

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Психологическое консультирование
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
  3. Место практики в структуре ОПОП.
  4. Объем практики.
  5. Содержание практики.
  6. Формы отчетности по практике.
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков». Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.03.01 Психология (профиль – Психологическое консультирование).

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель учебной практики:**

- знакомство студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 37.03.01 «Психология».

**Задачи учебной практики:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- знакомство с организацией психологических служб учреждений и предприятий в сфере образовательных организаций (положениями, руководствами, инструкциями), обязанностями психологов и штатной структурой центров, лабораторий, консультаций по оказанию психологической помощи населению;
- изучение рабочего места психолога, новых технических устройств и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;
- установление профессиональных отношений с участниками практической работы (психологом, методистом, преподавателями, администрацией, родителями и др.);
- изучение опыта разработки методических приемов и плановых мероприятий по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;
- ознакомление с функциями психологов и планами работы в специализированных психологических учреждениях;
- изучение и анализ технологий подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;
- подбор психодиагностического инструментария: выбор методов и соответствующих методик, отвечающих цели и предмету диагностики, имеющих соответствующую валидность и надежность;
- организация психодиагностического пространства и времени в соответствии с целями, задачами и личностными особенностями обследуемых;
- оценка прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы – психологическому обеспечению деятельности, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- установление первичного контакта и обеспечение эмоционального комфорта обследуемого в процессе совместной работы;
- приобретение практического опыта работы в коллективе;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности персонала.

**Место проведения учебной практики** – проводится в различных учреждениях г. Москвы, являющихся базами практики, в структурных подразделениях организации.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно в организации (учреждении) г. Москвы, предоставляемой бакалавру от университета по его собственному желанию, из имеющейся базы практики, в структурных подразделениях организации.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 946 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.1 Психология (уровень бакалавриата)»;

5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

6. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

7. Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Код и содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)</b>
<b>ОК-1</b> Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> - основы философских знаний при выполнении профессиональных задач <b>Уметь:</b> - использовать основы философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> - навыками использования основ философских знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности
<b>ОК-2</b> Способность анализировать основные этапы и закономерности	<b>Знать:</b> - основы исторических знаний при выполнении профессиональных задач <b>Уметь:</b>

<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>- использовать основы исторических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  - навыками использования основ исторических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК-3</b>  Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - основы экономических знаний в сфере профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b>  - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности  <b>Владеть:</b>  - навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности, в сфере профессиональной деятельности</p>
<p><b>ОК-4</b>  Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;  - состояние практики реализации норм права, в том числе в сфере профессиональной деятельности  <b>Уметь:</b>  - использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения относительно государственно-правовых явлений;  - использовать полученные навыки и знания для работы с нормативными документами;  - оценивать аспекты профессиональной деятельности с точки зрения положений нормативных правовых документов  <b>Владеть:</b>  - способностью оценки норм, закрепленных в нормативных документах;  - навыками толкования положений нормативных правовых документов;  - навыками работы с правовыми документами в своей сфере деятельности</p>
<p><b>ОК-5</b>  Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p><b>Знать:</b>  - знать основы ораторского искусства и культуры речи  <b>Уметь:</b>  - использовать в устной и письменной речи разнообразные средства и тактики речевого общения для реализации различных целей;  - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; анализировать логику рассуждений, высказываний и действий.  <b>Владеть:</b>  - способностью аргументировано и этически корректно отстаивать собственную позицию и рационально критически анализировать позиции для решения задач межличностного взаимодействия.</p>
<p><b>ОК-6</b></p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды, структуру, приемы и техники общения; социально-психологические механизмы общения;</li> <li>- объективные и субъективные «барьеры» общения;</li> <li>- социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия и их влияние на общение</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать процесс эффективной работы коллектива;</li> <li>- работать самостоятельно и в коллективе;</li> <li>- руководить людьми и подчиняться;</li> <li>- определять социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыком эффективного общения с другими людьми с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий</li> </ul>
<p><b>ОК-7</b> Способность к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможности и приемы самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике приемы организации рабочего места и организации своего рабочего времени в ходе учебной практики;</li> <li>- уметь использовать ситуацию получения первичных профессиональных умений и навыков для самообразования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами самоорганизации и самообразования в ситуации получения первичных профессиональных умений и навыков.</li> </ul>
<p><b>ОК-9</b> Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные (теоретические) основы обеспечения безопасности жизнедеятельности в современных условиях;</li> <li>- нормативные уровни и последствия воздействий на человека вредных, травмирующих (поражающих) факторов, методы их идентификации и возможные средства и способы защиты от указанных факторов при их угрозе и возникновении;</li> <li>- требования федеральных законов и иных законодательных и нормативных актов в области пожарной и радиационной безопасности, гражданской обороны, защиты населения и территорий, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, экологическими и стихийными бедствиями, применением возможным противником современных средств поражения;</li> <li>- организационные основы осуществления мероприятий по защите населения от поражающих факторов природного, техногенного и военного характера в условиях мирного и военного времени;</li> <li>- правила антитеррористического поведения в условиях террористической деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать необходимые меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>- оценивать радиационную и химическую обстановку;</li> <li>- оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим и содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (ЧС);</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оказания первой помощи;</li> <li>- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
<p><b>ОПК-1</b>  способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;</li> <li>- проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений;</li> <li>- самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи;</li> <li>- оказывать консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b>  Способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей, а также психологической сущности групп;</li> <li>- методы психодиагностики и коррекции психических процессов, свойств, состояний, образований личности и группы;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пропагандировать психологические знания;</li> <li>- определять пути своего дальнейшего профессионального роста;</li> <li>- использовать базовые процедуры анализа проблем индивидов в профессиональной и образовательной деятельности, в том числе у людей с ограниченными возможностями и различными заболеваниями;</li> <li>- использовать дидактические приемы при реализации стандартных реабилитационных, коррекционных и</li> </ul>

