

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

<i>Направление подготовки</i>	Лингвистика
Код	45.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Теория и методика преподавания английского языка и культур англоязычных стран
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## **Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре ОПОП
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
- ПРИЛОЖЕНИЯ**

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Являясь обязательной частью подготовки бакалавров, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) (далее производственная практика) предназначена для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в реальных условиях будущей деятельности по выбранному профилю на предприятиях, учреждениях и организациях.

Основными **целями** производственной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в университете;
- формирование навыков реализации полученных ранее знаний и умений в процессе преподавания иностранных языков;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие необходимых профессиональных и личностных качеств.

### Задачи производственной практики

- получение профессиональных навыков и опыта работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- освоение различных видов педагогической деятельности;
- приобретение опыта разработки образовательных программ и учебно-методических материалов, программ учебных дисциплин и курсов на основе изучения научной и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- совершенствование навыков анализа учебных занятий;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

**Место производственной практики** может проходить в структурных подразделениях Университета; в самостоятельно выбранном студентом образовательном учреждении; либо организации, предоставляемой студенту от Университета по его собственному желанию, оформленному в виде заявления, из имеющейся базы практики.

Производственная практика, организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. В договоре Университет и предприятие (организация или учреждение) оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практик, в том числе и по назначению двух руководителей практики: от Университета и предприятия, организации или учреждения.

Местом проведения практики, исходя из условий ее прохождения студентами, выбираются организации и учреждения, расположенные, по возможности, вблизи места

проживания практиканта. Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 N 940 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата)";
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p><b>ОПК-1</b> способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики</li> <li>- основы теории межкультурной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать сущность взаимосвязи языка и культуры</li> <li>- анализировать вербальное и невербальное поведение представителей иных культур вс точки зрения культурно-специфических особенностей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов;</li> <li>- международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций и т.д.).</li> </ul>
<p><b>ОПК-6</b> владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Знать:</b></li> <li>- основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;</li> <li>- типы анализа художественных явлений;</li> <li>- идейно-эстетические программы наиболее значимых направлений, течений в истории литературной и художественной критики</li> <li>- <b>Уметь:</b></li> </ul>

<p>элементами текста</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные способы выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста;</li> <li>- понимать значение культурных особенностей стран изучаемого языка;</li> <li>- подготовить и проводить публичное выступление, беседу, дискуссию;</li> <li>- обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями;</li> <li>- аналитически читать и грамотно писать</li> <li>- <b>Владеть:</b></li> <li>- основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста</li> <li>- (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями</li> </ul>
<p><b>ОПК-7</b> способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Знать:</b></li> <li>- разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;</li> <li>- анализ художественных явлений;</li> <li>- идейно-эстетические программы наиболее значимых направлений, течений в истории литературной и художественности</li> <li>- особенности интерпретационной деятельности</li> <li>- <b>Уметь:</b></li> <li>- понимать значение культурных особенностей стран изучаемого языка;</li> <li>- адекватно использовать разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;</li> <li>- писать понятные, подробные сообщения по широкому кругу вопросов;</li> <li>- проводить публичное выступление, беседу, дискуссию;</li> <li>- обмениваться информацией, давать оценку, выступать с предложениями, замечаниями</li> <li>- <b>Владеть:</b></li> <li>- разнообразными языковыми средствами с целью выделения релевантной информации;</li> <li>- основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания – композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями</li> </ul>
<p><b>ОПК-12</b> способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знать:</b></li> <li>- принципы работы с различными носителями информации, распределенными базами данных</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>- работать с различными носителями информации, распределенными базами данных</li> <li><b>Владеть:</b></li> <li>- способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями</li> </ul>

