

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерское дело

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методику сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - правила ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; - особенности организации бухгалтерского дела на стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; - критерии выбора и обоснования учетной политики организации; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами и третьими лицами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализировать исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - описывать и интерпретировать роль и принципы бухгалтерского дела; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского дела; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с расчетно-экономической деятельностью, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа (всего):	
Занятия лекционного типа	2
Занятия семинарского типа	2
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	4
Самостоятельная работа (СРС)	64

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	2						11
2.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела			2				13
3.	Особенности							40

организации бухгалтерского дела хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм								
Промежуточная аттестация	2							
Итого	72							

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность понятия бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
2.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела	Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность понятия бухгалтерского дела, его содержание и развитие. Формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные

		основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
2.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела	Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация. Специфика хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.
3.	Особенности организации бухгалтерского дела хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм	Бухгалтерское дело в коммерческих организациях (АО, ООО). Бухгалтерское дело в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерского дела	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Особенности организации бухгалтерского дела	ПК-1	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

	хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм		
--	--	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Исходные данные

Организация выпускает тренажеры. Расходы основного производства на выпуск партии тренажеров (расходы на покупку материалов, заработная плата рабочих, включая отчисления на социальное страхование) составили 130 000 руб. Сборку тренажеров осуществляет вспомогательное производство. Его расходы на сборку этой партии тренажеров составили 14 000 руб.

Задание

Отразить на счетах хозяйственные операции.

Задача 2.

Исходные данные

Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30 000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20 000 руб. Недостача в сумме 10 000 руб. - по вине кладовщика. Рыночная стоимость материалов 15 000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а остальная сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Задание

Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов.

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Исходные данные

Работнику было выдано в подотчет 2 000 руб. Общая сумма авансового отчета работника составила 1 700 руб. Однако, работник не смог подтвердить производственную необходимость пребывания в командировке лишний день. Поэтому руководитель утвердил только 1 400 руб. Работник согласился с этим решением и разницу между полученными под отчет денежными средствами и утвержденной суммой по авансовому отчету в размере 600 руб. вернул в кассу предприятия.

Задание

Отразить в бухгалтерском учете указанные операции.

Задача 2.

Исходные данные

На балансе организации числится исключительное авторское право на компьютерную программу. Первоначальная стоимость – 17 400 руб., сумма начисленной амортизации – 15 515 руб. Организация создала комиссию, которая установила, что дальнейшее использование программы нецелесообразно, поскольку она устарела. Это заключение комиссия оформила соответствующим актом.

Задание

Отразить операции.

Типовые тесты

1.

Бухгалтерское дело это:

- А) система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе и обязательствах
- Б) профессиональная деятельность бухгалтера во всех ее проявлениях
- В) система представления информации о затратах организации
- Г) система представления информации внешним пользователям

2.

Функциями выполняемыми бухгалтерскими службами является:

- А) анализ производственной деятельности предприятия
- Б) ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства РФ
- В) оперативный и систематический анализ данных бухгалтерского учета и отчетности с целью выявления внутрихозяйственных резервов обеспечения ее финансовой устойчивости
- Г) проведение аудита бухгалтерской отчетности предприятия

3.

К основным задачам организации бухгалтерского учета не относится:

- А) формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности
- Б) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения финансовой устойчивости изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления
- В) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления
- Г) обеспечение информацией для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций

4.

Инвентаризация - это:

- А) периодическая проверка в натуре и составление описей наличия и состояния материальных ресурсов, денежных средств и расчетов
- Б) способ сплошного и непрерывного наблюдения за хозяйственными фактами их регистрация в специальных носителях информации – документах, придающих ей юридическую силу
- В) способ выражения имущества, обязательств и хозяйственных операций в денежном выражении
- Г) первичные учетные документы

5.

Ведение бухгалтерского дела:

- А) это использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей
- Б) сбор, регистрация и обобщение информации
- В) это изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения
- Г) означает, что каждый факт хозяйственной деятельности должен быть зафиксирован в письменной форме

6.

Документация - это:

- А) способ выражения имущества, обязательств и хозяйственных операций в денежном выражении
- Б) первичные учетные документы
- В) периодическая проверка в натуре и составление описей наличия и состояния материальных ресурсов, денежных средств и расчетов
- Г) способ сплошного и непрерывного наблюдения за хозяйственными фактами их

регистрация в специальных носителях информации – документах, придающих ей юридическую силу

7.

К объектам бухгалтерского дела можно отнести:

- А) кругооборот хозяйственных средств
- Б) совокупность методов и приемов изучения предмета бухгалтерского учета
- В) бухгалтерскую отчетность

8.

Баланс - это:

- А) основной способ выражения объектов бухгалтерского учета в денежной форме
- Б) сверка данных бухгалтерского учета с фактическим наличием в организации товарно-материальных и денежных средств
- В) способ экономической группировки объектов бухгалтерского учета, текущего отражения и оперативного контроля за движением и состоянием средств, их источников и хозяйственных процессов
- Г) бухгалтерский документ, в котором отражены состояние имущества, источников этого имущества, результаты финансово-хозяйственной деятельности на конкретную календарную дату

9.

К функциям бухгалтерского учета относятся:

- А) обратной связи
- Б) практическая
- В) контрольная
- Г) методологическая

10.

Способ отражения хозяйственных операций на двух взаимосвязанных счетах по дебету одного счета и кредиту другого в одной и той же сумме называют:

- А) составление баланса, отчетности
- Б) регистрация
- В) ведением двойной записи
- Г) нормирование

11.

Система счетов - это:

- А) способ определения затрат в целом или по отдельным группам с целью установления стоимости и цены готовой продукции
- Б) бухгалтерский документ, в котором отражены состояние имущества, источников этого имущества, результаты финансово-хозяйственной деятельности на конкретную календарную дату
- В) основной способ регистрации финансово-хозяйственных операций, обосновывающий достоверность бухгалтерского учета и придающий ему юридическую силу
- Г) способ экономической группировки объектов бухгалтерского учета, текущего отражения и оперативного контроля за движением и состоянием средств, их источников и хозяйственных процессов

12.

К четвертому уровню системы законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета относятся:

- А) рабочие документы организации
- Б) положения по бухгалтерскому учету
- В) методические рекомендации по ведению бухгалтерского учета
- Г) законы и иные законодательные акты

13.

Финансовые вложения отражаются в балансе:

- А) по фактической себестоимости
- Б) по фактическим затратам на их приобретение
- В) по фактическим затратам для инвестора
- Г) по фактическим затратам для застройщика

14.

Принцип непрерывности это:

- А) учетные данные составляют единую систему, обеспечивающую управление хозяйственными процессами
- Б) имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации
- В) бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством РФ.
- Г) все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий

15.

Комбинированные документы:

- А) составляются тогда, когда для записей хозяйственных операций нет других документов, или при обобщении и обработке исполнительных и распорядительных документов (справки, ведомости распределения, расчеты резервов, бухгалтерская отчетность)
- Б) одновременно являются и распорядительными, и исполнительными (приходные и расходные кассовые ордера; расчетно-платежные ведомости, авансовые отчеты командированных лиц)
- В) содержат распоряжения, указания о производстве, выполнении тех или иных хозяйственных операций (распоряжения руководителя организации и уполномоченных им лиц на совершение хозяйственных операций)
- Г) удостоверяют факт совершения хозяйственных операций (приходные ордера материалов, акты приема-выбытия основных средств). Исполнительные документы подписывают лица, ответственные за выполнение хозяйственных операций и за правильность их оформления в документах

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче,

попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

3. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

2. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

6.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>
6. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному

запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и

разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.