

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**Содержание:**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре ОПОП.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». Производственная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработку умений применять их при решении конкретных вопросов в практической деятельности психолога. Практика предполагает введение студента в профессиональную среду и знакомство с особенностями деятельности психолога в учреждениях различного профиля с целью формирования у обучающихся целостного представления о деятельности психолога, овладение и совершенствование обучающимися умений и навыков диагностической и коррекционной работы, овладение навыками работы с документацией психолога, проведения просветительской работы с населением.

**Задачами** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- развитие и накопление специальных навыков;
- развитие навыков решения конкретных вопросов;
- изучение функции деятельности психологической службы в организациях (учреждениях, фирмах, на предприятиях) г. Москвы, являющихся местами прохождения практики;
- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с другими людьми в интересах решения задач психологической работы;
- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;
- принятие участия в практической работе, связанной с анализом и использованием нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и осуществлением основных функций, установление эффективного взаимодействия с коллегами в организации (учреждении);
- подготовка рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;
- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;
- освоение способов сбора и обработки информации, необходимой в процессе выполнения основных функциональных обязанностей, приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности;
- приобретение навыков саморегуляции в условиях профессиональной деятельности;
- выработка у обучающихся творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретения навыков анализа своего труда, формирование потребности самообразования;
- развитие навыка составления психологического заключения по результатам психодиагностического обследования;

- составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала;

- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики.

**Базы производственной практики** (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики, в структурных подразделениях организации.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики, в структурных подразделениях организации.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

## 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы философских знаний при выполнении профессиональных задач;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса;</li> <li>- важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу;</li> <li>- историческую обусловленность формирования и эволюции</li> </ul>

<p>формирования гражданской позиции</p>	<p>общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений;</li> <li>- систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</li> </ul>
<p>ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений;</li> <li>- систему нормативных правовых актов и иных правовых документов;</li> <li>- сущность и содержание основных отраслей Российского права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</li> <li>- ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать нормы гражданского, трудового, административного и других отраслей права в различных сферах деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности;</li> <li>- навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов;</li> <li>- навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, функции и структуру общения;</li> <li>- цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</li> </ul>

<p>языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения;</li> <li>- феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении;</li> <li>- культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета;</li> <li>- основы ораторского искусства и культуры речи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач;</li> <li>- использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать логику рассуждений, высказываний и действий;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> <li>- техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса;</li> <li>- навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия;</li> <li>- навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке;</li> <li>- коммуникативными навыками в конкретных условиях профессиональной деятельности психолога.</li> </ul>
<p>ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные определения, понятия коллектива, взаимоотношений в коллективе;</li> <li>- характеристику и отличительные особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- основные проблемы фундаментальных исследований психологии субъекта познания и психологии субъекта деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять особенности социально-психологической характеристики группы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- определять основные проблемы малой группы и динамические процессы в малых группах;</li> <li>- анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства;</li> <li>- работать самостоятельно и в коллективе;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологическими технологиями, позволяющими решать задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации конструктивного взаимодействия в группе, социальной перцепции;</li> <li>- навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия.</li> <li>- навыком эффективного общения с другими людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</li> </ul>
<p>ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе практики;</li> <li>- уметь использовать ситуацию получения профессиональных умений и навыков для самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.</li> </ul>
<p>ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;</li> <li>- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;</li> <li>- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения;</li> <li>- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;</li> <li>- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- оценивать радиационную и химическую обстановку;</li> <li>- оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействовать в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи;</li> <li>- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>

<p>ОПК-1  способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b>  - взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам;</p> <p><b>Уметь:</b>  - проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;  - проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений;  - самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи;  - оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу.</p> <p><b>Владеть:</b>  - психологической компетентностью в области практической психологии.</p>
<p>ПК-1  способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;  - методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;</p> <p><b>Уметь:</b>  - пропагандировать психологические знания;  - определять пути своего дальнейшего профессионального роста;  - использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;  - использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</p> <p><b>Владеть:</b>  - психологической компетентностью в области практической психологии;  - навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности.</p>
<p>ПК-2  способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы научно-исследовательской работы;  - порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b>  - формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования;  - обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;</p>



