

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.04.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Стратегический и ситуационный менеджмент
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр

Москва
2018 г.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре ОП
 4. Объем практики
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип производственной практики – научно-исследовательская работа (далее – НИР). НИР запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Форма проведения практики – дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются: формирование и развитие научного мировоззрения, навыков самостоятельного выполнения научно-исследовательской работы, профессиональных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных программой практики, выработать умения применять их в профессиональной деятельности при решении сложных организационно-управленческих задач в современных условиях.

Задачами производственной практики (НИР) являются:

- формирование и развитие профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них представления об основных профессиональных задачах и способах их решения;
- освоение навыков самостоятельного планирования и выполнения научно-исследовательской работы, формирования научных выводов;
- формирование умений самостоятельно работать с библиотечным фондом и интернет ресурсами для поиска научных источников и сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных;
- ознакомление с научной деятельностью кафедры менеджмента ММУ, основными направлениями и результатами (работ) по научной тематике направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент»;
- участие в проведении научно-исследовательской работы, проводимой ППС кафедры, обучающимися;
- формирование умений представлять и публично обсуждать промежуточные результаты научных исследований, обучающихся (магистрантов);
- итоговая апробация результатов научных исследований, обучающихся (магистрантов).

Место проведения производственной практики (НИР) – практика может проводиться в структурных подразделениях вуза, а также в организациях, соответствующих профилю подготовки магистранта. Местом прохождения практики могут быть организации любой организационно-правовой формы (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно, либо в организации, предоставляемой магистранту от вуза, по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 322 (ред. от 13.07.2017) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры);

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: -основы организации научно-исследовательской работ; -степень разработанности темы научно-исследовательской работы; -методику подбора научной литературы; -основные принципы системного, ситуационного, динамического и других видов анализа, области их применения; -методологию проведения исследований, основные принципы анализа, области их применения. Уметь: -предварительно обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования, находить его место в общей системе научных исследований; -выдвигать научные гипотезы, формулировать научные проблемы, определять цели и задачи научного исследования; -выявить перспективные направления исследований; -подобрать научную литературу по теме исследования; -проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой исследований; -вести исследования в соответствии с этапами программы; -интерпретировать получаемые результаты исследований. Владеть: -навыками научного поиска, обработки и систематизации информации; -навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования; -навыками научного предвидения ожидаемых результатов; -оценки научной и практической значимости ожидаемых результатов исследования; -навыками разработки программы исследований; -навыками самостоятельного проведения научных исследований и оценки получаемых результатов.
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную	Знать: -направления научных исследований в области организации и управления предпринимательской деятельностью, а также стратегического менеджмента и управления изменениями;

стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	-методы стратегического анализа, анализа конкурентной внешней среды. Уметь: -проводить стратегический анализ внешней и внутренней среды, анализ конкурентоспособности организации во внешней среде с целью разработки корпоративной стратегии организации, программ организационного развития и изменений; -разрабатывать корпоративную стратегию организации, программы организационного развития и изменений; разрабатывать план мероприятий по реализации корпоративной стратегии, организационного развития и изменений. Владеть: -подходами к разработке корпоративной стратегии организации, программы организационного развития и изменений.
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: -математические и алгоритмические основы работы с информацией; -теорию вероятностей и статистические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: -использовать методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений; -проектировать и создавать экономические, финансовые и организационно-управленческие модели, адаптировать существующие модели к конкретным задачам менеджмента и развития организации. Владеть: -методами количественного и качественного анализа информации; -методами экономического и организационного моделирования, проектирования финансовых и управленческих процессов.
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать -основные методы экономического анализа, правила их применения; -методы стратегического анализа, состав и содержание функциональных стратегий компании, требования к приему сбалансированных управленческих решений. Уметь -проводить оценку активов, принимать решения по управлению оборотным капиталом, принимать инвестиционные решения, решения по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала; -принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации современными методами финансового менеджмента; -проводить анализ функциональных стратегий компании. Владеть -методологией экономического исследования; -современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей; -навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий.

3.Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (НИР) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися

учебных дисциплин «Современные концепции менеджмента», «Теория организации и организационное поведение», «Управление инновациями и предпринимательством», «Управление проектами в современных условиях» и др.

Производственная практика (НИР) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры).

