

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре ОПОП
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика. Преддипломная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель преддипломной практики: закрепление и углубление теоретической подготовки бакалавров в области экономики, финансов и кредита предприятий и организаций, приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также сбор, систематизация, обработка фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами преддипломной практики являются:

– систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных профессиональных задач в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;

– углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;

– овладение методологией и умениями научно-исследовательской деятельности по проблеме выпускной квалификационной работы;

– осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности, методы поиска, сбора и обработки информации;

– применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа аспектов экономики, организации и управления предприятием (организацией) в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы; составление и разработка методических материалов (рекомендаций) для совершенствования деятельности предприятия (организации) по результатам исследования;

Место учебной практики – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 951 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)»;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

6. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
<p>ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; – возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и различных финансово-бухгалтерских программ; – варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ценность сбора, анализа и обработки собранной финансово-экономической информации; – соотносить собираемость информации на определенную дату и проводя анализ данных использовать различные методы статистической обработки; – анализировать многообразие собранных данных и приводить их к определенному результату для обоснования экономического роста; – оценивать роль собранных данных для расчета каждого экономического показателя. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками статистического, сравнительно-финансового анализа для определения места профессиональной деятельности в экономической парадигме; – приемами анализа сложных социально-экономических показателей; – навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей, после проведенного сбора и анализа данных.
<p>ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые инструментальные средства необходимые для обработки экономических данных; – понятия и возможность выбрать основные инструментальные средства обработки финансовых и экономических данных; – основные виды инструментальных средств; – знать основные экономические показатели для выявления

<p>результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>экономического роста российской рыночной экономики.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать финансовую, производственную и экономическую информацию, необходимую для обоснования полученных выводов; – обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты; – проводить обработку экономических данных, связанные с профессиональной задачей; – собирать финансовую и экономическую информацию и выбирать для этого оптимальные инструментальные средства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных; – вариантами расчетов экономических показателей; – системой выводов для обоснования полученных результатов при расчетах экономических данных.
<p>ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему экономических процессов и явлений; – основные теоретические и эконометрические модели; – положения применения эконометрических моделей; – основные нормативно-правовые документы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативно находить нужную информацию; – грамотно её использовать для построения эконометрических моделей; – использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; – принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения стандартных эконометрических моделей; – методами анализа и содержательно интерпретировать полученные результаты.
<p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему бухгалтерской и финансовой информации; – возможности предприятий, организаций и ведомств различных форм собственности при проведении финансово-хозяйственного анализа; – специфику различных форм бухгалтерско-статистической отчетности; – содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию; – анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; – передавать составленные формы отчетности через сеть

решений	<p>Интернет.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа финансово-бухгалтерской информации; – методами принятия управленческих решений после проведения анализа бухгалтерской информации предприятий, организаций, ведомств, предприятий.
<p>ПК-6</p> <p>способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, используемые в отечественной и зарубежной статистике; – структуру социально-экономических показателей; – тенденции изменений, происходящие в системе социально-экономических показателей; – состав основных показателей отечественной и зарубежной статистики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректно применять знания о статистике как о системе, обобщающей различные формы социальной практики; – формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; – самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; – выявлять тенденции, связанные с изменениями социально-экономических показателей; – формулировать основные тенденции социально-экономических показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностями интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики; – способами анализа статистической обработки социально-экономических показателей; – методами обобщения анализа после обработки статистических показателей и возможностью их преподнести в виде отчета или доклада.
<p>ПК-7</p> <p>способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, используемые для обзора в отечественной и зарубежной информации; – основные источники информации при подготовке аналитического отчета и информационного обзора; – структуру аналитического отчета и информационного обзора. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); – анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию в отечественной и зарубежной прессе; – найти необходимые данные для составления аналитического отчета. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации сбора информации для подготовки информационного обзора и аналитического отчета.
ПК-8	<p>Знать:</p>

<p>способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы решения аналитических и исследовательских задач; – современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
<p>ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цель, задачи и структуру, регулирующую бюджетные и валютные отношения; – методы и виды валютных отношений в области страховой и банковской деятельности; – задачи, виды учета и контроля при налоговых отношениях в страховой и банковской деятельности; – нормы, используемые в налоговом и бюджетном учете; – виды страховой и банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – регулярно следовать нормам при регулировании бюджетных, налоговых и валютных отношений в деятельности банковской и страховой; – анализировать отдельные составные части поставленного учета банковской и страховой деятельности; – использовать методы, регулирующие различные виды отношений в области страховой и банковской деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками и средствами учета и контроля в области страховой и банковской деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-теоретическую подготовку обучающихся. Содержание преддипломной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Эконометрика», «Инвестиционный анализ», «Бизнес-планирование», «Оценка стоимости бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Экономика и оценка недвижимости» и др., а также с содержанием учебной и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Преддипломная практика включена в цикл (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит; квалификация (степень) выпускника – бакалавр). Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	6/216	6/216	6/216
Контактная работа:			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	213,85	213,85	210

5. Содержание практики

Преддипломная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – Обзор нормативно-правовых документов. – Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. – Заключение индивидуальных договоров. – Инструктаж по технике безопасности. 	-
2.	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить Устав предприятия, общие сведения о предприятии – базе практики, его организационно-правовой форме и форме собственности, в том числе: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. специфику организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг; 1.2. организационную структуру управления предприятием; 1.3. общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих. 2. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка. 3. Провести сбор, анализ, обработку и систематизацию основных экономических и финансовых показателей деятельности предприятия; 4. Провести сбор, обработку и систематизацию фактического и теоретического материала по выполнению индивидуального 	текущий

		<p>задания в соответствии с выбранной темой ВКР, в том числе:</p> <p>4.1. изучить состояние системы организации бухгалтерского и управленческого учета, контрольной и аналитической работы предприятия – базы практики и его отдельных подразделений в исследуемом аспекте;</p> <p>4.2. вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе;</p> <p>4.3. сформулировать задачу для организационного проектирования.</p> <p>5. Оформить дневник практики.</p>	
3.	Заключительный	<p>1. Разработка проектных предложений по совершенствованию системы организации бухгалтерского и управленческого учета, контрольной и аналитической работы в выбранном направлении;</p> <p>2. Оценка экономической и социальной эффективности проектных предложений.</p> <p>3. Оформление и защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	промежуточные

Преддипломная практика нацелена на изучение, сбор, обработку и систематизацию материалов для написания ВКР. В связи с этим Индивидуальное задание на преддипломную практику может быть составлено индивидуально для каждого студента совместно с руководителем практики с учетом темы выпускной квалификационной работы и базы практики.

Содержанием практики является выполнение двух заданий.

Первое связано с составлением общей характеристики предприятия – базы практики, анализом показателей его производственно-хозяйственной, коммерческой и финансовой деятельности, выявлением проблем в области экономики, финансов, бухгалтерского учета и анализа, которые прямо или косвенно являются причинами неудовлетворительных показателей в работе предприятия. Оно направлено на изучение, сбор и обработку информации для написания аналитической части выпускной квалификационной работы.

С этой целью студент должен:

1. Дать краткую характеристика предприятия и изучить общие сведения о предприятии – базе практики, его организационно-правовой форме и форме собственности, в том числе:

1.1. История создания и развития, цели и виды деятельности предприятия.

1.2. Специфика организации, назначение выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

1.3. Организационную структуру управления предприятием, экономической и бухгалтерской службы.

1.4. Общие сведения об объеме производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, численности работающих.

1.5. Указать реквизиты предприятия и банки, в которых открыты расчетные счета;

2. Провести анализ нормативно-правовой базы и изучить:

2.1. Устав предприятия.

2.2. Коллективный договор.

2.3. Правила внутреннего распорядка.

2.4. Учетная политика.

2.5. Положение об оплате труда.

2.6. Штатное расписание.

3. Изучить перспективы развития организации с учетом возможностей рынка.

4. Рассмотреть показатели финансово-хозяйственной деятельности по данным бухгалтерской отчетности за последние 3 года и проанализировать динамику основных технико-экономических показателей деятельности предприятия:

4.1. Выручка от реализации продукции,

4.2. Себестоимость реализованной продукции,

4.3. Управленческие и коммерческие расходы,

4.4. Прибыль от реализации продукции,

4.5. Прибыль до налогообложения,

4.6. Чистая прибыль.

4.7. Рентабельность.

4.8. Затратоемкость.

Второе задание выполняется студентом совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, который определяет структуру и содержание выпускной квалификационной работы с учетом утвержденной тематики. Здесь дается аналитический обзор научной, учебно-методической, специальной и нормативно-методической литературы по теме выпускной квалификационной работы. При выполнении этого раздела студенты используют нормативно-справочную документацию (плановые показатели, нормы, цены, тарифы и т.д.) и информацию, собранную в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики. Содержание данного раздела должно раскрывать актуальные направления развития исследуемого объекта и решения поставленных задач.

Данное задание связано с анализом содержания и организации учетного, аналитического и контрольного процесса по рассматриваемой в теме выпускной квалификационной работе проблеме, его влияние на результаты деятельности предприятия, разработкой проектных предложений по совершенствованию системы организации учетного, аналитического и контрольного процесса. С этой целью студент должен:

1. Изучить финансово-экономическое состояние организации и ее отдельных подразделений в исследуемом аспекте;

2. Вскрыть причины негативной ситуации по рассматриваемой проблеме, определить их место в производственной или управляющей системе.

3. Сформулировать мероприятия, направленные на решение выявленных проблем.

При выполнении обоих заданий студент должен проявить умение:

1. разбираться в финансовых первичных и отчетных документах;

2. разбираться в управленческих ситуациях;

3. делать обоснованные выводы из анализируемых материалов.

В процессе прохождения преддипломной практики студент ведет дневник практики и результаты выполненной работы заносятся в отчет по практике. Собираются копии документов, содержащих информацию в соответствии с выданным заданием.

В соответствии с графиком учебного процесса студент заканчивает оформление отчета по практике. В назначенный руководителем практики от института срок, студент предоставляет документы для защиты отчета по преддипломной практике.

В ходе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии.

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).

2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.

3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.

4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- характеристику с места практики (Приложение 4);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

6.1 Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

По итогам прохождения преддипломной практики подготавливается и защищается отчет (Титульный лист см. Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 25 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2);
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3);
3. Характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4);
4. Приложения, определяющие параметры функционирования организации.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание

(допускается : оглавление), введение, основную часть, заключение, библиографический список (допускается формулировка: список использованной литературы, список использованных источников или список литературы).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения преддипломной практики, ее предмет и объект.

Основная часть должна содержать:

– Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры, общее количество сотрудников, краткое описание службы управления персоналом: функции, права, обязанности, руководитель. Диагностика состояния социальной сферы организации.

В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания

– Методы исследования - в данной части отчета описываются методы (наблюдение, анкетирование, беседа и др.), конкретные методики, диагностики, которые студент использовал при выполнении исследовательского задания. Необходимо раскрыть содержание используемых методов и методик. Также необходимо обосновать используемые методы, методики, то есть объяснить их эффективность, полезность, нужность именно в данном исследовании.

– Ход исследования – в этой части отчета необходимо описать, как проходило исследование. Указывается место и время проведения исследования, характеризуются респонденты исследования. В описании необходимо представить, что делал исследователь, с кем и с чем он взаимодействовал.

– Результаты исследования – в данной части необходимо представить, насколько исследование реализовало поставленные задачи, здесь уместны анализ и оценка полученных результатов, выводы, которые будут развернуты и конкретизированы в выпускной квалификационной работе.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, монографии, нормативные источники, статистические сборники и т.д. (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие особенности деятельности организации и специфику прохождения практики.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по преддипломной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики.

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчета по практике;
- защита отчета по практике в форме выступления.

Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Зачет с оценкой
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	
ПК-8	

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется трехуровневая шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатель освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень (зачтено, удовлетворительно)	Продвинутый уровень (зачтено, хорошо)	Высокий уровень (зачтено, отлично)
ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Знает	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОПК-2 ОПК-3 ПК-4	Умеет	На основе полученных знаний обучающийся может	На основе полученных знаний	На основе полученных знаний обучающийся может

ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22		применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений.	применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения
ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-22	Владеет	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

7.2.2.

Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
Отлично (зачтено)	Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении

	<p>дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям;</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Хорошо (зачтено)	<p>Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p>
	<p>Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p>
	<p>Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности</p>
Удовлетворительно (зачтено)	<p>Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин;</p>
	<p>Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям,</p>
	<p>Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки</p>
	<p>Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/</p>

	«удовлетворительно»
	Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности
Неудовлетворительно (не зачтено)	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Полнота анализа и оценки деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания:

- осуществление подбора диагностических материалов для исследовательской деятельности по выбранной тематике, методы и формы обработки информации;
- общая производственно-экономическая характеристика организации,
- систематизация информации и ее анализ по конкретным вопросам в соответствии с тематикой практики;
- определение реальных тенденций финансово-экономической деятельности организации;
- выявление основных проблем предприятия;
- определение трендов развития на основе предложений для решения выявленных проблем;
- углубление и закрепление знаний, полученных в период обучения и предшествующих практик, необходимых для написания выпускной квалификационной работы.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

2. Дать общую характеристику структурного подразделения: определить назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями.

3. Проанализировать кадровое, информационное, техническое, финансовое, обеспечение организации, структурного подразделения и т.д.

4. Оценить финансово-экономическую деятельность организации, структурного подразделения исходя из темы исследования.

5. Сделать обобщающие выводы и дать конкретные рекомендации по улучшению финансово-экономического состояния организации, структурного подразделения.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Перечислите задачи преддипломной практики?

2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?

3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

4. Назовите источники информации практического материала.

5. Перечислите бумажные носители практического материала.

6. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.

7. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.

8. Какие методы анализа применялись?

9. Дайте качественную характеристику финансово-экономического положения организации, структурного подразделения.

12. Оцените перспективную динамику развития финансово-экономической деятельности организации, структурного подразделения.

13. Какие пути совершенствования, прогнозы, тренды предложены и рассмотрены в работе?

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут)

2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент: учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79827>.
2. Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 247 с. — <http://www.iprbookshop.ru/85146>.
3. Крылов, С. И. Финансовый анализ: учебное пособие для СПО / С. И. Крылов; под редакцией Н. Н. Илышевой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 161 с.— <http://www.iprbookshop.ru/87894>
4. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 65 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79918>
5. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83260>

8.2. Дополнительная литература:

1. Герасимова, Е. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. А. Герасимова, Н. Н. Еронкевич. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 244 с. — <http://www.iprbookshop.ru/84180>
2. Захаров, И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>
3. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79764>
4. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83928>
5. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

Периодические издания

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
6. Евразийский вестник гуманитарных исследований [Электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

Интернет-ресурсы:

1. «Гарант» [Электронный ресурс] – <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] - <http://www.kremlin.ru>
3. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://government.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://economy.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Российская газета » [Электронный ресурс] - <http://www.rg.ru>
7. ЭБС «IPRbooks» [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/47702>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практики)) полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

**ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент, группа, форма, направление

(ФИО студента, подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва
2020

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику
(тип: преддипломная практика)**

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ ПО _____

Содержание задания: _____

Планируемые результаты: _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: преддипломная практика)

студента __ курса
 группы _____
 кафедры экономики и финансов

 (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему производственную практику
(тип: преддипломная практика)

в _____
(название организации)

с « » Г. по « » Г.

За время прохождения практики _____ изучил
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

(название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно
оценить на _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Обучающегося: курс, группа
Направление подготовки:

№ п/ п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1			
2			
3			

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики:

_____ *(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент _____

(подпись, ФИО)

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. В зависимости от объекта (базы) практики предусматриваются следующие цели и задачи для проведения анализа финансовой деятельности.

Специфика практики на предприятиях (фирмах) производственной сферы.

Целью практики студентов на предприятиях (фирмах) производственной сферы вне зависимости от их размеров, организационно-правовых форм и отраслей является закрепление полученных в вузе теоретических знаний в области экономики, инвестиций, управления и планирования финансовых потоков; приобретение практических навыков и опыта работы в реальном и финансовом секторах экономики.

Задачами практики являются: изучение роли предприятия и организации в рыночной экономике, его места в национальной экономике, особенностей деятельности предприятия (организации) данной организационно-правовой формы; знакомство с учредительными документами предприятия (организации), его структурой, организацией экономической, финансовой и кредитной работы; изучение и анализ основных финансовых показателей работы; сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы. Весь цифровой материал, приведенный в отчете, должен быть проанализирован. Показатели работы предприятия анализируются в динамике за последние 3-5 лет (последний календарный год – более подробно).

Специфика практики в кредитных организациях.

Целью практики является применение теоретических знаний в области формирования и развития банковских услуг на примере деятельности конкретного коммерческого банка.

Задачами практики выступают: изучение истории формирования и развития коммерческого банка; исследование организационной структуры и основных финансовых показателей анализ динамики и качества активов банка, анализ качества и структуры кредитного портфеля.

Ключевыми и основными вопросами преддипломной практики являются анализ организационной структуры коммерческого банка, основные задачи и функции отдельных подразделений; задачи и функции совета банка, правления банка, аудиторского комитета и отдела внутреннего аудита; виды вкладных операций для корпоративных клиентов; расчетно-кассовое обслуживание клиентов; вклады населения; экономические нормативы, установленные Центральным банком данному учреждению банка и их соблюдение: минимальный размер установленного капитала и его фактическое формирование; показатели ликвидности баланса; кредитная политика банка и классификация банковских кредитов; порядок открытия расчетных, текущих, ссудных и других счетов в банке.

Специфика практики в органах государственного управления.

Целью практики студентов в органах государственного управления национальной экономикой, экономикой региона (министерствах, территориальных управлениях министерств, департаментах и др.) является: закрепление теоретических знаний, полученных в вузе в области государственного регулирования национальной экономики, приобретение навыков практической работы в органах государственного управления, проведение анализа деятельности органов государственного управления и их структурных подразделений, выявление направлений совершенствования работы органов государственного управления в сфере регулирования экономики страны, региона.

Задачами практики являются: изучение роли данного органа государственного управления в экономике региона, государства; ознакомление с нормативно-правовой базой деятельности органа государственного управления; изучение основных показателей работы органа государственного управления; подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Ключевыми и основными вопросами преддипломной практики являются: изучение и экономический анализ общих принципов организации деятельности государственного

института; цели и задачи деятельности роль в структуре государственных финансов порядок финансирования деятельности государственного института; экономический анализ исполнения бюджета; анализ организации бухгалтерского учета, финансовых показателей хозяйственной деятельности; способы проведения финансового контроля; анализ деятельности государственного института в общеэкономических вопросах.