



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«INTERNATIONAL UNIVERSITY IN MOSCOW»

---

**ПРИКАЗ**

«27» января 20 17 г.

№ 10/0

Об утверждении Правил внутреннего  
распорядка обучающихся

В целях регламентации прав, обязанностей и ответственности обучающихся Университета, а также создания условий, способствующих регулированию учебного процесса и в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 февраля 2017 года Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».
2. Заведующей учебно-методическим отделом Сергеевой О.А. в срок до 02 февраля 2017 года разместить копии настоящего приказа и Правил внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» на информационном щите Университета.
3. Заведующему центром технического обеспечения Цветкову В.Г. в срок до 02 февраля 2017 года разместить Правил внутреннего распорядка обучающихся на официальном сайте АНОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Правила внутреннего трудового распорядка на 13 листах.

Ректор

Л.А. Юнусов

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АИОВО «МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

Л.А. Юнусов  
Приказ № 10/О «27» января 2017 г.



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ» (далее – Университет) разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Уставом и локальными нормативными Университета в целях регулирования отношений, возникающих между администрацией Университета и обучающимися.

1.2. К обучающимся Университета в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в Университете относятся:

1) студенты - лица, осваивающие образовательные программы среднего (общего) образования и высшего образования (программы бакалавриата или магистратуры);

2) аспиранты - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

3) слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения;

4) экстерны - лица, зачисленные по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Университета, вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета и действуют без ограничения срока, до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил. Изменения и дополнения Правил производятся на основании приказа ректора Университета.

1.4. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Университета, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка, основания прекращения образовательных отношений, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Университета, иные вопросы взаимоотношений с администрацией и распространяются на всех обучающихся Университета, а также на иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров.

1.5. Действие настоящих Правил, в части соблюдения установленных в Университете пропускного режима, режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения Правил пожарной безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, распространяется также на всех находящихся в Университете третьих лиц, представителей сторонних организации, а также на абитуриентов и посетителей Университета.

1.6. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения органов студенческого самоуправления.

1.7. Разделы настоящих Правил, ухудшающие положение обучающихся в сравнении с действующим законодательством и уставом Университета, недействительны с момента их установления и к применению не подлежат.

1.8. Правила доводятся до всех обучающихся Университета под подпись при поступлении в Университет, а также размещаются на официальном сайте Университета и информационных стендах учебных корпусов и общежитий Университета.

1.9. Требования настоящих Правил являются обязательными для исполнения работниками и обучающимися Университета, включая обособленные структурные подразделения, лицей и гимназию.

1.10. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются ректором и иными руководителями Университета в пределах предоставленных им прав, а в случаях, предусмотренных законодательством и (или) Правилами, с учетом мнения студенческого самоуправления.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучающиеся в Университете имеют право:

- Получать образование по избранному направлению подготовки соответствующему федеральным государственным образовательным стандартам (ФГОС ВО), путем освоения соответствующей основной образовательной программы среднего общего образования и высшего образования, в том числе по индивидуальным планам обучения, в соответствии с решением Ученого совета (Сената) Университета;

- Участвовать в формировании содержания своего образования при соблюдении требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Университета и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления Университетом;

- Принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-

практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы, в том числе в изданиях Университета.

- Выбирать факультативные (необязательные) для данного направления подготовки и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой, посещать дополнительно любые виды учебных занятий, проводимые в Университете на условиях договора с Университетом;

- Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Университета, а также услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Университета в порядке, установленном Уставом и в соответствии с договором об образовании на обучение;

- Совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой (в том числе на условиях вторичной занятости). В свободное от учебы время работать на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм;

- Принимать участие в организации и проведении социальных проектов, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и других воспитательных мероприятий;

- Создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

- Получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

- Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Получать от Университета информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по направлению подготовки выпускников в соответствии с заключенными договорами и законодательством о занятости;

- На основании письменного заявления, запросить смету на обучение за текущий семестр, а также иной документ, касающийся его обучения в Университете;

- Подать заявление о рассрочке оплаты учебного года или семестра (в том числе, ежемесячной оплате за текущий семестр);

- На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую Федеральным законом от 28.03.1998 №53-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «О воинской обязанности и военной службе» (только обучающиеся по очной форме обучения);

- Обращаться по личным вопросам к руководству Университета. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам ректором и проректорами Университета соответствующим приказом. Руководители, заместители руководителей обособленных структурных подразделений Университета, иные должностные лица определяют дни и время приема самостоятельно и доводят до сведения заинтересованных лиц своими распоряжениями.

2.2. Обучающиеся в Университете по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по основному месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.3. Принуждение обучающихся в Университете к вступлению в общественные, общественно - политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

2.4. Обучающиеся в Университете имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.5. Обучающиеся в Университете обязаны выполнять требования запрещающие:

- громко разговаривать, шуметь во время занятий и на перерывах;
- находиться в учебных аудиториях в верхней одежде и головных уборах;
- пользоваться средствами мобильной и иной связи во время занятий;
- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;
- играть в азартные игры, употреблять ненормативную лексику;
- проносить в Университет и/или иметь при себе огнестрельное и холодное оружие, легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- использовать выделенные для осуществления учебного процесса оборудование и материалы в личных целях;
- принимать пищу вне отведенных для этих целей мест;
- находиться в зданиях во внеурочное время без специального разрешения администрации Университета;
- нарушать правила библиотечно-информационного обслуживания издательско-библиотечного комплекса, а также пользоваться учебным и вспомогательным оборудованием без специального разрешения администрации Университета;

2.6. Обучающиеся в Университет обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Университета, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения), Университета, правила библиотечно-информационного обслуживания пользователей издательско-библиотечного комплекса Университета, требования по охране труда и пожарной безопасности, обеспечению безопасности обучения, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе выполнять индивидуальный учебный план, - посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы и предусмотренные соответствующим учебным планом;

- Знакомиться с работой в Электронных библиотечных системах (ЭБС), на которые подписан Университет, зарегистрироваться в этих ЭБС, получить логин и пароль и подтвердить личной подписью в журнале регистрации в информационных системах Университета;

- Оплачивать обучение в соответствии с договором об образовании на обучение. Стоимость обучения устанавливается приказом ректора Университета на каждый учебный год и доводится до сведения обучающихся при поступлении в Университета, а также размещается на официальном сайте Университета в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Стоимость обучения, после подписания договора об образовании на обучение с обучающимся изменению не подлежит;

- Бережно и аккуратно относиться к оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, учебным и иным помещениям, а также к другому имуществу Университета. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, читальных залов, учебного корпуса и других помещений;

- Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Университета в соответствии с нормами действующего законодательства;
- Не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и иных токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Курение табака на территории и в помещениях Университета запрещено;
- Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Университета, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Университета;
- быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах;
- при неявке на занятия по уважительным причинам обучающийся обязан при первой возможности поставить об этом в известность декана факультета, сотрудников деканата, и в первый день явки в Университет представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца лицензированного лечебного учреждения;
- немедленно сообщать в деканат о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Университета;
- соблюдать действующий в Университете пропускной режим;
- соблюдать надлежащую чистоту и порядок в зданиях, помещениях Университета и на прилегающих к ним территориях.

2.7. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивает и поддерживает технический персонал в соответствии с установленным в Университете распорядком.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Университет в лице ректора и иных уполномоченных должностных лиц имеет право на:

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и локальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление учредителям и уполномоченным органам ежегодного отчета о результатах самообследования;
- разработку и утверждение образовательных программ;
- прием обучающихся;
- определение списка учебной литературы в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и

(или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) «Об образовании в Российской Федерации» и законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

### 3.2. Университет вправе:

- поощрять обучающихся за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни Университета;

- требовать от обучающихся исполнения обязанностей и бережного отношения к имуществу Университета, соблюдения правил внутреннего распорядка;

- привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, Уставом Университета и настоящими Правилами;

- принимать локальные нормативные акты.

### 3.3. Университет в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных, возложенных на него функций, обязан:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты;

- обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены образовательного процесса;

- обеспечивать охрану территории Университета и поддержание порядка;

- организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС;

- обеспечить разработку учебных планов и программ, соответствующих требованиям ФГОС по основным образовательным программам;

- учитывать особенности и направления подготовки обучающихся на факультетах Университета;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

- обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

- обеспечивать своевременное предоставление каникулярного отпуска обучающимся в Университете.

3.4. Университет несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников, жизнь и здоровье обучающихся;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

3.5. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Университет и должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Организация образовательного процесса в Университете регламентируется Уставом Университета, основной образовательной программой направления подготовки и расписанием учебных занятий.

4.2. Учебный год студентов очной формы обучения начинается с 01 сентября соответствующего учебного года и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса, утвержденным Ученым советом (сенатом) Университета.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным рабочими планам Института управления крупными городами, бизнеса и права, Гуманитарным институтом и Институтом непрерывного образования. Ученый совет (Сенат) Университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более, чем на два месяца.

4.3. Каникулы студентов, в соответствии с графиком учебного процесса, предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с основной образовательной программой направления подготовки, учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным государственным образовательным стандартам.

4.5. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебно-методической и научной работе и доводятся до сведения

обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых ФГОС.

