

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ**  
**И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре ОПОП	10
4. Объем практики	11
5. Содержание практики	11
6. Формы отчетности по практике	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	28
11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	
Приложения	

## **Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль - Средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – приобрести практические умения и навыки проектно-аналитической, организационно-управленческой деятельности в области системы средств массовой информации.

**Задачами** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- развитие и накопление специальных навыков;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- изучение функции деятельности службы редакторских, информационных, аналитических, телевизионных служб любой организационно-правовой формы; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций мультимедийной сферы, установить эффективное взаимодействие с коллегами в организации;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в сфере мультимедиа.
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

**Место проведения производственной практики** – базами практики являются редакторские, информационные, аналитические, телевизионные, редакционно-издательские службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 951 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225).

## 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-7 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b> -виды групп, их структуру, особенности, -специфику работы в редакционном коллективе, методы работы в коллективе <b>Уметь:</b> -составлять социометрию группы, -различать виды лидерства, -определять темперамент каждого члена группы <b>Владеть:</b> -выстраивать корпоративную коммуникацию, -избегать конфликты в группе и гасить их</p>
<p>ОПК-1 Способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> функциональные особенности журналистики, принципы журналистской деятельности, основные концепции свободы слова, принципы обеспечения информационной безопасности. <b>Уметь:</b> ориентироваться в историческом и современном контексте развития журналистики, действовать в процессе сбора, обработки и воспроизводства массовой информации в соответствии с современными представлениями о социальной ответственности журналиста. <b>Владеть:</b> навыками функционального анализа СМИ, способами анализа нормативных документов, содержащих положения об основных правах и свободах журналиста, нормах информационной безопасности общества.</p>
<p>ОПК-4 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики,</p>	<p><b>Знать:</b> -факторы, определявшие историю развития отечественной журналистики в разные исторические периоды, <b>Уметь:</b> -интерпретировать факты истории журналистики, характеризовать своеобразие изданий изучаемого периода, идентифицировать</p>

<p>использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности</p>	<p>черты индивидуального стиля редакторов и издателей, пользоваться научной и справочной литературой, посвященной изучению журналистики; сопоставлять различные точки зрения исследователей.</p> <p><b>Владеть:</b> -навыками анализа, комментирования и интерпретирования журналистских текстов и фактов, изложения журналистских концепций и теорий.</p> <p>-</p>
<p>ОПК-5 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b> -историю и закономерности развития зарубежной журналистики, лучшие её образцы, понимать значение её опыта для практики современных мировых и российских СМИ - основные тенденции развития современных зарубежных СМИ.</p> <p><b>Уметь:</b> -ориентироваться в основных процессах и тенденциях развития зарубежной журналистики, её профессиональных стандартах. - анализировать и понимать зарубежную журналистскую практику, соотнося её с процессами общественного развития.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками анализа текстов зарубежных авторов и использовать профессиональный опыт лучших зарубежных журналистов в целях совершенствования профессионального мастерства -навыками проблемно-тематического анализа современных зарубежных СМИ.</p>
<p>ОПК-8 способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике</p>	<p><b>Знать:</b> - место профессиональной этики и профессиональной морали в структуре журналистики, процессы развития системы этического регулирования СМИ в западной и отечественной практике, специфику ценностного подхода к медиа в рамках аксиологии журналистики.</p> <p><b>Уметь:</b> -разбираться в причинах морально-этических проблем и нарушений, связанных с профессиональной журналистской деятельностью</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками нравственного поведения современного журналиста, приёмами мониторинга документов, содержащих положения о нормах профессиональной этики</p>
<p>ОПК-9 способность</p>	<p><b>Знать:</b> - роль СМИ в процессе формирования структуры современного</p>

