления персоналом организации
103. Управление стоимостью организации на основе модели экономической добавленной стоимости (EVA)
104. Управление внутрипортовыми коммуникациями при выполнении логистических операций
105. Управление взаимодействием между организациями и потребителями на принципах маркетинга
106. Управление инновационным развитием организации
107. Управление качеством товаров и услуг в предпринимательской деятельности
108. Управление внутренними и внешними коммуникациями складской системы
109. Учет фактора инфляции в финансовой деятельности организации
110. Финансовое обоснование проекта по слиянию (разъединению, реструктуризации) организаций
111. Формирование бюджетов организации на основе сбалансированной системы показателей
112. Формирование себестоимости в рыночных условиях
113. Формирование систем компенсаций на основе сбалансированной системы показателей управления денежными потоками организации
114. Формы организации маркетинговой деятельности на рынке
115. Формирование системы логистики территорий на основе интеллектуальных транспортных систем
116. Формирование и развитие информационных технологий в маркетинге продаж товаров и услуг
117. Формирование медиастратегий на рынке
118. Формирование системы сбалансированных показателей результативности маркетинговой деятельности по продажам на рынке
119. Формирование системы продвижения новой продукции (услуги) на рынке
120. Формирование конкурентной маркетинговой стратегии организации

Библиографический список должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой магистрант проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой магистрантом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где магистрант проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики и т.п.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита отчетов по практике в форме собеседования

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование средства оценочного
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ПК-1,2,3,4	Собеседование Проверка отчета Выступление конференции на итоговой

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию		
ПК-3 способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач		
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ПК-1,2,3,4	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Магистрант ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Магистрант твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Магистрант глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ПК-1,2,3,4	Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ПК-1,2,3,4	Владет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой

				понятий.
--	--	--	--	----------

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности

Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворитель но (незачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал магистрант
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики.
2. Дать общую характеристику структурного подразделения, в котором проходила практика.
3. Индивидуальное задание.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Характеристика объекта исследования;
2. Пределы компетенции структурного подразделения;
3. Анализ всех вопросов, относящихся к профессиональным компетенциям;
4. Особенности разрешения проблемных ситуаций и принятия управленческих решений компетентными должностными лицами;

5. Методы контроля и (по возможности) показатели эффективности и результативности деятельности органа управления;
6. Анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности организации;
7. Анализ функций, выполняемых руководителем организации в системе управления (структурного подразделения);
8. Применяемые методы проведения исследований;
9. Методы исследования для решения поставленной задачи;
10. Методика обработки и интерпретации полученных данных.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков магистрантов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной магистрантом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и магистрантов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. - Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>
2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 247 с. - ISBN 978-5-394-03281-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85146.html>
3. Курс MBA по стратегическому менеджменту / Айзенштат Расселл, Балоган Джулия, Биджелу Барбара [и др.] ; под редакцией Л. Фазья, Р. Рэнделла ; перевод В. Егоров. - 4-е изд. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. - 587 с. - ISBN 978-5-9614-0573-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/82702.html>
4. Левкин, Г. Г. Основы коммерции : конспект лекций / Г. Г. Левкин. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 108 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46248.html>

5. Минько, Э. В. Основы коммерции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080301 «Коммерция (торговое дело)», 080111 «Маркетинг» / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-238-01224-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71034.html>

6. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>

7. Трубицын, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие / В. А. Трубицын, А. А. Порохня, В. В. Мелешин. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 149 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66036.html>

8. Управление ресурсами субъекта малого и среднего предпринимательства : учебное пособие / Г. М. Загидуллина, О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева [и др.]. - Казань : Казанский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 229 с. - ISBN 978-5-7829-0547-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73326.html>

9. Управление конкурентоспособностью организации : монография / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик, С. С. Талдонова [и др.]. - Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. - 154 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69564.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Береговая, И. Б. Управление конкурентоспособностью социально-экономических систем. Теория и методология : монография / И. Б. Береговая, О. М. Калиева. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 250 с. - ISBN 978-5-7410-1738-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71346.html>

2. Конев, А. Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты : монография / А. Н. Конев. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 137 с. - ISBN 978-5-4487-0154-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>

3. Кобелев, О. А. Электронная коммерция : учебное пособие / О. А. Кобелев ; под редакцией С. В. Пирогов. - Москва : Дашков и К, 2017. - 684 с. - ISBN 978-5-394-01738-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/60477.html>

4. Любушин, Н. П. Экономический анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Н. П. Любушин. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 575 с. - ISBN 978-5-238-01745-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71233.html>

5. Тихобаев, В. М. Математические модели планирования и управления : учебное пособие / В. М. Тихобаев. - Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. - 138 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78623.html>

6. Торговое дело: коммерция, маркетинг, менеджмент. Теория и практика. Т.2 : монография / Д. И. Валигурский, М. Н. Авдокушина, Э. А. Арустамов [и др.] ; под редакцией Д. И. Валигурского. - Москва : Дашков и К, 2017. - 324 с. - ISBN 978-5-394-03364-3, 978-5-394-03365-0 (т.2). - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85469.html>

7. Управление маркетингом : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг» / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.] ; под редакцией А. В. Коротков, И. М. Синяева. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 5-238-00883-X. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71205.html>

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти*
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебная власть:*
9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
11. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
12. Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
14. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- Газеты и журналы:*
15. Российская газета <http://www.rg.ru/>
16. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/17112.html>
17. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
18. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
19. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/72293.html>
20. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
21. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
22. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
23. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
24. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
- Другие полезные сайты широкой тематики:*
25. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

26. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
27. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
28. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
- 4.Электронная библиотечная система IPR books [www. iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение по производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической, педагогической практике) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Тип: (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Кафедра менеджмента

Выдано магистранту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____

(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

магистранта (ки) ___ курса
 группы _____
 кафедры менеджмента

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Магистрант _____ / _____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) производственную практику (тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) на(в) _____
(название организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(аяся) активно участвовал(а) в работе _____ отдела организации, а именно: _____
(название отдела)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / направленность (профиль): Организация и управление

38.04.02 Менеджмент предпринимательской деятельностью

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	(дата)
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(дата)
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике	(дата)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место _____ прохождения практики: _____

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Магистрант _____
(подпись, ФИО)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика))

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. г.

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

магистрант группы _____
_____ формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
_____ курса

(ФИО магистранта; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 20___ г.