<p>статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии;</p> <p>- методиками проведения научных исследований;</p> <p>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.</p>
<p>ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе с использованием психологических методов и технологий;</p> <p>- реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- целостным представлением о процессе психологической помощи;</p> <p>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.</p>
<p>ПК-4 способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- психологию контингента испытуемых в учреждении, методику сбора анамнестических данных об испытуемом, этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования, структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым, формы и методы работы с клиентами;</p> <p>- этические критерии профессиональной психологической помощи;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</p> <p>- вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правил аргументирования;</p> <p>- планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.</p>
<p>ПК-5 способность к</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- методы психологической диагностики уровня развития</p>

<p>психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов;</p> <p>- принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;</li> <li>- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях;</li> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;</li> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.</li> </ul>
---	---

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Специальная психология», «Этнопсихология», «Социально-психологический тренинг», «Психоконсультирование», «Психокоррекция», «Социальная психология», «Основы патопсихологии», «Основы психопатологии», «Психология семьи», «Психология труда» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл (Б.2) «Практики» Федерального

государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (квалификация/ степень бакалавр).

#### 4. Объем практики

<b>Виды учебной работы</b>		<b>Заочная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		216(6 ЗЕТ)
<b>Контактная работа с преподавателем (всего):</b>		2
	Лекции (установочная конференция)	2
	Индивидуальные и групповые консультации	-
	Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	4
<b>Практическая работа</b>		-
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		210

#### 5. Содержание практики

Практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап.

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.	-
2.	<b>Основной этап</b>	Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия), ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации (учреждении). Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов. Изучение вопросов:	<b>Текущий</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе.</li> <li>- Ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия.</li> <li>- Составление плана практики.</li> <li>- Посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения.</li> <li>- Анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами.</li> <li>- Составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.</li> <li>- Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.</li> <li>- Составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков.</li> <li>- Организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.</li> <li>- Выполнение запланированных работ.</li> </ul>	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>Промежуточные</b>

В ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации, наблюдение.

### **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

## **1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- характеристика руководителя практики от профильной организации;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

## **2. Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).

4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации (учреждения).

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики (студент указывает, в каких подразделениях он проходил практику, и даёт краткую характеристику проделанным работам в данном подразделении).

### ***Основная часть должна содержать:***

Краткая характеристика организации (учреждения) включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры. Описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Краткая характеристика системы управления в организации (учреждении).

Индивидуальное задание – знакомство с деятельностью психологической службы, с историей его создания, оценка трудового потенциала организации (учреждения) и разработка рекомендаций по его развитию. Студенту предлагается описать качественные характеристики психологической службы. Изучение и описание способов применения современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования и психологического просвещения, организационно-методической деятельности. Описание видов и форм исследовательской работы, которые практикуются в рамках психологической службы. Описание практики применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации).

Проведение психологического тестирования. Тестирование обучающихся с помощью методов: СМИЛ, ДМО, тест Келли, тест Рокича и др.

Практиканты осуществляют знакомство с работой психологов в группе: изучение планов работы психолога, посещение и наблюдение проведения занятий в группе. После необходимой подготовки и консультации практикующего психолога студенты могут выступить в качестве ко-терапевтов, соведущих группы. Перед самостоятельным проведением обучающийся уточняет с преподавателем тему занятия, согласовывает тип и план своего занятия, составляет конспект, который утверждается преподавателем.

Предложить практические рекомендации по развитию организации (учреждения) в целом или по одному из направлений. Приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, используемую литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики и т.п.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### *Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации;

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*  
 - защита отчетов по практике в форме собеседования.

### Паспорт фонда оценочных средств

№ п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; ОПК – 1; ПК - 1, 2, 3, 4, 5.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций также отражены в календарном графике и в матрице этапов формирования компетенций (см. приложение к образовательной программе)

Код и содержание контролируемой компетенции	Этапы формирования	Форма промежуточного контроля
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	5 семестр (очная, очно-заочная форма) 3 семестр (заочная форма)	Зачет с оценкой
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.		
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.		
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.		
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного.		
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.		
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.		
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.		

ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.		
ПК-1 способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.		
ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.		
ПК-3 способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.		
ПК-4 способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.		
ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека		

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутой, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### **7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

<b>Компетенции</b>	<b>Показатель и освоения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания</b>
--------------------	--	--



	<b>ии</b>	Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОК- 1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК- 1,2,3,4,5.	<b>Знает (показатель и освоения каждой компетенц ии см. в п. 2 Программ ы практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ.	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности.	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК- 1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК- 1,2,3,4,5.	<b>Умеет (показатель и освоения каждой компетенц ии см. в п. 2 Программ ы практики)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ОК- 1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК- 1,2,3,4,5.	<b>Владеет (показатель и освоения каждой компетенц ии см. в п. 2 Программ ы практики)</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную

1,2,3,4,5.	ии см. в п. 2 Программы практики)	может аргументировано изложить свое решение, неточно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.
------------	-----------------------------------	---	---	--

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме. Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики. Правильно и полно ответил на заданные вопросы. Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме. Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин. Затруднялся в поиске способов использования знакомых

	технологий.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики. Правильно ответил на заданные вопросы. Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме. Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки.
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно».
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики. Затруднялся при ответах на заданные вопросы. Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.
<b>Неудовлетворительно (незачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

### **7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения – психологической службы: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия и нормирование труда сотрудников.
4. Индивидуальное задание:
  - знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе;
  - ознакомление с историей, со спецификой учреждения, с направлениями работы, с возможностями междисциплинарного взаимодействия различных специалистов; местом и ролью психологической службы в учреждении; с кабинетами, в которых проходят занятия;
  - посещение консультаций и занятий, проводимых специалистами учреждения;
  - анализ используемых психодиагностических методик, проведение стандартизированного наблюдения за респондентами;
  - составление индивидуальных диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;
  - организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений;
  - составление групповых диагностических программ, разработка процедуры обследования и бланков;
  - организация и проведение обследований, оформление результатов обследований, составление заключений.

#### **Примерные варианты заданий по производственной практике**

**Общие задания для всех обучающихся, вне зависимости от базы прохождения практики**

**Задание 1.** Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2.** Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, педагогическое направление, научно-исследовательское направление, психопросвещение).

**Задание 3.** Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии**

**Задание 4.** Изучение на базе практики психологической литературы отечественных и зарубежных психологов-практиков по оказанию психологической помощи.

**Задание 5.** Составление обзорных и аналитических записок научных публикаций в области психологии.

**Задание 6.** На основе изученных материалов осуществление выбора конкретной проблемы, составление программы исследования, предварительно определив методы диагностики.

**Задание 7.** Подготовка и проведение психологического обследования, обработка и анализ результатов.

**Задание 8.** Подготовка психодиагностических заключений, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, разработка рекомендаций по результатам исследования.

**Задание 9.** Участие в научной конференции на базе исследовательских институтов, подразделений, осуществляющих научные изыскания в области психологии.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий**

**Задание 4.** Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки Психология. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 5.** Ежедневный анализ и выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.

**Задание 6.** Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.

**Задание 7.** Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.

**Задание 8.** Проведение диагностики психологической совместимости сотрудников и на основе полученных результатов составление программы тренинга общения.

**Задание 9.** Консультирование персонала по профилактике конфликтов в учреждении и другим тематикам (например, консультирование по профилактике профессиональных деформаций личности, по вопросам развития организационной культуры, по психологическому обеспечению переговорного процесса).

**Задания для обучающихся, проходящих практику в психологических центрах, центрах помощи, социально-реабилитационных центрах**

**Задание 4.** Проведение социально-психологической диагностики личности и группы.

**Задание 5.** Проведение диагностики задержек и отставаний психического развития.

**Задание 6.** Проведение работы по социально-психологической реабилитации участников локальных войн, по профилактике посттравматического стрессового расстройства участников локальных вооруженных конфликтов.

**Задание 7.** Участие в оказании психологической помощи в период возрастного кризиса.

**Задание 8.** Проведение консультации по проблемам клиентов в зависимости от специфики учреждения.

**Задания для обучающихся, проходящих практику на базе образовательных учреждений, связанных с выполнением функций психолога учебного заведения**

**Задание 4.** Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.

**Задание 5.** Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.

**Задание 6.** Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендаций по выявленным проблемам.

**Задание 7.** Ознакомление с формами работы школьного психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).

**Задание 8.** Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.

**Задание 9.** Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.

**Задание 10.** Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.

**Задание 11.** Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Понятие и сущность психологической работы в организации (учреждении).
2. Каковы основные задачи психологического консультирования?
3. Основные принципы и методы практической деятельности психолога.
4. Структура психологической службы в организации (учреждении).
5. Роль и функции психологической службы.
6. Цели и задачи психологической службы в организации (учреждении).
7. Характеристика основных функций психолога.
8. Тестирование в деятельности психолога.
9. Психодиагностическая работа в деятельности психолога.
10. Психокоррекционная работа в деятельности психолога.
11. Психологическое консультирование как основной вид деятельности психолога.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

*Основная литература:*

1. Анцупов А.Я. Социально-психологическая оценка персонала (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Управление персоналом», «Менеджмент организации», «Психология»/ Анцупов А.Я., Ковалев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 391 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52562.html>
2. Ахтаева Н.С. Психологическая служба в школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ахтаева Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2015.— 269 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57578.html>
3. Евдокимова Е.В. Психологическое сопровождение деятельности «Школы приемных родителей» (методические материалы для проведения занятий) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76825.html>
4. Ермакова Н.И. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Ермакова Н.И., Перепелкина Н.О., Мутавчи Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72995.html>
5. Забродин Ю.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: монография/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 449 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76801.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>
7. Иванова Е.М. Психологическая системная профессиография [Электронный ресурс]: монография/ Иванова Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2015.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7474.html>
8. Ипатов А.В. Психологическая профилактика деструкций в помогающих профессиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ипатов А.В., Шишигина Т.Р.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31699.html>
9. Князева Т.Н. Психологическая система сопровождения готовности младших школьников к обучению в основной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Князева Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79669.html>
10. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2015.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57000.html>
11. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52604.html>
12. Мартынова Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение [Электронный ресурс]/ Мартынова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64220.html>
13. Патраков Э.В. Социально-психологическая помощь лицам с социальной дезадаптацией (на основе когнитивно-поведенческого подхода) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Патраков Э.В., Абдуллаева С.Г., Деточенко Л.С.— Электрон. текстовые

данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78706.html>

14. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76799.html>

15. Пахальян В.Э. Личностно-ориентированное консультирование в образовании [Электронный ресурс]: материалы к организации и проведению учебных занятий/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 278 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/37676.html>

16. Пахальян В.Э. Развитие и психологическое здоровье личности в дошкольном и школьном возрасте [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76804.html>

17. Пономарева И.М. Работа психолога в кризисных службах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пономарева И.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22995.html>

18. Психологическое сопровождение в системе образования [Электронный ресурс]: сборник научных трудов по материалам международной междисциплинарной научно-практической конференции «Психология и психологическая практика в современном мире»/ Н.С. Аболина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68382.html>

19. Психологическое сопровождение семей группы риска [Электронный ресурс]: коллективная монография/ Н.И. Медведева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62997.html>

20. Психологическая помощь замещающим семьям (методические материалы к учебным занятиям) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2018.— 115 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76826.html>

21. Работа с подростками и молодежью в трудной жизненной ситуации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.А. Григорьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61650.html>

22. Романов К.М. Психологическая культура личности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романов К.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51941.html>

23. Седых Н.С. Информационно-психологическое противодействие терроризму [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седых Н.С.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2016.— 223 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59354.html>

24. Семенова Л.Э. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 92 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72884.html>

25. Смирнов М.Ю. Психодиагностика и психологический практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Смирнов М.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32796.html>

26. Соколова М.М. Психодиагностика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколова М.М.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный



исследовательский технологический университет, 2016.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79485.html>

27. Фетискин Н.П. Социально-психологическая диагностика развития личности и малых групп [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фетискин Н.П., Козлов В.В., Мануйлов Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 390 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18340.html>

28. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Планирование жизни. Решение проблем. Сотрудничество [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 184 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62906.html>

29. Фопель К. На пороге взрослой жизни. Психологическая работа с подростковыми и юношескими проблемами. Ценности, цели и интересы. Школа и учеба. Работа и досуг [Электронный ресурс]/ Фопель К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62908.html>