	<p>обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологической компетентностью в области практической психологии;</li> <li>- навыками рефлексивного анализа собственной профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b></p> <p>Способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научно-исследовательской работы;</li> <li>- порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования;</li> <li>- обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения;</li> <li>- отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии;</li> <li>- методиками проведения научных исследований;</li> <li>- способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.</li> </ul>
<p><b>ПК-5</b></p> <p>Способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы психологической диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций с целью гармонизации психического функционирования клиентов;</li> <li>- принципы интеграции в рамках общего теоретического подхода к психопрофилактике, психодиагностике, психологическому консультированию;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться приемами организации диагностического, коррекционного, консультативного процесса;</li> <li>- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;</li> <li>- ассистировать деятельности специалиста-психолога при осуществлении консультативной, психокоррекционной и развивающей работы;</li> <li>- осуществлять подготовку общей схемы проведения диагностико-оптимизационной работы, выбирать конкретные методические процедуры ее реализации, соответствующие специфике организационных проблем с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы</li> </ul>

	<p>психолога в прикладных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкретными методами и формами проведения организационно-психологических исследований диагностической и оптимизационной направленности;</li> <li>- навыками дифференциальной диагностики с целью выделения специфических нарушений у испытуемых, разработки программ индивидуальной и групповой работы с испытуемыми определенной категории, грамотного взаимодействия с лицами с нарушениями в развитии на каждом этапе их возрастного развития, владеть приемами работы.</li> </ul>
--	---

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.03.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Общая психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Физиология высшей нервной деятельности», «Психология личности», «Социальная психология», «Психология общения», «Возрастная психология и психология развития», «Информационные технологии в психологии», «Математические методы в психологии», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Профессиональная этика», «Психология труда», «Основы нейропсихологии» и др.

Учебная практика включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 37.03.01 Психология (квалификация/ степень бакалавр). Практика относится к вариативной части учебного плана.

### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	6/216	6/216	6/216
<b>Контактная работа</b>			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации	-	-	-
Промежуточная аттестация: Зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	213,85	213,85	210

## 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	Выбор и согласование варианта индивидуального задания программы учебной практики. Знакомство с деятельностью объекта практики. Заключение индивидуальных договоров. 1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании учебной практики. Составление плана прохождения учебной практики, решение организационных вопросов. 2. Обзор нормативно-правовых документов. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. 3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 4. Изучение особенностей деятельности организации. 5. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. 6. Изучение методики реализации учебной практики. 7. Формы отчета о практике.	-
2.	<b>Основной этап</b>	Изучение организационной структуры организации (учреждения, предприятия). Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Знакомство с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение распределения обязанностей должностных лиц и их должностных инструкций. Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе. Изучение структуры организации работы по месту прохождения практики. Выполнение запланированных работ. Изучение вопросов: 1) Общая характеристика организации (учреждения, предприятия): месторасположение,	<b>текущий</b>