<p>базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</p>	<p>общества и функционирования социальных институтов -основы коммуникационной деятельности деятельности в социальных сетях, её формы, виды и особенности; типологию социальных сетей и методику работы в них с целью повышения эффективности журналистской и редакторской деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> - оценивать эффективность деятельности СМИ с точки зрения степени влияния на общественное мнение. -налаживать и поддерживать эффективные коммуникации редакции в социальных сетях с различными представителями внешней и внутренней сред; использовать социальные сети в реализации журналистских проектов.</p> <p><b>Владеть:</b> - методами социологических исследований материалов СМИ -навыками создания и ведения представительств редакции и отдельных журналистов в различных социальных сетях; использования возможностей социальных сетей для расширения аудитории СМИ</p>
<p>ОПК-10 способность учитывать в профессиональной деятельности психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте</p>	<p><b>Знать:</b> -основные психологические закономерности социальной перцепции и влияния, психологические факторы эффективности журналистской деятельности, социально-психологические условия совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> – проводить социально-психологический анализ результативности профессиональной деятельности -выявлять причины, предпосылки формирования конфликтов и находить адекватные формы для их отражения в медиа.</p> <p><b>Владеть:</b> - навыками анализа социально-психологических особенностей аудитории</p>
<p>ОПК-13 способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности</p>	<p><b>Знать:</b> понятие информации, общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации.</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно использовать современные персональные компьютеры для решения задач, возникающих в процессе обучения в вузе, а также задач предметной области своей будущей деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p>

электронных баз данных и методы работы с ними	- навыками работы методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними.
ОПК-15 способность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности каналов рекламной коммуникации</li> <li>- этапы и методики медиапланирования</li> <li>- особенности отечественной радиожурналистики и специфику работы с радиотекстами</li> <li>- технику и технологию тележурналистики</li> <li>- научные издания и печатные СМИ, в которых публикуются медиакритические материалы</li> <li>- ведущих теоретиков и практиков медиакритики</li> <li>- названия и специфику ведущих российских и зарубежных СМИ, содержащих публицистические материалы, основные жанры печатной, телевизионной и радиопублицистики, имена ведущих публицистов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приёмы подготовки новостных сообщений</li> <li>- использовать в работе показатели рейтингов, тиражей, количества уникальных посещений СМИ</li> <li>- разрабатывать концепцию радиопрограммы</li> <li>- уметь работать в творческом коллективе в качестве репортёра, оператора, режиссёра</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками создания новостей для разных типов СМИ</li> <li>- навыками создания рекламных текстов разных форматов</li> <li>- технологиями создания конкурентоспособных радиотекстов различных жанров</li> <li>- навыками создания публицистических текстов для разных видов СМИ</li> </ul>
ОПК-16 способность использовать современные методы редакторской работы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теорию и методику редакторской подготовки журналистского текста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- редактировать печатный текст, аудио-, видео-или интернет-материал и др., приводить его в соответствие со стандартами, форматами, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методами отбора, редактирования, компоновки, ретрансляции аудитории информации, получаемой из разных источников (нюсмейкеров, Интернета, других СМИ, рекламных и PR-агентств, органов государственной власти и местного самоуправления и т.п.).</li> </ul>
ОПК-17 способность эффективно использовать лексические,	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические положения лингвистики современного русского языка, а также её разделов (фонетики, лексикологии, фразеологии, словообразования,</li> </ul>

<p>грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности</p>	<p>морфологии, синтаксиса).          -базовые категории риторики как науки и основополагающие риторические принципы, теории, концепции, сформировавшиеся на протяжении мировой истории          -особенности делового общения в журналистике</p> <p><b>Уметь:</b>          -пользоваться словарями русского языка (толковыми, словарями, словарями омонимов, паронимов, синонимов, антонимов, словарями сочетаемости и т.д.)          -использовать риторические законы и приёмы в различных жанрах публицистики          -использовать формы взаимодействия с аудиторией, определённые спецификой деловой коммуникации.</p> <p><b>Владеть:</b>          -навыками стилистического анализа текстов разных журналистских жанров. методами и приёмами фонетического, лексического, фразеологического, словообразовательного, морфемного и синтаксического анализа языковых единиц          -структурно-композиционными моделями построения публичного текста</p>
<p>ОПК-18          способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами</p>	<p><b>Знать:</b>          -произносительные нормы, лексику иностранного языка, грамматические нормы, типовые способы построения высказываний в профессиональном, общеупотребительном плане</p> <p><b>Уметь:</b>          -выполнять письменный и устный перевод текстов профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный.</p> <p><b>Владеть:</b>          -навыками чтения, аудирования, коммуникации, письма на иностранном языке в профессиональной области</p>
<p>ОПК-19          способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)</p>	<p><b>Знать:</b>          -основные этапы издательского процесса (замысел издания, подготовка текста и иллюстративного материала, проект оформления, верстка и допечатная подготовка публикации).          -технологии обработки текстовой, графической, видео-и звуковой информации и защиты информации.</p> <p><b>Уметь:</b>          анализировать композиционно-графические модели основных видов периодических и разовых печатных изданий.</p> <p><b>Владеть:</b>          -навыками работы в программах вёрстки и компьютерной графики; необходимыми приёмами</p>



	<p>подготовки фотографического материала для его дальнейшего использования в изданиях (свето-и цветокоррекция, кадрирование, ретушь).</p> <p>-навыками работы с различными источниками актуальной мультимедийной информации и обработки мультимедийной информации.</p>
<p>ОПК-20</p> <p>способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-современную технику и новейшие технологии, используемые в печати, телевидении, радиовещании, Интернет-СМИ, мобильных медиа.</p> <p>-устройство фотоаппаратов, закономерности и основные технические возможности создания фотографического изображения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-работать с традиционными носителями информации, создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета.</p> <p>-пользоваться техническими устройствами, предназначенными для сбора, обработки, передачи и распространения социальной Информации.</p> <p>-вести поиск визуальной информации, анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками использования программных средств, необходимых при создании массового информационного продукта.</p> <p>-современными технологиями оперативного обмена массовой информацией.</p> <p>-навыками работы в графических редакторах и конструкторах презентаций, а также навыками визуализации данных в рамках реализации инновационных проектов.</p>
<p>ОПК-22</p> <p>способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно - коммуникационных технологий и с учетом основных</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные компоненты пакетов программ MicrosoftOffice, Adobe, программные средства для просмотра и редактирования текстовых, фото-, видео-, аудиофайлов, средства антивирусной защиты</p> <p>-правила оформления выпускной бакалаврской работы.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать популярные интернет-браузеры для навигации по Сайтам.</p> <p>-оформлять библиографический список к выпускной бакалаврской работе по журналистике с соблюдением соответствующих нормативных документов</p>

<p>требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы по созданию статических веб-страниц с применением языка гипертекстовой разметки</li> <li>-навыками письменной научной коммуникации.</li> </ul>
<p>ПК-1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности журналистской деятельности, связанные с подготовкой собственных публикаций и работой с другими участниками медиа-производства</li> <li>.</li> <li>-принципы работы с массовой информацией в редакциях корпоративных, муниципальных, региональных, федеральных СМИ разных типов (по выбору</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать профессиональные, этические и законодательные риски при сборе, обработке и распространении информации</li> <li>-учитывать общественно-политическую конъюнктуру в стране при подготовке собственных журналистских материалов.</li> <li>-подготовить план будущего материала для определённого корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ (по выбору).</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками получения информации в обычных, нестандартных и экстремальных условиях навыками публицистического анализа общественно</li> <li>-политической, экономической, социокультурной обстановки в стране и в мире. навыками редакционного обзора материалов определённого корпоративного, муниципального, регионального, федерального СМИ (по выбору) за неделю / месяц</li> </ul>
<p>ПК-2 способность в рамках отведённого бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной,</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-специфику журналистского текста, его содержательного и структурно</li> <li>-композиционного своеобразия и отличия от художественных текстов.</li> <li>-жанровые особенности в творчестве фотожурналиста, разнообразие стилей и творческих манер создания информационного фотографического произведения.</li> <li>-специфику технологических этапов подготовки очередного номера газеты, новой теле- радиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ</li> <li>-программные, аппаратные, коммуникационные средства и методы реализации мультимедиа-проектов</li> <li>-профессиональную терминологию радиожурналистов, используемую при подготовке радиопрограмм.</li> <li>-принципы редакционной политики различных СМИ (корпоративных, местных, региональных, федеральных)</li> </ul>

