

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Методические указания

по написанию выпускной квалификационной работы
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
направленность «Финансы и кредит»
квалификация (степень) - бакалавр

Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
2.1 Выбор темы работы и объекта исследования.....	12
2.2 Прохождение преддипломной практики и сбор фактического материала	14
2.3 Подбор и изучение литературы.....	15
2.4 Составление плана бакалаврской работы.....	17
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
3.1 Введение.....	18
3.2 Глава первая (теоретическая).....	22
3.3 Глава вторая (аналитическая).....	23
3.4 Глава третья (предложения и их обоснование).....	26
3.5 Заключение.....	27
3.6 Список использованных источников.....	28
3.7. Приложения.....	28
4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	29
5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	41
5.1 Подготовка иллюстративного материала.....	41
5.2 Оформление бакалаврской работы.....	43
5.3. Подготовка доклада.....	45
5.4. Защита бакалаврской работы.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Аннотация к ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Образец аннотации	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Примеры содержания бакалаврских работ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Пример оформления списка использованных источников	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Образец титульного листа ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Образец задания на выполнение ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Образец титульного листа иллюстративного материала к ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Бланк отзыва на ВКР	
ПРИЛОЖЕНИЕ 10. Образец содержания иллюстративного материала	

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение выпускной квалификационной работы - бакалаврской работы - является завершающим и наиболее сложным этапом образовательного процесса в Высшей школе и важным инструментом итогового государственного контроля качества образования. Именно по качеству выпускной квалификационной работы оценивается подготовленность выпускника к выполнению должностных обязанностей в соответствии с полученной квалификацией.

Успешно защищенная бакалаврская работа является подтверждением соответствия профессиональной подготовки студента квалификационным требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по направленности «Финансы и кредит».

Бакалаврская работа - самостоятельное законченное исследование актуальной экономической проблемы, которое должно содержать научно обоснованные выводы и предложения студента. Работа позволяет студенту показать уровень знаний, полученных в процессе изучения различных дисциплин; расширить и углубить их; продемонстрировать умения и навыки, приобретенные на лекционных, практических и семинарских занятиях; определить круг экономических проблем, интересующих студента; создать определенную базу для предстоящей трудовой деятельности.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания помощи студентам, обучающимся по направленности «Финансы и кредит», в подготовке выпускной квалификационной работы и успешной ее защите перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). В учебном пособии отражены цель и задачи бакалаврских работ, их тематика, требования к структуре и содержанию, последовательности осуществления работы, а также требования по оформлению и защите работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к итоговой государственной аттестации бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Финансы и кредит».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) является формой государственной итоговой аттестации, цель которой установить соответствие уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, требованиям соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта, проверить и оценить приобретенные студентом в процессе обучения общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

К итоговой государственной аттестации, соответственно и к подготовке и защите ВКР, допускаются студенты, успешно завершившие теоретическую подготовку в соответствии с учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Бакалаврская работа – это *самостоятельная* работа студента, базирующаяся на знаниях, умениях и навыках, полученных им за период обучения в Университете. Степень самостоятельности выполненной работы проверяется системой «Антиплагиат.Вуз».

Выполняя бакалаврскую работу, студент должен показать умение применять полученные теоретические и практические знания, систематизировать и анализировать фактический материал, выдвигать и обосновывать предложения, направленные на выявление внутренних резервов, повышение финансовой эффективности исследуемого объекта.

Подготовка бакалаврской работы – это комплексная проверка готовности выпускника к практической работе и вместе с тем – форма и способ проявления своей индивидуальности, инициативы, самостоятельности, творческого осмысления экономических процессов, умения высказывать, обосновывать собственное мнение.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью проверить приобретенные студентом-выпускником необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Подготовленная работа должна быть подтверждением того что студент-выпускник обладает

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Успешная защита выпускной квалификационной работы является основанием для подтверждения соответствия уровня профессиональной подготовки студента требованиям государственного образовательного стандарта, приобретения им необходимых общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и присвоения ему степени бакалавра.

Общие требования к ВКР.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы. Работа должна обязательно включать в себя теоретическую главу, где студент продемонстрирует свои знания теории вопроса, и аналитическую

(практическую) главу, в которой необходимо показать умение использовать методы экономического анализа для решения поставленных в работе задач, и главу, в которой предлагаются и обосновываются пути решения той или иной проблемы.

Таким образом, выполнение бакалаврской работы предполагает решение следующих основных задач:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности исследуемой проблемы;
- обработка, систематизация и анализ фактических данных на основе разработанных таблиц, схем, графиков и т.п.;
- использование экономико-математических методов исследования и компьютерных технологий;
- разработка обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем;
- литературное изложение и правильное оформление бакалаврской работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Задачи бакалаврской работы определяют ее объем и структуру.

Объем работы (50-70 стр.).

Стандартная структура работы:

	Количество страниц (примерно)
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2-3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ	12-17
ГЛАВА 2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ	25-30
ГЛАВА 3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ	10-12
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	3-4
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	2-3
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ВСЕГО:	60-70

В зависимости от характера исследования, специфики, уровня проработанности проблемы и др. возможны отступления от типового содержания и структуры. Однако общую схему и логику любого научного исследования, каковым является выпускная квалификационная работа, необходимо сохранять.

В каждой главе выделяются пункты. Необходимо, чтобы все главы и были примерно соразмерны друг другу и соединены между собой последовательностью изложения текста, связаны общим смыслом. Вместе с тем, каждая глава может носить самостоятельный характер.

Цель бакалаврской работы определяет требования к ней, которые в основном сводятся к следующему:

- высокий теоретический уровень работы, что достигается путем глубокого изучения работ российских и зарубежных ученых, законодательных и нормативных документов;

- критическое осмысление взглядов экономистов по освещаемым дискуссионным вопросам, умение высказать и обосновать собственное мнение;

- умение логично и грамотно излагать свои мысли, аргументировать предложения, правильно пользоваться специальной экономической (финансовой) терминологией;

- глубокий анализ той или иной проблемы по материалам конкретного предприятия или организации за последние 2-3 года;

- знание методики и техники аналитической обработки отчетных материалов;

- самостоятельность, реалистичность, обоснованность и эффективность выдвигаемых предложений;

- оформление бакалаврской работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Таким образом, бакалаврская работа нацелена на разработку и обоснование организационно - экономических мероприятий, необходимость

которых выявлена в результате всесторонне проведенного анализа. Она, как уже отмечалось, предполагает наличие глубоко проработанной теоретической главы и развернутой аналитической главы. В третьей главе по результатам проведенного исследования студент разрабатывает пакет рекомендаций и предложений по решению рассматриваемой проблемы и всесторонне их обосновывает. Рекомендательная глава работы должна включать экономические расчеты и обоснования, подтверждающие правомерность внесенных студентом предложений.

Подробнее методика подготовки отдельных глав бакалаврской работы изложена в п.3 настоящего учебно-методического пособия.

Бакалаврская работа выполняется студентами Московского Международного университета под контролем кафедры экономики и управления, которая:

- разрабатывает примерную тематику бакалаврских работ;
- назначает научного руководителя работы;
- осуществляет проверку готовых работ и решает вопрос о возможности допуска их к защите;
- организует работу Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Научными руководителями выпускной квалификационной работы назначаются преподаватели кафедры экономики и управления Московского международного университета. Научный руководитель осуществляет руководство всем процессом выполнения бакалаврской работы. После официального утверждения темы работы:

- научный руководитель высылает по почте (e-mail) или передает лично студенту-выпускнику Задание (ПРИЛОЖЕНИЕ 7), в котором определяется содержание основных разделов работы и сроки выполнения каждого раздела (календарный график). Студент должен выполнять бакалаврскую работу в строгом соответствии с утвержденным заданием;

- контролирует выполнение ВКР и проводит консультации по разделам, корректирует и уточняет план и структуру работы; следит за графиком выполнения работы; своевременно сообщает заведующему кафедрой о нарушениях сроков выполнения ВКР;
- отвечает на вопросы студента, разъясняет непонятные моменты, отмечает недостатки работы и дает рекомендации по их устранению;
- проводит итоговую проверку выполнения ВКР;
- проверяет соответствие оформления работы требуемым нормативам;
- подготавливает Отзыв руководителя на ВКР студента, в котором оценивает качество выполнения квалификационной работы, её соответствие требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам, соблюдение студентом графика выполнения работы и др.;
- консультирует при подготовке к защите работы.

Студент-выпускник обязан в соответствии с утверждённым календарным графиком представлять научному руководителю результаты своей работы, консультироваться с ним по различным вопросам, возникающим в процессе научного исследования.

Студентам следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором квалификационной работы, не исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

Ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления квалификационной работы лежит только на студенте-выпускнике.

В предусмотренные календарным планом сроки (см. Задание), законченные разделы должны сдаваться на проверку научному руководителю. Научный руководитель, проверив раздел, может возвратить его для доработки вместе с замечаниями. Студент должен устранить

замечания в установленный срок. После того, как написаны и доработаны все разделы, работа вся целиком сдаётся на проверку руководителю.

Невыполнение студентом указаний руководителя, уклонение от информации о ходе работы, неявки без уважительных причин на консультации дают преподавателю основание для отказа от руководства выпускной квалификационной работой.

После проверки содержания работы, правильности ее оформления, готовности всех материалов, необходимых для представления работы к защите, и устранения выявленных недостатков руководитель подписывает работу и дает Отзыв о работе студента над бакалаврской работой.

Подготовка и защита бакалаврской работы предполагает прохождение следующих этапов:

- подготовка к выполнению бакалаврской работы;
- изучение проблемы и написание бакалаврской работы;
- оформление работы и подготовка ее к защите.

2 ПОДГОТОВКА К ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Выбор темы работы и объекта исследования

Подготовка к написанию бакалаврской работы начинается с *выбора темы работы и объекта исследования*. Бакалаврская работа должна быть написана на актуальную тему, результаты которой могут быть полностью или частично использованы в практической деятельности организации, выбранной в качестве объекта исследования. Выбор темы выпускной квалификационной работы является важным этапом и во многом определяет успех ее подготовки и защиты.

При выборе темы студент руководствуется «Примерной тематикой выпускных квалификационных работ для студентов профиля «Финансы и кредит», разработанной и утвержденной кафедрой экономики и управления

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1). При разработке тематики бакалаврских работ кафедра учитывает актуальность, теоретическое и практическое значение предлагаемых тем.

Правильный выбор темы имеет большое значение для успешного написания выпускной квалификационной работы. При выборе темы студент должен исходить из места своей нынешней или предполагаемой в будущем работы; собственного интереса к проблеме; возможности получения фактических данных по теме; тематики выполненных курсовых работ; наличия специальной экономической литературы по исследуемой проблеме; места прохождения преддипломной практики. Выбор темы во многом зависит из возможности получения соответствующего фактического материала (тех или иных отчетных данных о деятельности исследуемого объекта).

Объект исследования также выбирается студентом самостоятельно. В качестве объекта исследования студенты могут выбирать предприятия разных форм собственности. Объект исследования должен совпадать с местом прохождения преддипломной практики, в ходе которой студент собирает необходимый отчетный материал.

