

Кафедра экономики и финансов

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный учет и отчетность

| | |
|---------------------------------|------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Экономика |
| <i>Код</i> | 38.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Финансы и кредит |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Москва
2018

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|
| <p>ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> | <p>Знать: - основы функционирования бюджетной системы РФ; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работниками учреждения и государственными органами; - специфику финансирования бюджетных, казенных и автономных учреждений; Уметь: - рассчитать показатели смет расходов бюджетных организаций; - защитить показатели смет расходов бюджетной организации; - осуществлять контрольные мероприятия в отношении расходов бюджетной организации; Владеть: - техникой сметного планирования; - техникой контроля исполнения сметы расходов бюджетного учреждения; - техникой анализа исполнения смет расходов бюджетного учреждения.</p> |
| <p>ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> | <p>Знать: - основы ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы РФ; Уметь: - использовать методы проведения налогового планирования бюджетов бюджетной системы РФ; Владеть: - навыками сбора и обработки данных, необходимых для осуществления налогового планирования бюджетов бюджетной системы РФ</p> |
| <p>ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Знать: - систему нормативного регулирования бюджетного учета; - основные принципы отражения в учете источников финансирования; - требования к документам и документообороту; - порядок получения средств финансирования и ответственность за нецелевое использование средств; Уметь: - создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам учета денежных</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>средств и расчетов с организациями и органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств; - практическими навыками ведения бюджетного учета в компьютерной среде. |
| <p>ПК-23</p> <p>способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, законодательные и другие нормативные акты по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявить отклонения при реализации мероприятий финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления; – принимать меры по реализации выявленных в мероприятиях по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления отклонений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельного применения мер по результатам реализации выявленных в мероприятиях по проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления отклонений. |

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бюджетная система Российской Федерации», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Бизнес-планирование», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Налоговое планирование и прогнозирование».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-23 в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с расчетно-финансовым видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-финансовая деятельность:

- участие в осуществлении финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
- составление финансовых расчетов и осуществление финансовых операций;
- осуществление профессионального применения законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих финансовую деятельность;

- участие в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

3. Объем дисциплины

| Виды учебной работы | | Формы обучения | | |
|--|---|----------------|--------------|---------|
| | | Очная | Очно-заочная | Заочная |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | | 5/180 | 5/180 | 5/180 |
| Контактная работа : | | | | |
| | Занятия лекционного типа | 36 | 12 | 4 |
| | Занятия семинарского типа | 36 | 12 | 8 |
| | Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен / | 0,15 | 0,15 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) | | 107,85 | 155,85 | 164 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | 3 | | 3 | | | | 9 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | 4 | | 3 | | | | 9 |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | 4 | | 3 | | | | 10 |
| 4. | Учет нематериальных активов | 3 | | 3 | | | | 10 |
| 5. | Учет материальных запасов | 4 | | 3 | | | | 10 |
| 6. | Учет изготовления продукции (работ, услуг) | 3 | | 3 | | | | 10 |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | 3 | | 4 | | | | 10 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|--|---|--|--|--|------|
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | 3 | | 3 | | | | 10 |
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | 3 | | 4 | | | | 10 |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | 3 | | 4 | | | | 10 |
| 11. | Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | 3 | | 3 | | | | 9,85 |
| | Промежуточная аттестация | 0,15 | | | | | | |
| | Итого | 180 | | | | | | |

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | |
|-------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | Самостоятельная работа |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | 2 | | | | | | 14 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | 2 | | | | | | 15 |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | | | 4 | | | | 15 |
| 4. | Учет нематериальных активов | | | 4 | | | | 14 |
| 5. | Учет материальных запасов | | | 4 | | | | 14 |
| | Учет изготовления | | | | | | | 14 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-------------|--|--|--|--|--|-------|
| 6. | продукции (работ, услуг) | | | | | | | |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | 4 | | | | | | 14 |
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | | | | | | | 14 |
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | | | | | | | 14 |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | 2 | | | | | | 14 |
| 11. | Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | 2 | | | | | | 13,85 |
| | Промежуточная аттестация | 0,15 | | | | | | |
| | Итого | 180 | | | | | | |

4.1.3. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | Лекции | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные занятия | |
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | | | | | | | 14 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | 2 | | | | | | 15 |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | | | | | | | 15 |

| | | | | | | | | |
|-----|---|------------|--|---|--|--|--|----|
| 4. | Учет нематериальных активов | | | | | | | 15 |
| 5. | Учет материальных запасов | | | | | | | 15 |
| 6. | Учет изготовления продукции (работ, услуг) | | | | | | | 15 |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | | | 4 | | | | 15 |
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | | | | | | | 15 |
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | | | | | | | 15 |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | 2 | | 4 | | | | 15 |
| 11. | Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | | | | | | | 15 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | |
| | Итого | 180 | | | | | | |

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|-------|--|--|
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация операций сектора государственного управления |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Содержание отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета. Структура плана счетов, первичные документы, порядок их оформления. Учетные регистры, их характеристика |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Безвозмездное получение |

| | | |
|-----|---|---|
| | | основных средств. Учет изготовления основных средств собственными силами учреждения.. Модернизация и реконструкция основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении. Учет выбытия основных средств. |
| 4. | Учет нематериальных активов | Учет поступления и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. |
| 5. | Учет материальных запасов | Учет поступления и оценка материальных запасов. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. Безвозмездное получение материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. |
| 6. | Учет изготовления продукции (работ, услуг) | Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. |
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов по выплате наличных денег. |
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет результата по кассовым операциям бюджета. |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. Учет бюджетных ассигнований |
| 11. | Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. Состав отчетности. Порядок заполнения форм отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения. Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|-------|--|---|
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | 1. Характеристика бюджетного учреждения. 2. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. |

| | | |
|-----|--|---|
| | | <p>3. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>4. Классификация операций сектора государственного управления.</p> |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | <p>1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.</p> <p>2. План счетов бюджетного учета и его структура</p> <p>3. Первичные документы, порядок их оформления.</p> <p>4. Учетные регистры, их характеристика</p> |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | <p>1. Учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>2. Особенности начисления амортизации в основных средств.</p> <p>3. Оценка и переоценка основных средств.</p> |
| 4. | Учет нематериальных активов | <p>1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>2. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов.</p> <p>3. Оценка и переоценка нематериальных активов.</p> |
| 5. | Учет материальных запасов | <p>1. Учет поступления и оценка материальных запасов.</p> <p>2. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения.</p> <p>4. Учет выбытия материальных запасов.</p> |
| 6. | Учет изготовления продукции (работ, услуг) | <p>1. Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.</p> <p>2. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.</p> <p>3. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции.</p> |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | <p>1. Учет денежных средств учреждения.</p> <p>2. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.</p> <p>3. Учет финансовых вложений.</p> <p>4. Учет расчетов с дебиторами по доходам.</p> <p>5. Учет расчетов с прочими дебиторами.</p> |
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | <p>1. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам.</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>3. Учет расчетов по платежам в бюджеты.</p> <p>4. Учет прочих расчетов с кредиторами.</p> |
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | <p>1. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения и прошлых отчетных периодов.</p> <p>2. Учет финансового результата по резервному фонду.</p> <p>3. Учет доходов будущих периодов.</p> <p>4. Учет результата по кассовым операциям бюджета.</p> |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | <p>1. Что такое лимиты утвержденных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>2. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств.</p> <p>3. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.</p> <p>4. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств.</p> <p>5. Учет бюджетных ассигнований.</p> |
| | Отчетность бюджетных | <p>1. Порядок составления годовой, квартальной и месячной</p> |

| | | |
|-----|--|---|
| 11. | учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | <p>отчетности учреждениями, состоящими на бюджете.</p> <p>2. Сроки представления, состав и порядок заполнения форм отчетности.</p> <p>3. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.</p> |
|-----|--|---|

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|-------|--|--|
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация операций сектора государственного управления |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Содержание отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета. Структура плана счетов, первичные документы, порядок их оформления. Учетные регистры, их характеристика |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Безвозмездное получение основных средств. Учет изготовления основных средств собственными силами учреждения.. Модернизация и реконструкция основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении. Учет выбытия основных средств. |
| 4. | Учет нематериальных активов | Учет поступления и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. |
| 5. | Учет материальных запасов | Учет поступления и оценка материальных запасов. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. Безвозмездное получение материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. |
| 6. | Учет изготовления продукции (работ, услуг) | Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами. |
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов по выплате наличных денег. |

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет результата по кассовым операциям бюджета. |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. Учет бюджетных ассигнований |
| 11. | Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. Состав отчетности. Порядок заполнения форм отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения. Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений. |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческое задание (с элементами эссе), тестирование |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, творческое задание (с элементами эссе) творческое задание (с элементами эссе), |
| 3. | Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, творческое задание (с элементами эссе) |
| 4. | Учет нематериальных активов | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческое задание (с элементами эссе), тестирование |
| 5. | Учет материальных запасов | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческое задание (с |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| | | | элементами эссе), тестирование |
| 6. | Учет изготовления продукции (работ, услуг) | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческое задание (с элементами эссе) |
| 7. | Учет финансовых активов бюджетной организации | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование |
| 8. | Учет обязательств бюджетной организации | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческое задание (с элементами эссе), тестирование |
| 9. | Учет финансового результата бюджетной организации | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование |
| 10. | Учет санкционирования расходов бюджета | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, |
| 11. | Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | ПК-19, 20, ПК-21, 23 | Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Характеристика бюджетного учреждения.
2. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования.
3. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Классификация операций сектора государственного управления.
5. Сколько уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях?
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
7. План счетов бюджетного учета и его структура
8. Первичные документы, порядок их оформления.
9. Учетные регистры, их характеристика
10. Дайте характеристику уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
11. Перечислите основные законы, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях.
12. Для чего предназначен план счетов бюджетных организаций?
13. Кто утверждает План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению?
14. Охарактеризуйте разряды плана счетов.
15. Каковы сроки составления первичных учетных документов перечислите обязательные и необязательные реквизиты первичных документов;
16. Каков порядок внесения исправлений в первичные учетные документы?
17. Назовите срок хранения первичных документов?
18. Дайте понятие учетного регистра.

19. Назовите классификацию учетных регистров.
20. Что такое аналитические учетные регистры?
21. Расскажите порядок отражения хозяйственных операций в учетных регистрах.
22. Что такое лимиты утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
23. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств.
24. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.
25. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств.
26. Учет бюджетных ассигнований.
27. Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете.
28. Сроки представления, состав и порядок заполнения форм отчетности.
29. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.
30. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета для бюджетных учреждений.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Бюджетное учреждение приобрело легковой автомобиль стоимостью 295 000 рублей (НДС – 45 000 рублей в том числе). Расходы на доставку автомобиля составили 15 000 рублей. Проведение техосмотра – 1 000 рублей. Регистрация в ГИБДД – 2 000 рублей. Страхование гражданской ответственности – 6 000 рублей. Установка охранной сигнализации – 10 000 рублей.

Отразите операции на счетах бюджетного учета.

2. Государственное образовательное учреждение произвело переоценку здания учебного корпуса. Первоначальная стоимость корпуса, приобретенного за счет бюджетных средств – 4 500 000 рублей. Начисленная на дату переоценки амортизация – 1 500 000 рублей. Коэффициент переоценки – 1,2. Отразите операции по переоценке нежилого помещения.

3. Бюджетное учреждение приобрело через подотчетное лицо 12 электронных калькуляторов, стоимостью 350 рублей каждый. Укажите, какие бухгалтерские проводки при этом следует провести. Какие документы необходимо предоставить подотчетному лицу в бухгалтерию?

4. По мере истечения срока полезного использования (прекращения срока действия патента, свидетельства и т.п.) нематериальный актив подлежит списанию с баланса организации. При этом остаточная стоимость актива к моменту списания равна нулю. Первоначальная стоимость нематериального актива равна 100000-00 руб. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета

5. На складе бюджетной организации на 1 мая числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб., на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца было:

- а) приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.;
- б) выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек.

Необходимо определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости и общую сумму затрат колледжа на бумагу за май

6. В результате проведения инвентаризации на складе готовой продукции выявлена недостача в размере 1 500 рублей. Решением комиссии определено, что часть недостачи в сумме 300 рублей - отнести за счет естественной убыли. Оставшаяся сумма 1 200 рублей превышает нормы естественной убыли. Отразите на счетах бухгалтерского учета эти операции.

7. На балансе учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, имеется спортивный зал, который используется в предпринимательских целях. В мае текущего года учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело спортивный инвентарь стоимостью 236 000 рублей (в том числе НДС - 36 000 рублей). В этом же месяце инвентарь был принят к бухгалтерскому учету. Отрадите бухгалтерские записи.

8. Научно-исследовательский институт имеет два договора на выполнение НИОКР (работы выполняются поэтапно). По первому договору на сумму 200 000 руб. в отчетном периоде выполнен первый этап работы на сумму 80 000 руб., а затем выполнен второй заключительный этап работы на сумму 120 000 руб. По второму договору на сумму 500 000 руб. выполнен только первый этап работы на сумму 90 000 руб. Отрадите операции в учете.

9. Учреждение заключило договор с подрядчиком. Его предметом является выполнение работ по текущему ремонту помещений, сумма по договору составляет 99 000 руб., к договору составлена и утверждена смета на проведение работ. По условиям договора ремонтные работы производятся с использованием материалов заказчика. По каким кодам КОСГУ заказчик оплачивает стоимость материалов и ремонта?

10. Научно-исследовательский институт имеет два договора на выполнение НИОКР (работы выполняются поэтапно). По первому договору на сумму 200 000 руб. в отчетном периоде выполнен первый этап работы на сумму 80 000 руб., а затем выполнен второй заключительный этап работы на сумму 120 000 руб. По второму договору на сумму 500 000 руб. выполнен только первый этап работы на сумму 90 000 руб. Отрадите операции в учете.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Творческое задание (с элементами эссе)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. План счетов бюджетного учета и его структура
3. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности.
4. Учет выбытия основных средств
5. Амортизация основных средств
6. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении
7. Учет поступления и оценка нематериальных активов
8. Переоценка нематериальных активов.
9. Учет выбытия нематериальных активов
10. Учет поступления и оценка материальных запасов.
11. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности.
12. Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.
13. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.
14. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции.
15. Учет денежных средств учреждения.
16. Учет средств на счетах бюджетов.
17. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
18. Учет финансовых вложений.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

20. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами.
21. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
22. Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
23. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств.
24. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.
25. Учет бюджетных ассигнований
26. Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете.
27. Состав отчетности.
28. Порядок заполнения форм отчетности.
29. Сроки предоставления отчетности.
30. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.

Типовые тесты

1. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:
 - а) 26 разрядов
 - б) 17 разрядов
 - в) 20 разрядов
 - г) 2 разрядов

2. Сколько разделов в плане счетов бюджетной организации:
 - а) 5 разделов
 - б) 9 разделов
 - в) 6 разделов

3. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты по выданным авансам:
 - а) во 2 разделе
 - б) в 1 разделе
 - в) в 4 разделе

4. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты по недостачам:
 - а) во 2 разделе
 - б) в 1 разделе
 - в) в 4 разделе

5. В каком разделе плана счетов отражаются произведенные активы:
 - а) в 1 разделе
 - б) во 2 разделе
 - в) в 3 разделе

6. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты по платежам в бюджеты:
 - а) в 3 разделе
 - б) в 1 разделе
 - в) в 5 разделе

7. Приобретены материальные запасы

| | |
|----------------------------|-------------------------|
| а) Д - т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 | к - т 0 1 0 6 0 1 3 1 0 |
| б) Д - т 0 3 0 2 2 0 7 3 0 | к - т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 |
| в) Д - т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 | к - т 0 3 0 2 2 0 7 3 0 |

8. Начислены суммы по счетам расчетов с поставщиками за транспортные услуги по доставке материальных запасов

17. Списаны потери готовой продукции в результате стихийного бедствия

а) Д-т 2 401 01 273 К-т 2 105 07 445

б) Д-т 2 105 07 440 К-т 2 401 01 273

в) Д-т 2 401 01 273 К-т 2 10807450

18. Начисление сумм заказчикам в соответствии с договорами и расчётными документами за выполненные и сданные им отдельные этапы работ

а) Д - т 0 2 0 5 0 3 5 6 0

к - т 0 4 0 1 0 1 1 0 0

б) Д - т 0 2 0 5 0 3 5 6 0

к - т 0 4 0 1 0 4 1 3 0

в) Д - т 0 4 0 1 0 4 1 3 0

к - т 0 2 0 5 0 3 5 6 0

19. Поступление сумм доходов в кассу за выполненные работы заказчиками

а) Д - т 0 2 0 1 0 4 5 1 0

к - т 0 2 0 5 0 3 6 6 0

б) Д - т 0 2 0 1 0 4 5 1 0

к - т 0 4 0 1 0 1 1 5 1

в) Д - т 0 2 0 5 0 3 6 6 0

к - т 0 2 0 1 0 4 5 1 0

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Свиридова, Л. А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям / Л. А. Свиридова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 105 с. - <http://www.iprbookshop.ru/50043>

2. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Черкасова, Ю. И. Внебюджетные фонды [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Черкасова, М. И. Мигунова, С. А. Козлова. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 328 с. - <http://www.iprbookshop.ru/84329>

2. Межбюджетные отношения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / А. Е. Суглобов, Ю. И. Черкасова, С. Н. Макарова [и др.] ; под редакцией А. Е. Суглобова. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 519 с. - <http://www.iprbookshop.ru/81797>

3. Основы экономики муниципального сектора [Электронный ресурс]: учебник / В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. Д. Секерин, А. Е. Горохова. — М. : Научный консультант, 2017. — 440 с. — <http://www.iprbookshop.ru/75137>

6.3. Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
2. Актуальные проблемы экономики и права. - <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
3. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Экономика - <http://www.iprbookshop.ru/27538.html>
4. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>
5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика. - <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>
6. Вопросы новой экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
7. Политика, экономика и инновации. - <http://www.iprbookshop.ru/45840.html>
8. Регион: экономика и социология. - <http://www.iprbookshop.ru/34021.html>
9. Учет и контроль. - <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

10. Экономика и менеджмент систем управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

11. Экономика и современный менеджмент. - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
5. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;

- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