4.6. Расписание учебных занятий для обучающихся формируется централизованно деканатами и учебно-методическим отделом Университета в соответствии с учебными планами. Для обучающихся Лицея расписание учебных занятий формируется директором.

4.7. Контроль соблюдения расписания учебных занятий и выполнения индивидуальных планов работы преподавателей осуществляется заведующими кафедрами, заместителями деканов факультетов и учебно-методическим отделом Университета.

4.8. В Университете устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, консультация, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, самостоятельная работа, практика, курсовое проектирование (курсовая работа).

4.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Перерыв между занятиями составляет 10 минут, продолжительность большого перерыва – 30 минут.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара	9-00 – 10-30
2 пара	10-40 – 12-10
3 пара	12-40 – 14-10
4 пара	14-20 – 15-50
5 пара	16-00 – 17-30
6 пара	17-40 – 19-10
7 пара	19-20 – 20-50

4.10. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.11. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.12. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.13. Для проведения учебных занятий на каждом курсе формируются потоки и академические группы в соответствии с установленными в Университете нормами. Состав академических групп устанавливается руководителем структурного подразделения Университета, ведущего учебную деятельность.

4.14. В каждой группе руководителем структурного подразделения Университета, ведущего учебную деятельность, в первом семестре может назначаться староста.

В последующие семестры староста может быть заменен по письменному ходатайству не менее 2/3 от общего числа обучающихся группы, при наличии согласования с куратором группы.

Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана факультета, проводит в своей группе его распоряжения и указания.

В функции старосты группы входит:

- а) персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- б) предоставление заместителю декана факультета ежедневного отчета о неявке студентов на занятия по возможности с указанием причин;
- в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- г) извещение студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- д) назначение на каждый день в порядке очереди дежурного по группе;
- е) контроль за своевременным получением и сдачей литературы;
- ж) контроль за учебным процессом обучающихся иностранцев.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.12. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях обучающихся.

## **5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета, за успехи в спортивной и творческой деятельности для студентов, аспирантов, слушателей и других категорий обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) установление льготной стоимости обучения.

5.2. Поощрения объявляются приказом ректора Университета по согласованию с директорами Институты Университетов, по представлению заместителей деканов факультетов Университета и доводятся до сведения студентов, аспирантов, слушателей и других категорий обучающихся. Выписка из приказа о поощрениях хранится в личном деле обучающегося.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. За нарушение учебной дисциплины, Устава и настоящих Правил к студентам, аспирантам, слушателям и другим категориям обучающихся, в установленном порядке, может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

Дисциплинарные взыскания к студентам, аспирантам и другим категориям обучающихся оформляются приказом ректором Университета, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.2. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения (не считая времени болезни или нахождения студента на каникулах); оно не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Если обучающийся в течение года со дня

применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в университете обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное его функционирование.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) ректора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося указанного в п. 7.4 настоящего Порядка. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

6.5. За совершение в Университете, на его территории нарушения общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке. Привлечение к административной ответственности в этих случаях не исключает применения мер дисциплинарного воздействия, в том числе отчисления из Университета.

6.6. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Университета (или нарушение правил его хранения и использования), работники Университета, студенты, аспиранты, слушатели и другие лица несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Посетители Университета, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных правонарушений – доставляются в отделение полиции.

## **7. ПОРЯДОК НА ТЕРРИТОРИИ И В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут Первый проректор и Главный инженер Университета, в части их касающейся.

7.2. За исправность оборудования в лабораториях, кабинетах и закрепленных за кафедрами учебных аудиториях, их готовность к занятиям отвечают заведующие кафедрами.

### **8.3. В помещениях и на территории Университета ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- приносить и распивать спиртные напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная ответственность;

- приносить и хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, травматическое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется

специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

- играть в азартные игры;
- курить в здании Университета и прилегающей к нему территории;
- нецензурно выражаться и нарушать общественный порядок;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- наносить на стены, учебную мебель и любые другие предметы интерьера здания Университета какие либо надписи, наклейки и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- портить мебель и оборудование, совершать какие-либо действия, нарушающие чистоту и порядок;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- оставлять после занятий неубранными бумагу, остатки упаковочных материалов, другой мусор;
- использовать средства мобильной и иной связи во время занятий и проводимых в Университете мероприятий;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование инвентарь и другое имущество;
- передвигаться в помещениях и на территории Университета на велосипедах, самокатах, роликовых коньках и «скейтах» и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
- находится в здании Университета и прилегающей к нему территориях позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
- осуществлять кино, фото и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать любые иные платные услуги (ремонт, прокат, видео и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- производить реализацию спиртных напитков, игральные карты и любых иных принадлежностей для азартных игр;
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Университета без разрешения администрации и (или) вне специально отведенных для этих целей мест.