<p><b>ОПК-19</b>          владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива</p>	<p><b>Знать:</b>          - принципы и методы работы по организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива.</p> <p><b>Уметь:</b>          - работать в коллективе, выступать с инициативой, принимать организационные решения и нести за них ответственность; быть самокритичным;          - строить эффективные модели взаимодействия в профессиональной среде по месту работы;          - организовать информационно-поисковую деятельность, направленную на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания.</p> <p><b>Владеть:</b>          - навыками деловой перепиской по содержательным вопросам;          - навыками составления резюме и проведения собеседования и интервью.</p>
<p><b>ПК-1</b>          владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации</p>	<p><b>Знать:</b>          - теоретические основы обучения ИЯ, приемы и средства установления межкультурной коммуникации;          - основные проблемы методики преподавания ИЯ и культур, цели, основы профессиональной деятельности учителя ИЯ.</p> <p><b>Уметь:</b>          - выделять наиболее важные для методики преподавания ИЯ и культур положения философии, психологии, педагогики, функциональной лингвистики;          - работать с научной литературой, применять современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.</p> <p><b>Владеть:</b>          - применять методы классического и современного языкознания применительно к материалу изучаемых языков;          - современными подходами, технологиями и приемами обучения ИЯ.</p>
<p><b>ПК-2</b>          владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков</p>	<p><b>Знать:</b>          - теоретические основы методики обучения ИЯ в отечественной и зарубежной системе преподавания;          - современные методики и технологии обучения иностранному языку, в том числе и информационные, принципы, приемы, формы обучения, процесс обучения аспектам языка и видам речевой деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b>          - оперировать средствами и методами преподавания ИЯ;          - применять методы классического и современного языкознания применительно к материалу изучаемых ИЯ языков.</p> <p><b>Владеть:</b>          - методологией и методикой обучения ИЯ;          - закономерностями процессов преподавания и изучения ИЯ.</p>
<p><b>ПК-3</b>          способностью использовать учебники,</p>	<p><b>Знать:</b>          - систему современных методических направлений и концепций обучения ИЯ в отечественной и зарубежной традиции;</p>

<p>учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы учебников ИЯ отечественных и зарубежных авторов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по ИЯ;</li> <li>- разрабатывать новые учебные материалы по определенной теме</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными подходами, технологиями и приемами обучения ИЯ;</li> <li>- навыками отбора, практического использования, анализа результатов внедрения и мониторинга новых учебных материалов.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методически направления и концепции обучения ИЯ;</li> <li>- пути решения конкретных методических задач практического характера.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться методами и средствами обучения и контроля в области преподавания ИЯ;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями теории и методики, выработанными отечественной и зарубежной системой обучения ИЯ.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией и методикой обучения ИЯ;</li> <li>- умением решать конкретные методические задачи практического характера в процессе обучения ИЯ.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b> способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методики обучения иностранному языку (ИЯ) в зарубежной системе преподавания;</li> <li>- систему современных методических направлений и концепций обучения ИЯ в зарубежной традиции;</li> <li>- концептуальные основы учебников ИЯ зарубежных авторов;</li> <li>- основные проблемы методики преподавания иностранных языков и культур, цели, содержание и средства обучения иностранным языкам, основы профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее важные для методики преподавания иностранных языков и культур положения философии, психологии, педагогики, функциональной лингвистики;</li> <li>- работать с научной литературой;</li> <li>- использовать учебно-методические материалы, современные информационные ресурсы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными подходами, технологиями и приемами обучения иностранным языкам;</li> <li>- особенностям работы учителя иностранного языка, основами профессиональной компетенции и методического мастерства, предполагающими развитие рефлексии и индивидуального стиля профессионального поведения.</li> </ul>

<p><b>ПК-6</b>          способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы построения антропологической модели обучения иностранным языкам, многообразие приемов накопления лингводидактических данных;</li> <li>- основные проблемы методики преподавания иностранных языков и культур, цели, содержание и средства обучения иностранным языкам, основы профессиональной деятельности учителя иностранного языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее важные для методики преподавания иностранных языков и культур положения философии, психологии, педагогики, функциональной лингвистики;</li> <li>- работать с научной литературой, использовать новые информационные технологии;</li> <li>- применять современные приемы, организационные формы и технологии воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными подходами, технологиями и приемами обучения иностранным языкам;</li> <li>- основами методов классического и современного языкознания применительно к материалу изучаемых языков;</li> <li>- навыками анализа урока ИЯ, особенностям работы учителя иностранного языка, основами профессиональной компетенции и методического мастерства, предполагающими развитие рефлексии и индивидуального стиля профессионального поведения.</li> </ul>
---	--

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) «Теория и методика преподавания английского языка и культур англоязычных стран», разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Информационные технологии в лингвистике», «Практикум по культуре речевого общения английского языка», «Древние языки и культуры», «Основы языкознания», «Педагогика», «История языка и введение в спецфилологию», «История и культура стран английского языка (Англия)», «Основы межкультурной коммуникации», «Введение в теорию межкультурной коммуникации» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 45.03.02 Лингвистика (квалификация/ степень бакалавр). Практика относится к вариативной части учебного плана.

#### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		3/108
<b>Контактная работа с преподавателем</b>		
	Лекции (установочная конференция)	2
	Занятия семинарского типа	-
	Промежуточная аттестация: Зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		102

#### 5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	<p>Вводная лекция. Ознакомление с программой практики, получение задания на учебную практику. Ознакомление с программой практики, получение задания на производственную практику.</p> <p>Посещение организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка в организации, включая инструктаж по технике безопасности; изучение структуры специализации организации, знакомство с должностными лицами и работниками организации.</p> <p>Ознакомление с программой обучения и учебными пособиями, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей.</p>	-
2.	<b>Основной этап</b>	<p>Сбор и обобщение информации о группах обучающихся, в которых проходит производственная практика, изучение и анализ их уровня владения языком, психологических и возрастных особенностей.</p> <p>Самостоятельная работа по созданию поурочных планов; отбор и организация учебного материала; составление сценария занятий; отбор и создание дидактических материалов; проведение серии учебных занятий.</p> <p>Посещение, анализ и обсуждение занятий других практикантов.</p> <p>Консультации с ведущими преподавателями и руководителем производственной практики; участие в работе творческих педагогических мастерских и семинарах.</p>	<b>текущий</b>

		Сбор, обработка и анализ полученной информации; обработка и систематизация специальной литературы. Ведение дневника практики.	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза)
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации, наблюдение.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

1. дневник (включая совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации) (Приложение 1)
2. индивидуальное задание (Приложение 2)
3. отчет (Приложение 3)
4. характеристика с места прохождения практики (Приложение 4)

### **6.1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

### **6.2. Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры

страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм.

Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2),
2. дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

***Основная часть должна содержать:***

Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности включает типовые разделы: наименование должности; кому подчиняется работник; за кого непосредственно отвечает работник; общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; выполненные переводы; фотография рабочего места специалиста и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика.

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем от профильной организации

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- защита отчетов по практике в форме собеседования

### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п/п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-12; ОПК-19; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	- собеседование - проверка заполнения дневников практики - проверка отчетов

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

<b>Код и содержание контролируемой компетенции</b>	<b>Этапы формирования</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
<b>ОПК-1</b> способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения,	<b>8 семестр</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач		
<b>ОПК-6</b> владением основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста		
<b>ОПК-7</b> способностью свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации		
<b>ОПК-12</b> способностью работать с различными носителями информации, распределенными базами данных и знаний, с глобальными компьютерными сетями		
<b>ОПК-19</b> владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива		
<b>ПК-1</b> владением теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации		
<b>ПК-2</b> владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков		
<b>ПК-3</b> способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме		
<b>ПК-4</b> способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера		
<b>ПК-5</b> способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности		
<b>ПК-6</b> способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам		

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутой уровень	Высокий уровень
ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-12; ОПК-19; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	<b>Знает (показатель освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-12; ОПК-19; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	<b>Умеет (показатель освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения,	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе

		однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-12; ОПК-19; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	<b>Владеет (показатель и освоения каждой компетенции см. в п. 2 Программы практики)</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»

	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
	<p><b>Неудовлетворительно (незачтено)</b> не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.</p>

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета

3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

1. Языковая политика: цели, принципы, содержание в разных странах.
2. Лингвистическое образование как ценность, процесс, результат, система.
3. Что представляет из себя система уровней владения ИЯ, система обучения ИЯ?
4. Общеευропейские и национальные подходы к выделению уровней владения навыками речевой коммуникации.
5. Основные механизмы, принципы обучения, способы формирования и развития навыков говорения / чтения / аудирования / письма на ИЯ.
6. Психологическая и социолингвистическая характеристика говорения / чтения / аудирования / письма как вида речевой деятельности.
7. Лингвистические, речевые и социокультурные трудности восприятия на слух.
8. Виды межъязыковых интерференции и пути ее преодоления.
9. Современные методы преподавания ИЯ.
10. Подходы к обучению ИЯ.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Какие тенденции проявляются в системе обучения ИЯ, методике обучения ИЯ, языковой политике?
2. Каковы цель, задачи, особенности обучения ИЯ в школе, вузе и т.д.? Чем они обусловлены?
3. Докажите важность вариативности системы иноязычных упражнений и учета социо-психологических особенностей контингента. Как в этом случае проявляют себя лингвистические, речевые и социокультурные трудности восприятия ИЯ.
4. Современные методы преподавания иностранных языков: компаративный анализ.
5. Общие принципы построения зарубежных и отечественных учебных пособий.
6. Проблемные ситуации в коммуникативном обучении.
7. Диалог культур и цивилизаций и современное языковое образование.
8. Межкультурная коммуникация в деловом общении.
9. Языковая и ценностная картина мира; языковая политика в разных странах.
10. Поликультурная идентичность. Толерантность в межкультурной коммуникации.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### 8.1. Основная учебная литература

1. Джурицкий А.Н. Зарубежная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ А.Н. Джурицкий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 333 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65720.html>
2. Джурицкий А.Н. Педагогика в многонациональном мире [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.Н. Джурицкий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 222 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67341.html>
3. Гузикова М.О. Основы теории межкультурной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гузикова М.О., Фофанова П.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66569.html>
4. Ганачевская М.Б. Современный подход к моделированию профессионально-ориентированной иноязычной подготовки студентов [Электронный ресурс]: монография/ Ганачевская М.Б.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 112 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79514.html>
5. Даниленко В.П. Введение в лингвистику [Электронный ресурс]: учебник/ Даниленко В.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73600.html>
6. Педагогические и лингвистические аспекты полиязычного образования [Электронный ресурс]: монография/ И.Ю. Моисеева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, ИПК «Университет», 2017.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78811.html>

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Беляева И.В. Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации. Комплексные учебные задания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляева И.В., Нестеренко Е.Ю., Сорогина Т.И.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург:

- Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65930.html>
2. Диалог культур. Концепции развития лингвистики и лингводидактики [Электронный ресурс]: монография/ Е.А. Алешугина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60818.html>
  3. Игнаткина И.В. Thebaseofenglishskillsdevelopment [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Игнаткина И.В., Абрамов В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 183 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75409.html>

### 8.3. Периодические издания

Личность, семья и общество: вопросы педагогики и психологии ISSN 2309-334X.  
<http://www.iprbookshop.ru/48607.html>

### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. База данных научных статей по различным областям науки. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>
2. Материалы межкультурных исследований, онлайн программы-тренинги по межкультурной коммуникации, ресурсы, тесты на знание культурной специфики различных стран. – Режим доступа: <http://www.kwintessential.co.uk/>
3. Методическая информация - Режим доступа: <https://www.britishcouncil.org/english>
4. Методическая информация - Режим доступа: <http://englishtips.org/>
5. Методическая информация - Режим доступа: <https://www.englishteachers.ru/>
6. Методическая информация - Режим доступа: <https://elt.oup.com>
7. Методическая информация - Режим доступа: <https://takeielts.britishcouncil.org/>
8. Методическая информация - Режим доступа: <http://longman.com/methodology>
9. Методическая информация - Режим доступа: <http://eltj/oxfordjournals/org>
10. Методические рекомендации - Режим доступа: <http://teachingenglish.org.uk>
11. Методические рекомендации - Режим доступа: <http://education/guardian/co/uk/tefl/>
12. Методическая информация - Режим доступа: [www.languagestudy.ru](http://www.languagestudy.ru)

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server, 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (Аналоги).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR books [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <http://elearn.sde.Ru/login/index.php/>

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики))**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Москва  
201\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО ПОЛУЧЕНИЮ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ))**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

### прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогической практики))

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/подпись/

М. П.

