

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
Код	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017

Аннотация

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12.11.2015 года № № 1327
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения Итоговой (государственной итоговой) аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 Экономика

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа)

Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	324 (9 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем	4
Самостоятельная работа (СРС)	320

В УП выделены часы на аттестацию (4) и лекция (2)

1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)

общепрофессиональными компетенциями:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)

- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)

- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)

профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

расчетно-экономическая:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)

- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

аналитическая, научно-исследовательская:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)

организационно-управленческая:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9)

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10)

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

1.5. Виды государственной итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 «Экономика»

1. Анализ и обоснование стратегии развития предприятия (на примере...)
2. Оплата труда в организации (предприятии) и ее совершенствование (на примере...)
3. Совершенствование системы оплаты труда персонала (на примере...)
4. Анализ использования трудовых ресурсов и рабочего времени на предприятии (на примере...)
5. Совершенствование системы стимулирования труда работников организации (предприятия) (на примере...)
6. Формирование системы стимулирования персонала в организации (предприятии) (на примере...)
7. Совершенствование управления трудовыми ресурсами в организации (предприятии) (на примере...)
8. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия (на примере...)
9. Эффективность использования основных производственных фондов в организации (предприятии) (на примере...)
10. Анализ и повышение организационно-технического уровня производства (на примере...)
11. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения (на примере...)
12. Совершенствование планирования производства на предприятии в современных условиях (на примере...)
13. Совершенствование планирования финансовой деятельности организации (предприятия) (на примере...)
14. Анализ и совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия (на примере...)
15. Выбор эффективных средств и способов стимулирования сбыта как ориентир повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...)
16. Совершенствование организации и планирование материально-технического обеспечения предприятия (на примере...)
17. Совершенствование планирования и организации инвестиционной деятельности предприятия (на примере...)
18. Организации внешнеэкономической деятельности машиностроительного предприятия (на примере...)
19. Развитие предприятия малого бизнеса (на примере...)
20. Совершенствование системы управления АО (на примере...)
21. Производственный процесс деятельности организации, его структура, организация и пути совершенствования (на примере...)
22. Бюджетирование в системе управления деятельностью предприятия (на примере...)
23. Антикризисное управление организацией (предприятием) (на примере...)
24. Анализ себестоимости продукции промышленного предприятия и пути ее снижения (на примере...)
25. Оценка эффективности инновационных процессов на предприятии (на примере...)
26. Ресурсы организации: анализ и пути совершенствования (на примере...)
27. Формирование и оценка эффективности капитальных вложений предприятия (на примере...)

28. Совершенствование управления производственными запасами на предприятии (*или в корпусе, или цехе*) (на примере...)
29. Резервы ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии (на примере...)
30. Разработки мероприятий по экономии материальных (*или трудовых, или финансовых*) ресурсов на предприятии (*или в корпусе, или цехе*) (на примере...)
31. Повышение эффективности использования материальных ресурсов в организации (предприятии) (на примере...)
32. Управление финансовой деятельностью организации (на примере...).
33. Развитие внешних источников финансирования предприятия (на примере...)
34. Лизинг как способ финансирования капитальных вложений (на примере...)
35. Сравнительный анализ лизинга и кредита как форм финансирования капитальных вложений организации (на примере...)
36. Снижение затрат на производство (*детали, или узла, или изделия*) на предприятии (*или в корпусе, или цехе*) (на примере...)
37. Снижение себестоимости продукции на предприятии (*или в корпусе, или цехе*) (на примере...)
38. Совершенствование планирования и анализа затрат на производство продукции на предприятии (на примере...)
39. Оценка затрат на управление качеством продукции (на примере...)
40. Разработка мероприятий для расширения производственно-сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
41. Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии (на примере...)
42. Техничко-экономическое обоснование модернизации (*реконструкции или технического перевооружение*) предприятия (на примере...)
43. Планирование и организация деятельности предприятия на базе информационных технологий (на примере...)
44. Информационно-программное обеспечение экономико-управленческой деятельности предприятия (организации) (на примере...)
45. Формирование и обеспечение эффективного использования финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...)
46. Разработка бизнес-плана технического перевооружение производства предприятия (на примере...)
47. Формирование стратегического планирование и управление развития предприятия (на примере...)
48. Увеличение прибыли и повышение рентабельности производства организации (предприятия) (на примере...)
49. Экономическое обоснование увеличения прибыли и повышения рентабельности производства в организации (предприятии) (на примере...)
50. Анализ и пути совершенствования процессов продвижения и реализации товаров на рынке (на примере ...)
51. Экономическая эффективность деятельности предприятия, оценка и пути повышения (на примере...)
52. Исследование рынка продукции предприятия, фирмы и разработка мероприятий по совершенствованию товародвижения (на примере...)
53. Организация маркетинговой службы на предприятии (на примере...)
54. Совершенствование ценообразования на продукцию организации (предприятия) (на примере...)
55. Финансовая устойчивость и платежеспособность организации и пути их повышения (на примере...)
56. Повышение конкурентоспособности фирмы (на примере ...).