		<p>организационно-правовая форма, форма собственности, учредители; история создания и развития; основные направления и характер деятельности в соответствии с Уставом.</p> <p>2) Анализ нормативно-правового обеспечения деятельности.</p> <p>3) Организационная структура объекта исследования. Кадровый потенциал.</p> <p>4) Анализ системы коммуникаций (внутренние и внешние).</p> <p>5) Выполнение индивидуального задания: описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.</p> <p>6) Заполнение дневника по практике.</p>	
3.	<b>Заключительный этап</b>	<p>Обобщение практического опыта работы. Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике на итоговой конференции.</p>	<b>промежуточный</b>

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.
3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики;
- индивидуальное задание;
- отчет о прохождении практики;
- характеристику с места практики;

- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

### **6.1 Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **6.2 Отчет по практике**

Документация практики содержит следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации;
- отчет по практике;
- характеристика руководителя практики от профильной организации.

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет (Титульный лист. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится внизу по центру.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 2);
  2. дневник прохождения практики (Приложение 3);
  3. совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 4).
  4. характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 5).
  5. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.
- Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы психологической службы.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен

руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

#### **Основная часть должна содержать:**

Краткую характеристику психологической службы в организации (учреждении, на предприятии). Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание психологической службы: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

Описание должности психолога включает типовые разделы: общая цель работы; основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника с помощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.). Основные действия психолога во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.; условия работы и рабочая среда; рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее); показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т. д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть: нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; фотография рабочего места специалиста и т.п.

Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации.

Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики.

Заполнение дневника по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 «Психология».

### **ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

#### **Текущий контроль**

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

#### **Промежуточный контроль (зачет с оценкой)**

- проверка отчетов по практике;
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции.

#### **Паспорт фонда оценочных средств**

<b>п\п</b>	<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-1,2,3,4,5,6,7,9 ОПК-1 ПК-1,2,5	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

#### **7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код и содержание контролируемой компетенции</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Зачет с оценкой
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
ОК-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
ОК-6 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ПК-1 способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	
ПК-2 способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией	
ПК-5 способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации	

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1 Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9 ОПК-1 ПК-1,2,5	<b>Знает</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9 ОПК-1 ПК-1,2,5	<b>Умеет</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал.	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить

		обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОК-1,2,3,4,5,6,7,9 ОПК-1 ПК-1,2,5	<b>Владеет</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2 Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b>

	<p>Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики</p> <p>Правильно и полно ответил на заданные вопросы</p> <p>Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b></p> <p>Программу практики выполнил в полном объеме</p> <p>Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b></p> <p>Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин</p> <p>Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b></p> <p>Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b></p> <p>Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b></p> <p>Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p><b>Защита отчета</b></p> <p>Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики</p> <p>Правильно ответил на заданные вопросы</p> <p>Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b></p> <p>Программу практики выполнил в неполном объеме</p> <p>Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b></p> <p>Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b></p> <p>Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b></p> <p>Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b></p> <p>Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p><b>Защита отчета</b></p> <p>Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики</p> <p>Затруднялся при ответах на заданные вопросы</p> <p>Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	<p>не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым «удовлетворительно»</p>

### **Критерии оценивания отчета по практике:**

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

### **7.3 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности психолога, взаимосвязи внутри структурного подразделения.
3. Проанализировать кадровое, информационное и техническое обеспечение организации, психологической службы, рабочих мест:
  - дать профессионально-квалификационную характеристику состава сотрудников психологической службы;
  - особенности деловой оценки персонала;
  - характеристику рабочего места;
  - охарактеризовать специфику документационного и функционального взаимодействия сотрудников психологической службы;
  - проанализировать количественный и качественный состав работников подразделения;
  - охарактеризовать специфику использования технических средств управления;
  - основы политики организации по безопасности труда.
4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание деятельности психолога в организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

### **Примерный вариант задания по учебной практике**

**Задание 1.** Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

**Задание 2.** Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психопрофилактика, психологическое просвещение).

**Задание 3.** Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

**Задание 4.** Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

**Задание 5.** Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

**Задание 6.** Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);

- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);

- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);

- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);

- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);

- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

**Задание 7.** Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

**Задание 8.** Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

### **Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции**

1. Понятие и сущность психологической службы.
2. Каковы основные задачи психологической службы в организации (учреждении)?
3. Основные принципы, направления и методы в деятельности психолога.
4. Структура организации (учреждения) и место психологической службы в данной структуре.
5. Роль и функции психологической службы в организации (учреждении).
6. Школьная психологическая работа, как форма профессиональной практической деятельности. Основные направления в работе школьного психолога.
7. Диагностический минимум, как основа психодиагностической работы в рамках школьной деятельности.
8. Развивающая работа в школьной практике. Организация психологической развивающей среды – тренинговые, развивающие, обучающие встречи.
9. Консультирование в структуре деятельности школьного психолога.
10. Формы, виды, структура консультирования в сфере образовательного процесса.
11. Тактика консультирования родителей. Родительские установки и их влияние на развитие личности ребенка.
12. Просвещение педагогов и родителей.
13. Разрешение конфликтных ситуаций, споров.

14. Особенности психолого-педагогического консультирования всех участников образовательного процесса: учеников, педагогов, родителей.
15. Профориентационная деятельность психолога в организации (учреждении).

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
Неудовлетворительно	не зачтено

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **8.1 Основная учебная литература:**

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов / Г. С. Абрамова. — Москва : Прометей, 2018. — 362 с. — ISBN 978-5-906879-71-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/94513.html>
2. Амбросова, В. И. Психологическое консультирование. Ч. 1 : учебное пособие / В. И. Амбросова. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 104 с. — ISBN 978-5-4497-0162-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.
3. Забродин, Ю. М. Психологическое консультирование : учебное пособие / Ю. М. Забродин, В. Э. Пахальян ; под редакцией Ю. М. Забродин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-4486-0385-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>.
4. Мартынова, Е. В. Индивидуальное психологическое консультирование. Теория, практика, обучение / Е. В. Мартынова. — 2-е изд. — Москва : Генезис, 2020. — 383 с. — ISBN 978-5-98563-406-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95360.html>.

#### **8.2 Дополнительная учебная литература:**

1. Буравцова, Н. В. Психологическое консультирование и психотерапия семьи: теория и практика : учебное пособие / Н. В. Буравцова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 354 с. — ISBN 978-5-7014-0893-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95213.html>.

2. Мальцева, Т. В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция» / Т. В. Мальцева, И. Е. Реуцкая. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 с. — ISBN 978-5-238-01702-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html>.

3. Психологическое консультирование : хрестоматия / составители С. А. Рябченко. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90576.html>.

4. Спиженкова, М. А. Психологическое консультирование : учебно-методическое пособие / М. А. Спиженкова. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4487-0640-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89682.html>.

5. Степанова, Л. Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л. Г. Степанова. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 336 с. — ISBN 978-985-06-2861-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90817.html>.

### **8.3 Периодические издания:**

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология. <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>

2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика. <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>

4. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности. <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>

5. Педагогика и психология образования. <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

6. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук. <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

7. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки. <http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

### **8.4 Интернет-ресурсы:**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>

5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>

6. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**Журналы и другие сайты широкой тематики:**

[www.psy.1september.ru](http://www.psy.1september.ru) (электронный журнал «Школьный психолог»)  
[www.psyedu.ru](http://www.psyedu.ru) (электронный журнал «Психологическая наука и образование»)  
[www.psycholog-school.ru](http://www.psycholog-school.ru) (сайт Школьных психологов России)  
[www.rospsey.ru](http://www.rospsey.ru) (сайт Федерации психологов образования России)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

## **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

Кафедра психологии

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на учебную практику**

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Кафедра психологии

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения учебной практики**  
 (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
 группы \_\_\_\_\_  
 кафедры психологии

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup>	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения учебной практики  
(тип: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы \_\_\_\_\_  
Направление подготовки: 37.03.01 Психология

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата (Расписание)
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Дата (Первый день практики)
		3. Разработка индивидуального задания.	Дата (за 3-5 дней до начала практики)
2	Основной этап	1.Сбор информации.	Даты «.....» - «.....»
		2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Даты «.....» - «.....»
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	Дата (1-2 дня)
		Защита отчета по практике	Дата (Расписание)

Срок прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

Студент

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО)

(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) учебную практику  
(тип: практика по получению первичных  
профессиональных умений и навыков)  
на (в)

\_\_\_\_\_  
(название организации)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил (а):  
(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики обучающийся (аяся) активно участвовал(а) в работе  
\_\_\_\_\_ отдела предприятия, а именно:

(название отдела)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им  
работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП