

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика  
(профессионально-творческая практика)**

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой информации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2019 г.

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения.....
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ
- 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
- 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
- 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
- 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
- 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
- 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
- 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
- 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
- 8.1. Основная учебная литература
- 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## **1. Вид практики и формы ее проведения**

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессионально-творческая практика. Производственная практика (профессионально-творческая практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (профессионально-творческой практики): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в сфере журналистики. Практика предполагает введение студента в среду производства журналистских продуктов и получение студентом профессиональных навыков и умений в творческой разработке данных продуктов.

**Задачами** производственной практики (профессионально-творческой практики) являются:

- развитие и накопление специальных навыков;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- изучение функции деятельности службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций сферы управления персоналом, установить эффективное взаимодействие с коллегами в организации;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей в сфере управления персоналом, дать оценку трудового потенциала конкретной организации;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года № 301 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих

основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225);

6. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, утвержденный приказом № 524 от 08.06.2017 г.

**2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1.Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Продукт профессиональной деятельности Общество и государство Культура Аудитория Медиакоммуникационная система Технологии Эффекты	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Профессиональные		ПК(о)-1 ПК(о)-2 ПК(р)-1 ПК(р)-2 ПК(р)-3 ПК(р)-4; ПК(р)-5

**2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	<b>Необходимые знания (ОПК-1 НЗ):</b> - виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; - нормы русского и иностранного языков; - особенности иных знаковых систем; <b>Необходимые умения (ОПК-1 НУ):</b> - создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков; - анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем; <b>Необходимые навыки (ОПК-1 НН):</b> - создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и

		иностранных языков, особенностями иных знаковых систем
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктах	<p><b>Необходимые знания (ОПК -2 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития общественных и государственных институтов;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-2 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции развития общественных и государственных институтов;</li> <li>- учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-2 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктах</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или медиапродуктов), и (или) коммуникационных продуктов	<p><b>Необходимые знания (ОПК-3 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов), и (или) коммуникационных продуктов;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-3 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать достижения отечественной и мировой культуры;</li> <li>- использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов) и (или) коммуникационных продуктов;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-3 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</li> </ul>
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<p><b>Необходимые знания (ОПК-4 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-4 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять запросы общества и аудитории в профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-4 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</li> </ul>
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из	<p><b>Необходимые знания (ОПК-5 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</li> <li>- политические и экономические механизмы функционирования, правовые и этические нормы регулирования региона, страны и мира;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-5 НУ):</b></p>

	политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;</li> <li>- учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-5 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</li> </ul>
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p><b>Необходимые знания (ОПК-6 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-6 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-6 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p><b>Необходимые знания (ОПК-7 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы создания социальной ответственности;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-7 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать последствия своей профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать принципы социальной ответственности в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-7 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</li> </ul>
<b>ПК(о)-1</b>	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и	<p><b>Необходимые знания (ПК(о)-1НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика разных типов СМИ и других медиа;</li> <li>- мировой и отечественный опыт;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(о)-1НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать специфику разных типов СМИ и других</li> </ul>

	имеющегося мирового и отечественного опыта	<p>медиа в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать журналистский продукт с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(о)-1НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</li> </ul>
<b>ПК(о)-2</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p><b>Необходимые знания (ПК(о)-2НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, современного русского языка;</li> <li>- технологические требования разных типов СМИ и других медиа;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(о)-2НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили современного русского языка в профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать технологические требования разных типов СМИ и других медиа в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(о)-2НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа</li> </ul>
<b>ПК(р)-1</b>	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p><b>Необходимые знания (ПК(р)-1НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ создания журналистского проекта;</li> <li>- технологии подготовки журналистского текста;</li> <li>- основ и принципы авторской деятельности в разных типах СМИ с учетом их специфики;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(р)-1НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(р)-1НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</li> </ul>
<b>ПК(р)-2</b>	Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	<p><b>Необходимые знания (ПК(р)-2НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление о создании журналистского текста и (или) продукта</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(р)-2НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать журналистский текст и (или) продукт для разных платформ</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(р)-2НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть пакетом программ для создания журналистского текста и (или) продукта</li> </ul>
<b>ПК(р)-3</b>	Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и	<p><b>Необходимые знания (ПК(р)-3НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление о процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(р)-3НУ):</b></p>