7.4. Находясь на территории Университета студенты, аспиранты и слушатели должны иметь при себе пропуска или студенческие билеты и предъявлять их в установленном порядке по требованию представителей администрации и работников уполномоченных органов.

7.5. Посетители Университета и абитуриенты обязаны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7.6. В Университете устанавливается следующий пропускной режим:  
пребывание на территории и в здании Университета **РАЗРЕШАЕТСЯ:**

- понедельник – пятница с 07:30 до 23:45

- суббота с 07:30 до 20:00

Пропуск посетителей прекращается:

- понедельник – пятница с 22:00

- суббота с 19:00

Порядок работы структурных подразделений Университета и пропускной режим в предпраздничные и нерабочие праздничные дни устанавливаются приказом Ректора.

Проход и пребывание в Университете вне указанного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни всем структурным подразделениям, (кроме службы Главного инженера), допускается в исключительных случаях, с письменного разрешения администрации Университета для выполнения неотложных работ.

7.7. Часы обязательного приема посетителей должностными лицами Университета устанавливаются приказом Ректора.

7.8. По окончании работ, проводимых в помещениях Университета, но не позднее времени, указанного в п. 7.6. настоящих Правил, ключи от помещений сдаются дежурному сотруднику охраны, где они хранятся и выдаются в порядке установленном администрацией.

7.9. За оставленные без присмотра вещи администрация Университета ответственности не несет.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. Правовое положение иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров определяется законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

8.2. Иностранные студенты, аспиранты, слушатели и стажеры обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты города Москвы, Устав Университета, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты Университета, уважать обычаи, общепринятые традиции и нормы страны пребывания.

8.3. Все вопросы, связанные с оформлением виз, въездом и регистрацией, пребыванием, передвижением, выездом иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров рассматривается Отделом международных связей Университета.

8.4. Вопросы организации учебного процесса иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров входят в компетенцию заместителей декана факультета, на котором ведется обучение или проходит стажировка.

8.5. На иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров полностью распространяются все положения настоящих Правил.

8.6. Иностранные аспиранты, студенты, слушатели и стажеры имеют право:

- пользоваться учебными помещениями и инвентарем;

- библиотекой и информационными фондами;

- спортивными сооружениями Университета;

- участвовать в научно-исследовательской работе;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Университета;

- участвовать в работе спортивной секций, в художественной самодеятельности;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.7. Иностранные студенты, аспиранты, слушатели и стажеры обязаны иметь полис медицинского страхования. Указанный полис должен обеспечивать предоставление и финансирование услуг при возникновении несчастного случая или заболевании.

8.8. Иностранным студентам, аспирантам, слушателям и стажерам Университета запрещается заниматься коммерческой деятельностью или работать по найму.

8.9. Выезд иностранных студентов, аспирантов, слушателей и стажеров на родину, в города и районы Российской Федерации разрешается, как правило, в каникулярный период, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Выезд (отъезд) в учебное время возможен только по уважительным причинам при наличии официальных подтверждающих документов.

8.10. Для своевременной регистрации, проживания, оформления выезда за пределы Российской Федерации и передвижения внутри страны иностранные студенты, аспиранты, слушатели и стажеры обязаны:

- по прибытии в Москву в течение 24 часов сдать национальные документы для оформления прав проживания в России;

- не менее чем за 15 дней до истечения срока действия заграничного паспорта (или иного, заменяющего его документа) продлить или заменить его на новый и представить в отдел международных связей Университета для внесения изменений в учетные документы;

- при утере паспорта или другого заменяющего его документа немедленно сообщить об этом в отдел международных связей Университета и в посольство (консульство, консульский отдел) своей страны в России. Получив новый паспорт – незамедлительно, в течение суток, представить его в отдел международных связей Университета для оформления регистрации;

- при необходимости выезда за пределы Российской Федерации в разумный срок поставить о данном намерении отдел международных связей Университета. По возвращении, в течение суток сообщить об этом сотрудникам отдела международных связей Университета.

8.11. По окончании обучения в Университете или после отчисления по любым основаниям, иностранные студенты, аспиранты, слушатели и стажеры должны выехать из Российской Федерации в течение календарного месяца.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ:

ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ В МОСКВЕ»

Согласовано:

Первый проректор

В.Г. Попов

Проректор по учебно-методической и научной работе

Т.Я. Решетова

Проректор по административно-хозяйственной деятельности

Т.С. Маградзе

Проректор по качеству

О.Е. Матюнина

Руководитель правового управления

В.В. Фролов