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Очная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	972 (27 ЗЕТ)
Контактная работа:	
Лекции (установочная конференция)	8
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,5
Самостоятельная работа (СРС)	963,4

5. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы определяется выпускающей кафедрой менеджмента, осуществляющей магистерскую подготовку по программе «Стратегический и ситуационный менеджмент» в рамках направления 38.04.02 «Менеджмент».

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующей форме:

- сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных;
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности;
- участие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых кафедрой;
- участие в организации и проведении методологических семинаров, научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых кафедрой или факультетом вуза;
- самостоятельное проведение научно-методических семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальным проблемам управления проектами;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ, в том числе, организуемых вузом;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;
- подготовка и публикация авторских и совместных статей в научных сборниках и периодических изданиях (в том числе в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации);
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- разбор, конспектирование, рецензирование и обсуждение научных статей и монографий;
- обобщение и систематизация теоретических и методических подходов представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике;
- подготовка квалифицированного литературного обзора и включение его в выпускную квалификационную работу;
- участие в подготовке плана и отчета кафедры по НИР;
- выполнение отдельных видов заданий, определяемых индивидуальным планом магистранта;

- подготовка разделов ВКР.

Руководство кафедры и научный руководитель магистранта устанавливают обязательный перечень форм участия магистранта (в том числе необходимых для получения зачета по научно-исследовательской работе в семестре). Среди этих форм в качестве приоритетных рассматриваются:

- выполнение магистрантом индивидуального плана;
- уровень подготовки разделов выпускной квалификационной работы и степень ее общей готовности;
- научно-исследовательская активность магистранта, выражающаяся в его участии в работе студенческих научных конференций и конференций молодых ученых, в подготовке докладов, презентаций, сообщений, информационных материалов, научных статей, тезисов докладов и т.п.

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) содержит ряд этапов: подготовительный этап, основной этап, заключительный этап (см. приложение 1). Продолжительность этапов научного исследования, направленность работы и глубина разработки проблемы зависят от темы выпускной квалификационной работы и определяются магистрантом совместно с научным руководителем.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (см. приложение 2). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Распределение содержания и основных этапов НИР по семестрам

Содержание и основные этапы НИР	Форма отчетности
<i>1 курс 1 семестр</i>	
1. Определение области научных интересов, формулирование темы выпускной квалификационной работы.	Составление индивидуального плана исследовательской работы и плана выпускной квалификационной работы.
2. Подбор и анализ нормативных и научно-методических источников по теме выпускной квалификационной работы.	Составление библиографического списка использованных источников.
3. Характеристика современного состояния исследуемой проблемы. Оформление отчета по НИР.	Отчет (защита).
<i>1 курс 2 семестр</i>	
1. Аналитический обзор опубликованных работ и официальных интернет-источников по теме выпускной квалификационной работы. Обоснование преимуществ и недостатков господствующей и альтернативной теории вопроса, оценка авторских позиций, вклада группы ученых, специалистов в разработку проблемы.	Формирование теоретической части выпускной квалификационной работы. Доклады и выступления на научной конференции. Подготовка научной статьи для публикации.
2. Разработка основных положений выпускной квалификационной работы, определение инструментария исследования.	Формирование первого варианта введения выпускной квалификационной работы, в том числе обоснование актуальности темы, формулирование цели и задач, обозначение объекта и предмета исследования.
3. Оформление отчета по НИР	Отчет (защита).

<i>2 курс 1 семестр</i>	
1. Сбор и обработка данных, осуществление экспериментов, интерпретация результатов исследования, корректировка положений выпускной квалификационной работы.	Формирование аналитической и рекомендательной частей выпускной квалификационной работы.
2. Участие в научной конференции.	Доклады и выступления на научной конференции. Подготовка научной статьи для публикации.
3. Оформление отчета по НИР.	Отчет (защита)
<i>2 курс 2 семестр</i>	
1. Работа над защищаемыми положениями выпускной квалификационной работы.	Доклад на заседании кафедры.
2. Участие в научной конференции.	Доклады и выступления на научной конференции. Подготовка статьи (статей), отражающей защищаемые положения выпускной квалификационной работы.
3. Оформление отчета по НИР	Отчет (защита)

Содержание НИР включает в себя следующие виды деятельности магистранта:

№ п/п	Виды деятельности
1.	Ознакомление с программой производственной практики (научно-исследовательской работы) и необходимыми учебно-методическими материалами, правилами внутреннего распорядка в вузе, получение задания на научно-исследовательскую работу.
2.	Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения научно-исследовательской работы.
3.	Выполнение научного исследования начинается с того, что уточняются этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление отчета, сбор необходимой информации. Используется подходящая форма работы в рамках общего метода признанного целесообразным: изучение эксперимента, моделирование, проектирование и др.
4.	Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его анализ.
5.	Обработка материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочими определениями в соответствии с темой ВКР и объектом исследования.
6.	Оценка и интерпретация полученных результатов. Делаются выводы проведенной работы.
7.	Оформление проведенного исследования в форме отчета.
8.	Выступление на итоговой аттестации по НИР. Представление защищаемых положений.