Если студент имеет интересные разработки, выходящие за рамки тем, указанных в рекомендуемом списке выпускных квалификационных работ, то *по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой* студент может выбрать для бакалаврской работы тему, не включенную в рекомендуемый перечень, а также несколько изменить название темы, предав ей желаемую направленность, расширив или сузив ее.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной и связана с современными задачами и проблемами экономической практики.

После выбора темы студент пишет Заявление с просьбой утвердить выбранную тему и назначить научного руководителя выпускной квалификационной работы. В Заявлении обязательно указывается адрес почты (e-mail).

Заявление передается организации - партнеру Международного университета в Москве.

Окончательно тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя утверждается приказом ректора АНОВО «Московский международный университет». После утверждения приказа тема работы и объект исследования изменению не подлежат.

2.2 Прохождение преддипломной практики и сбор фактического материала

Подготовка выпускной квалификационной работы включает в себя преддипломную практику, начало и продолжительность которой определены учебным планом. К началу практики студент должен выбрать предмет исследования, определить сферу своих интересов и основное направление (тему) квалификационной работы.

Требования к прохождению практики изложены в Положении о производственной практике, частью которой является преддипломная практика.

Во время практики на основе бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности происходит сбор данных:

- о финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- об объемах производства и затратах на производство товаров и услуг ;
- о занятости и оплате труда работников в отраслях экономики;
- о ценах и тарифах;
- о наличии и движении капитала и т.д.

Основными источниками данных являются:

- Учредительные документы и устав предприятия (организации);
- Годовой бухгалтерский баланс;
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет об изменениях капитала;

- Отчет о движении денежных средств;
- Пояснительная записка к годовому отчету;
- Аудиторское заключение, подтверждающее достоверность бухгалтерской отчетности организации, если организация в соответствии с законодательством, подлежит обязательному аудиту;
- Данные текущего бухгалтерского финансового и управленческого учета и другие источники.

Собранный материал должен явиться основой для подготовки аналитической части работы и выработки предложений и рекомендаций. Отбор данных производится за последние 2-3 года в сопоставимых показателях. Собранный за 2-3 года материал дает возможность рассмотреть динамику, установить определенные тенденции, выявить закономерности и обосновать предложения по ликвидации недостатков, разработать конкретные рекомендации по совершенствованию хозяйственной деятельности предприятия.

Подобранный материал и его анализ находит свое отражение в Отчете о преддипломной практике.

Кроме фактических данных о деятельности конкретного предприятия при характеристике соответствующих процессов следует пользоваться общероссийскими статистическими данными, в частности данными Федеральной службы государственной статистики, Министерства финансов РФ, Министерства экономического развития РФ, Министерства труда и социальной защиты и т.п.

При обработке и анализе данных необходимо широко использовать экономико-математические методы исследования. Систематизация, обобщение и анализ цифровой информации позволит студенту наполнить бакалаврскую работу различными таблицами, диаграммами, графиками, которые повысят наглядность и убедительность приводимого в работе материала.

2.3 Подбор и изучение литературы

Во время практики студент приступает к подбору и изучению литературных источников и составлению библиографии.

Подбор литературы начинается с изучения перечня источников, рекомендованных при прохождении соответствующих учебных курсов, использованных при написании курсовых работ. Опираясь на эти сведения, студент самостоятельно расширяет перечень литературы, подбирает и изучает литературу в библиотечных каталогах. При этом следует подбирать литературу, освещающую как общетеоретические и методологические вопросы, так и действующую практику по изучаемому вопросу.

При подготовке выпускной квалификационной работы следует руководствоваться новейшей литературой (учебники, учебные и методические пособия за последние 5 лет), специальные монографии, сборники научных трудов, библиографические справочники, статистические и информационные материалы, публикуемые в экономической и финансовой прессе.

Также студент должен показать умение работать с материалами периодических изданий, среди которых можно рекомендовать журналы "Вопросы экономики", "Экономика и жизнь", «Российское предпринимательство», «Экономика и предпринимательство», «Экономист», «Экономический журнал Высшей школы экономики», «Эксперт», «Менеджмент в России и за рубежом», а также газеты: «Экономика и жизнь», "Коммерсант", "Финансовая газета" и др.

Необходимо использовать официальные законодательные и нормативные документы, инструктивные материалы, которые содержатся в периодических изданиях: «Нормативные акты для бухгалтера», «Российская газета», «Экономика и жизнь», «Финансовая газета», а также в правовых справочных системах «Гарант», «Консультант Плюс».

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных фактических и статистических данных, сравнение данных - важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

После подбора литературы необходимо предварительное ознакомление с отобранной литературой. Без такого ознакомления нельзя получить ясного представления о круге вопросов, охватываемых темой и составить обоснованный первоначальный вариант плана бакалаврской работы.

Последующее глубокое изучение литературных источников является основой написания теоретической части работы и дает возможность студенту квалифицированно, со знанием дела проанализировать фактический материал и выработать предложения по совершенствованию той или иной сферы деятельности предприятия.

Все использованные источники в последующем оформляются (в соответствии с требованиями стандарта) в виде Списка использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

2.4 Составление плана бакалаврской работы

На основании предварительного ознакомления с литературными источниками должен быть тщательно продуман и составлен первоначальный вариант плана выпускной квалификационной работы, отражающий п. 4 Задания на ВКР.

Как уже отмечалось, основная часть бакалаврской работы, как правило, состоит из введения, трех основных глав и заключения. Название и содержание глав, деление на пункты и т.п. студент-выпускник устанавливает сам. Отклонения от общей структуры в основном будут определяться конкретной тематикой выпускной квалификационной работы.

План работы должен быть рассмотрен и одобрен научным руководителем. Примерные планы (Содержания) выпускных квалификационных работ приводятся в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

В процессе работы план выпускной работы может уточняться. За счет собранного материала, представляющего интерес, могут расширяться отдельные главы и пункты, другие пункты, наоборот, могут сокращаться или опускаться. Уточнения и изменения первоначального плана в обязательном порядке согласовываются с научным руководителем.

Составление плана является ответственным этапом в выполнении выпускной квалификационной работы. В ходе его формирования конкретизируется общая направленность работы, масштабы и глубина исследования, намечаются объекты и источники получения практического материала.

План работы должен отражать основную линию исследования темы, цель, задачи и последовательность освещения проблемы.

После подготовки плана выпускной квалификационной работы студент приступает к собственно исследовательской работе.

Студент должен:

- изучить теоретические основы проблемы и изложить их;
- обработать и проанализировать с применением современных методов экономического, экономико-математического и статистического анализа собранный фактический материал;
- на основе проведенного анализа сделать соответствующие выводы;
- по результатам исследования выработать основные рекомендации и предложить мероприятия, необходимые для совершенствования деятельности объекта исследования.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фактическая структура основной части бакалаврской работы зависит от выбранной темы и определяется ее содержанием. Однако, рекомендуется

соблюдать ряд *общих* требований, определяющих объем каждого раздела работы.

3.1 Введение

Это первая часть выпускной работы, небольшая по объему (2-3 стр.), но очень важная по содержанию часть работы, так как дает общее представление об актуальности, целях и задачах работы.

Во Введении:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- указывается состояние разработки соответствующей проблемы в литературе;
- ставятся цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- определяется объект и предмет исследования;
- определяются хронологические границы исследуемой проблемы;
- представляется методология исследования;
- перечисляются группы информационных источников (официальные, литературные, статистические и т.д.);
- дается краткая характеристика разделов выпускной квалификационной работы.

Актуальность - обязательное требование к любой научной работе.

Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный период времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной задачи, проблемы, вопроса. То, как студент умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и экономической значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Освещение актуальности должно быть немногословным.

От формулировки научной проблемы и доказательства её актуальности логично перейти к формулировке *цели* предпринимаемого исследования, а

также указать на конкретные *задачи*, которые предстоит решать в соответствии с этой целью.

Цель выпускной квалификационной работы – это стратегический итог, который студент-выпускник планирует достичь в результате выполнения бакалаврской работы. (Например: «предложить меры по повышению эффективности использования основных фондов конкретного предприятия», «выявить основные направления совершенствования планирования на предприятии» и т.п.).

На основе определения цели формулируются конкретные задачи, которые должны быть решены в ходе исследования.

Это обычно делается в форме перечисления задач (изучить..., описать..., установить..., оценить..., охарактеризовать..., проанализировать..., выявить..., вывести формулу..., обосновать..., определить..., исследовать..., разработать методику... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы.

Первая задача заключается в исследовании теоретических основ проблемы, заявленной в теме. Соответственно первая глава носит теоретический характер.

Вторая задача состоит в анализе прикладных аспектов проблемы на примере деятельности хозяйствующего субъекта. Соответственно вторая глава по своему характеру аналитическая.

Третья задача связана с выработкой конкретных рекомендаций по решению проблем, стоящих перед хозяйствующим субъектом. Соответственно в третьей главе даются практические рекомендации и обосновывается эффективность их применения.

Объект исследования - это тот хозяйствующий субъект, деятельность которого исследуется. *Предмет исследования* - это та проблема (процесс), на которую направлено исследование.

Например:

Тема выпускной квалификационной работы: «Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и разработка мероприятий по их улучшению (на примере ОАО «Павловский автобусный завод»)».

Цель исследования: анализ финансовых результатов деятельности предприятия для выявления резервов их улучшения и разработка мероприятий, необходимых для их реализации.

Задачи:

- рассмотреть теоретические основы анализа финансовых результатов деятельности предприятия;
- дать организационно-экономическую характеристику предприятия;
- исследовать текущее финансовое состояние предприятия, провести анализ финансовых показателей, выявить основные факторы, оказывающие негативное влияние на финансовые показатели;
- разработать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и улучшению его финансовых результатов

Объект исследования: ОАО «Павловский автобусный завод».

Предмет исследования: финансовые результаты деятельности предприятия.

С целью оценки изучаемых процессов в динамике в качестве периода исследования рекомендуется выбирать временной промежуток не менее чем за 3 года.

Во введении необходимо отметить, какие *методы* исследования используются. Например, метод системного анализа, математические и статистические методы, методы сравнений и аналогий, метод обобщений, метод экспертных оценок, индексный метод, корреляционно-регрессионный метод, моделирование и т.д..

Во введении следует также конкретизировать *информационную базу* исследования - дать краткую характеристику:

- законодательной базы для освещения правовой среды, в рамках которой функционирует хозяйствующий субъект;

- научной литературы, которая используется для характеристики состояния проблемы и выбора методик, используемых в исследовании;
- документации объекта исследования (бухгалтерский баланс, бухгалтерская (финансовая) отчетность и т.п. за определенные периоды).

Введение формирует восприятие выпускной квалификационной работы в целом. Введение, выполненное на достаточно хорошем уровне, может служить материалом для доклада на защите выпускной квалификационной работы или являться началом доклада.

3.2 Глава первая (теоретическая)

Первая глава посвящается обзору современного состояния предмета исследования, и содержит изложение теоретических основ исследуемой проблемы, обзор имеющихся методик изучения соответствующей проблемы, характеристику состояния проблемы за рубежом и т.п.

