

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология (Профиль - Психологическое консультирование).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель преддипломной практики: подготовка будущих психологов к деятельности в сфере психологического консультирования; развитие личностных и профессиональных качеств практического психолога; освоение форм профессиональной деятельности; формирование целостного представления о процессе психологической помощи, профилактики, консультирования, диагностики и коррекции; проведение самостоятельной научно-исследовательской работы по выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных практических задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

- совершенствование полученных умений в области психологического консультирования, практического участия в проведении научно-исследовательской деятельности;

- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

- овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

- применение методов исследования, обработки информации с целью формирования исследовательских навыков, развития умения строить и проводить психологическое исследование, оформлять его результаты, оценивать социальную значимость профессии психолога;

- создание условий для выработки каждым обучающимся своего стиля профессиональной деятельности, осознания своих профессиональных возможностей, определения путей профессионального роста;

- формирование профессионального мировоззрения в рамках психологического консультирования и развитие психологической компетентности в области практической психологии.

Место проведения преддипломной практики – практика проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики.

Программа практики составлена в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

- деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата)»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знать: - основы философских знаний при выполнении профессиональных задач;</p> <p>Уметь: - использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: - навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знать: - факты, явления, процессы, понятия, теории, гипотезы, характеризующие целостность исторического процесса; - важнейшие методологические концепции исторического процесса, их научную и мировоззренческую основу; - историческую обусловленность формирования и эволюции общественных институтов, систем социального взаимодействия, норм и мотивов человеческого поведения;</p> <p>Уметь: - использовать принципы причинно-следственного, структурно-функционального, временного и пространственного анализа для изучения исторических процессов и явлений; - систематизировать разнообразную историческую информацию на основе своих представлений об общих закономерностях всемирно-исторического процесса;</p> <p>Владеть: - навыками выражения своего мнения, ведения диалога по актуальным вопросам истории, а также способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.</p>
<p>ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать: - основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Уметь: - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности;</p>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности.
<p>ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правовой терминологии, сущность, характер и взаимодействие различных правовых явлений; - систему нормативных правовых актов и иных правовых документов; - сущность и содержание основных отраслей Российского права; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперировать юридическими понятиями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - ориентироваться в системе отраслей права и действующих нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - использовать нормы гражданского, трудового, административного и других отраслей права в различных сферах деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности; - навыками анализа правовых норм, необходимых для принятия решений и оформления соответствующих документов; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и иных правовых документов в своей профессиональной деятельности.
<p>ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, функции и структуру общения; - цели и основные идеи коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - о роли вербальной и невербальной информации в процессе общения; - феномены и закономерности общения, возможности управления впечатлением в общении; - культуру и традиции своей страны, правила речевого этикета; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять коммуникацию с клиентами, коллегами и руководством организации в устной и письменной форме для решения профессиональных и учебных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками устной и письменной речи; - техниками эффективной и неэффективной коммуникации, техниками налаживания контакта, техниками обратной связи, техниками поведения в ситуации стресса; - навыками эффективного общения и психологического анализа различных ситуаций взаимодействия; - навыками практического применения методов ведения деловой коммуникации, навыками разработки единого корпоративного стиля в деловой переписке; - коммуникативными навыками в конкретных условиях

	<p>профессиональной деятельности психолога.</p>
<p>ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения, понятия коллектива, взаимоотношений в коллективе; - характеристику и отличительные особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - основные проблемы фундаментальных исследований психологии субъекта познания и психологии субъекта деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять особенности социально-психологической характеристики группы, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; - определять основные проблемы малой группы и динамические процессы в малых группах; - анализировать социально-психологические явления и процессы, происходящие в различных группах и коллективах; - самостоятельно разрабатывать рекомендации по обеспечению психологической совместимости членов учебных и профессиональных коллективов, снижению конфликтности, формированию здорового социально-психологического климата, решению проблем руководства и лидерства; <p>Владеть:</p> <p>психологическими технологиями, позволяющими решать задачи в области социальной психологии личности и социальных групп, общения и совместной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации конструктивного взаимодействия в группе, социальной перцепции; - навыками применения методов социально-психологического обучения и воздействия.
<p>ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе практики; - уметь использовать ситуацию получения профессиональных умений и навыков для самообразования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения профессиональных умений и навыков.
<p>ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях; - нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении; - требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий

	<p>чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени; - правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности; - пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; - оценивать радиационную и химическую обстановку; - оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой помощи; - методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.
<p>ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений; - самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи; - оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологической компетентностью в области практической психологии.
<p>ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп; - методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пропагандировать психологические знания; - определять пути своего дальнейшего профессионального роста;

<p>развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями; - использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологической компетентностью в области практической психологии; - навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности.
<p>ПК-2 Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы научно-исследовательской работы; - порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования; - обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения; - отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии; - методиками проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.
<p>ПК-3 Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием различных методов и технологий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять базовые процедуры оказания психологической помощи индивиду, группе с использованием психологических методов и технологий; - реализовывать интерактивные методы, психологические технологии, ориентированные на личностный рост и охрану здоровья индивидов и групп; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостным представлением о процессе психологической помощи; - конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности.
<p>ПК-4 Способность к</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологию контингента испытуемых в учреждении, методику

<p>выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>сбора анамнестических данных об испытуемом, этапы подготовки и процедуру проведения психодиагностического обследования, структуру заключения, приемы установления контакта с испытуемым, формы и методы работы с клиентами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические критерии профессиональной психологической помощи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса; - вести научные дискуссии, не нарушая законы логики и правил аргументирования; - планировать и осуществлять прикладное исследование в определенной области профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.
<p>ПК-5 Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов; - принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса; - выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; - ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы; - осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы психолога в прикладных условиях; - ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности; - навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ

	индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.
--	---

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль – Психологическое консультирование), разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся.

Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Социальная психология», «Психодиагностика», «Психокоррекция», «Информационные технологии в психологии», «Математические методы в психологии», «Психология личности», «Конфликтология», «Психоконсультирование», «Социально-психологический тренинг», «Возрастно-психологическое консультирование», «Психология общения», «Профессиональная этика», «Консультирование на телефоне доверия», «Семейное консультирование», «Кризисное консультирование», «Супервизии» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в блок (Б.2.) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	12/432	12/432	12/432
Контактная работа:	2	2	2
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	429,85	429,85	426

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля

1.	Подготовительный этап	<p>Знакомство с программой практики, выбор темы исследования.</p> <p>Заключение индивидуальных договоров.</p> <p>1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании практики. Составление плана прохождения преддипломной практики, решение организационных вопросов.</p> <p>2. Обзор нормативно-правовых документов. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>4. Изучение особенностей деятельности организации.</p> <p>5. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</p> <p>6. Изучение методики реализации практики.</p> <p>7. Формы отчета о практике.</p>	-
2.	Основной этап	<p>Преддипломная практика осуществляется в форме выполнения студентом реального исследовательского проекта в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом научных интересов и возможностей организации, учреждения.</p> <p>Преддипломная практика завершает теоретическую часть обучения и предваряет работу над выпускной квалификационной работой, помогает собрать материал для её практической части. Местом прохождения является организация, соответствующая специализации студента, предоставляющая ему материал для его будущей выпускной квалификационной работы.</p> <p>Основным содержанием этапа является:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непосредственная работа по месту практики; - разработка плана практического раздела ВКР; - осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности; - уточнение и корректировка информации; - обработка информации; - выявление проблем исследования; - закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая. - формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования. 	текущий
3.	Заключительный этап	<p>Обобщение практического опыта работы.</p> <p>Подготовка отчета, как основы выпускной</p>	промежуточный

		квалификационной работы. Защита отчета на итоговой конференции.	
--	--	---	--

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания ВКР. В связи с этим, индивидуальное задание на преддипломную практику может быть составлено индивидуально для каждого студента совместно с руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы и базы практики.

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2 Отчет по практике

Документация практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике;
- характеристика руководителя практики от профильной организации.

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет (Титульный лист. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).
4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 5).

5. Приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы организации.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики, проблемы, с которыми столкнулся студент в период прохождения практики.

Основная часть должна содержать:

- методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Так же необходимо обосновать

используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании;

– ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал;

– результаты исследования - в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

Библиографический список должен включать не менее 15 источников.

