



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ПРИКАЗ

«16» 02 20 18 г.

№ 29/0

Об утверждении Положения
о предоставлении рассрочки
оплаты образовательных услуг

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг, согласно Приложению № 1, к настоящему приказу.
2. Утвердить форму заявления о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Главному бухгалтеру Университета - С.А. Рыженкову, Департаменту по работе с обучающимися Университета - (Н.В. Бойко) довести настоящий приказ до сведения сотрудников, возглавляемых структурных подразделений.
4. Департаменту по работе с обучающимися Университета - (Н.В. Бойко) обеспечивать своевременное подготовку приказов о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг и подписание дополнительных соглашений к договору об оказании платных образовательных услуг.
5. Начальнику отдела поддержки систем электронного обучения - К.В. Удовиченко разместить настоящий приказ на официальном сайте АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в сети Интернет в срок до «16» февраля 2018 года.
6. Начальнику службы ДОУ, заведующей канцелярии - И.В. Королевой довести настоящий приказ до сведения ответственных лиц под роспись в срок до «16» февраля 2018 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент

Г. Л. Костров

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАССРОЧКИ ОПЛАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет основания и порядок предоставления АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет) рассрочки оплаты образовательных услуг.

1.2. Настоящее Положение принято на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федерального закона от 05.04.2003 года № 44 – ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и Устава Университета.

1.3. Право на рассрочку оплаты образовательных услуг по договорам на оказание платных образовательных услуг (далее - рассрочка) – льгота, представляющая собой изменение срока оплаты за образовательные услуги при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, на срок, не превышающий полгода (учебный семестр), с единовременной или поэтапной оплатой обучающимся суммы задолженности за образовательные услуги.

2. Основания для предоставления рассрочки и подтверждающие документы

2.1. Право на рассрочку может быть предоставлено обучающемуся Университета по любой образовательной программе на основании заявления поданного в установленной форме (Приложение № 2 к приказу) при условии документального подтверждения оснований для предоставления рассрочки, предусмотренных настоящим Положением и отсутствия задолженности по оплате образовательных услуг за предыдущий период.

2.2. Рассрочка может быть предоставлена неоднократно.

2.3. *Основания для предоставления права на рассрочку и перечень документов, необходимых для получения рассрочки:*

2.3.1. Предоставление рассрочки в связи с изменением дохода семьи (ежегодный доход семьи ниже величины прожиточного минимума).

Подтверждающие документы:

- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2 НДФЛ;

- копия пенсионных удостоверений родителей;

- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

2.3.2. Предоставление рассрочки в связи с изменением состава семьи (рождение ребенка, смерти близкого родственника (супругу, родителей, полнокровных братьев и сестер, детей) заключение брака.

Подтверждающие документы:

- справка о составе семьи;

-копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия свидетельства о смерти;

-копия свидетельства о браке;

-копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Срок подачи документов – в течение 6 (Шести) месяцев с даты события.

2.3.3. Предоставление рассрочки в связи с получением инвалидности 1 или 2 группы обучающегося или близкого родственника (родителей, супруга, полнокровных братьев или сестер, дети).

Подтверждающие документы:

- копия справки об инвалидности;
- справка о доходах членов семьи (в том числе заявителя, если он работает) по форме 2 НДФЛ;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Срок подачи документов – в течение 3 (Трех) месяцев с даты события.

2.3.4. Предоставление рассрочки в связи с утратой источника дохода (в связи со значительным снижением дохода, свидетельствующим о невозможности оплатить обучение за учебный период, в случае увольнения заявителя по независящим от него причинам).

Подтверждающие документы:

- справка о доходах заявителя по форме 2 НДФЛ;
- справка о составе семьи;
- копия трудовой книжки;
- справки из службы занятости (при наличии);
- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Срок подачи документов – в течение 3 (Трех) месяцев с даты события.

2.3.5. Предоставление рассрочки в связи со значительными расходами по договору на лечение, в том числе на лечение близких родственников (родителей, супруга, полнокровных братьев или сестер, детей).