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-готовить журналистские материалы в отведённое редакционным заданием время</li> <li>-пользоваться творческими приёмами съёмки с ориентацией на практическое применение в различных средствах массовой информации.</li> <li>-ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, используемых при выпуске разных типов СМИ.</li> <li>-использовать онлайн-ресурсы различных медиа-сервисов для реализации Интернет-проекта.</li> <li>-применять различные средства речевого воздействия в публичном общении, положительно влияя на коммуникативную среду.</li> <li>-ориентироваться в современных форматах отечественного телепроизводства.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками кросс-платформенной журналистики.</li> <li>-навыками фотосъёмки в обычных, нестандартных и экстремальных условиях</li> <li>навыками подготовки очередного выпуска СМИ к печати (к эфиру, к размещению на сайте).</li> <li>навыками эффективного речевого поведения в прямом эфире на радио.</li> <li>-техникой телевизионной речи (темпом, ритмом, тембром, тоном, интонацией)</li> <li>навыками общения с должностными лицами, участия в официальных брифингах и пресс-конференциях</li> </ul>
<p>ПК-3 способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы редактур медиатекста.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет</li> </ul>
<p>ПК-4 способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы устройства и функционирования современных телекоммуникационных сетей и систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разбираться в базовых аспектах функционирования современных информационных систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с современными телекоммуникационными системами и сервисами</li> </ul>
<p>ПК-5</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами</p>	<p>- основы организации информационного обмена между современными информационными системами и принципы их работы  -основные механизмы взаимодействия современных информационных систем и современных СМИ  <b>Уметь:</b>  -решать возникающие проблемы и задачи, требующие использования современных информационных систем  <b>Владеть:</b>  -методами участия в современном информационном обмене в глобальной сети Интернет  - навыками использования современных информационных систем в своей деятельности</p>
---	---

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль подготовки – Средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы), разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Основы рекламы и публичных отношений в средствах массовой информации», «Особенности работы конвергентной редакции», «Компьютерный дизайн и инфографика», «Менеджмент средств массовой информации» и др., а также с содержанием практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 42.03.02 Журналистика (профиль подготовки – Средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы).

### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	540(15 ЗЕТ)	540(15 ЗЕТ)	540(15 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем</b>			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<i>537,85</i>	<i>537,85</i>	<i>534</i>

### 5.Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовых документов.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	текущий
2	<b>Основной этап</b>	<p>Производственная практика (профессионально-творческая практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап преддипломной практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направленности подготовки (профилю обучения) студента.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1). Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом.</li> <li>2). Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры. Руководство деятельностью: общие принципы. Высший орган управления. Структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Персонал. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Диагностика состояния социальной сферы организации.</li> <li>3) Отдел по связи, информационным и коммуникационным технологиям, СМИ, издательство, полиграфия. Место структурного подразделения и его функций в достижении стратегических целей организации. Характеристика системы анализируемого структурного подразделения. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих разработку и внедрение медиа-проектов.</li> <li>4) Выполнение индивидуального задания – организация и проведение количественной и качественной оценки потенциала организации, разработка предложений по его развитию и рекомендаций по улучшению его деятельности. Составление отчета по производственной практике (профессионально-творческой практике).</li> </ol>	

		Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации. Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Заполнение дневника по практике.	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии.

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### ***6.1. Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **6.2. Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы системы средств массовой информации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

### ***Основная часть должна содержать:***

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы: наименование должности; кому подчиняется работник; за кого непосредственно отвечает работник; общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия

работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (профиль – Средства массовой информации и смежные информационно-коммуникационные сферы).

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме собеседования.

### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-13	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции



		ОПК-15 ОПК-16 ОПК-17 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20 ОПК-22 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	
--	--	--	--

**7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

<b>Код и содержание контролируемой компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
ОК-7 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>8 семестр</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
ОПК-1 способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности		
ОПК-4 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития отечественной литературы и журналистики, использовать этот опыт в практике профессиональной деятельности		
ОПК-5 способность ориентироваться в основных этапах и процессах развития зарубежной литературы и журналистики, использовать этот опыт в профессиональной деятельности		
ОПК-8 способность следовать в профессиональной деятельности основным российским и международным документам по журналистской этике		
ОПК-9 способность базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним		
ОПК-10 Способность учитывать в профессиональной деятельности		

психологические и социально-психологические составляющие функционирования СМИ, особенности работы журналиста в данном аспекте		
ОПК-13 способность следовать принципам работы журналиста с источниками информации, знать методы ее сбора, селекции, проверки и анализа, возможности электронных баз данных и методы работы с ними		
ОПК-15 способностью ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика)		
ОПК-16 быть способным использовать современные методы редакторской работы		
ОПК-17 способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности		
ОПК-18 способность эффективно использовать иностранный язык в связи с профессиональными задачами		
ОПК-19 способность понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)		
ОПК-20 способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ		
ОПК-22 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ПК-1 способность выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа		
ПК-2 способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах		
ПК-3 способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты,		

приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов		
ПК-4 способность разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции		
ПК-5 способность участвовать в реализации медиапроекта, планировать работу, продвигать медиапродукт на информационный рынок, работать в команде, сотрудничать с техническими службами		

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель и освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-13 ОПК-15 ОПК-16 ОПК-17 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20 ОПК-22 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	<b>Знает</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной

			деятельности	деятельности
<p>ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-13 ОПК-15 ОПК-16 ОПК-17 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20 ОПК-22 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<b>Умеет</b>	<p>На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.</p>	<p>На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.</p>	<p>На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения</p>
<p>ОК-7 ОПК-1 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-8 ОПК-9 ОПК-10 ОПК-13 ОПК-15 ОПК-16 ОПК-17 ОПК-18 ОПК-19 ОПК-20 ОПК-22 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5</p>	<b>Владеет</b>	<p>Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.</p>	<p>Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.</p>	<p>Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.</p>

## 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
------------------	-------------------------------

<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере анализа
	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b>

	Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере анализа
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

### **7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест:
  - a. дать профессионально-квалификационную характеристику состава сотрудников подразделения;
  - b. критериев подбора и расстановки персонала, особенности отбора персонала, найма персонала;
  - c. особенности деловой оценки персонала;
  - d. характеристику рабочего места;
  - e. охарактеризовать специфику документационного и функционального взаимодействия сотрудников подразделения;
  - f. проанализировать количественный и качественный состав работников подразделения;

- g. оценить уровень образования работников, занимающих должности руководителей и специалистов, и уровень повышения квалификации;
  - h. охарактеризовать специфику использования технических средств управления.
  - i. основы политики организации по безопасности труда;
  - j. Продиагностировать социальную сферу организации
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью

#### *Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования*

1. Перечислите задачи производственной практики.
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала, собранного во время практики.
4. Охарактеризуйте систему средств массовой информации на предприятии, ее функции.

#### Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
7. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
8. Кадровый состав организации.
9. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
10. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
11. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
12. Какие методы анализа применялись?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут);
2. Ответы на вопросы преподавателя и магистрантов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>.
2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>.

### **8.2. Дополнительная литература:**

3. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.
4. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.
5. Нургожина, Ш. И. Аналитическая журналистика : методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Ш. И. Нургожина. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 79 с. — ISBN 978-601-247-404-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61148.html>.

### **8.3. Периодические издания**

#### **Периодические издания:**

1. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика. ISSN 0320-8079. <http://www.iprbookshop.ru/56695.html>
2. Журналист. ISSN 0130-3589. <https://jrnlst.ru/>
3. История отечественных СМИ. ISSN 2541-9137. <http://www.journ.msu.ru/science/books/27474/>
4. МедиаАльманах. ISSN: 1992-4631. <http://mediaalmanah.ru/files/93/646.php>
5. Медиаскоп. ISSN 2074-8051. <http://www.mediascope.ru/>.

### **8.4. Интернет -ресурсы**



1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR books [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

## **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва  
2018 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
 кафедры журналистики \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры журналистики \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ /подпись/

М. П.

**Совместный рабочий график (план)  
проведения практики руководителя практики от организации (вуза)  
и руководителя практики от профильной организации**

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_