

*Кафедра экономики и финансов*

Рабочая программа дисциплины

**Лабораторный практикум по финансовому и бухгалтерскому учету**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств;</li> <li>- требования к документам и документообороту;</li> <li>- основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать первичные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств;</li> <li>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</li> </ul>
<p>ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета собственных источников и обязательств организации;</li> <li>- основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать первичные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета собственных и заемных источников;</li> <li>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</li> </ul>
<p>ПК-16 Способность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета</li> </ul>

оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<p>расчетов по налогам, сборам и взносам;  - порядок исчисления обязательных платежей;  <b>Уметь:</b>  - создавать первичные документы;  - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и взносам;  - формировать учетные регистры по счетам 68 и 69;  <b>Владеть:</b>  - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;  - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде.</p>
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b>  - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета финансовых результатов;  - систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской отчетности;  <b>Уметь:</b>  - создавать первичные документы;  - формировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов;  - формировать учетные регистры по счетам 90, 91, 99 и 84;  <b>Владеть:</b>  - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов;  - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Финансы предприятий (организаций)», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Контроль и ревизия».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с учетным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **учетная деятельность:**

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

### 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа</b> (всего):			
Занятия лекционного типа			
Занятия лабораторного типа	40	12	8
Занятия семинарского типа			
Промежуточная аттестация: <b>Зачет</b> / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1	4
<b>Самостоятельная работа</b> (СРС)	67,9	95,9	96

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования					3		5
2.	Учет основных средств и нематериальных активов					3		5
3.	Учет финансовых вложений					3		5
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)					3		5
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					3		5
6.	Учет затрат на					3		5

	производство продукции (работ, услуг)							
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					3		6
8.	Учет денежных средств					3		6
9.	Учет текущих обязательств и расчетов					4		6
10.	Учет обязательств по кредитам и займам					4		6
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					4		6
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль					4		7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	108						

#### 4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования							8
2.	Учет основных средств и нематериальных активов					2		8
3.	Учет финансовых вложений							8
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)					2		8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					2		8
6.	Учет затрат на производство продукции (работ,					2		8

	услуг)							
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж							8
8.	Учет денежных средств					2		8
9.	Учет текущих обязательств и расчетов							8
10.	Учет обязательств по кредитам и займам							8
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					2		8
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль							7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	108						

#### 4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования							8
2.	Учет основных средств и нематериальных активов					4		8
3.	Учет финансовых вложений							8
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)							8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям							8
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)							8

7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж							8
8.	Учет денежных средств							8
9.	Учет текущих обязательств и расчетов							8
10.	Учет обязательств по кредитам и займам							8
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					4		8
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль							8
	Промежуточная аттестация	4						
	Всего	108						

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторного занятия
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование учета капитальных затрат.</li> <li>2. Учет затрат в основные средства организации.</li> <li>3. Учет затрат в состав нематериальных активов.</li> <li>4. Учет источников финансирования капитальных вложений.</li> </ol>
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств.</li> <li>2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения основных средств.</li> <li>4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.</li> <li>5. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов.</li> <li>6. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации.</li> <li>7. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов.</li> <li>8. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.</li> </ol>
3.	Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету финансовых вложений.</li> <li>2. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги у инвестора.</li> <li>3. Бухгалтерский учет выданных займов.</li> <li>4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы.</li> </ol>
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.</li> <li>2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов.</li> </ol>

		4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда.</li> <li>2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда.</li> <li>3. Порядок удержаний из заработной платы.</li> <li>4. Показатель среднего заработка и его использование при расчета оплаты труда.</li> </ol>
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группировка затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции, работ, услуг.</li> <li>2. Бухгалтерский учет прямых затрат.</li> <li>3. Бухгалтерский учет косвенных затрат.</li> <li>4. Списание затрат, связанных с обычной деятельностью.</li> </ol>
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции.</li> <li>2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр.</li> <li>4. Особенность исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции.</li> </ol>
8.	Учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях.</li> <li>2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций.</li> <li>3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете.</li> <li>4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете.</li> <li>5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках.</li> <li>6. Бухгалтерских учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.</li> </ol>
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков.</li> <li>2. Система налогов для общего режима налогообложения.</li> <li>3. Система налогов для специальных режимов налогообложения.</li> <li>4. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов.</li> <li>5. Выполнение функций налогового агента и страхователя.</li> </ol>
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по учету кредитам и займам.</li> <li>2. Порядок признания задолженности по кредитам и займам.</li> <li>3. Учет затрат по обслуживанию кредита.</li> </ol>
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая схема формирования конечного финансового результата.</li> <li>2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата.</li> <li>3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности.</li> <li>4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций.</li> <li>5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.</li> </ol>
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вычитаемые и налогооблагаемые временные разницы.</li> <li>2. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.</li> </ol>



#### 4.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Разработка учетной политики по учету долгосрочных инвестиций, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с долгосрочными инвестициями; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения инвестиций.
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации НМА. Учет списания НМА. Разработка учетной политики по учету ОС и НМА, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с ОС и НМА; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения ОС и НМА.
3.	Учет финансовых вложений	Разработка учетной политики по учету финансовых вложений, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с финансовыми вложениями; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения финансовых вложений
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Разработка учетной политики по учету МПЗ, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с МПЗ; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения МПЗ.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Разработка учетной политики по учету расчетов по оплате труда, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с оплатой труда; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по оплате труда и прочих операций по расчетам с персоналом.
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Разработка учетной политики по учету затрат на производство, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с учетом затрат; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения затрат.
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Разработка учетной политики по учету продажи продукции, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с продажей продукции; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка финансовой отчетности в части отражения процесса продаж.
8.	Учет денежных средств	Разработка учетной политики по учету денежных средств, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с денежными

		средствами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения денежных средств.
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	Разработка учетной политики по учету расчетов, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с расчетами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетных операций.
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	Разработка учетной политики по учету кредитов и займов, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с кредитами и займами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения кредитов и займов.
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Разработка учетной политики по формированию финансового результата, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с использованием прибыли; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения финансовых результатов
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	Составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по налогу на прибыль.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
	Учет долгосрочных		Опрос, проблемно-аналитическое

1.	инвестиций и источников их финансирования	ПК-14	задание, исследовательский проект, тест
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	ПК-14	Опрос, информационный проект, тест
3.	Учет финансовых вложений	ПК-14	Опрос, информационный проект, тест
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест
8.	Учет денежных средств	ПК-15, ПК-16	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-14, ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	ПК-17	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	ПК-17	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые вопросы**

1. Первичное заполнение информационной базы в программах семейства «1С».
2. Учет основных средств и нематериальных активов и его автоматизация.
3. Учет МПЗ и его автоматизация.
4. Проведение расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии и автоматизация этого процесса.
5. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
6. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации.
7. Автоматизация финансово - расчетных операций на предприятиях
8. Автоматизация складского учета.
9. Автоматизация бухучета на малых предприятиях.
10. Автоматизация бухучета на предприятиях торговли.

11. Технология работы с бухгалтерскими документами и направления автоматизации документооборота.
12. Бухгалтерские информационные системы: определение, виды, черты, сферы применения.
13. Классификации бухгалтерских информационных систем: инструментальные, интегрированные, комплексные бухгалтерские системы: краткие характеристики, примеры программ.
14. Роль и место информационных систем бухгалтерского учета в управлении предприятиями.
15. Методология использования бухгалтерских информационных систем.
16. Бухгалтерские информационные системы предприятий сферы сервиса.
17. Структура бухгалтерии предприятий сферы сервиса на базе сетевых версий программ.
18. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы и внешних пользователей: ИС налоговых органов, ИС Пенсионного фонда, ИС Федерального казначейства, ИС органов статистики.