В ходе прохождения производственной практики (НИР) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

3. Инструктаж по технике безопасности и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

По итогам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в внизу по центру страницы.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (см. приложение 3),
2. дневник прохождения практики (см. приложение 4),
3. характеристика магистранта по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (см. приложение 5).
4. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. приложение 6).
5. приложения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже (см. приложение 3, 4, 5, 6, 7).

Отчет магистранта о проведении научно-исследовательской работы, оформленный в соответствии с установленными требованиями.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении научно-исследовательской работы.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать введение, в котором указывается цель и задачи прохождения практики, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской работы; перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе научно-исследовательской работы.

Содержание основных разделов должно соответствовать индивидуальному заданию практики выдаваемого руководителем практики от организации (вуза) (описание организации работы в процессе научно-исследовательской работы; описание практических задач, решаемых магистрантом за время выполнения научно-исследовательской работы; перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов).

В заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время научно-исследовательской работы; дать предложения по совершенствованию и организации научной работы; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида научно-исследовательской работы.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой магистрант проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой магистрантом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где магистрант проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

По итогам защиты отчета магистрант получает зачет (с оценкой), который заносится в ведомость и зачетную книжку.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательской работе) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- защита отчета
- защита основных защищаемых положений, опубликованных в статье по теме исследования.

Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой	Наименование оценочного средства
-----	------------------------	--------------------	----------------------------------

		компетенции	
1.	Отчет по НИР (1 семестр, 1 курс)	ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Защита отчета
2.	Отчет по НИР (2 семестр, 1 курс)	ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Защита отчета (представление статьи)
3.	Отчет по НИР (1 семестр, 2 курс)	ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Защита отчета (представление статьи)
4.	Отчет по НИР (2 семестр, 2 курс)	ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Защита отчета (представление статьи)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОПК-3 способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного	1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-2 способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-4 способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой
ПК-5 владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	1 семестр 2 семестр 3 семестр 4 семестр	Зачет с оценкой

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и научно-исследовательской работы.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Знает (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 программы практики)	Обучающийся в целом знает учебный материал. Магистрант ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Магистрант твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Магистрант глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Умеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует

		Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5	Владеет (показатели освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых

	технологий
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
Хорошо (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
	Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности
Удовлетворительно (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;
	Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,
	Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки
	Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»

	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (не зачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

1. Утверждение темы выпускной квалификационной работы и плана-графика работы и сроков его реализации.
2. Постановка целей и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, обоснование актуальности выбранной темы, характеристика современного состояния изучаемой проблемы, выбор необходимых методов исследования.
3. Провести обзор опубликованных литературных и интернет-источников по теме выпускной квалификационной работы.
4. Выполнение магистрантом индивидуального задания – сформировать основные положения выпускной квалификационной работы, определить инструментарий исследования.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Составление рабочего графика (плана) проведения практики и дневника прохождения практики
2. Понятие и сущность управления организациями.
3. Каковы основные задачи управления организациями?
4. Перечислите важнейшие нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность объекта исследования?
5. Как происходит работа с входящей документацией, определение ее адресности или назначения, распределение по структурным единицам подразделения или отдела?

6. Как происходит работа с системами учета и анализа, информационного обеспечения деятельности, внутренней и внешней отчетности организации.

7. Какие методы анализа внешней и внутренней среды объекта исследования использовали при систематизации материала по практике?

8. Опишите, как вы проводили процесс сбора, обработки и анализа полученной информации; обработки и систематизация специальной литературы. Какие методы исследования применяли?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков магистрантов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной магистрантом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчета по НИР (1,2,3,4 семестры). Защита отчета проводится в устной форме и состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада обучающимся (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы руководителя практики.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике магистранта от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

Основная литература:

1. Блинов, А. О. Управление изменениями : учебник для бакалавров / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. - Москва : Дашков и К, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02291-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85613.html>

2. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. - 2-е изд. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 200 с. - ISBN 978-5-4486-0461-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>

3. Кметь, Е. Б. Управление маркетингом : учебник / Е. Б. Кметь, А. Г. Ким. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 284 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/43373.html>

4. Кулешова, Е. В. Управление рисками проектов : учебное пособие / Е. В. Кулешова. - 2-е изд. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. - 188 с. - ISBN 978-5-4332-0251-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72205.html>

5. Основы научных исследований : методические указания к практическим работам для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент / составители Е. Ю. Чибисова. - Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 24 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62625.html>

6. Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление» / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 304 с. - ISBN 5-238-01052-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71059.html>

7. Пивоварова, О. П. Основы научных исследований : учебное пособие / О. П. Пивоварова. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-4486-0673-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81487.html>

8. Томпсон, А. А. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии : учебник для вузов / А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А. ; под редакцией Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - ISBN 5-85173-059-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>

9. Элияшева, М. И. Управление изменениями в организации : учебное пособие / М. И. Элияшева. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. - 88 с. - ISBN 978-5-7638-3810-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/84173.html>

Дополнительная литература:

1. Инновационный менеджмент : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В. Я. Горфинкель, А. И. Базилевич, В. В. Бондаренко [и др.] ; под редакцией В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 391 с. - ISBN 978-5-238-02359-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66262.html>

2. Костылева, С. Ю. Экономический маркетинг : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Менеджмент» / С. Ю. Костылева. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 187 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/34306.html>

3. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т. В. Буклей, М. В. Гаврилюк, Т. М. Кривошеева [и др.] ; под редакцией О. В. Шеменевой, Т. В. Харитоновой. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 294 с. - ISBN 978-5-394-03202-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85207.html>

4. Синяева, И. М. Маркетинг в предпринимательской деятельности : учебник / И. М. Синяева, С. В. Земляк, В. В. Синяев ; под редакцией Л. П. Дашкова. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К, 2019. - 266 с. - ISBN 978-5-394-03160-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/85276.html>

Соколова, Н. Г. Основы маркетинга : практикум / Н. Г. Соколова. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 266 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54505.html>

5. Управление инновационной деятельностью в организации : учебное пособие / А. Л. Лебедев, В. Д. Секерин, О. Р. Семикова, А. Е. Горохова. - Москва : Научный консультант, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-6040243-7-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/75487.html>

6. Управление предпринимательской деятельностью. Бизнес-кейсы : практикум / С. С. Берман, И. А. Ефимова, М. М. Коренков [и др.]. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 92 с. - ISBN 978-5-7882-1986-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79579.html>

7. Шермет, М. А. Управление изменениями : учебное пособие / М. А. Шермет. - Москва : Дело, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-7749-1019-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/51118.html>

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти*
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебная власть:*
9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
11. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
12. Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
14. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- Газеты и журналы:*
15. Российская газета <http://www.rg.ru/>
16. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/17112.html>
17. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
18. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
19. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/72293.html>
20. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
21. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
22. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
23. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

24. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

Другие полезные сайты широкой тематики:

25. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>

26. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>

27. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>

28. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).

3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.

4. Электронная библиотечная система IPR books www.iprbookshop.ru

5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс

6. Информационно-правовое обеспечение Гарант

7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской работы полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей научно-исследовательской работы и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по НИР (1,2,3,4 семестры) предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации магистрантов-инвалидов и магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими магистрантами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

№ п/п	Этапы производствен ной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	-
2.	Основной этап	<i>Содержание НИР включает в себя следующие виды деятельности магистранта:</i> 1. Освоение учебно-методических материалов практики и определение актуальной предметной области для проведения научно-исследовательской работы 2. Выполнение ВКР начинается с того, что уточняются этапы работы: сбор материала, его анализ и обработка, оценка и интерпретация результатов, оформление отчета, сбор необходимой информации. 3. Предварительное качественное описание собранного материала по актуальным основаниям: его общая содержательная характеристика, его анализ. 4. Выполнение индивидуального задания	текущий
3.	Заключительный этап	Обработка материала. Она проводится в соответствии с исходными рабочими определениями в соответствии с темой ВКР и объектом исследования. Оценка и интерпретация полученных результатов. Делаются выводы проведенной работы. Оформление проведенного исследования в форме отчета. Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой менеджмента,
к.э.н., доц.

(Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН МАГИСТРАНТА

(Ф.И.О.)