	(или) продукта с применением современных редакционных технологий	- создавать журналистские материалы с применением современных редакционных технологий <b>Необходимые навыки (ПК(р)-3НН):</b> - владеть современными редакционными технологиями
<b>ПК(р)-4</b>	Способен продвигать журналистский текст и (или) продукт путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	<b>Необходимые знания (ПК(р)-4НЗ):</b> - иметь представление о принципах продвижения журналистского текста и (или) продукта в социальных сетях <b>Необходимые умения (ПК(р)-4НУ):</b> - продвигать журналистский текст и (или) продукт с помощью различных каналов коммуникации <b>Необходимые навыки (ПК(р)-4НН):</b> - владеть принципами взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации
<b>ПК(р)-5</b>	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<b>Необходимые знания (ПК(р)-5НЗ):</b> - иметь представление о своде морально-этических правил, имеющих отношение к профессии журналиста <b>Необходимые умения (ПК(р)-5НУ):</b> - создавать журналистский текст и (или) продукт с учетом его соответствия общечеловеческим ценностям <b>Необходимые навыки (ПК(р)-5НН):</b> - уметь создавать журналистский текст и (или) продукт в парадигме общечеловеческих ценностей

## 2.2. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

### 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике):

Планируемые результаты обучения по производственной практике (профессионально-творческой практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК 1НЗ	ОПК-1НУ	ОПК-1НН
	- основы создания медиатекстов;	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности.	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной

			сети Интернет
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>ОПК 2НЗ</b>	<b>ОПК-2НУ</b>	<b>ОПК-2НН</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- системные характеристики печатных и электронных СМИ;</li> <li>- специфику, функциональное и жанровое своеобразие сетевых изданий;</li> <li>- организационно-правовые формы редакций интерактивных СМИ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ;</li> <li>- применять полученные знания на практике;</li> <li>- создавать гипертекст, формировать контент веб-издания в соответствии с требованиями актуальности, оперативности, мультиплатформности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками системного типологического анализа современных СМИ;</li> <li>- методикой работы с массовой информацией в мультимедийной, интерактивной среде</li> </ul>
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>ОПК 3НЗ</b>	<b>ОПК-3НУ</b>	<b>ОПК-3НН</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику журналистики, ее функции и принципы;</li> <li>- особенности массовой информации;</li> <li>- важнейшие социальные роли журналиста;</li> <li>- особенности необходимых личностных и профессиональных качеств</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- базироваться на общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пониманием природы информационного общества, взаимосвязанности проблем свободы и социальной ответственности журналистики</li> </ul>
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>ОПК 4НЗ</b>	<b>ОПК-4НУ</b>	<b>ОПК-4НН</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандарты профессиональной деятельности;</li> <li>- основы поведенческих моделей аудитории;</li> <li>- базовые принципы трансляции смыслов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать позицию относительно повестки;</li> <li>- анализировать данные об аудитории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с общественным мнением;</li> <li>- методикой выражения позиции редакции</li> </ul>
<b>Код индикатора достижения</b>	<b>ОПК 5НЗ</b>	<b>ОПК-5НУ</b>	<b>ОПК-5НН</b>

<b>компетенции</b>			
	- основы медиакоммуникационных систем регионов	- использовать тенденции развития профессиональной деятельности	- навыками работы с механизмами функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-6НЗ	ОПК-6НУ	ОПК-6НН
	- технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ	- ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ.	- навыки работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-7НЗ	ОПК-7НУ	ОПК-7НН
	- типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере журналистики	- готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере журналистики	- навыками использования результатов исследований для планирования и создания журналистского продукта
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(о)-1НЗ	ПК(о)-1НУ	ПК(о)-1НН
	- методику коллективной проектной деятельности; - принципы работы современной редакции.	- использовать возможности редакционного коллектива в производстве журналистского контента	- навыками работы по созданию концепции журналистского проекта - способностью разделения на этапы процесса создания журналистского продукта
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(о)-2НЗ	ПК(о)-2НУ	ПК(о)-2НН
	- принципы организации рабочих процессов	- выстраивать процесс работы над журналистским текстом	- создавать журналистский продукт

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(р)-1НЗ	ПК(р)-1НУ	ПК(р)-1НН
	- методы сбора, проверки и анализа информации	- выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	- навыками создания медиатекстов на актуальные темы
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(р)-2НЗ	ПК(р)-2НУ	ПК(р)-2НН
	- основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ	- уметь создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени	- навыком владения особенностями использования материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(р)-3НЗ	ПК(р)-3НУ	ПК(р)-3НН
	- технологию подготовки журналистского текста; - принципы работы современной редакции	- использовать современные технологии для подачи текстовой информации; - «переупаковывать» материал для более эффективного восприятия с помощью различных мультимедийных форматов	- навыками работы с применением современных редакционных технологий
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(р)-4НЗ	ПК(р)-4НУ	ПК(р)-4НН
	- механизмы продвижения журналистского текста посредством новых медиа	- продвигать журналистский текст посредством новых медиа; - использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности	- навыками организации работы с социальными группами с помощью различных каналов коммуникации
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(р)-5НЗ	ПК(р)-5НУ	ПК(р)-5НН

<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>			
	- систему ценностей современного общества; - основы этических принципов	- учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистских материалов	- навыками работы по выделению ценностных ориентиров при обработке контента

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (преддипломная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (преддипломной практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Техника и технология средств массовой информации», «Основы теории коммуникации», «Основы рекламы и публичных рилейшнз в средствах массовой информации», «Мультимедийная журналистика», «Выпуск учебных средств массовой информации», «Организация работы редакции: газеты, радио, телевидения» и др., а также с содержанием учебной (профессионально-ознакомительной) и производственной практики (преддипломной практики) (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Производственная практика (профессионально-творческой практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (квалификация/ степень бакалавр), раздел Б2.О.02(П).

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

<i>Виды производственной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы	15	15	15
<b>Общая трудоемкость:</b> недели/часы	10/540	10/540	10/540

### 5. Содержание практики

Производственная практика (преддипломная практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>

1.	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Знакомство с программой практики и тематикой задания.</p> <p>- Инструктаж по технике безопасности.</p>	<b>Собеседование</b>
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Производственная практика (профессионально-творческая практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения.</p> <p>Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап преддипломной практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направленности подготовки (профилю обучения) студента.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <p>1). Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом.</p> <p>2). Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры. Руководство деятельностью: общие принципы. Высший орган управления. Структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Персонал. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Диагностика состояния социальной сферы организации.</p> <p>3) Отдел по связи, информационным и коммуникационным технологиям, СМИ, издательство, полиграфия. Место структурного подразделения и его функций в достижении стратегических целей организации. Характеристика системы анализируемого структурного подразделения. Исследование видов профессиональной деятельности специалистов, осуществляющих разработку и внедрение медиа-проектов.</p> <p>4) Выполнение индивидуального задания – организация и проведение количественной и качественной оценки потенциала организации, разработка предложений по его развитию и рекомендаций по улучшению его деятельности.</p>	<b>Текущий</b>

		Составление отчета по производственной практике (профессионально-творческой практике).	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>Промежуточный</b>

В ходе прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. Консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. Технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. Анализ документов;
4. Анализ различных источников информации,
5. Наблюдение.

### **6. *Формы отчетности по практике***

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

#### **1. *Дневник практики и порядок его представления***

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

#### **2. *Отчет по практике***

По итогам прохождения производственной практики (преддипломной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы системы средств массовой информации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (профессионально-творческой практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.
4. Характеристика разработанного журналистского продукта.
5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

## ***7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике***

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (профессионально-творческой практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

### 7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК(о)-1; ПК(о)-2; ПК(р)-1; ПК(р)-2; ПК(р)-3; ПК(р)-4; ПК(р)-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

#### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
Повышенный уровень достижения компетенций		
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Продвинутый уровень достижения компетенций		

<b>ХОРОШО</b> (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>Пороговый уровень достижения компетенций</b>		
<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
<b>Компетенция не достигнута</b>		
<b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (не зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам,

	оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------------------------------

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения производственной практики (преддипломной практики) и отобразить это в отчете.

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***Содержание задания:***

- ознакомление с уставом организации;
- присутствие на планерках;
- создание медиапродуктов;
- выезды на интервью и места событий;
- подбор соответствующих НПА;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выполнение заданий куратора от организации;
- выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации.

**Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования**

1. Перечислите задачи практики.
2. Какие из задач практики не выполнены и почему?
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### *8.1. Основная учебная литература:*

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>.
2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>.

##### *8.2. Дополнительная учебная литература:*

3. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.
4. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.
5. Нургожина, Ш. И. Аналитическая журналистика : методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Ш. И. Нургожина. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 79 с. — ISBN 978-601-247-404-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61148.html>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

## **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**  
**(профессионально-творческой практики)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

г. Москва  
2019 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(подпись)*

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(профессионально-творческой практики)  
студента(ки) факультета \_\_\_\_\_  
кафедры журналистики \_\_\_\_\_ курса**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.