## Типовые проблемно-аналитические задания

### 1. Проблемно-аналитическое задание:

#### 1. Общие особенности компьютерной программы «1С: Предприятие».

Для усвоения общих принципов работы с формами используйте справочник «Места хранения МПЗ».

1. *Откройте* справочник «Места хранения МПЗ», меню «Справочники».
2. *Добавьте* в форму следующие записи:
  - основной склад № 1;
  - склад № 2;
  - склад № 3;
  - склад № 4.

Данные о «МОЛ» (материально ответственном лице) выбираются из справочника «Сотрудники». На данном этапе изучения общих принципов работы с программой эти данные можно пропустить.

3. *Скопируйте* запись «Склад № 2».
4. *Откорректируйте* запись «Склад № 2» и измените ее на «Склад № 5».
5. При помощи режима быстрого поиска *найдите* в форме запись «Склад № 3».
6. При помощи режима произвольного поиска *найдите* в форме запись «Основной склад № 1».
7. *Пометьте* все записи на удаление.
8. *Смените* пометку на удаление с записей «Основной склад № 1» и «Склад № 2».
9. *Удалите* помеченные на удаление записи.

#### 2. Подготовка программы к использованию на предприятии

*Настройте* общие параметры системы для дальнейшей работы с ней:

1. Из меню «Сервис» *откройте* диалог «Настройка параметров системы». Вам понадобится закладка «Общие».
2. *Измените* текущую дату на любую другую при помощи встроенного календаря. (После выхода из системы «1С: Предприятие» значение рабочей даты опять вернется к текущему.)
3. Год начала рабочего столетия *поставьте* на 2000.
4. Остальные параметры *настройте* так, чтобы:
  - даты в операциях и документах представлялись с двумя последними цифрами года;
  - в программе использовался формульный калькулятор;
  - при вводе больших чисел в них разделялись триады;

- периодом опроса изменений базы данных было 3 секунды;
- временем ожидания захвата таблицы базы данных было 10 секунд;
- объекты открывались с возможностью изменения и блокировались;
- при удалении объектов работал механизм контроля ссылочной целостности.

Для изучения особенностей Плана счетов и основных принципов его корректировки *выведите* на экран План счетов из меню «Операции» и проведите *эксперимент с вымышленными, несуществующими в бухгалтерском учете счетами*.

1. *Введите* в План счетов счет 85 «Общий капитал». Счет 85 пассивный, не будет иметь субконто и субсчетов.

2. *Введите* в План счетов счет 18 «Ценности предприятия». Счет 18 активный.

Далее:

- *подключите* к счету 18 количественный учет;
- *подключите* к счету 18 субконто «Номенклатура» и субконто «Места хранения ТМЦ»;
- *сделайте* счет 18 группой и *введите* к нему субсчета 18.1 «Материальные ценности» и 18.2 «Товарные ценности».

3. *Введите* в План счетов активно-пассивный счет 78 и присвойте ему наименование «Учебный».

Далее:

- *подключите* к счету 78 валютный учет;
- *подключите* к счету 78 субконто «Контрагенты»;
- *введите* счет 78 как счет, не имеющий субсчетов;
- *преобразуйте* счет 78 в счет, имеющий субсчета, и *введите* к нему субсчет 78.1 «Мой счет»;
- *отключите* к счету 78 валютный учет;
- *отключите* к счету 78 аналитический учет.

4. *Удалите* из Плана счетов добавленные вами счета 18, 85, 78.

5. *Выведите* на экран печатную форму Плана счетов.

Если в Плана счетов к счету подключено *субконто*, то к данному счету будет вестись аналитический учет. Для получения навыков по ведению аналитического учета в программе «1С: Предприятие» предлагается поработать с меню «Справочники».

1. *Заполните* справочник «Сотрудники» как одноуровневый. В качестве элементов *введите* в него несколько сотрудников предприятия. При этом для каждого из них *заполните* необходимые данные в диалоге запроса, используя закладки диалога.

а) ФИО – Мадунц Игорь Михайлович. Должность – директор. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 22.04.2011 г. Месячный оклад – 12800 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет. Количество детей – 1. Паспорт – серия 44-00 № 839262, выдан ОВД Кировского района г. Москвы 05.02.2000 г.

б) ФИО – Бусыгин Владимир Владимирович. Должность – менеджер. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 12.05.2010 г. Месячный оклад – 11100 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – + 34 руб. Тип вычета – нет. Количество детей – 2. Паспорт – серия 45-03 № 743414, выдан ОВД Железнодорожного района г. Москвы 10.04.2003 г.

в) ФИО – Пчелкина Ольга Ивановна. Должность – главный бухгалтер. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 15.09.2010 г. Месячный оклад – 12000 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы

с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет. Количество детей – 1. Паспорт – серия 46-05 № 711871, выдан ОВД Октябрьского района г. Москвы 18.12.2005 г.

г) ФИО – Михалева Елена Николаевна. Должность – кассир. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 10.03.2011 г. Месячный оклад – 9000 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет. Количество детей – 0. Паспорт – серия 45-00 № 530005, выдан ОВД Советского района г. Москвы 02.06.2000 г.

2. *Заполните* справочник «Контрагенты» как двухуровневый. При этом будет необходимо ввести данные в закладке «Общие» и в закладке «Расчетные счета».

*Создайте* в справочнике группу «Поставщики». *Введите* в нее следующих контрагентов:

а) Наименование – ООО «Рябинушка». Адрес – 344019 г. Москва, ул. Каяни, № 5. Телефон: 864-02-03. ИНН – 1234415101. КПП – 658965981. Номер расчетного счета – 40702810222121388180. Банк – Юго-Западный банк СБ РФ. г. Москва. БИК – 046015602. Кор. счет – 30101810600000000602.

б) Наименование – ООО «Эон». Адрес – 344091 г. Москва, ул. Ма-линовского, № 28. Телефон: 824-12-71. ИНН – 5451810127. КПП – 633215321. Номер расчетного счета – 20030040050011110022.

Банк – АКБ «Донкомбанк». г. Москва. БИК–046015984. Кор. счет – 98000000000000000984.

*Создайте* в справочнике группу «Покупатели» и *введите* в нее предприятие:

Наименование – магазин «Мегашуз». Адрес – 344036 г. Москва, ул. Пушкинская, № 105. Телефон: 835-90-70. ИНН – 3214231110. КПП – 631111110. Номер расчетного счета – 40702810511321161788. Банк – АКБ «Банк Инноваций» г. Москва. БИК – 046015948. Кор. счет – 30101810500000000948.

3. *Заполните* справочник «Номенклатура» как трехуровневый. Создайте в справочнике группу «Обувь». В ней *сделайте* следующие подгруппы:

Наименование группы – «Женская обувь». Введите в группу элементы:

а) Наименование – «Ботильоны». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 2000. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 2800. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Германия.

б) Наименование – «Ботинки». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1800. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 2400. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Италия.

в) Наименование – «Туфли коричневые». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 700. Оптовая цена без налогов – 900. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

Наименование группы – «Мужская обувь». *Введите* в группу элементы:

а) Наименование – «Ботильоны». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1300. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 1800. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Германия.

б) Наименование – «Туфли черные». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1400. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 1850. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Италия.

в) Наименование – «Туфли светлые». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 450. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 720. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

Наименование группы – «Детская обувь». *Введите* в группу элемент:

- «Ботинки». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 270. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 400. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

4. На примере элементов группы «Женская обувь» *проследите* возможность сортировки элементов справочника:

- *упорядочите* элементы справочника по коду;
- *упорядочите* элементы справочника по наименованию.

5. Допустим, что при заполнении группы «Женская обувь» и «Мужская обувь» допущена ошибка. Туфли коричневые – мужские, а занесены в группу «Женская обувь», и наоборот, туфли светлые женские, а занесены в группу «Мужская обувь». *Исправьте* ошибку, используя возможность переноса элементов справочника.

6. Спустя несколько дней оптовая цена на женские светлые туфли изменилась. Она стала 760 руб. *Поменяйте* цену в запросе для элемента справочника «Туфли светлые». *Проследите* изменения цены при помощи «Истории значения».