Подтверждающие документы:

- справка из медицинского учреждения или выписка из истории болезни (амбулаторной карты) с указанием о перенесенном заболевании, травме, хирургической операции, нуждаемости в восстановительном лечении, реабилитации;
- копия документов, подтверждающие понесенные затраты на лечение/восстановление (рецепты, чеки, договоры на платные медицинские услуги и др.);
- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Срок подачи документов - в течение 6 (Шести) месяцев с даты события.

2.3.6. Предоставление рассрочки в связи с произошедшими в семье непредвиденными событиями, существенно повлиявшими на возможность своевременной оплаты обучения.

Подтверждающие документы:

- справка о составе семьи;
- справка о доходах членов семьи (в том числе обучающегося, если он работает) по форме 2-НДФЛ;
- копия документов, подтверждающих наступление событий;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Срок подачи документов - в течение 6 (Шести) месяцев с даты события.

2.3.7. Предоставление рассрочки в связи с подачей обучающимся заявлением в кредитную организацию или иную организацию о предоставлении образовательного кредита (денежных средств на оплату обучения).

Подтверждающие документы:

- заверенная кредитной организацией или иной организацией копия заявления;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг.

Срок подачи документов - в течение 2 (Двух) месяцев.

2.3.8. Предоставление рассрочки в связи с подачей обучающимся/законным представителем в Пенсионный фонд Российской Федерации заявления о распоряжении средствами материнского капитала на оплату обучения.

Подтверждающие документы:

- заверенная Пенсионный фонд Российской Федерации копия заявления;

- копия договора об оказании платных образовательных услуг.
Срок подачи документов - в течение 2 (Двух) месяцев.

3. Порядок принятия решения о предоставлении рассрочки

3.1. Для получения права на рассрочку заявитель подает в Департамент по работе с обучающимися Университета «Единое окно» заявление по установленной форме с приложением подтверждающих документов в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.2. Заявление о предоставлении рассрочки должно быть подано обучающимся не позднее 10 (Десять) рабочих дней до окончания срока оплаты образовательных услуг, после чего указанные заявления к рассмотрению не принимаются.

3.3. Заявление о предоставлении рассрочки рассматривается ректором или иным уполномоченным им должностным лицом в течение 3 (Трех) рабочих дней.

3.4. Должностное лицо, принимающее решение о предоставлении рассрочки, вправе определить иной срок предоставления запрашиваемой льготы по рассрочке отсрочке, нежели указанный в заявлении обучающегося.

3.5. При принятии решения о предоставлении рассрочки должностное лицо обязано учитывать текущее финансовое положение в Университете полностью, допустимость и относимость представленных подтверждающих документов, целесообразность предоставления рассрочки.

3.6. Обучающемуся может быть отказано в предоставлении рассрочки без объяснения причины отказа, исходя из соображений сохранения финансовой стабильности Университета.

3.7. В случае положительного рассмотрения заявления о предоставлении рассрочки Бухгалтерия Университета в течение 2 (Двух) рабочих дней вносит информацию об этапах и размере платежей по предоставленной рассрочке для включения в информационно-аналитическую систему Университета.

Департамент по работе с обучающимися в течение 2 (Двух) рабочих дней готовит проект соответствующего приказа, который подписывается ректором и регистрируется в канцелярии Университета.

3.8. После издания приказа Департамент по работе с обучающимися готовит дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг, которое подписывается сторонами (обучающимся с одной стороны и уполномоченным должностным лицом Университета – с другой стороны).

3.9. Обучающийся, обратившийся с заявлением о предоставлении рассрочки самостоятельно принимает меры по ознакомлению с результатами рассмотрения его заявления.

3.10. Департамент по работе с обучающимися обеспечивает передачу информации о предоставлении рассрочки (с предоставлением копии соответствующего приказа) в бухгалтерию Университета в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента подписания дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действия на правоотношения Университета в сфере предоставления всех видов образовательных услуг.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено только путем издания соответствующего приказа Президента Университета.

Ректору АНОВО «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» Л.А. Юнусову

от

Заявление о предоставлении рассрочки оплаты образовательных услуг

Я, _____
прошу предоставить мне рассрочку оплаты образовательных услуг по договору об оказании
платных образовательных услуг от «__» _____ 20__ года № ____, в связи с

Документы, подтверждающие право на предоставление рассрочки, прилагаю к
настоящему заявлению.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

«__» _____ 20__ год

_____/_____/