



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
**Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

ПРИКАЗ

«30» апреля 2020 г.

№ 30/04/20/О-03-Э

**О внесении изменений в приказ
от 28 февраля 2020г. № 28-02-20-О-01
«Об утверждении Положения о приемной комиссии,
Положения о предметных экзаменационных комиссиях,
Положения об апелляционных комиссиях,
Положения о вступительных испытаниях,
Порядка организации конкурса
АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. № 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения (Приложение 1), которые вносятся в Положение о приемной комиссии в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Изменения приняты на заседании Ученого совета (Сената) Университета 30 апреля 2020 г. протокол № 11.
2. Утвердить прилагаемые изменения (Приложение 2), которые вносятся в Положение о предметных экзаменационных комиссиях АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Изменения приняты на заседании Ученого совета (Сената) Университета 30 апреля 2020 г. протокол № 11.

3. Утвердить прилагаемые изменения (Приложение 3), которые вносятся в Положение об апелляционных комиссиях в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Изменения приняты на заседании Ученого совета (Сената) Университета 30 апреля 2020 г. протокол № 11.
4. Утвердить прилагаемые изменения (Приложение 4), которые вносятся в Положение о вступительных испытаниях в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ». Изменения приняты на заседании Ученого совета (Сената) Университета 30 апреля 2020 г. протокол № 11.
5. Директору службы по приему Е.Б. Голубевой, директору департамента развития А.А. Абдуайтову довести настоящий приказ до сведения подчиненных им сотрудников в срок до 06 мая 2020 года.
6. Заместителю директора службы по приему А.С. Задорожному в срок до 06 мая 2019 года разместить настоящий приказ на официальном сайте Университета
7. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора службы по приему Е.Б. Голубеву
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Ю. Манюшис

Изменения, которые вносятся в Положение о приемной комиссии в АНОВО «Московский Международный Университет»

1. Дополнить Положение разделом 7 и изложить его в следующей редакции:

«7. Особенности организации работы Приемной комиссии АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в 2020/21 учебном году, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) на территории Российской Федерации

- 7.1. Для поступления на обучение поступающим необходимо подать заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.
- 7.2. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).
- 7.3. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 7.4. Заявление о согласии на зачисление подается поступающим в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.
- 7.5. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.
- 7.6. При проведении вступительных испытаний организация обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, согласно п. 5.5. Положения о вступительных испытаниях.
- 7.7. Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата и магистратуры, за исключением образовательной программы «Менеджмент» в сфере искусства и культуры» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.
- 7.8. Вступительное испытание по образовательной программе «Менеджмент» в сфере искусства и культуры» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится

в форме собеседования с использованием технических и программных средств удаленного взаимодействия.

- 7.9. Дополнительное вступительное испытание творческой направленности «Сочинение» по направлению подготовки 42.03.02 №Журналистика» проводится в письменной форме. Абитуриенту в электронном виде направляется бланк, прошедший процедуру шифровки, для написания работы.
- 7.10. После написания работы, абитуриент направляет в адрес Университета подписанную работу на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования.
- 7.11. В случае несогласия с результатами вступительного испытания, абитуриентом оформляется мотивированное апелляционное заявление по установленной форме, которое он передает в электронной форме с использованием дистанционных технологий. Данное заявление рассматривается апелляционной комиссией в порядке и в сроки установленные Правилами приема на текущий учебный год и доводятся до сведения абитуриента в электронной форме с использованием дистанционных технологий.»

Изменения, которые вносятся в Положение о предметных экзаменационных комиссиях АНОВО «Московский Международный Университет»

1. Дополнить Положение разделом №6 и изложить его в следующей редакции:

«6. Особенности организации работы Предметных экзаменационных комиссий АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в 2020/21 учебном году, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) на территории Российской Федерации

6.1 Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата и магистратуры, за исключением образовательной программы «Менеджмент» в сфере искусства и культуры» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводится в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

6.2. Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий абитуриенты проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

6.3. Вступительное испытание по образовательной программе «Менеджмент» в сфере искусства и культуры» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме собеседования с использованием технических и программных средств удаленного взаимодействия.

6.4. Результаты собеседования оформляются протоколом и направляются абитуриенту с помощью дистанционных технологий. После подписания абитуриент направляет протокол в адрес Университета.

6.5. Дополнительное вступительное испытание творческой направленности «Сочинение» по направлению подготовки 42.03.02 №Журналистика» проводится в письменной форме. Абитуриенту в электронном виде направляется бланк, прошедший процедуру шифровки, для написания работы.