В ходе подготовки программы к ведению бухгалтерского учета на предприятии в нее необходимо внести информацию, которая либо совсем не изменяется, либо изменяется редко. С этой целью обратитесь к меню «Сервис».

1. *Занесите* информацию о предприятии в пункт меню «Сведения об организации», используя при этом все закладки формы.

Дата регистрации – 15.11.1995. Название – ООО «Русич». Полное название – Общество с ограниченной ответственностью «Русич». Юридический и почтовый адрес – 344125 г. Москва, 14-я линия, № 76. Телефон: 854-13-98. ИНН – 1234567890. КПП – 770201001. ОКОНХ – 12345. ОКДП – 1234567. ОКПО – 12345678. ОКОПФ – 12. ОКФС – 21. Вид деятельности – торговля. ИФНС – ИФНС по Пролетарскому району г. Москвы № 6167.

Предварительно *заполните* справочник «Банки».

Номер расчетного счета – 40702810789072345678. Банк – АКБ «Инвест». БИК – 046015984. Кор. счет – 3010281011654111984.

При заполнении «Сведений об организации» в закладке «Банк» *выберите* из справочника «Банки» ранее введенную информацию.

Ответственные лица выбираются из справочника «Сотрудники». Если он не заполнен, то необходимо сначала в него ввести данные о сотрудниках предприятия:

Руководитель предприятия – Мадунц И.М.

Главный бухгалтер – Пчелкина Е.А.

Кассир – Михалева Е.Н.

2. В пункте меню «Учетная политика» *укажите* метод определения выручки – «по отгрузке».

3. *Обратитесь* к меню «Операции». *Проследите* в пункте меню «Константы», как отразилась введенная вами информация.

Значения констант можно записать непосредственно в пункте меню «Константы».

## **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

*Подготовка исследовательских проектов по темам:*

1. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.
2. Порядок ведения кассовых операций.
3. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
4. Учет затрат по капитальному строительству.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств
6. Учет поступления объектов основных средств.
7. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств
8. Учет ремонта и восстановления основных средств.
9. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
10. Порядок переоценки основных средств и отражение её результатов в учете и отчетности.
11. Понятие, оценка и документальное оформление движения нематериальных активов.

12. Учет нематериальных активов и их амортизации.
13. Учет поступления МПЗ, особенности учета и оценки при использовании учетных цен (счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счета 16 «Отклонение в стоимости материалов»).
14. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
15. Учет списания материалов в производство.
16. Учет движения (покупка, продажа, обмен) акций, облигаций и других ценных бумаг организаций, банков.
17. Учет численности работников. Виды, формы и системы оплаты труда.
18. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы
19. Удержания из заработной платы
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Классификация затрат на производство продукции, порядок их учета и распределения.
22. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции.
23. Учет продажи продукции, работ, услуг.
24. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.

#### *Информационный проект*

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по авансам выданным.
4. Учет расчетов по авансам полученным.
5. Порядок оформления, регистрации и хранения счетов фактур.
6. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Учет заемных средств и расходы по уплате процентов по ним.
8. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
9. Учет прочих доходов и расходов.
10. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
11. Учет резервного капитала.
12. Учет добавочного капитала.
13. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет
14. Учет постоянных, временных разниц и постоянных налоговых обязательств (активов) при расчете налога на прибыль организации.
15. Бухгалтерская отчетность организации.

#### **Типовые тесты**

1. Получены от поставщиков объекты основных средств (без НДС)
  - 1) Д 08 К 60
  - 2) Д 01 К 60
  - 3) Д 10 К 60
2. Начислена амортизация объектов НМА, находящихся в основном производстве
  - 1) Д 20 К 05
  - 2) Д 23 К 05
  - 3) Д 25 К 05
3. Оприходованы полученные от поставщиков в течение месяца материалы по учетным ценам
  - 1) Д 10 К 60



- 2) Д 10 К 15
  - 3) Д 15 К 60
4. Отражены расходы по транспортировке, выгрузке и другим услугам подрядных организаций, возникших в процессе заготовления материалов
    - 1) Д 08 К 62
    - 2) Д 10 К 57
    - 3) Д 15 К 60
  5. Выявлены суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен
    - 1) Д 10 К 16
    - 2) Д 16 К 10
    - 3) Д 16 К 15
  6. Списаны суммы отклонений фактической себестоимости приобретения материалов от их учетной оценки на увеличение затрат основного производства
    - 1) Д 20 К 15
    - 2) Д 20 К 16
    - 3) Д 20 К 14
  7. Списана стоимость проданных материалов по учетным ценам
    - 1) Д 90 К 68
    - 2) Д 91 К 10
    - 3) Д 60 К 91
  8. Отражено образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей
    - 1) Д 90 К 10
    - 2) Д 91 К 14
    - 3) Д 51 К 60
  9. Начислены суммы НДС с полученных авансов от покупателей и заказчиков
    - 1) Д 60 К 68
    - 2) Д 68 К 51
    - 3) Д 62 К 68
  10. Распределены и списаны затраты вспомогательных производств, относящиеся к потребленным услугам - цехам основного производства
    - 1) Д 25 К 23
    - 2) Д 20 К 23
    - 3) Д 29 К 23
  11. Оприходованы на склад отходы из основного производства по текущим рыночным ценам
    - 1) Д 16 К 20
    - 2) Д 15 К 20
    - 3) Д 10 К 20
  12. Оприходована на склад по учетным ценам готовая продукция
    - 1) Д 43 К 20
    - 2) Д 43 К 25
    - 3) Д 43 К 40
  13. Отгружена со склада покупателям и заказчикам готовая продукция, оформленная с

переходом права собственности, по договорным ценам, включая НДС

- 1) Д 91 К 62
- 2) Д 76 К 62
- 3) Д 90 К 62

14. Списана стоимость отгруженной продукции по учетным ценам, выручка от продажи которой признана в бухгалтерском учете

- 1) Д 90 К 43
- 2) Д 90 К 40
- 3) Д 91 К 43

15. Начислен НДС на отгруженную продукцию покупателю

- 1) Д 19 К 62
- 2) Д 90 К 68
- 3) Д 62 К 68

16. Отражена задолженность сотрудников за проданные собственные акции, ранее выкупленные у акционеров

- 1) Д 60 К 81
- 2) Д 62 К 81
- 3) Д 76 К 81

17. Заключительным оборотом отчетного месяца отражен финансовый результат (прибыль) от прочих доходов и расходов

- 1) Д 91 К 99
- 2) Д 91 К 84
- 3) Д 90 К 91

18. Начислен условный расход по налогу на прибыль

- 1) Д 99 К 68
- 2) Д 91 К 68
- 3) Д 84 К 68

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и

категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *6.1. Основная учебная литература*

1. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс]: практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>

2. Бобошко, В.И. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ В.И. Бобошко — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 с.— <http://www.iprbookshop.ru/52496.html>

3. Болтава, А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ А.Л.Болтава, О.Л. Шульгатый — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: практикум — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 355 с.— <http://www.iprbookshop.ru/66021.html>

5. Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ А.В.Захожий, И.А.Сергеева — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 135 с.— <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

### *6.2. Дополнительная учебная литература:*

6. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

7. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

8. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

### *6.3. Периодические издания*

1. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
2. Учет и контроль // <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
3. Российский экономический журнал // <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
4. Финансовая жизнь // <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
5. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному



запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR bookswww. iprbookshop.ru
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза
8. Программа 1 С: Бухгалтерия (учебная версия).

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютер,
2. монитор,
3. колонки,
4. настенный экран,
5. проектор
6. микрофон в большой аудитории,
7. пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов

#### ***11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет

программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номер и дата протокола заседания Ученого совета (Сената)	Перечень измененных пунктов
1.	30.04.2019, протокол № 10	Обновлен список литературы (п. 6), список современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п. 7), список лицензионного программного обеспечения в п. 9.