Направление подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность (профиль) **Стратегический и ситуационный менеджмент**

Руководитель направления _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Период обучения в магистратуре с _____ по _____

Тема ВКР _____

Срок представления ВКР к защите «____» _____ 20__ г.

Москва
20__ г.

Общий план работы магистранта

Наименование вида деятельности	Содержание вида деятельности	Срок выполнения по годам обучения	Форма отчетности

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)
«___»_____20__г.

1.1. План работы первого года обучения магистранта

Наименование вида деятельности	Содержание вида деятельности	Срок выполнения

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)
«___»_____20__г.

Отчет о проделанной работе за первый год обучения магистранта

Наименование вида деятельности	Форма отчетности	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка, заключение кафедры, заключение научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем _____

Аттестация магистранта утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Руководитель направления _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Зав. кафедрой менеджмента _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

1.2 План работы второго года обучения магистранта

Наименование вида деятельности	Содержание вида деятельности	Срок выполнения

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о проделанной работе за второй год обучения магистранта

Наименование вида деятельности	Форма отчетности	Срок выполнения	Отметка о выполнении, оценка, заключение кафедры, заключение научного руководителя

Аттестация магистранта научным руководителем _____

Аттестация магистранта утверждена на заседании кафедры менеджмента (протокол ____ от « ____ » _____ 20__ г.).

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Руководитель направления _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Зав. кафедрой менеджмента _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

2. План-график прохождения магистрантом практик за первый и второй годы обучения

2.1 Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Курс / семестр	Краткое содержание практики	Период прохождения практики	Отметка научного руководителя

2.2 Производственная практика

(научно-исследовательская работа)

Курс / семестр	Краткое содержание практики	Период прохождения практики	Отметка научного руководителя

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика))

Курс / семестр	Краткое содержание практики	Период прохождения практики	Отметка научного руководителя

(преддипломная практика)

Курс / семестр	Краткое содержание практики	Период прохождения практики	Отметка научного руководителя

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

3. Достижения магистранта за первый и второй годы обучения

3.1 Участие в конференциях

Название /период проведения конференции; научного издания	Наименование доклада/ статьи	Срок представления доклада/статьи	Отметка о выполнении	Примечание

3.2 Участие в конкурсах на получение гранта

Название конкурса	Название заявки	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

3.3 Другие достижения

Название	Наименование	Срок представления	Отметка о выполнении	Примечание

Магистрант _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.

4. Итоги обучения в магистратуре

Магистрант _____
завершил обучение в магистратуре (Ф.И.О.)

досрочно / в установленный срок / с продлением срока
(нужное подчеркнуть)

Индивидуальный учебный план выполнен полностью / частично
(нужное подчеркнуть)

Работа на выпускной квалификационной работе завершена / не завершена
(нужное подчеркнуть)

Тема ВКР _____

Защита выпускной квалификационной работой проведена / не проведена
(нужное подчеркнуть)
(протокол заседания ГЭК ____ от «___» _____ 20__ г.)

Научный руководитель магистранта _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Руководитель направления _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

Зав. кафедрой менеджмента _____
(ученая степень, ученое звание и Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Тип: (научно-исследовательская работа)

Кафедра менеджмента

Выдано магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ » ____ 20__ г.

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 4

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: научно-исследовательская работа)

магистранта (ки) ____ курса

группы _____

кафедры менеджмента

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Руководитель практики от организации (вуза) _____/_____

Магистрант _____/_____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)
проходившему(шей) производственную практику (тип: научно-исследовательская работа) на(в)

(название организации)

с «11» июня 2019 г. по «09» июля 2019 г.

За	время	прохождения	практики
		изучил:	
		(Ф.И.О. обучающегося)	

Во время прохождения практики обучающийся(ая) активно участвовал(а) в работе _____
_____ отдела организации, а именно: _____
(название отдела)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы
можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики

(тип: научно-исследовательская работа)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / направленность (профиль):

38.04.02 Менеджмент / Стратегический и ситуационный менеджмент

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.	(дата)
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	(дата)
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике	(дата)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись, ФИО)

Магистрант _____
(подпись, ФИО)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра менеджмента

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(тип: научно-исследовательская работа)**

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20____ г. по «___» _____ 20____ г. г.

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

магистрант группы _____
_____ формы обучения
направления подготовки 38.04.02 Менеджмент
_____ курса

(ФИО магистранта; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 20____ г.