Первая глава, как правило, включает 2-4 пункта. Задача первой главы состоит в исследовании теоретических, нормативных и методических основ проблемы, заявленной в теме выпускной квалификационной работы. В ней нужно дать представление об истории вопроса, показать степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Особую значимость здесь имеют правильная современная трактовка понятий, тенденций, государственной политики. Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми. В главе должны содержаться современные методики исследования соответствующей проблемы. (Например, если исследование посвящено оценке инвестиционного потенциала предприятия с использованием рейтинговых оценок, то должны быть рассмотрены существующие методики рейтинговых оценок, определены их отличия друг от друга и т.п.).

Студенту следует аргументировано изложить свою точку зрения на сущность проблем. Особое внимание при написании теоретической главы необходимо уделить использованию цитат из литературных источников для подтверждения высказываемой точки зрения.

Широта тематики выпускной квалификационной работы не позволяет разработать единый подход к написанию данного раздела. Поэтому его основное содержание, глубина и степень проработки формируются студентом произвольно при консультировании с научным руководителем.

Теоретические положения, изложенные в первой главе, должны быть основой проведения анализа во второй главе и разработки предложений и рекомендаций, содержащихся в третьей главе.

Поскольку многие экономические вопросы являются дискуссионными и по ним имеются различные точки зрения, студент в обязательном порядке должен их затронуть, осмыслить, определить собственную позицию.

3.3 Глава вторая (аналитическая)

Второй раздел (глава) должен содержать в себе краткую характеристику исследуемого предприятия и глубокий, детальный анализ предмета исследования, который проводится на основе конкретных фактических данных о деятельности предприятия. Выводы о состоянии той или иной стороны деятельности предприятия должны лечь в основу предложений, которым посвящается третий раздел работы.

Вторая – аналитическая - глава, включает 3-4 пункта и является базовой частью выпускной квалификационной работы. Эта глава в обязательном порядке начинается с характеристики объекта исследования.

3.3.1 Характеристика объекта исследования

В данном параграфе следует дать общий обзор, достаточный для формирования представления о том, что собой представляет исследуемое предприятие.

Для этого следует кратко охарактеризовать следующие аспекты деятельности предприятий и организаций:

- время создания (слияния, объединения, разъединения...) и сроки деятельности;
- организационно-правовую форму предприятия или организации, статус, тип и характер деятельности (производства);
- организационная структура предприятия;
- основные направления деятельности, структура производимой продукции;
- основные потребители, поставщики, конкуренты;
- основные экономические показатели деятельности (размер капитала, объем производства, среднесписочная численность персонала, производительность труда, фондоотдача, себестоимость, прибыль, рентабельность продаж, среднегодовая стоимость оборотных средств, затраты на 1 рубль реализованной продукции и т.д.), их динамика за последние 2-3года;
- ресурсное обеспечение основной деятельности (кадровый потенциал, основной и оборотный капитал).

Основные показатели должны быть представлены в виде таблицы.

Например:

Таблица 2.1

Основные экономические показатели деятельности ПАО «....»

Показатели	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Темпы роста (в %)		
				2017г.к 2016г.	2018г.к 2017г.	2018г.к 2016г.
Выручка от реализации, тыс. руб.						
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Среднесписочная численность персонала, чел.						
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.						

Фондоотдача, руб./руб.						
Производительность труда, тыс. руб./ чел.						
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.						
Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.						
Рентабельность продаж, %						

На основании приведенных данных дается краткий анализ деятельности предприятия за рассматриваемый период с объяснением причин изменения тех или иных показателей.

3.3.2 Анализ предмета исследования

Следующие 2-3 пункта второй главы посвящаются исследуемой проблеме. Эти части работы являются базовыми, поскольку только полнота и высокий уровень аналитической части позволят студенту выявить внутренние резервы предприятия и целенаправленно подойти к разработке предложений.

По каждому пункту второй главы выбираются основные показатели, по которым в дальнейшем и будет проведен детальный, подробный анализ. После этого выполняется аналитическая расчетная часть, включающая структурно-динамический анализ показателей и определение факторов, влияющих на анализируемый показатель, их классификацию и количественную оценку их влияния. Расчеты проводятся с использованием различных методов анализа: цепных подстановок, индексного, интегрального, балансового и др. методов.

На основе проведенных аналитических расчетов дается качественная оценка влияния различных факторов и их характеристика. Определяются способы устранения воздействия негативных факторов и усиления роли факторов, оказывающих положительное влияние на тот или иной показатель, особенно факторов повышения эффективности производства на

предприятию.

В конце главы должны быть даны краткие выводы, полученные на основе проведенного анализа. («Как показал проведенный анализ.....»). В этой части работы дается оценка отмеченных в течение анализируемого периода явлений и процессов, объясняются изменения, произошедшие в рамках объекта исследования под воздействием определенных факторов, раскрываются тенденции, проявившиеся в деятельности предприятия.

Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки предложений.

3.4 Глава третья (предложения и их обоснование)

Третья часть выпускной квалификационной работы (2-3 пункта) посвящается разработке, характеристике и обоснованию конкретных мероприятий, предложений и рекомендаций студента по теме исследования. Она базируется на результатах проведенного анализа: сведениях о выявленных в процессе анализа внутренних резервах, недостатках и упущениях в работе предприятий и организаций.

Здесь отражаются пути совершенствования и дальнейшего развития объекта исследования; подводится итог всей проделанной работе; осуществляется разработка, обоснование практических мер, связанных с улучшением отдельных сторон экономической деятельности организации. Следовательно, третья часть должна отражать практическую полезность выполненного студентом исследования, должны быть конкретные рекомендации по устранению выявленных недостатков и/или предложения по дальнейшему развитию положительных тенденций.

По своей сути в данной части решаются две основные задачи:

- поиск путей или мероприятий по совершенствованию экономической деятельности предприятий;
- обоснование этих путей или мероприятий с оценкой их экономической целесообразности.

Содержание третьей части работы определяется темой исследования, характером предложений и глубиной проведенного анализа. При выполнении третьей части работы студент может опираться на передовой опыт отечественных и зарубежных предприятий и организаций, освещенный в литературных источниках; использовать методические рекомендации и разработки научно-исследовательских организаций; экономико-математическое моделирование экономических процессов и явлений.

Разработка рекомендаций предполагает, что на основе анализа, выявленных недостатков и возможностей решения проблемы, студент-выпускник формулирует достаточно полные и аргументированные предложения и рекомендации.

Разрабатываемые предложения включают следующие основные моменты: перечень предлагаемых мероприятий и их краткую характеристику; организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные, стоимость, источники финансирования); экономическое обоснование разработанных предложений (расчеты показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий).

Каждое предложение должно быть обосновано с позиции финансово-экономической целесообразности и перспектив их реализации. Весь материал, излагаемый в третьей части работы также следует иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами и т.п.

3.5 Заключение

Заключение – весьма значимый раздел выпускной квалификационной работы. В Заключении приводятся обобщенные итоги теоретической и практической разработки темы, отражается результат решения поставленных во введении задач, формулируются выводы, предложения и рекомендации по использованию результатов работы.

Заключение должно содержать перечень основных полученных

результатов исследования и анализа, а также разработанных студентом предложений и рекомендаций по улучшению результатов экономической деятельности объекта исследования.

Текст заключения должен быть составлен логически связанно и кратко давать представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности выпускной работы.

Заключение может дублировать отдельные положения, уже высказанные в тексте выпускной работы. Как и введение, заключение может быть использовано при подготовке текста выступления на защите работы.

3.6 Список использованных источников

В выпускной квалификационной работе приводится список всех источников, на основе которых выполнялась выпускная квалификационная работа: законодательные акты, нормативные документы, учебники и учебные пособия, монографии, сборники статей, периодические издания, интернет-ресурсы.

Использованные источники располагаются в такой последовательности:

1. Конституция (Основной Закон) РФ.
1. Кодексы, Законы РФ, Указы Президента Российской Федерации.
2. Постановления и решения Правительства РФ и субъектов РФ.
3. Нормативные акты и документы (Положения, Приказы, Рекомендации, Правила, Инструкции и др., издаваемые министерствами и ведомствами).
4. Литературные источники (учебная литература, монографии, статьи и др.) в алфавитной последовательности.
5. Интернет-сайты

Подробнее об оформлении списка использованных источников в п.4 «Основные требования к оформлению бакалаврской работы».

3.7. Приложения

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. В приложениях к выпускной квалификационной работе могут приводиться копии учредительных документов, бухгалтерских балансов, статистических отчетов, на основе которых выполнена работа.

Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. (Например: «Это подтверждают данные баланса, приведенного в Приложении 1»). Вторичная ссылка приводится в скобках – (см. прил. 1).

На приложение обязательно должна быть сноска в тексте.

Приложения указываются в содержании, но не учитываются в объеме работы. Страницы приложений нумеруются в сквозном порядке вместе с основным текстом, после списка использованных источников.

4 ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Выпускная квалификационная работа выполняется в единой стилевой манере научным языком, в ней не допускаются грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Текст работы излагается в учебно-научном стиле. Недопустимо

использование в тексте личных местоимений, например: «проведенные мною исследования», «в заключение я хотел бы отметить» и др. Следует писать в обезличенной форме : «проведенные исследования позволили установить...», «предлагается.....» или «в заключение следует отметить...» и т.п.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть логически связан, изложен последовательно и лаконично. Выводы и предложения, рассматриваемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и мотивированы.

Оформление материалов выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с действующими стандартами:

- ГОСТ Р 2.105-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Ниже приводятся наиболее важные извлечения из указанных и других стандартов с учетом специфики их применения при оформлении выпускной квалификационной работы.

Нумерация страниц. Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляется сверху посередине страницы. Титульный лист, Задание на выпускную квалификационную работу включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с введения и заканчивается последней страницей списка использованных источников. В приложениях должна быть своя нумерация. Страница формата А3 рассматривается как одна. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах основного текста, включаются в общую нумерацию.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы, приложения *начинаются с новой страницы.*

Оформление текста выпускной квалификационной работы. Как уже отмечалось, объем выпускной квалификационной работы (проекта) должен быть 50 - 70 страниц (без учета приложений).

Работа должна быть напечатана на компьютере в текстовом редакторе **Microsoft Word**, шрифт **Times New Roman**, кегль **14**, межстрочный интервал - **1,5**.

Текст пишется на одной стороне стандартного листа размером 210 x 297 мм (формат А4). Ширина полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

В тексте работы должны быть четко выделены **абзацы**. В абзаце отступ красной строки должен составлять 1,25 см., т.е. 5 знаков (печатается с 6-го знака). Выравнивание текста - «по ширине».

В тексте не допускаются необоснованные пропуски, произвольные сокращения слов. Применяются только общепринятые сокращения (например, в т. ч., млн. чел., млн. руб.). Также в выпускной квалификационной работе могут применяться общеупотребляемые в экономической печати термины в сокращенном виде. В таком случае термин один раз полностью расшифровывается. Например: финансово-промышленная группа (ФПГ), государственные ценные бумаги (ГЦБ) и в дальнейшем пишется сокращенно – ФПГ, ГЦБ.