57. Совершенствование маркетинговой деятельности на машиностроительном предприятии (на примере...)
58. Разработка рекламной политики фирмы (на примере...).
59. Повышение качества и конкурентоспособности продукции организации (предприятия) (на примере...)
60. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (на примере ...).
61. Экономическое обоснование создания новой организации (предприятия) (на примере...)
62. Экономическое обоснование освоения и внедрения новых видов продукции в организации (предприятии) (на примере...)
63. Совершенствование планирования и анализа оборотного капитала (на примере...)
64. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для организации (предприятия) (на примере...).
65. Разработка инновационного проекта (на примере...)
66. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на эффективность деятельности организации (на примере...)
67. Обоснование инвестиционной политики организации (предприятия) (на примере...)
68. Пути повышения эффективности капитальных и финансовых вложений предприятия (на примере...)
69. Совершенствование инновационной деятельности организации в современных условиях (на примере...)
70. Управление инновационным процессом (на примере...)
71. Организация стратегического планирования на предприятии (на примере...).
72. Разработка стратегии выхода компании на новый товарный рынок (на примере...)
73. Разработка конкурентной стратегии предприятия на рынке (на примере...)
74. Разработка комплексной социально-экономической стратегии организации (на примере...)
75. Инновационная стратегия и экономический рост предприятия (на примере...)
76. Организация (или совершенствование) управления рисками на предприятии (на примере ...)
77. Повышение качества продукции организации (предприятия) (на примере...)
78. Экономические аспекты управления качеством на предприятии (на примере...)
79. Развитие процесса акционирования предприятий в России
80. Естественные монополии в экономике России
81. Монополии в современной России. Антимонопольная деятельность государства
82. Перспективы развития промышленного комплекса в России
83. Динамика и значение инвестиций в экономике России
84. Характеристика, особенности и перспективы рынка труда в России
85. Машиностроительный комплекс: проблемы и перспективы развития
86. Инфляция в современной России: причины и методы борьбы с ней
87. Предпринимательство: роль и проблемы развития в современной экономике России (или на примере субъекта РФ)
88. Роль государственно-частного партнерства в модернизации отраслей и организациях социальной сферы
89. Экономические кризисы в России в начале XXI века: причины, последствия и роль государства в его преодолении
90. Малые предприятия и организации и их роль в экономике РФ

2.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь три раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

3.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Выпускная квалификационная работа и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, зам. проректора по УМР может изменить дату защиты распоряжением.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

3.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляционные комиссии рассматривают апелляции обучающихся по вопросам: 1) о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания; 2) о несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие документы: протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя

Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: 1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового испытания, результат его проведения подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: 1) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция подается и подписывается лично поступающим. Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (родственников) обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1.Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Н. Ефимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 732 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23085.html>

2.Шайбакова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-93926-322-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78052.html>

Дополнительная литература:

1. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64328.html>

2. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения / О.В. Карабанова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-98704-814-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30549.html>

3. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

Интернет-ресурсы:

1.Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>

2.Официальный сайт всероссийского ежемесячного журнала «Вопросы экономики» – <http://www.vopreco.ru>

3.Официальный сайт Министерства финансов РФ – <http://www.minfin.ru>

4.Сайт Федеральной налоговой службы <http://www.nalog.ru>

5.Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>

6.Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://www.institutiones.com>

7.Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>

8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>