30. Холостова Е.И. Социально-психологическая устойчивость семьи в современной России [Электронный ресурс]: монография/ Холостова Е.И., Шинина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 342 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70871.html>

31. Хухлаева О.В. Школьная психологическая служба. Работа с педагогами [Электронный ресурс]/ Хухлаева О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2017.— 192 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64231.html>

32. Якиманская И.С. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Якиманская И.С., Биктина Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 230 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52329.html>

#### *Дополнительная литература:*

1. Абаева И.В. Психологическая поддержка детей и взрослых при переживании стресса и кризисных ситуаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Абаева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017.— 125 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73814.html>

2. Аржакаева Т.А. Психологическая азбука. Программа развивающих занятий во 2-м классе [Электронный ресурс]/ Аржакаева Т.А., Вачков И.В., Попова А.Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2014.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64226.html>

3. Базаркина И.Н. Психодиагностика [Электронный ресурс]: практикум по психодиагностике/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Человек, 2014.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27590.html>

4. Бодров М.А. Психологическое воздействие на личность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Бодров М.А.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2017.— 225 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73254.html>

5. Бузина Т.С. Психологическая профилактика наркотической зависимости [Электронный ресурс]/ Бузина Т.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2015.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51942.html>

6. Гурьянова Т.Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гурьянова Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный

исследовательский технологический университет, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62007.html>

7. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44948.html>

8. Киселева М.Г. Если ребенок болеет. Психологическая помощь тяжелобольным детям и их семьям [Электронный ресурс]/ Киселева М.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Генезис, 2016.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54343.html>

9. Малкин В.Р. Психологическая работа в детско-юношеской спортивной школе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малкин В.Р., Рогалева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69670.html>

10. Материалы Научно-практической конференции «Социально-психологическая адаптация детей мигрантов в современной России (на примере Калужской области)», 26-27 апреля 2016 г. [Электронный ресурс]/ В.А. Макарова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2016.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57875.html>

11. Мещерякова А.В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мещерякова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.— 248 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78696.html>

12. Психологическое воздействие в межличностной и массовой коммуникации [Электронный ресурс]/ К.И. Алексеев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51945.html>

13. Психологическое здоровье личности и духовно-нравственные проблемы современного российского общества [Электронный ресурс]/ М.И. Воловикова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2014.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51946.html>

14. Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения [Электронный ресурс]: материалы III Всероссийской научно-практической конференции «Психологическое сопровождение детей с особыми образовательными потребностями в условиях общеобразовательного учреждения» (1 декабря 2014 года)/ П.А. Авилова [и др.]— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2014.— 154 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51792.html>

15. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: сборник материалов международной научно-практической конференции, 24 –25 апреля 2014 г./ А.С. Андреев [и др.]— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014.— 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23321.html>

### **Интернет-ресурсы:**

Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

#### **Федеральные органы исполнительной власти**

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>

Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>

Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>

**Судебная власть:**

Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>

Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>

**Правовые базы:**

Гарант <http://www.garant.ru/>

Кодекс <http://www.kodeks.ru/>

Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

Референт <http://www.referent.ru/>

Система <http://www.systema.ru/>

**Журналы и другие полезные сайты широкой тематики:**

[www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru)

(электронный журнал «Школьный психолог»)

[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru)

(электронный журнал "Психологическая наука и образование")

[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru)

(сайт Школьных психологов России)

[www.rospsty.ru](http://www.rospsty.ru)

(сайт Федерации психологов образования России)

<http://www.psytest.ru;>

<http://koob.ru;>

<http://ihtik.lib.ru;>

<http://elibrary.ru;>

<http://vsetesti.ru;>

<http://azps.ru;>

<http://www.imaton.ru;>

<http://rpo.sfedu.ru/>

<http://www.ipras.ru/>

<http://vak.ed.gov.ru/>

<http://psi.webzone.ru/>

**9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.
4. Электронная библиотечная система [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы КонсультантПлюс

**10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и

противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПРАКТИКУ ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

### прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры психологии \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики <sup>1</sup>	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Основной		
Заключительный		

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

**ХАРАКТЕРИСТИКА  
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

студента(ки) факультета \_\_\_\_\_

кафедры психологии \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_/подпись/

М. П.



**Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя  
практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной  
организации**

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжит ельность/ср оки

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_