Оформление заголовков. Структурные элементы выпускной работы «Аннотация», «Содержание», «Введение», отдельные главы, «Заключение», «Список использованных источников», располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания и нумерации (кроме глав). Слова в наименованиях не переносятся, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Нумерация глав и параграфов. Главы должны иметь свою порядковую нумерацию и осуществляться арабскими цифрами. При этом слово «глава» не пишется. Пункты выпускной квалификационной работы должны иметь

порядковую нумерацию в пределах глав и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например: 1.1, 1.2....., 2.1, 2.2....., 3.1, 3.2..... и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Название глав набирается 14 кеглем *прописными* буквами. Название параграфов набирается 14 кеглем *строчными* буквами. Пример написания приводятся в ПРИЛОЖЕНИИ 4.

Расстояние между заголовками глав и текстом должно быть равно 1,5см. Расстояние между заголовками параграфов и текстом - 1см. Расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком подраздела – 1,5 см. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Не разрешается размещать наименование глав и параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 4 – 5 строк последующего текста.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить **дефис** или при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере. Пример.

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Примечания, сноски на источники являются обязательными элементами выпускной квалификационной работы. Примечания используются для лаконичного изложения своего отношения к рассматриваемому вопросу, сноски – для сообщения точных сведений об

использованных источниках. Сносками сопровождаются не только цитаты, которые выделяются кавычками, но и любое заимствованное из литературы положение. При этом допускается изложение используемого материала в собственной редакции, но с соблюдением смыслового содержания.

Примечания и сноски на использованные источники указываются, либо внутри текста, либо постранично. При внутритекстовом подходе указывается порядковый номер, конкретная страница источника, указанного в списке использованных источников.

Например: [5, С.15] – страница 15 источника, приведенного в списке использованных источников под номером 5.

При построчном подходе сноски размещаются в нижней части страницы, отделяются от текста чертой, равной одной четверти ширины страницы, нумеруются арабскими цифрами. Нумерация может быть единой по всей работе, либо в пределах главы. Требование об оставлении свободного поля внизу страницы (20 мм) должно соблюдаться и в этом случае. Перенос текста примечаний и сносок на следующую страницу не допускается. Пример постраничных сносок¹:

При ссылках на многотомное и сериальное издание кроме страниц указывают номера тома, выпуск (части), год, месяц, число.

Оформление формул. Уравнения и формулы располагаются по середине строки, а пояснения значений, символов и числовых коэффициентов приводятся под формулой в той же последовательности, в какой они даны в ней. Значение каждого символа и числового коэффициента дается с новой строки. Первая строка объяснений начинается со слов «где» без двоеточия.

$$B = P \times Q \quad (2.2)$$

¹ Донцова Л В. Анализ финансовой отчетности: учеб. пособие / Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. – М.: Дело и сервис, 2016- с. 159

² Любушин Н.П. Экономический анализ: Контрольно-тестирующий комплекс / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева; под ред. проф. Н.П. Любушина. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - с. 324

где V – выручка от продаж

P – цена;

Q – объем реализации

В тексте формула выделяется свободными строками: выше и ниже ее оставляется не менее одной свободной строки. Если формула не умещается в одну строку, она переносится после какого-либо знака: равенства ($=$), плюса ($+$) и т.д.

Формулы нумеруются в пределах главы. Номер ставится в крайнем правом положении строки формулы в круглых скобках и состоит из номера главы и через разделительную точку – номер формулы в нем, например: (2.2) – вторая формула второй главы. Возможна сплошная нумерация формул по всей работе, например, (1), (2) и т.д. Если в тексте формула одна, она не нумеруется.

Подготовка и оформление таблиц. Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от полноты, правильности, продуманности размещения фактического материала. Особое внимание необходимо обратить на правильность и экономическую грамотность, приводимых в работе аналитических таблиц, диаграмм, графиков и т. д.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, которые в сжатом виде удобно представляют необходимые сведения и легко читаются. Таблицы должны давать характеристику изучаемых явлений и процессов, в тоже время они не должны быть громоздкими, чтобы данные их были наглядными. Макеты таблиц должны разрабатываться студентом *самостоятельно*.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный - графы; горизонтальный - строки. Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с

заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице;

Таблицы выравниваются по центру, *кегель 12*, единый по всей работе для всех таблиц, междустрочный интервал 1, выравнивание по правому краю страницы.

Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах главы. Слово «Таблица» с указанием номера помещают в правом верхнем углу над названием таблицы (выравнивание по правому краю страницы).

Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в этой главе (например, пятая таблица второй главы будет обозначена «Таблица 2.5.»). Знак № после слова «Таблица» не ставится. Название таблицы должно соответствовать ее содержанию и размещаться непосредственно над таблицей с выравниванием по центру.

Все приведенные в выпускной квалификационной работе данные необходимо проверить с технической и логической стороны. *Техническая проверка:* уточнение правильности приведенных цифр, верности арифметических итогов, подсчетов, расчетов, их согласованности. *Логическая проверка* должна показать объективность отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности.

Например:

Таблица 2.5

Показатели, характеризующие обновление промышленно-производственных фондов (тыс. руб.)

Показатели	2017г.	2018г.	Поступило за год	Выбыло за год	Отклонение	2018г.к 2017г. (%)
1. Среднегодовая стоимость фондов:	99320	91888	597	8029	-7432	92,52
пассивной части	73203	72371	-	832	-832	98,86
активной части	26117	19517	597	7197	-6600	74,73

2. Коэффициент обновления	0,008	0,006	-	-	-0,002	75,00
3. Коэффициент выбытия	0,092	0,081	-	-	-0,011	88,04

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись "Продолжение таблицы (ее номер)". Если шапка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят. Например:

Продолжение таблицы 2.7

Статьи затрат	Себестоимость фактически выпущенной продукции			Отклонение	
	Факт 2017	План 2018г.	Факт 2018г.	от 2017г.	от плана
5. Основная и доп. з/плата	2003,7	2562,24	2548,75	545,05	-13,49
6. Начисления на зарплату	676,3	960,16	1010,79	334,49	50,63

Или:

Продолжение таблицы 2.7

1	2	3	4	5	6
5. Основная и доп. з/плата	2003,7	2562,24	2548,75	545,05	-13,49
6. Начисления на зарплату	676,3	960,16	1010,79	334,49	50,63

После каждой приведенной таблицы *должны излагаться выводы*, основанные на цифровых материалах таблицы, но *без повтора приведенных в ней цифровых данных*.

Ссылки в тексте работы на таблицы обязательны. Слово «Таблица» в этом случае пишется сокращенно, например: (см. табл. 3.2).

Отдельная графа для *нумерации строк* в таблице, не выделяется, а номер строки размещается непосредственно перед наименованием строки и отделяется от него точкой и пробелом.

Единицы измерения показателей таблицы сокращенно указываются в конце наименования строки (заголовка графы), отделенные запятой. В случае если все показатели таблицы имеют одинаковую размерность, единицу измерения обозначают над таблицей. Дробные числа в таблицах приводятся в виде десятичных дробей, числовые же значения в пределах одной графы должны иметь одинаковое количество десятичных знаков (также в том случае, когда после целого числа следуют нули, например – 103,0).

Не рекомендуется перегружать таблицу множеством показателей. Таблице должен предшествовать текст, из которого по смыслу вытекает необходимость рассмотрения нижеследующего табличного материала.

Правила оформления иллюстраций. Выпускная квалификационная работа обязательно должен быть снабжена иллюстрациями (схемы, диаграммы, графики), позволяющими быстро и наглядно охарактеризовать те или иные явления или процессы. Иллюстрации располагают после первой ссылки на них и оформляют как рисунки.

Все иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах главы. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой (Рисунок 2.3). При ссылках на иллюстрации следует писать: «...в соответствии рисунком 1.2».

Иллюстрации должны иметь наименование и при необходимости пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово "Рисунок" и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 2.3 – Динамика рентабельности....

Диаграммы и графики используются в тех случаях, когда нужно показать динамику, структуру, зависимость каких-либо величин друг от друга. Обычно используют секторные (круговые), ленточные и столбчатые диаграммы.

Распространённым способом графического изображения структуры статистических совокупностей является *секторная диаграмма*. Относительная величина каждого значения изображается в виде сектора круга, площадь которого соответствует вкладу этого значения в сумму значений. Этот вид графиков удобно использовать, когда нужно показать долю разных величин в общем объёме.

Например:

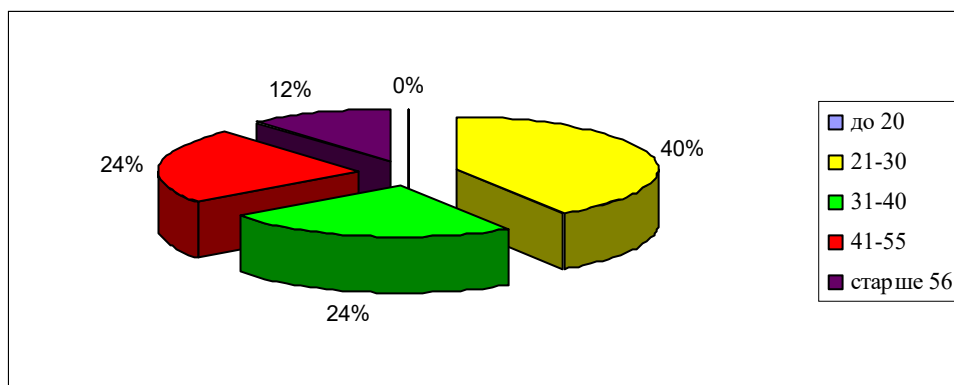


Рисунок 2.3 – Доли возрастных групп в общей численности персонала ПАО «Радон» в 2019 г.

Столбчатые диаграммы в основном используются для наглядного сравнения полученных статистических данных или для анализа их изменения за определённый промежуток времени. Построение столбчатой диаграммы заключается в изображении статистических данных в виде вертикальных прямоугольников или трёхмерных прямоугольных столбиков. Каждый столбик изображает величину уровня данного статистического ряда.

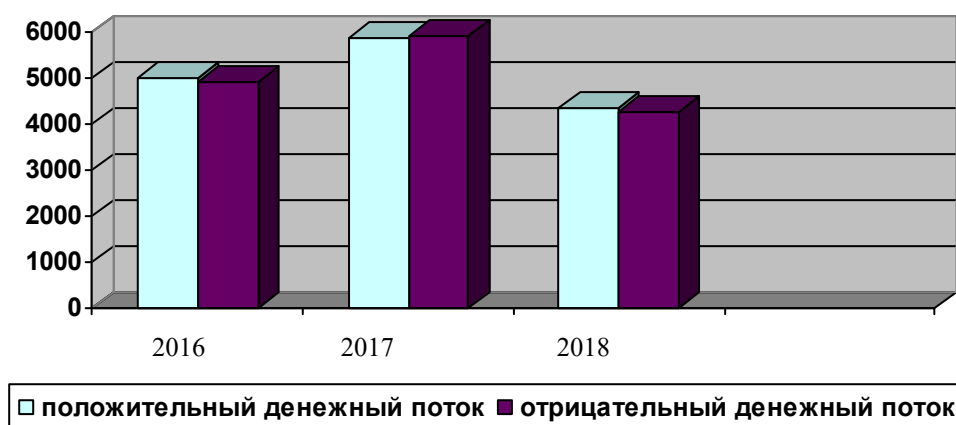


Рисунок 2.4 – Динамика положительных и отрицательных

Диаграммы-линии (графики) удобно использовать, если требуется изобразить характер или общую тенденцию развития явления или явлений. Линии удобны и при изображении нескольких динамических рядов для их сравнения, когда требуется сравнение темпов роста.