После написания работы, абитуриент направляет в адрес Университета подписанную работу на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования.

6.6.. Идентификация личности поступающих при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологии осуществляется в соответствии с п.5.5. Положения о вступительных испытаниях.

6.7. В случае несогласия с результатами вступительного испытания, абитуриентом оформляется мотивированное апелляционное заявление по установленной форме, которое он передает в электронной форме с использованием дистанционных технологий. Данное заявление рассматривается апелляционной комиссией в порядке и в сроки, установленные Правилами приема на текущий учебный год и доводятся до сведения абитуриента в электронной форме с использованием дистанционных технологий.»

1. Дополнить Положение разделом №5 и изложить раздел в следующей редакции:

5. Особенности организации работы Апелляционных комиссий в 2020/21 учебном году, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) на территории Российской Федерации

- 5.1. Апелляция подается в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета.
- 5.2. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы Университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления, проведение Университетом самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

**Изменения, которые вносятся в Положение о вступительных испытаниях в АНОВО
«Московский Международный Университет»**

1. Внести изменение в название раздела 5 и изложить его в следующей редакции:
**«5. Особенности проведения вступительных в АНОВО «МОСКОВСКИЙ
МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в 2020/21 учебном году, в связи с угрозой
распространения новой коронавирусной инфекции(COVID-19) на территории
Российской Федерации»**

2. Изложить содержание раздела 5 в следующей редакции

«5.1 В связи с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации все вступительные испытания в АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» проводятся в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

. 5.2 Вступительные испытания при приеме по программам бакалавриата и магистратуры, за исключением образовательной программы «Менеджмент» в сфере искусства и культуры» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» проводиться в форме компьютерного тестирования с применением дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Идентификация личности поступающих при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется в соответствии с настоящим положением.

5.3. Компьютерное тестирование с использованием дистанционных технологий абитуриенты проходят в соответствии с утвержденным в установленном порядке расписанием или по индивидуальному графику, указываемому в заявлении о приеме.

5.4. Компьютерное тестирование абитуриенты проходят в модуле «Проведение электронных вступительных экзаменов», входящем в набор модулей «Личный кабинет студента» для LMS Moodle (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ от 10.01.2012 г. № 2012610284) Автоматизированной информационно-аналитической системы управления деятельностью сетевого вуза «NetUni:ВУЗ».

После формирования электронного личного дела абитуриента в Базе данных Автоматизированной информационно-аналитической системы управления деятельностью сетевого вуза «NetUni:ВУЗ» (свидетельство о государственной регистрации базы данных от 17.08.2012 г. № 2012620797) АИ-АСУ управления деятельностью сетевого вуза «NetUni:ВУЗ» (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ от 10.01.2012 г. № 2012610283) формирует уникальные пароли для доступа каждого абитуриента к компьютерному тестированию по каждому вступительному испытанию.

Перед тестированием абитуриента техническим секретариатом приемной комиссии или уполномоченным лицом Организации (Уполномоченный представитель) проводится синхронизация базы данных АИ-АСУ «NetUni:ВУЗ» с модулем «Проведение электронных вступительных экзаменов», с передачей в указанный модуль сформированных паролей для доступа к тестированию абитуриентов.

5.5. Обязательным условием допуска к сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий является идентификация личности абитуриента. Идентификация личности поступающего осуществляется путем использования электронной, и (или) визуальной идентификации личности.

Электронная идентификация личности поступающего осуществляется при авторизации на основании данных персональной учетной записи. Авторизационные данные учетной записи (имя пользователя и пароль) для входа считаются персональными данными обучающегося и передача их третьим лицам запрещена.

Перед началом выполнения задания поступающий автоматически перенаправляется на страницу модуля фото-прокторинга (программного модуля, предназначенного для подтверждения личности пользователя и обеспечения авторизованного доступа к электронной системе дистанционного обучения). Фотосъемка тестируемого осуществляется с применением стандартной веб-камеры с последующим сохранением и автоматической привязкой фото изображений к пользователю электронной системы дистанционного обучения. Фото-изображение лица обучающегося, сделанное с веб-камеры, установленной на компьютере обучающегося, автоматически прикрепляется к результатам выполнения задания. В случае отсутствия фотографии доступ к выполнению заданий блокируется. Дальнейший доступ может быть осуществлен только официальным партнером (или его представителем) Университета посредством визуальной идентификации поступающего путем сверки документа, удостоверяющего личность.

Во время выполнения задания автоматически отслеживается возможность переключения между окнами операционной системы на компьютере поступающего. Если окно, где загружена информация о текущем задании, становится не активным (пользователь переключился в другое приложение) происходит автоматическое завершение попытки выполнения задания с учетом результатов попытки на текущий момент.

Во время работы автоматически учитывается и записывается IP адрес поступающего (уникальный сетевой адрес компьютера, который назначается автоматически при подключении к сети Интернет через поставщика услуг доступа), определяется его географическая и территориальная принадлежность, а также отслеживается временной интервал изменения адреса.

Для исключения внешних обращений на серверном оборудовании Университета реализована поддержка протокола безопасности SSL (криптографический протокол, обеспечивающий безопасную передачу данных между компьютерами). Для контроля безопасности в автоматическом режиме записываются реферальные страницы (адреса страниц в сети Интернет, с которых осуществлен переход по адресу обращения) для последующего анализа и выявления попыток несанкционированного доступа.

5.6. После ввода абитуриентом имени пользователя и пароля для тестирования по первому предмету вступительных испытаний в соответствии с протоколом его допуска к тестированию, модуль «Проведение электронных вступительных экзаменов» АИ-АСУ «NetUni:ВУЗ» формирует задание для тестирования абитуриента случайным образом из имеющейся базы данных тестовых заданий по данному предмету. Задание для тестирования абитуриента по данному предмету выводится полностью на экран монитора его компьютера.

5.7. Принципы формирования и структура тестовых заданий абитуриента определяются экзаменационной комиссией, и утверждаются её председателем. Тестовые задания для базы данных по каждому вступительному испытанию формулируются,

структурируются и вводятся в базу данных АИ-АСУ «NetUni:ВУЗ» членами экзаменационной комиссии по поручению её председателя.

5.8. Продолжительность тестирования абитуриента по каждому вступительному испытанию ограничена и составляет 1 час. Если абитуриент завершил тестирование раньше, то он может получить результат своего тестирования по установленной команде программного обеспечения. Через 1 час после начала тестирования, независимо от количества ответов на тесты задания, которые абитуриент успел отметить при тестировании, программное обеспечение АИ-АСУ «NetUni:ВУЗ» завершит его тестирование и выдаст результат тестирования по фактическим правильным ответам абитуриента с учетом всего задания.

5.9. Результат компьютерного тестирования для каждого абитуриента по каждому общеобразовательному предмету вступительных испытаний определяется программным обеспечением модуля «Проведение электронных вступительных экзаменов» «Личного кабинета студента» для LMS Moodle в АИ-АСУ «NetUni:ВУЗ». Положительное решение о прохождении абитуриентом компьютерного тестирования по вступительному испытанию в программном обеспечении соответствует минимальному баллу по данному предмету, установленному Правилами приема.

Результат компьютерного тестирования абитуриента распечатывается из модуля «Проведение электронных вступительных экзаменов» АИ-АСУ «NetUni:ВУЗ» в форме протокола тестирования по предмету с указанием количества правильных и неправильных ответов и итоговой оценки в баллах. Данный протокол направляется абитуриенту через информационные системы Университета. После подписания абитуриент направляет протокол в адрес Университета.

5.10. Вступительное испытание по образовательной программе «Менеджмент» в сфере искусства и культуры» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме собеседования с использованием технических и программных средств удаленного взаимодействия.

5.11. Электронная идентификация личности поступающего осуществляется согласно п. 5.5. настоящего Положения

5.12. Результаты собеседования оформляются протоколом и направляются абитуриенту с помощью дистанционных технологий. После подписания абитуриент направляет протокол в адрес Университета.

5.13. Дополнительное вступительное испытание творческой направленности «Сочинение» по направлению подготовки 42.03.02 №Журналистика» проводится в письменной форме. Абитуриенту в электронном виде направляется бланк, прошедший процедуру шифровки, для написания работы.

После написания работы, абитуриент направляет в адрес Университета подписанную работу на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования.

5.14. В случае несогласия с результатами вступительного испытания, абитуриентом оформляется мотивированное апелляционное заявление по установленной форме, которое он передает в электронной форме с использованием дистанционных технологий. Данное заявление рассматривается апелляционной комиссией в порядке и в сроки, установленные Правилами приема на текущий учебный год и доводятся до сведения абитуриента в электронной форме с использованием дистанционных технологий.»