

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа практики

**Учебная практика  
(профессионально-ознакомительная практика)**

<i>Направление подготовки</i>	Журналистика
<i>Код</i>	42.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Журналистика средств массовой информации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2019 г.

## **Содержание:**

1. Вид практики и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
    - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
  - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
    - 2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике)
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
  - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
    - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
    - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  - 8.1. Основная учебная литература
  - 8.2. Дополнительная учебная литература
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – профессионально-ознакомительная практика. Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** учебной практики (профессионально-ознакомительной практики): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных вопросов в сфере журналистики.

**Задачами** учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) являются:

- получение представления о способах организации деятельности предприятия и его отдельных структурных подразделений;

- знакомство с базовыми вопросами организации журналистской деятельности службы (редакции) организации любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристской и других сферах деятельности, в том числе в информационных агентствах; маркетинговых отделах организаций и предприятий;

-приобретение практических умений и навыков по выполнению должностных обязанностей специалистов. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (в редакции от 15.12.2017, Приказ Минобрнауки России № 1225);

5. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика, утвержденный приказом № 524 от 08.06.2017 г.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1
	Общество и государство	ОПК-2
	Культура	ОПК-3

	Аудитория Медиакоммуникационная система Технологии Эффекты	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7
Профессиональные		ПК(о)-1 ПК(о)-2 ПК(р)-5

### 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>ОПК-1</b>	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем	<p><b>Необходимые знания (ОПК-1 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>- нормы русского и иностранного языков;</li> <li>- особенности иных знаковых систем;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-1 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков;</li> <li>- анализировать востребованные обществом особенности знаковых систем;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-1 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранных языков, особенностями иных знаковых систем</li> </ul>
<b>ОПК-2</b>	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	<p><b>Необходимые знания (ОПК-2 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тенденции развития общественных и государственных институтов;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-2 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции развития общественных и государственных институтов;</li> <li>- учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-2 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</li> </ul>
<b>ОПК-3</b>	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой	<p><b>Необходимые знания (ОПК-3 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижения отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов), и (или)</li> </ul>

	культуры в процессе создания медиатекстов и (или медиапродуктов), и (или коммуникационных продуктов	коммуникационных продуктов; <b>Необходимые умения (ОПК-3 НУ):</b> - анализировать достижения отечественной и мировой культуры; - использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов) и (или) коммуникационных продуктов; <b>Необходимые навыки (ОПК-3 НН):</b> - использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
<b>ОПК-4</b>	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	<b>Необходимые знания (ОПК-4 НЗ):</b> - запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности; <b>Необходимые умения (ОПК-4 НУ):</b> - выявлять запросы общества и аудитории в профессиональной деятельности; - учитывать потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности. <b>Необходимые навыки (ОПК-4 НН):</b> - отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
<b>ОПК-5</b>	Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<b>Необходимые знания (ОПК-5 НЗ):</b> - тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; - политические и экономические механизмы функционирования, правовые и этические нормы регулирования региона, страны и мира; <b>Необходимые умения (ОПК-5 НУ):</b> - выявлять тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования; - учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира; <b>Необходимые навыки (ОПК-5 НН):</b> - учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>ОПК-6</b>	Способен использовать в профессиональной деятельности современные	<b>Необходимые знания (ОПК-6 НЗ):</b> - современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

	технические средства и информационно-коммуникационные технологии	<p><b>Необходимые умения (ОПК-6 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-6 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</li> </ul>
<b>ОПК-7</b>	Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	<p><b>Необходимые знания (ОПК-7 НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные эффекты и последствия своей профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы создания социальной ответственности;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ОПК-7 НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать эффекты своей профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать последствия своей профессиональной деятельности;</li> <li>- учитывать принципы социальной ответственности в своей профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ОПК-7 НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</li> </ul>
<b>ПК(о)-1</b>	Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	<p><b>Необходимые знания (ПК(о)-1НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика разных типов СМИ и других медиа;</li> <li>- мировой и отечественный опыт;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(о)-1НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать специфику разных типов СМИ и других медиа в профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать журналистский продукт с учетом имеющегося мирового и отечественного опыта;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(о)-1НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</li> </ul>
<b>ПК(о)-2</b>	Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	<p><b>Необходимые знания (ПК(о)-2НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили, современного русского языка;</li> <li>- технологические требования разных типов СМИ и других медиа;</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(о)-2НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать языковые нормы, стандарты, форматы, жанры, стили современного русского языка в профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать технологические требования разных типов СМИ и других медиа в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(о)-2НН):</b></p>

		- осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
<b>ПК(р)-5</b>	Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта	<p><b>Необходимые знания (ПК(р)-5НЗ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь представление о своде морально-этических правил, имеющих отношение к профессии журналиста</li> </ul> <p><b>Необходимые умения (ПК(р)-5НУ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать журналистский текст и (или) продукт с учетом его соответствия общечеловеческим ценностям</li> </ul> <p><b>Необходимые навыки (ПК(р)-5НН):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать журналистский текст и (или) продукт в парадигме общечеловеческих ценностей</li> </ul>

## 2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

### 2.1.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике):

Планируемые результаты обучения по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК 1НЗ	ОПК-1НУ	ОПК-1НН
	- основы создания медиатекстов;	- использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности.	- навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК 2НЗ	ОПК-2НУ	ОПК-2НН
	- системные характеристики печатных и электронных СМИ; - специфику, функциональное и жанровое своеобразие сетевых изданий;	- ориентироваться в типологических параметрах современных СМИ; - применять полученные знания на практике; - создавать гипертекст, формировать контент веб-издания в	- навыками системного типологического анализа современных СМИ; - методикой работы с массовой информацией в мультимедийной, интерактивной среде

	- организационно-правовые формы редакций интерактивных СМИ	соответствии с требованиями актуальности, оперативности, мультиплатформности	
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК 3НЗ	ОПК-3НУ	ОПК-3НН
	- специфику журналистики, ее функции и принципы; - особенности массовой информации; - важнейшие социальные роли журналиста; - особенности необходимых личностных и профессиональных качеств	- базироваться на общетеоретических знаниях концептуального характера в профессиональной деятельности	- пониманием природы информационного общества, взаимосвязанности проблем свободы и социальной ответственности журналистики
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК 4НЗ	ОПК-4НУ	ОПК-4НН
	- стандарты профессиональной деятельности; - основы поведенческих моделей аудитории; - базовые принципы трансляции смыслов	- формировать позицию относительно повестки; - анализировать данные об аудитории	- навыками работы с общественным мнением; - методикой выражения позиции редакции
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК 5НЗ	ОПК-5НУ	ОПК-5НН
	- основы медиакоммуникационных систем регионов	- использовать тенденции развития профессиональной деятельности	- навыками работы с механизмами функционирования, правовых и этических норм регулирования
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-6НЗ	ОПК-6НУ	ОПК-6НН
	- технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной	- ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов	- навыки работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет

	ленты интернет-СМИ	СМИ.	
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ОПК-7НЗ	ОПК-7НУ	ОПК-7НН
	- типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере журналистики	- готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере журналистики	- навыками использования результатов исследований для планирования и создания журналистского продукта
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(о)-1НЗ	ПК(о)-1НУ	ПК(о)-1НН
	- методику коллективной проектной деятельности; - принципы работы современной редакции.	- использовать возможности редакционного коллектива в производстве журналистского контента	- навыками работы по созданию концепции журналистского проекта - способностью разделения на этапы процесса создания журналистского продукта
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(о)-2НЗ	ПК(о)-2НУ	ПК(о)-2НН
	- принципы организации рабочих процессов	- выстраивать процесс работы над журналистским текстом	- создавать журналистский продукт
<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	ПК(р)-5НЗ	ПК(р)-5НУ	ПК(р)-5НН
	- систему ценностей современного общества; - основы этических принципов	- учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистских материалов	- навыками работы по выделению ценностных ориентиров при обработке контента

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Основы журналистской

деятельности ("Новостная журналистика", "Проблемно-аналитическая журналистика", "Интерактивная журналистика", "Культурно-просветительская журналистика", "Смеховая журналистика")», «Стилистика и литературное редактирование», «Психология журналистики», «Маркетинг в средствах массовой информации» и др.

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (квалификация/ степень бакалавр), раздел Б2.О.01(У).

#### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды производственной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6	6	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216	4/216	4/216

#### 5. Содержание практики

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	- Знакомство с программой практики и тематикой задания. - Инструктаж по технике безопасности	собеседование
2.	Основной этап	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) осуществляется в рамках учебной программы с учётом производственных интересов и возможностей органа предприятия, организации, учреждения. Практика подкрепляет теоретическую часть обучения и предваряет этап профессионально-творческой практики. Местом прохождения является организация, соответствующая направлению подготовки (профилю обучения) студента. Практика включает: Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов.	текущий

		<p>Изучение вопросов:</p> <p>1). Общая характеристика предприятия (организации): месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, учредители. История создания и развития. Основные направления и характер деятельности в соответствии с уставом.</p> <p>2). Организационная структура предприятия: общая характеристика организационной структуры. Руководство деятельностью: общие принципы. Высший орган управления. Структурные подразделения: функции, права, обязанности отдельных служб и отделов. Персонал. Исследование документов, регламентирующих деятельность организации, анализ организационной структуры. Диагностика состояния социальной сферы организации.</p> <p>3) Служба управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Локальные нормативные акты кадровой службы. Источники и потоки информации.</p> <p>4) Выполнение индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора и интервью с сотрудниками.</p>	
		Составление отчета по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике).	
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации,
5. наблюдение.

#### **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

### **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.

3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.
4. Характеристика разработанного журналистского продукта
5. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

#### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК(о)-1; ПК(о)-2; ПК(р)-5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

##### **7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики**

<b>Шкала оценивания</b>	<b>Индикаторы достижения</b>	<b>Показатели оценивания результатов обучения</b>
<b>Повышенный уровень достижения компетенций</b>		
<b>ОТЛИЧ</b>	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на

		<p>знания основной и дополнительной литературы,  - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</p>
	Умеет:	<p>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</p>
	Владеет:	<p>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;  При решении продемонстрировал навыки  - выделения главного,  - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,  - изложения мыслей в логической последовательности,  - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>
<b>Продвинутый уровень достижения компетенций</b>		
<b>ХОРОШО</b> (зачтено)	Знает:	<p>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,  - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</p>
	Умеет:	<p>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</p>
	Владеет:	<p>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;  При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков  - выделения главного,  - изложения мыслей в логической последовательности.  - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,  - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p>
<b>Пороговый уровень достижения компетенций</b>		
<b>УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО</b> (зачтено)	Знает:	<p>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;  - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;  - слабо аргументирует научные положения;  - практически не способен сформулировать выводы и обобщения;  - частично владеет системой понятий.</p>

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) и отобразить это в отчете.

***7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и

оплата труда сотрудников.

3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест:
  - 1) дать профессионально-квалификационную характеристику состава сотрудников подразделения;
  - 2) критериев подбора и расстановки персонала, особенности отбора персонала, найма персонала;
  - 3) особенности деловой оценки персонала;
  - 4) характеристику рабочего места;
  - 5) охарактеризовать специфику документационного и функционального взаимодействия сотрудников подразделения;
  - 6) проанализировать количественный и качественный состав работников подразделения;
  - 7) оценить уровень образования работников, занимающих должности руководителей и специалистов, и уровень повышения квалификации;
  - 8) охарактеризовать специфику использования технических средств управления.
  - 9) проанализировать основы политики организации по безопасности труда;
  - 10) продиагностировать социальную сферу организации.
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи профессионально-ознакомительной практики?
2. Какие из задач профессионально-ознакомительной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и

навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

### *8.1. Основная учебная литература:*

1. Бобров, А. А. Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку : учебное пособие / А. А. Бобров. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-4487-0285-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76792.html>.
2. Цвик, В. Л. Телевизионная журналистика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 «Журналистика» / В. Л. Цвик. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — ISBN 978-5-238-01530-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81688.html>.

### *8.2. Дополнительная учебная литература:*

3. Доброзракова, Г. А. Журналистика в системе массовой коммуникации : учебное пособие / Г. А. Доброзракова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 95 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71829.html>.
4. Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : учебное пособие / А. В. Колесниченко. — Москва : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. — 192 с. — ISBN 978-5-211-05510-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13304.html>.
5. Нургожина, Ш. И. Аналитическая журналистика : методическая разработка для студентов университетов, обучающихся по специальности «Журналистика» / Ш. И. Нургожина. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2012. — 79 с. — ISBN 978-601-247-404-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61148.html>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>
7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>
8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.
9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>
10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>
12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>
13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации» <http://www.arbitr.ru/>
14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>
15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики***

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

#### **11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
**(профессионально-ознакомительной практики)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

г. Москва  
2019 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНУЮ ПРАКТИКУ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
Руководитель \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ организации  
(вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
**(профессионально-ознакомительной практики)**

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры ..... \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.