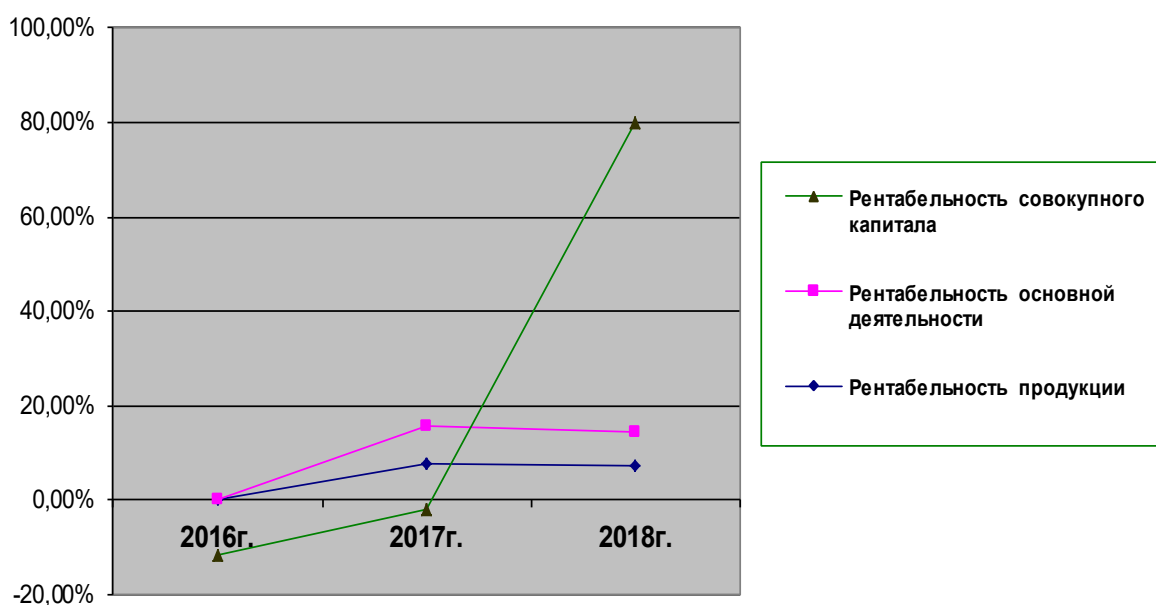


Рисунок 2.5 – Динамика рентабельности

Непосредственно вблизи графика следует расшифровывать каждый цвет линии или тип штриховки.

Оформление «Списка использованных источников». Список должен содержать не менее 30 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет.

В начале списка помещается список нормативных документов, описание которых должно содержать точное название документа и дату принятия.

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (ред. от 26.07.2019 №249-ФЗ) «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 (ред. от 02.08.2019 №271-ФЗ) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 18.07.2019) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд")[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Библиографическое описание литературных источников составляется по определенным правилам. Оно содержит библиографические сведения о документе, приведенные в определенном порядке, позволяющие идентифицировать документ и дать его общую характеристику.

Оформление списка литературы производится в соответствии с введенным в действие с 01.01.2009г. ГОСТом Р7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», который устанавливает общие требования и правила составления библиографического описания документа.

При описании документа вначале указываются фамилия и инициалы автора, затем пишется точное название источника без кавычек, место издания, издательство, год издания.

Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-313-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78027.html>

Если на титульном листе книги не указан автор, то она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия, а затем указывается фамилия редактора или фамилии первых трех авторов с добавлением слов «и др.».

Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 с. — 978-5-906953-13-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78561.html>

Если это статья из журнала и т.п., то после названия статьи указывают название журнала, год, номер страницы.

Источники, включаемые в библиографию, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка полезно посмотреть, как он оформлен, в какой-либо монографии текущего года издания.

Все указанные в выпускной квалификационной работе источники должны располагаться в алфавитном порядке. Если учебник, монография выпущены под редакцией, или автор не указан, то учитываются первые буквы названия источника.

Список литературы должен быть обязательно пронумерован.

Пример оформления списка использованных источников приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 5.

Оформление Приложения. Материалы, дополняющие основные разделы выпускной работы, размещаются в приложениях в конце всех основных разделов работы (после Списка использованных источников).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, напечатанный полужирным шрифтом, а в верхнем правом углу над заголовком – слово «Приложение» с указанием его номера.

Приложение 3
Отчет о финансовых результатах за январь-декабрь 20 _г.

Если приложение всего одно, то оно не нумеруется.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные выше требования и рекомендации по форматированию текста.

5. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Подготовка иллюстративного материала

Обязательным этапом подготовки к защите бакалаврской работы является оформление иллюстративного материала.

Иллюстративный материал нужен для того, чтобы члены Экзаменационной комиссии, от которых зависит оценка выполненной работы, время, отведенное на защиту бакалаврской работы, смогли понять проблему, рассмотренную в выпускной работе, оценить, что сделано для раскрытия темы работы, какие предложения и рекомендации внесены, насколько студент показал себя квалифицированным специалистом.

Иллюстративный материал включает в себя схемы, рисунки, графики, таблицы и т.п., то есть те наглядные формы, в которых можно сжато и эффективно представить основное содержание проделанной работы.

Иллюстративный материал не должен быть перегружен, число вынесенных в иллюстративный материал таблиц и рисунков не должно быть очень большим, не надо в него выносить все имеющиеся таблицы и рисунки. Необходимо отобрать важнейшие, основные таблицы и рисунки, которые четко представляют результаты проведенного анализа, иллюстрируют те или иные выводы и предложения, содержащиеся в работе.

Поскольку при защите основное внимание необходимо уделить аналитической и рекомендательной частям работы (вторая и третья главы), то и представленный материал должен содержать в себе, прежде всего, результаты анализа и выдвинутые предложения. На листах, представляющих эти части работы, следует поместить таблицы, рисунки, схемы, из которых можно сделать вывод о проделанной студентом аналитической работе и ее результатах. Обязательной является (обычно с нее и начинается иллюстративный материал) таблица, характеризующая основные показатели деятельности предприятия или организации, которая служит объектом исследования.

Объем иллюстративного материала не должен превышать 10 листов. В него обычно включают 10-12 таблиц и рисунков. На одном листе помещают не более трех иллюстративных единиц (таблиц, рисунков). Иллюстративный

материал должен быть четким, ясным, оформлен в соответствии с общими требованиями, предъявляемыми к оформлению таблиц и рисунков. Желательно рисунки оформить цветными.

Все страницы иллюстративного материала обязательно нумеруются, чтобы ссылаясь при докладе на тот или иной материал, студент мог сказать: «Как видно из табл. 4 на стр....» и дать возможность членам ГЭК быстро найти и увидеть результат проделанной работы. Все таблицы и рисунки должны иметь собственную сплошную нумерацию (Таблица 1,2,3...; Рис.1,2,3...). Иллюстративный материал не должен содержать текстовых вставок.

Пример оформления иллюстративного материала приведен в ПРИЛОЖЕНИИ 10.

Иллюстративный материал должен быть четко выверен, правильно оформлен, аккуратно распечатан. Студент должен свободно ориентироваться в представленном материале, поскольку большая часть вопросов во время защиты задается именно по иллюстративному материалу.

Иллюстративный материал должен быть согласован с руководителем выпускной квалификационной работы, распечатан на бумаге формата А4, подписан студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой. Весь иллюстративный материал брошюруется в папке. Всего должно быть подготовлено 5 экземпляров иллюстративного материала – один экземпляр подшивается в папку выпускной квалификационной работы, 4 – раздается членам ГЭК, один экземпляр студент должен иметь при защите на руках.

5.2 Оформление бакалаврской работы

После написания работы необходимо подготовиться к ее защите, в процессе которой студент должен продемонстрировать компетенции,

приобретенные в процессе обучения, свою готовность к профессиональной деятельности.

Подготовка к защите предусматривает последовательное прохождение следующих стадий:

1. Общая оценка готовности квалификационной работы научным руководителем, подписание руководителем работы и получение от него письменного отзыва на работу (ПРИЛОЖЕНИЕ 9);

2. Формирование папки бакалаврской работы;

3. Представление работы на кафедру экономики и управления не позднее, чем за 10 дней до даты защиты;

4. Рассмотрение работы заведующим выпускающей кафедры экономики и управления и признание возможности ее публичной защиты (подпись на титульном листе и задании);

5. Информирование деканатом студента о допуске к защите ВКР.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа представляется на кафедру в твердом переплете типографским способом.

Оформленная папка бакалаврской работы включает:

1	Наклейка на корешок папки выпускной квалификационной работы. Наклейка должна содержать следующую информацию: Фамилия, Имя, Отчество; номер группы; наименование организации-партнера; год выпуска. Наклейка должна быть зафиксирована на корешке папки при помощи скотча
2	Титульный лист, подписанный студентом-выпускником, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой
3	Задание на выполнение выпускной квалификационной работы, подписанное студентом и научным руководителем (ПРИЛОЖЕНИЕ 7)
4	Аннотация (ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и 3)
5	Содержание (ПРИЛОЖЕНИЕ 4)
6	Основной текст выпускной квалификационной работы
7	Список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ 5)
8	Приложения
9	Иллюстративный материал, подписанный студентом, научным руководителем и заведующим выпускающей кафедрой (подшивается после Приложения)
10	Отзыв руководителя бакалаврской работы (Вкладывается во вшитый прозрачный файл в конце работы) (ПРИЛОЖЕНИЕ 9)
11	Отчет (справка) о проверке ВКР на объем заимствований (вкладывается во вшитый прозрачный файл в конце работы)
12	CD - диск с ВКР, помещенный в заклеенный конверт, на котором указывается тема

работы, № группы, фамилия студента и научного руководителя (прикрепляется к задней внутренней части обложки работы).
--

Если предложения, сделанные в бакалаврской работе, принимаются полностью или частично к внедрению, то желательно представить Справку о внедрении или использовании результатов бакалаврской работы на предприятии (организации).

5.3. Подготовка доклада

Залог успешной защиты – хорошо подготовленный доклад. Конкретное содержание доклада зависит от темы бакалаврской работы. Однако структура доклада примерно одинакова: студент кратко характеризует объект исследования, результаты, полученные в ходе исследования, основные выводы, излагает суть предложений и рекомендаций, обосновывает их.

От того как будет сделан доклад, насколько он содержателен, как излагается во многом зависит итоговая оценка бакалаврской работы, поэтому доклад должен быть хорошо аргументирован и четко структурирован.

Доклад рекомендуется строить по следующему плану:

1. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования. Здесь необходимо указать, когда создано предприятие, чем занимается, какова организационно-правовая форма, кратко охарактеризовать результаты финансово-хозяйственной деятельности и т.п.

2. Характеристика проделанной аналитической работы и выводы, сделанные на основе анализа.

3. Основные предложения, выдвинутые в работе.

4. Ожидаемые результаты реализации выдвинутых предложений и рекомендаций.

Подготовленный доклад должен быть согласован с руководителем бакалаврской работы.

В ходе доклада студент должен ссылаться на подготовленный иллюстративный материал, который имеется на руках у каждого члена ГЭК.

Читать данные, приведенные в таблицах и рисунках не надо. Необходимо просто ссылаться на них. (Например: «В работе был проведен анализ эффективности использования основных фондов предприятия за 2016-2018 гг. Соответствующие данные приведены в табл...., на стр.... Иллюстративного материала. Как показал анализ, ...»).

Основное внимание в докладе должно быть уделено выдвигаемым в работе предложениям: «Опираясь на выводы, были сделаны следующие предложения:». Далее следует четкое перечисление сделанных предложений и оценки результативности их реализации. Это главная часть доклада.

По окончании доклада студент благодарит членов ГЭК за внимание.

Весь доклад по времени не должен превышать 7 минут. Это примерно 3-4 страницы печатного текста с междустрочным интервалом 1,0 и шрифтом 14 кегль.

Желательно прочитать текст доклада, замерив по часам время, которое потребуется на его оглашение. Если доклад превышает указанное время, то его следует сократить. Крайне желательно не читать текст доклада, а самостоятельно излагать его, обращаясь иногда, при необходимости, к тексту.

5.4. Защита бакалаврской работы

Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом, к которому надо готовиться весьма основательно. Иногда оценка хорошей работы снижается из-за посредственного выступления студента на защите.

Защита выпускной квалификационной работы проходит перед Государственной экзаменационной комиссией. Заседание ГЭК носит открытый характер и на него могут прийти все желающие.

Перед началом защиты студент передает иллюстративный материал Председателю комиссии и всем членам ГЭК. Затем Председатель ГЭК

объявляет защиту, называя фамилию, имя отчество студента, тему бакалаврской работы, руководителя работы.

Сама процедура защиты включает в себя следующие этапы:

- доклад студента о содержании и основных выводах работы;
- озвучивание отзыва руководителя;
- вопросы Председателя и членов ГЭК.

Вопросы могут относиться как к теме бакалаврской работы, так и к общей теоретической подготовке, полученной в процессе обучения. Поэтому перед защитой целесообразно повторить материал всех основных курсов профиля и особенно тех разделов, которые имеют прямое отношение к теме бакалаврской работы. При ответах на вопросы студент может пользоваться иллюстративным материалом и своей бакалаврской работой. По докладу и ответам на вопросы члены ГЭК судят о широте кругозора студента-выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения. Тон ответов должен быть доброжелательным и вежливым.

Во время защиты секретарь комиссии ведет протокол, в который заносятся, в частности, заданные вопросы.

- обсуждение членами ГЭК на закрытом заседании качества бакалаврской работы, ее оценка и принятие решения о присвоении успешно защитившимся студентам степени «бакалавр».

При выставлении оценки принимается во внимание научно-практическое значение работы, самостоятельность, качество выполнения и оформления работы, логичность выводов и обоснованность сделанных предложений, содержательность доклада и ответов на вопросы.

Оценивают бакалаврскую работу по 4-балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Оценки «отлично» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-

аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения. На все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают выпускные квалификационные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях. Если бакалаврская работа была оценена как «неудовлетворительная», то повторная защита работы допускается через год.

ГЭК выносит также решение о возможной рекомендации предложений, содержащихся в бакалаврской работе, к практическому внедрению на предприятии.

Таким образом, ГЭК на основании подготовленной ВКР, иллюстративного материала, доклада студента о проделанной работе, а также ответов на вопросы комиссии делает вывод о приобретении студентом общекультурных и профессиональных компетенций, о том, что выпускник Московского международного университета владеет:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Оценка объявляется в тот же день после окончания защиты всех бакалаврских работ. Защищенные работы с соответствующими материалами передаются для хранения в архив университета.

Четкое соблюдение изложенных рекомендаций позволит студентам-выпускникам подготовить качественные по содержанию и надлежащим образом оформленные бакалаврские работы.

**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ДЛЯ БАКАЛАВРОВ НАПРАВЛЕНИЯ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА»
(направленность «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»)**

Деньги и денежное обращение

1. Денежно-кредитная политика Центрального Банка и инструменты ее реализации.
2. Пластиковые карты в системе безналичных расчетов (на примере...).
3. Инфляция в России и антиинфляционная политика государства.
4. Платежный баланс России: состояние и направление совершенствования.
5. Валютный рынок России: проблемы и перспективы развития
6. Безналичные расчеты в системе денежного оборота (на примере ...)
7. Национальная платежная система Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития

Бюджет и внебюджетные фонды

8. Бюджет и его роль в социально-экономическом развитии региона (на примере....)
9. Бюджет муниципального образования: особенности формирования и проблемы исполнения (на примере...)
10. Местные налоги в формировании доходной части бюджета муниципального образования (на примере....)
11. Роль бюджета в финансировании социальной политики государства: проблемы и пути совершенствования
12. Система государственного пенсионного обеспечения: сущность, проблемы, пути совершенствования
13. Внебюджетные источники финансирования деятельности бюджетного учреждения: формирование и использование (на примере...)
14. Бюджетный процесс в условиях рыночных отношений и пути его дальнейшего совершенствования (на примере...).
15. Бюджетный дефицит: оптимизация источников и механизмов покрытия.
16. Государственный долг России и методы управления им.
17. Формы и методы государственной поддержки малого бизнеса (на примере...).
18. Финансовые ресурсы региона (муниципального образования), проблемы их формирования и эффективного использования.
19. Особенности и проблемы финансового обеспечения развития регионов РФ (на примере...).

20. Проблемы бюджетного выравнивания регионов России (на примере...).
21. Формирование и использование бюджета муниципального образования (на примере...).
22. Формирования бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации: проблемы и пути совершенствования
23. Формирования бюджетов Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования: проблемы и пути совершенствования

Банки и банковское дело

24. Банковская система Российской Федерации: состояние, проблемы и перспективы развития.
25. Банковские системы зарубежных стран.
26. Конкуренция и концентрация на рынке банковских услуг России
27. Кредитная политика банка в сфере малого бизнеса (на примере...)
28. Лизинговые операции коммерческих банков: организация, финансирование и пути совершенствования (на примере...)
29. Организация и финансирование факторинговых операций коммерческого банка (на примере...)
30. Банковское кредитование юридических лиц: проблемы и пути совершенствования (на примере...)
31. Банковское кредитование физических лиц: проблемы и пути совершенствования (на примере...).
32. Ипотечный кредит: проблемы и перспективы его развития в России.
33. Потребительский кредит: организация, проблемы и пути совершенствования (на примере...).
34. Ипотечный кредит: организация, проблемы и пути совершенствования (на примере...).
35. Автокредитование : организация, проблемы и пути совершенствования (на примере...).
36. Совершенствование депозитной политики банка (на примере...).
37. Повышение эффективности банковского расчетно-кассового обслуживания (на примере...).
38. Повышения эффективности деятельности коммерческого банка (на примере....)
39. Совершенствование кредитной политики банка (на примере...).
40. Перспективы развития кредитования в коммерческих банках (на примере...).
41. Новые банковские технологии и повышение их роли в обслуживании хозяйствующих субъектов (на примере...)
42. Создание новых банковских продуктов и услуг (на примере...).
43. Регулирование Центральным Банком России деятельности коммерческих банков.

44. Банковские риски: методы оценки и пути их снижения (на примере...).
45. Деятельность коллекторских агентств в России: проблемы и перспективы развития.

Рынок ценных бумаг

46. Состояние и перспективы развития российского рынка ценных бумаг
47. Формирование портфеля ценных бумаг и оценка его эффективности (на примере...).
48. Рынок государственных ценных бумаг: состояние, проблемы и перспективы развития в России.
49. Рынок корпоративных ценных бумаг: состояние, проблемы и перспективы развития в России.

Финансы предприятий

50. Оборотные средства предприятия: формирование и эффективность использования (на примере...).
51. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации пути его совершенствования (на примере...).
52. Оценка кредитоспособности потенциального заемщика и пути ее повышения (на примере...).
53. Финансовая устойчивость предприятия: оценка и методы управления (на примере...).
54. Пути формирования и эффективность использования финансовых ресурсов предприятия (на примере ...).
55. Издержки производства и реализации продукции: формирование, резервы снижения (на примере...).
56. Прибыль предприятия: формирование, распределение, оценка эффективности использования (на примере...).
57. Разработка плана финансового оздоровления предприятия (на примере...).
58. Совершенствование финансового планирования на предприятии (на примере...).
59. Платежеспособность и ликвидность предприятия и меры по их повышению (на примере...).
60. Совершенствование финансовой стратегии предприятия (на примере...).
61. Управление внеоборотными активами предприятия (на примере...).
62. Управление денежными потоками предприятия (на примере...).
63. Управление доходами и расходами предприятия (на примере...).
64. Финансовые методы антикризисного управления (на примере...)
65. Управление собственным капиталом предприятия (на примере...).
66. Финансовое состояние предприятия, его оценка и пути укрепления (на примере...).
67. Финансовые риски в бизнесе: способы оценки и пути их снижения (на примере...).

68. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия и пути их повышения (на примере...
69. Банкротство предприятий: основные причины возникновения и пути выхода (на примере...)
70. Капитал предприятия и оптимизация его структуры (на примере...).
71. Лизинг как способ финансирования деятельности коммерческой организации (на примере...)
72. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятий и оценка их эффективности (на примере...).
73. Проблемы финансового обеспечения инновационной деятельности предприятия.(на примере...)
74. Управление запасами в системе оптимизации оборотного капитала. (на примере...)
75. Факторинг как метод финансирования предприятий. (на примере...)
76. Финансовая политика предприятия и направления её совершенствования в современных условиях (на примере...).
77. Оптимизация налоговой нагрузки и налогового бремени на предприятии малого бизнеса (на примере...)
78. Оптимизация системы налогообложения на малых и средних предприятиях.

Страхование

79. Страховой рынок России: анализ динамики и перспективы развития.
80. Особенности формирования и использования финансовых ресурсов страховых организаций (на примере ...).
81. Рынок автострахования в России и тенденции его развития .
82. Страхование жизни: состояние, проблемы и перспективы развития. (на примере...)
83. Пути развития имущественного страхования организаций и граждан в России

Инвестиции и инвестиционная политика

84. Инвестиционная стратегия предприятия (на примере...).
85. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов (на примере проекта...).
86. Сравнительный анализ методов оценки эффективности инвестиционных проектов (на примере....).
87. Инвестиционная деятельность коммерческих банков (на примере...).
88. Проблемы финансового стимулирования инвестиций в реальный сектор экономики (на примере...).

АННОТАЦИЯ

Аннотация (1 стр.) должна включать:

- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- формулировку цели работы и основных задач;
- характеристику структуры работы;
- количественную характеристику работы: число страниц, таблиц, иллюстраций (рисунков), количество использованных источников, количество приложений;
- основные термины и понятия (ключевые слова).

Образец АННОТАЦИИ

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа на тему «Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия (на примере ПАО «Алтайвагон»)» объемом 65 страниц состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложения.

Цель работы заключается в разработке путей повышения эффективности использования основных производственных фондов. Для реализации поставленной цели были сформулированы задачи, решение которых содержится в работе.

В первой главе представлены теоретические аспекты проблемы: даются определения, характеристика основных фондов, их классификация, основные показатели эффективности их использования, раскрываются цели, задачи и методы анализа эффективности использования основных производственных фондов.

Во второй главе дается экономическая характеристика ПАО «Алтайвагон», проводится анализ эффективности использования основных производственных фондов: расчет показателей, характеризующих динамику, структуру, технический уровень, оснащенность предприятия ОПФ, проведен факторный анализ фондоотдачи.

В третьей главе рассматриваются пути повышения эффективности использования основных производственных фондов ПАО «Алтайвагон».

Выпускная квалификационная работа включает в себя 15 таблиц, 8 рисунков, список 30 использованных источников и 3 приложения.

Ключевые слова: основные фонды, фондоотдача, фондорентабельность, коэффициенты ввода, выбытия, обновления, износа, годности, обеспеченности основными фондами.

Примеры содержания бакалаврских работ

1. ТЕМА: «РАЗРАБОТКА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ
ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА
ПРЕДПРИЯТИЯ (НА ПРИМЕРЕ ПАО «ТЕХНОСИЛА»)»

ВВЕДЕНИЕ

1 ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО
КАПИТАЛА: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

1.1 Понятие, структура, состав и источники формирования оборотного
капитала предприятия

1.2 Методы анализа оборотного капитала предприятия

1.3 Показатели эффективности использования оборотного капитала

2 АНАЛИЗ ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО
КАПИТАЛА ПАО «ТЕХНОСИЛА»

2.1 Краткая характеристика и основные финансово-экономические
показатели деятельности предприятия

2.2 Анализ динамики и структуры оборотного капитала

2.3 Анализ источников формирования оборотного капитала

2.4 Анализ эффективности использования оборотного капитала

3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБОРОТНОГО КАПИТАЛА ПАО «ТЕХНОСИЛА»

3.1 Мероприятия, направленные на повышение эффективности
использования оборотного капитала

3.2 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЕ

2. ТЕМА: «СНИЖЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ (НА ПРИМЕРЕ ООО "МЭЛ")»

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ТРУДОЕМКОСТИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ.

1.1 Научно-технический прогресс и тенденции изменения
трудоёмкости.

1.2 Факторный анализ снижения трудоемкости продукции

1.2 Оценка влияния трудоёмкости на результаты деятельности
предприятия.

2 АНАЛИЗ ТРУДОЕМКОСТИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ В ООО «МЭЛ».

2.1 Характеристика деятельности ООО «МЭЛ».

2.2 Анализ состава, структуры и движения промышленно-
производственного персонала

2.3 Анализ производительности труда и общей трудоёмкости
изготовления продукции.

2.4 Анализ трудоёмкости по видам производств.

3 ПУТИ СНИЖЕНИЕ ТРУДОЁМКОСТИ ИЗГОТОВЛЕНИЯ ПРОДУКЦИИ В ООО "МЭЛ"

3.1. Снижение трудоёмкости продукции в заготовительном
производстве на основе внедрения новой техники и технологии.

3.2. Расчёты изменений себестоимости по результатам разработанных
предложений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

3. ТЕМА: «СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ (НА ПРИМЕРЕ ПАО «ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ»))»

ВВЕДЕНИЕ

1 УПРАВЛЕНИЕ ЗАТРАТАМИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ

1.1 Затраты на производство: понятие, виды, структура

1.2 Сущность управления затратами.

1.3 Методика анализа затратообразующих факторов.

2 АНАЛИЗ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПАО «ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ»

2.1 Краткая характеристика и основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия

2.2 Анализ существующих методов планирования и управления затратами ПАО «ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ»

2.3 Анализ затрат на производство продукции

2.4 Анализ затратообразующих факторов и оценка их влияния на основные показатели деятельности ПАО.

3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ЗАТРАТАМИ ПАО «ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ИЗДЕЛИЯ»

3.1 Разработка модели оптимизации затрат

3.2 Оценка экономических результатов реализации разработанных предложений.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Нормативные правовые акты

1. Федеральный закон № 395-1 от 02.12.1990 (ред. от 26.07.2019 №249-ФЗ) «О банках и банковской деятельности» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральный закон № 86-ФЗ от 10.07.2002 (ред. от 02.08.2019 №271-ФЗ) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»
3. Положение Банка России от 28.06.2017 N 590-П (ред. от 18.07.2019) "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности" (вместе с "Порядком оценки кредитного риска по портфелю (портфелям) однородных ссуд") [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Положение Банка России от 03.12.2015 N 511-П (ред. от 15.11.2018) "О порядке расчета кредитными организациями величины рыночного риска" [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

...

Учебники, монографии, диссертации, статьи

10. Банковское дело. Управление и технологии [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / . — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 с. — 978-5-238-02229-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71190.html>
11. Банковское дело : учебник / Ю. М. Складорова, И. Ю. Складоров, Н. В. Собченко [и др.] под редакцией Ю. М. Складорова. — Ставрополь :

- Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-9596-1395-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76021.html>
12. Банковское законодательство : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления, специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, О. В. Сараджева, О. В. Васильева [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-02339-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81616.html>
13. Бибикова, Е.А. Кредитный портфель коммерческого банка : учеб. пособие / Е.А. Бибикова, С.Е. Дубова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-1327-3. - Текст : электронный. - URL <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1034931>
14. Гасанов О.С. Депозитные операции российских банков: состояние и направления совершенствования [Электронный ресурс] : монография / О.С. Гасанов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 77 с. — 978-5-4487-0444-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78607.html>
15. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учебник / А.Ю. Анисимов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 с. — 978-5-906953-13-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78561.html>
16. Доржиев С. Что значит по-новому понимать клиента? / С. Доржиев // Банковские технологии. - 2018. - № 10. - С. 24-26.
17. Заернюк В. М. Экономическая модель развития рынка банковских услуг: концептуальный подход В. М. Заернюк, Л. И. Черникова // Финансы и кредит. - 2018. - № 7. - С. 41-48.

18. Кашук Ю. Единое фронтальное решение - новый подход в архитектуре клиентоориентированных банковских систем / Ю. Кашук, Н. Алексашина // Банковские технологии. - 2018. - № 3. - С. 46-47.

...

Интернет-ресурсы

29. Правительство России: (официальный сайт) <http://government.ru/>
30. Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации: (официальный сайт) - <http://gks.ru>.
31. Центральный банк России - <http://www.cbr.ru/>
32. Министерство финансов РФ (официальный сайт) – <https://www.minfin.ru/ru/>
33. Ассоциация российских банков (официальный сайт) - <http://www.arb.ru>.
- 33 . Всемирный банк (официальный сайт) <http://www.worldbank.org>
35. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru>

Образец титульного листа ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ
С ПРИКАЗОМ**

Исполнитель:

студент _ курса заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович _____

Научный руководитель:

кандидат экономических наук, доцент
Петров Петр Петрович _____

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав. кафедрой _____
/Марущак И.И./

Москва 20__

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАДАНИЕ
по подготовке
выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся _____
(ФИО полностью, № группы)

Тема: _____

**Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов) и сроки
выполнения**

№ п/п	Наименование глав	Содержание раздела	%	Срок выполнения
1.	Введение		2	
2.	Теоретическая глава		25	
3	Аналитическая глава		45	
4.	Предложения и их обоснование		20	
5.	Заключение		5	
6.	Список литературы		3	

Срок сдачи исполнителем законченной работы на кафедру за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Образец титульного листа иллюстративного материала к ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

**ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ
К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ
С ПРИКАЗОМ**

Исполнитель:

студент _ курса заочной формы обучения
Иванов Иван Иванович _____

Научный руководитель:

кандидат экономических наук, доцент
Петров Петр Петрович _____

Работа допущена к защите
решением заседания кафедры
Зав. кафедрой _____

/Марущак И.И./

Москва 20__

Бланк отзыва на ВКР

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЗЫВ
научного руководителя на работу обучающегося**

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Кафедра экономики и управления

Фамилия, Имя, Отчество, № группы обучающегося

Выпускная квалификационная работа на тему: _____

В отзыве указываются: актуальность выбранной темы и краткое содержание выпускной квалификационной работы; задачи, поставленные перед выпускником(цей), как он(а) справился(лась) с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника (цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность, основные положительные и отрицательные стороны работы.

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись научного руководителя _____

« _____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец содержания иллюстративного материала

ЛИСТ 1

Таблица 1

Основные технико-экономические показатели ООО «....» за 2016 - 2018 гг.

Показатели	Ед. изм.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Темпы роста (%)	
					2017г. к 2016г.	2018г. к 2017г.
1.Объем реализованной продукции	тыс.руб.	97 315	99 017	106 969	101,7%	108%
2. Себестоимость	тыс.руб.	76 336	86 559	96 540	113,4%	111,5 %
3.Затраты на 1 рубль продукции	руб./руб.	0,89	0,87	0,90	94,8%	103,4%
4.Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	тыс.руб.	85 393	87 731	97 532	102,7%	111,2%
5.Фондоотдача	руб./руб.	1,115	1,128	1,097	101,2%	97,3%
6.Среднегодовая стоим-ость оборотных средств	тыс.руб.	115 353	123 856	133 324	107,3%	107,6%
7.Оборачиваемость оборотных средств	оборотов	3,07	3,56	3,62	116%	101,7%
8.Численность рабочих	чел.	1 564	1 564	1 575	99,7%	100,7%
9.Производительность труда	тыс.руб.	62	63,3	67,9	102%	107,3%
10.Фонд оплаты по труду	тыс.руб.	37 318	37 692	37 800	101%	100,3%
11.Средняя заработная плата	тыс.руб.	23,8	24,1	24,0	101,2%	99,6%
12.Прибыль	тыс.руб.	32 854	35 835	36 163	109,1%	100,9%
13Чистая прибыль	тыс.руб.	18 168	21 813	24 135	112,9%	110%
14.Общая рентабельность	%	23,8	25,2	25,0	106%	99,2%



Рисунок 1 - Динамика основных показателей деятельности ООО «....»

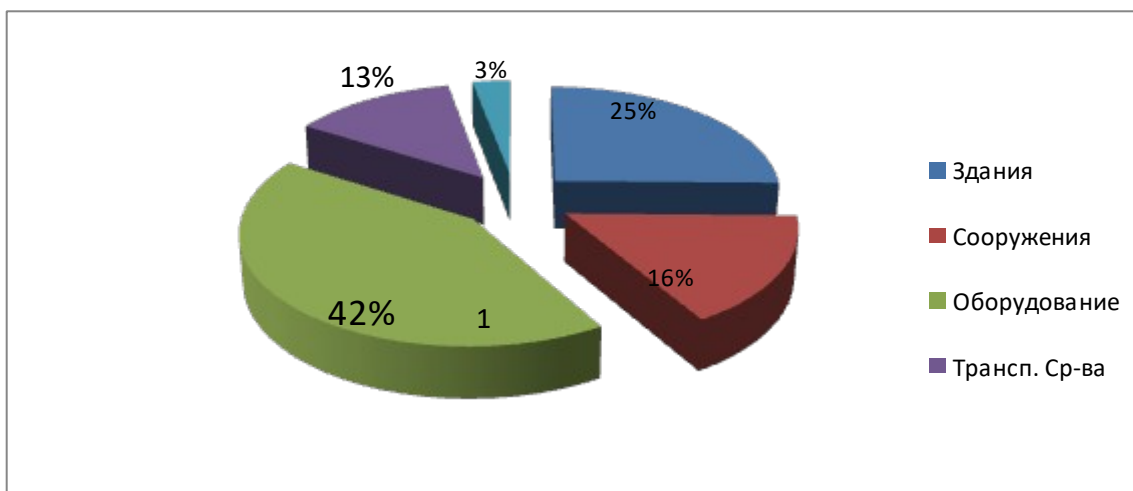


Рисунок 2 - Структура основных производственных фондов 2019г.

Таблица 2

Обеспеченность ООО «...» основными фондами (тыс. руб.)

Показатели	2016г.	2017г.	2018г.	2018г к 2016г. (%)
1. Среднегодовая стоимость ОПФ предприятия, тыс. руб.	85 625	87 731	97 532	113,9
2. Среднегодовая численность работников, чел.	1 564	1564	1575	100,7
3. Фондовооруженность, тыс.руб.	54,7	56,1	61,9	113,2
4. Машины и оборудование	35 692	37 669	41 396	115,7
5. Среднегодовая численность рабочих, чел	1251	1275	1260	100,7
6. Техническая вооруженность тыс. руб.	28,5	29,6	32,9	115,4
7. Объем реализованной продукции, тыс. руб.	89 654	99 017	106 969	119,4
8. Производительность труда, тыс. руб.	57,3	63,3	67,9	118,5

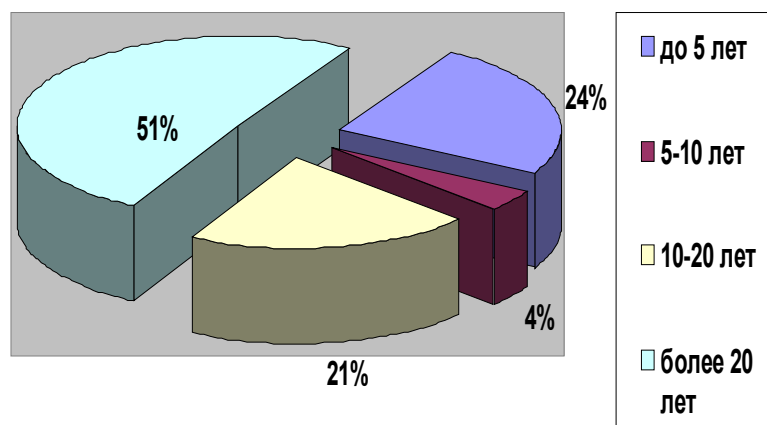


Рисунок 3 - Возрастная структура основных фондов ООО «....» (2019г.)

Таблица 3

Анализ технического состояния основных фондов ООО «...»

Показатель	2017 год	2018 год	Отклонение	Темп роста, %
1.Среднегодовая стоимость основных фондов по первоначальной оценке, тыс.руб.	86 324	92 631,5	63 075	107,3
2.Коэффициент износа	83,2	83,8	0,6	100,7
3.Коэффициент годности	16,8	16,2	- 0,6	96,4
4.Коэффициент обновления	19,8	19,3	- 0,5	97,5
5. Коэффициент выбытия основных фондов	10,1	9,3	- 0,2	92,0
6.Коэффициент реальной стоимости основных фондов, %	33,2	28,9	- 4,3	87,0

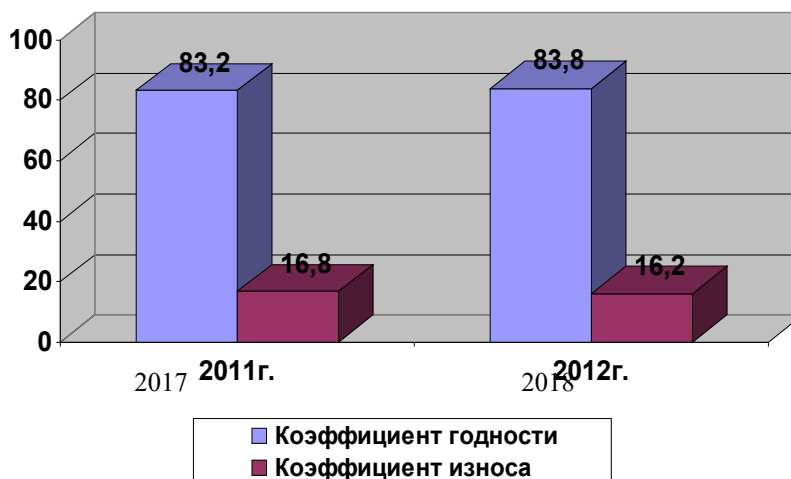


Рисунок 4- Техническое состояние основных фондов ООО «.....»

Таблица 4

Анализ эффективности использования основных фондов ООО «...»

Показатель	2017 год	2018 год	Отклонение	Темп роста, %
Объем производства, тыс. руб.	99 017	106 969	7 952	108,0
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	87 731	97 532	9 801	111,1
Прибыль от продаж, тыс. руб.	12456	10429	- 2027	83,7
Фондоотдача	1,128	1,097	- 0,031	97,25
Фондоемкость	0,886	0,912	0,026	102,9
Фондорентабельность	0,14	0,11	0,03	0,78

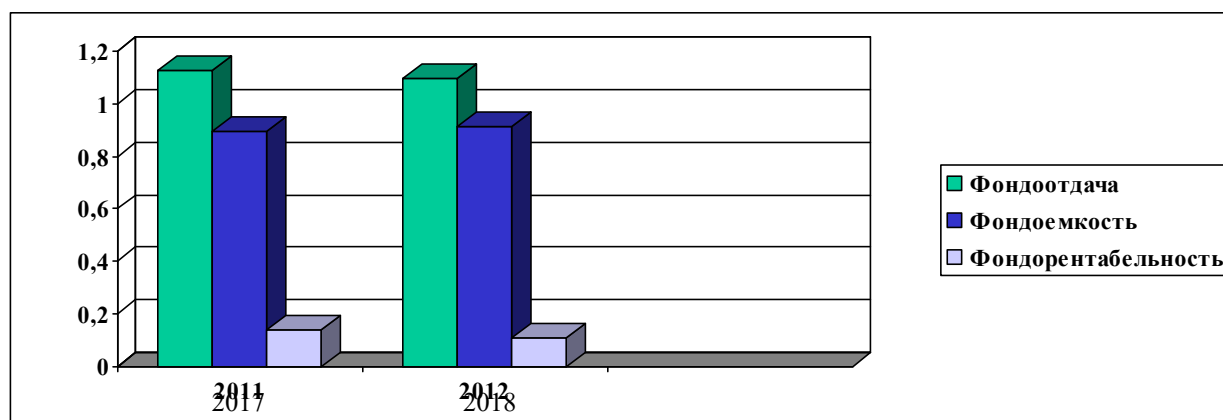


Рисунок 5 - Изменение фондоотдачи, фондоемкости и фондорентабельности основных производственных фондов

Таблица 5

Факторный анализ фондоотдачи основных фондов ООО «...»

Показатель	2017 год	2018год	Отклонени я	Темп роста, %
Объем производства, тыс. руб.	99 017	106 969	7 952	108,0
Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	81 538	91 384	9 846	112,0
Среднегодовая стоимость активной части основных фондов, тыс. руб.	48107	50261	2969	106,3
Удельный вес активной части основных производственных фондов, %	0,59	0,55	- 0,04	94,8
Фондоотдача	1,128	1,097	-0,031	97,25
Фондоотдача активной части основных производственных фондов	2,06	2,13	0,07	101,8

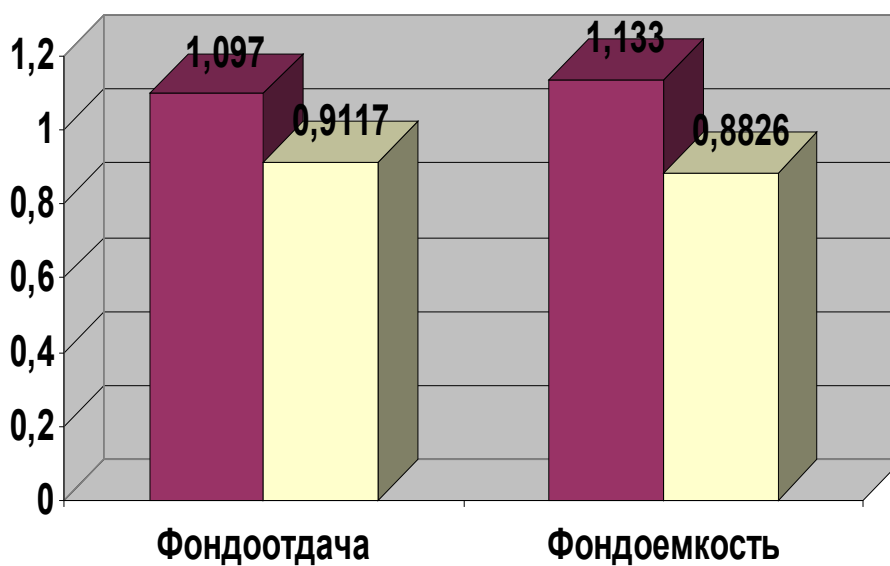
Таблица 6

Факторный анализ фондоотдачи оборудования ООО «...»

	Часовая выработка ед. оборудования, тыс.руб.	Продолжи- тельность смены, час	Коэффиц иент смен- ности	Число дней работы еди- ницы оборудован ия	Количество единиц оборудован ия, шт.	Общая стоимость оборудовани я (млн.руб)
2017г	23,6	6,1	0,97	346	808	37,7
2018г.	22,8	6,2	0,98	348	893	41,4

**Изменение фондоотдачи в результате внедрения
предлагаемых мероприятий**

Показатель	Показатели до реализации мероприятия	Показатели после реализации мероприяти й	Изменения	Изменение в %
1	2	3	4	5
Объем производства, тыс. руб.	106 969	107 561	+592	+0,5%
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.	97 532	94 932	- 2 600	-2,7%
Фондоотдача	1,097	1,133	+0,036	+3,3%
Фондоемкость	0,912	0,883	-0,029	-3,3%



■ до мероприятия

■ после мероприятия

Рисунок 6 - Изменения показателей фондоотдачи и фондоемкости в результате реализации предложенных мероприятий