

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре ОПОП
  4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Приложения

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа (НИР).

Программа производственной практики (НИР) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Финансы и кредит.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** практики – проведение научного исследования аналитической информации в области финансов и кредитов.

**Задачами** практики являются:

– самостоятельная работа обучающихся с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации;

– систематизация и обобщение теоретического материала, освоенного при изучении дисциплин учебного плана;

– ознакомление с научными разработками в области финансово-экономической деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

– использование знаний, умений и навыков, полученных в процессе прохождения практики для обобщения финансово-экономической информации по организациям различных отраслей, сфер и форм собственности;

– подготовка и защита отчета о научно-исследовательской работе.

**Место проведения производственной практики** – базами практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**Программа практики составлена в соответствии с:**

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 951 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)»;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».
6. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;</li> <li>– возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ;</li> <li>– варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации;</li> <li>– соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки;</li> <li>– анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста;</li> <li>– оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме;</li> <li>– приемами анализа сложных социально-экономических показателей;</li> <li>– навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.</li> </ul>
<p>ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему экономических процессов и явлений;</li> <li>– основные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>– положения применения эконометрических моделей;</li> <li>– основные нормативно-правовые документы;</li> <li>– основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических и финансовых задач.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно находить нужную информацию;</li> <li>– грамотно её использовать для построения эконометрических моделей;</li> </ul>

<p>результаты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;</li> <li>– принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей;</li> <li>– применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач, обоснования целесообразности финансовых инвестиций.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения стандартных эконометрических моделей;</li> <li>– методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты;</li> <li>– методикой построения, анализа и применения;</li> <li>– стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности финансовых инвестиций и кредитных вложений.</li> </ul>
<p>ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике;</li> <li>– структуру социально-экономических показателей;</li> <li>– тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей;</li> <li>– состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– корректно применять знания о статистике как о системе обобщающей различные формы социальной практики;</li> <li>– формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики;</li> <li>– самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества;</li> <li>– выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей;</li> <li>– формулировать основные тенденции социально-экономических показателей;</li> <li>– анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики;</li> <li>– способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей;</li> <li>– методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада;</li> </ul>

	– современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, процессов и явлений, выявления тенденций их изменения.
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> отечественные и зарубежные источники финансовой, банковской, страховой и биржевой информации, схемы подготовки аналитических и финансовых обзоров и отчетов. <b>Уметь:</b> используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, документы финансовой отчетности, в том числе на основе МСФО и проанализировать их. <b>Владеть:</b> навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи по вопросам функционирования и развития финансово-кредитной системы.
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> современные средства сбора, хранения и анализа информации, специализированное программное обеспечение по финансам и кредиту. <b>Уметь:</b> осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов с помощью специализированных компьютерных технологий в области финансов и кредита. <b>Владеть:</b> современными компьютерными и информационными технологиями для решения аналитических и управленческих задач в финансово-кредитной системе.

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль - Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (Научно-исследовательская работа) является обязательной и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Статистика», «Эконометрика», «Инвестиционный анализ», «Экономика организации (предприятия)» и др.

Производственная практика включена в цикл Блок 2 (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль - Финансы и кредит, квалификация (степень) выпускника – бакалавр). Практика относится к вариативной части учебного плана.

### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа:</b>			

	Лекции (установочная конференция)	2	2	2
	Индивидуальные и групповые консультации			
	Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен	0,15	0,15	4
	<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	105,85	105,85	102

## 5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	<b>Подготовительный этап</b>	1. Формулировка актуальности соответствующей практики. 2. Постановка цели, формулирование задач и знакомство с индивидуальным заданием. 3. Планирование работы. 3.1 Описание уровня изученности (разработанности) вопроса (проблемы). 3.2 Понимание содержания основных этапов проведения практики.	-
2.	<b>Основной этап</b>	1. Характеристика методов и хода проведения практики. 1.1 Сбор исследуемого материала. 1.2 Выбор методики (алгоритма) решения задачи. 2. Анализ собранной информации (обработка исследуемого материала) содержание отчета по результатам практики. 2.1 Обработка исследуемого материала (индивидуального). 2.2 Проведение мероприятий по сравнению результатов и выводов с аналогичными показателями макро, мезо и микроуровня.	<b>текущий</b>
3.	<b>Заключительный этап</b>	Оформление, сдача и защита отчета по практике. Защита отчета на итоговой конференции.	<b>промежуточный</b>

При прохождении практики по НИР учитывается индивидуальная образовательная траектория, предполагаемая тема выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. НИР включает выполнение студентом ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана работ (включая подготовку к итоговой аттестации).

НИР сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально со студентом. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

Непосредственно перед прохождением практики составляется план НИР (включается в состав отчета о прохождении практики).

Прохождение НИР включает в себя следующие основные этапы:

1. Поиск информации в соответствии с индивидуальным заданием, сформированным руководителем практики.
2. Сбор необходимой бухгалтерской и статистической информации по предприятию (организации).
3. Сбор статистической и аналитической информации в целом по рынку (в соответствии с предполагаемой темой ВКР).
4. Проведение анализа полученной информации. При необходимости оценить несостоятельность организации или реальную возможность утраты платежеспособности, выявить основные проблемы развития сектора финансового рынка.
5. С учетом полученных результатов провести сравнительный анализ с аналогичными организациями на уровне страны, региона, отрасли и пр.



6. Подготовка аналитического отчета или информационного обзора по результатам проведенного исследования.

При прохождении НИР руководитель практики должен поставить перед студентом проблему, имеющую большое теоретическое, методическое и или практическое значение в области финансов и кредита. Желательно, чтобы поставленная перед студентом проблема была прямо или косвенно связана с предполагаемой темой его выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. В то же время, если студент выражает желание исследовать конкретную интересную ему проблему, то он согласовывает ее с руководителем и проходит практику, направленную на решение самостоятельно предложенной проблемы.

В качестве наиболее типового задания может выступать задача по поиску информации из учебников, учебной литературы, монографий, статей периодических изданий, законодательства РФ, статистических и аналитических отчетов Министерства финансов РФ и Банка России, ее обобщение и систематизация по тематике выпускных квалификационных работ.

## **6. Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристику с места практики (Приложение 4);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

### **6.1. Дневник практики**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

### **6.2. Отчет по практике**

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. Характеристика студента по месту прохождения практики, оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации. (Приложение 4).
4. Приложения, определяющие параметры функционирования организации.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание (допускается оглавление), введение, основную часть, заключение, библиографический список (допускается формулировка: список использованной литературы, список использованных источников или список литературы).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект.

В основной части: краткая характеристика организации, а также материалы, соответствующие пунктам индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы.

Библиографический список должен включать актуальную для тематики практики литературу (учебники, научные публикации, монографии, статистические сборники и т.д.), не менее 10 источников.

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие особенности деятельности организации и специфику прохождения практики.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (научно-исследовательская работа) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

### ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

#### *Текущий контроль*

- собеседование.

#### *Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчета по практике;
- защита отчета по практике в форме выступления.

### Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

### 7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Зачет с оценкой
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
---	--

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

**7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций**

Компетенции	Показатели освоения компетенции и	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	<b>Знает (показатель и освоения каждой компетенции и см. в п. 2 Программы учебной практики)</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8	<b>Умеет (показатель и освоения каждой компетенции и см. в п. 2)</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал,	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал,

	<b>Программы учебной практики)</b>	материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения.
ОПК-2 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-8		Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий

	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин</p>
	<p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p>
	<p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p>
	<p><b>Защита отчета</b></p>

	Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Неудовлетворительно (незначительно)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

***7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы***

Содержание задания:

1. Творчески отработать с библиотечным фондом и интернет-ресурсами для поиска научных источников и информации необходимой для решения задач, стоящих в настоящей практике;
2. Систематизировать и обобщить теоретический материал, освоенный при изучении дисциплин учебного плана, для применения в процессе формализации итоговых материалов по практике;
3. Найти и ознакомиться с научными разработками в области финансово-экономической деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, и суметь применить актуальные разработки при прохождении практики;
4. Использовать знания, умения и навыки, для теоретического обобщения финансово-экономической информации по организациям различных отраслей, сфер и форм собственности.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Перечислите задачи производственной практики.
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?

3. Назовите источники информации практического и теоретического материала, собранного во время практики.

4. Каковы теоретические и практические подходы к составлению методики комплексного анализа финансового состояния организации?

5. Каковы теоретические и практические подходы к составлению методики оценки финансового состояния организации?

6. Каковы основные теоретические и практические подходы к изучению особенностей методов управления финансами и денежными потоками?

7. Какова методика и практика определения ключевых финансовых проблем в организации?

8. Какова задача методики определения эффективности работы структурных подразделений и организации в целом?

#### ***7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций***

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита реферата и представление защищаемых положений, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

#### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

##### ***Основная литература:***

1. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — <http://www.iprbookshop.ru/84180>
2. Захаров, И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>
3. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79764>



4. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83928>
5. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

### *Дополнительная литература:*

1. Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>
2. Ендовицкий Д.А. Международные стандарты аудиторской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Д.А. Ендовицкий, И.В. Панина. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 272 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71020.html>
3. Курс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — <http://www.iprbookshop.ru/65162.html>
4. Когденко В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л. Быковников. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01690-0. — <http://www.iprbookshop.ru/71215.html>
5. Лев М.Ю. Ценообразование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М.Ю. Лев. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 723 с. — 978-5-238-01463-0. — <http://www.iprbookshop.ru/71070.html>
6. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90002.html>
7. Ярушкина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>
8. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский

учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>

9. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

10. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

### *Периодические издания*

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
6. Евразийский вестник гуманитарных исследований [Электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

### *Интернет-ресурсы:*

1. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] - <http://www.kremlin.ru>
2. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://government.ru>
3. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://economy.gov.ru>
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Российская газета » [Электронный ресурс] - <http://www.rg.ru>
6. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/47702>

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

#### **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики  
(тип: научно-исследовательская работа)**

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент, группа, форма, направление  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**Индивидуальное задание  
на производственную практику  
(тип: научно-исследовательская работа)**

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Группа № \_\_\_\_\_ Тел.: ( \_\_\_\_\_ )

e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)*

Место практики \_\_\_\_\_

*(наименование органа власти или организации, учреждения)*

Сроки прохождения: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
подпись

Задание принял \_\_\_\_\_  
подпись

(дата)

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(тип: научно-исследовательская работа)**

студента(ки) курс, группа

кафедра экономики и финансов

---

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup>	

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) производственную практику (тип: научно-исследовательская работа)  
на(в) \_\_\_\_\_  
(название организации)

с « » 20 г. по « » 20 г.

За время прохождения практики

\_\_\_\_\_ изучил:  
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(ая) активно участвовал(а) в работе

\_\_\_\_\_  
(название отдела)

отдела предприятия, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**Совместный рабочий график (план)  
проведения производственной практики  
(тип: научно-исследовательская работа)**

Обучающегося: курс, группа  
Направление подготовки:

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Продолжительность/ сроки

Срок прохождения практики:

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_