К отчету прилагаются полученные в ходе работы материалы (таблицы, графики, диаграммы, рисунки и т.д.).

7. Фонд оценочных средств по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики.
- беседа с руководителем от профильной организации;

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; ОПК – 1; ПК - 1, 2, 3, 4, 5.	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Зачет с оценкой
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской	

позиции.	
ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности.	
ОК-4 Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	
ОК-5 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного.	
ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	
ОК-7 Способность к самоорганизации и самообразованию.	
ОК-9 Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	
ОПК-1 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
ПК-1 Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности.	
ПК-2 Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией.	
ПК-3 Способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.	
ПК-4 Способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.	
ПК-5 Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования	

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	Знает	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ.	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности.	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности.
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	Умеет	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует

		Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОК-1,2,3,4,5,6 7,9. ОПК-1. ПК-1,2,3,4,5.	Владеет	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, неточно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне.
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий.
	Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым

	<p>требованиям.</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично».</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики; Правильно и полно ответил на заданные вопросы; Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности.</p>
Хорошо (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме; Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки.</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий.</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо».</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Правильно ответил на заданные вопросы; Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности.</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме; Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики.</p> <p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин.</p> <p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям.</p> <p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки.</p> <p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p> <p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики; Затруднялся при ответах на заданные вопросы; Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности.</p>

**Неудовлетворительно
(не зачтено)**

Не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

- разработка плана практического раздела ВКР;
- осуществление сбора и обработки практического материала по теме ВКР, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности;
- уточнение и корректировка информации;
- обработка информации;
- выявление проблем исследования;
- закрепление и реализация основных видов деятельности психолога, таких как: психодиагностическая, консультативная, коррекционная, просветительная, научно-методическая.
- формулирование предложений к методическим материалам (рекомендациям) для совершенствования деятельности организации (учреждения) по результатам исследования.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность).
2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, структурного подразделения, рабочих мест, основные виды работ по каждой должности, а также условия, нормирование и оплату труда сотрудников и т.д.
4. Изучить деятельность структурного подразделения исходя из темы исследования.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите бумажные носители практического материала.
6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
7. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
8. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
9. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
10. Кадровый состав организации.
11. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
12. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
13. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
14. Какие методы анализа применялись?
15. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5- 7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	Зачтено
Неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература:

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html>

2. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>
3. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>
4. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95360.html>

8.2 *Дополнительная учебная литература:*

1. Буравцова, Н. В. Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Буравцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 354 с. — ISBN 978-5-7014-0893-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95213.html>
2. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-01702-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html>
3. Психологическое консультирование : хрестоматия / составители С. А. Рябченко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90576.html>
4. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89682.html>
5. Степанова, Л. Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90817.html>

8.3 *Периодические издания:*

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология. <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>
2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика. <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>
4. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности. <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>
5. Педагогика и психология образования. <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>
6. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук. <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

7. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки. <http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

8.4 Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>
6. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Журналы и другие сайты широкой тематики:

- www.psy.1september.ru (электронный журнал «Школьный психолог»)
- www.psyedu.ru (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)
- www.psycholog-school.ru (сайт Школьных психологов России)
- www.rospsy.ru (сайт Федерации психологов образования России)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц. Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра психологии

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(преддипломная практика)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы _____

_____ курса _____ формы обучения

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва 2018

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(преддипломная практика)

Кафедра психологии

Выдано студенту _____

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ по _____

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Приложение 3

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(преддипломная практика)

студента (ки) _____ курса
группы _____
кафедры психологии

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____

Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы _____

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата (Расписание)
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Дата (Первый день практики)
		3. Разработка индивидуального задания.	Дата (за 3-5 дней до начала практики)
2	Основной этап	1.Сбор информации.	Даты «.....» - «.....»
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Даты «.....» - «.....»
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	Дата (1-2 дня)
		Защита отчета по практике	Дата (Расписание)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

Приложение 5

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему (шей) производственную практику
(преддипломная практика)
на (в)

(название организации)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил (а):
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся (аяся) активно участвовал(а) в работе
_____ отдела предприятия, а именно:
(название отдела)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им
работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП