ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01c0da7600080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 20.02.2021

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙМЕЖДУНАРОДНЫЙУНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента

Рабочая программа дисциплины

Создание и организация деятельности новых предпринимательских структур

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Направленность (профиль)	Деловое администрирование
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2017

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	**Знать:** – теоретические, методологические и методические основы отечественного и зарубежного опыта в области бизнес-планирования; – методологию планирования основных показателей деятельности организации. – содержание бизнес-плана, методы и этапы его разработки, систему показателей. **Уметь:** – определять потенциальную емкость рынка и потенциальный объем продаж продукции (работ, услуг) производимой организацией; – планировать объемы производства и сбыта продукции; – рассчитывать потребности и эффективность использования производственных ресурсов для изготовления и сбыта востребованной рынком продукции; – оценивать уровень риска производственно-коммерческой деятельности организации; – устанавливать потребности организации в финансовых ресурсах, определять источники и формы их получения; – обосновывать финансовую стратегию организации с учетом ее особенностей и прогнозируемой ситуации на рынке сбыта производимой продукции. **Владеть:** – методологией проведения экономического и финансового анализа деятельности организации; – навыками самостоятельного приобретения новых знаний в области бизнес-планирования с использованием современных образовательных технологий; – методами разработки разделов бизнес – плана и расчета системы его показателей.
ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	**Знать:** - принципы принятия и методы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. **Уметь:** - осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - использовать современные методы для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. **Владеть:**

	- навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - использованием информационных и коммуникативных технологий в процессе координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	**Знать:** – основы правового регулирования финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности; – специфику российской правовой системы и законодательства; – правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – основные требования в отношении оформления документации; – технологию создания управленческого документа; – состав документальной базы ведения бухгалтерского, налогового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – организацию документооборота у экономического субъекта. **Уметь:** – использовать и составлять документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; – конструировать основные виды организационно-распорядительных документов, учетных регистров, первичных документов нетиповых форм и документов бухгалтерского оформления; – применять соответствующие сложившейся в организации хозяйственной ситуации положения законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; – проводить юридический анализ фактов хозяйственной жизни. **Владеть:** – навыками практического применения основных справочно-правовых систем, используемых в РФ; – навыками построения системы документооборота в организации; – методикой правового анализа договоров с контрагентами; – актуальной информацией о текущем состоянии нормативно-правовой базы бухгалтерского учета, налогового учета и аудита.

2. *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Операционный

менеджмент», «Комплексный экономический анализ», «Инвестиционный анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенцию в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3 ЗЕТ /108	3 ЗЕТ /108
Контактная работа (всего):		
Занятия лекционного типа	18	4
Занятия семинарского типа	36	4
Промежуточная аттестация: **Зачет** / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	53,9	96

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	2			4			7
2.	Предпринимательская идея и её реализация	2			4			7
3.	Организация эффективной предпринимательской деятельности.	3			5			7
4.	Риски в предпринимательской деятельности	3			5			7
5.	Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации	2			5			7
6.	Управление персоналом предприятий	2			5			7
7.	Малые предприятия как форма организации малого бизнеса.	2			4			6
8.	Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России	2			4			5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
Итого:		108						

4.1.2. Заочная форма обучения

№п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**		
		Контактная работа		**Самостоятельная**
		Занятия	**Занятия семинарского типа**	

		лекционного типа						работа
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	1			1			12
2	Предпринимательская идея и её реализация	1			1			12
3	Организация эффективной предпринимательской деятельности.	1			1			12
4	Риски в предпринимательской деятельности	1			1			12
5	Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации							12
6	Управление персоналом предприятий							12
7	Малые предприятия как форма организации малого бизнеса.							12
8	Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России							12
	Промежуточная аттестация	4						
Итого:		108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам/разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства. Объекты и цели предпринимательства Исторический аспект формирования определения предпринимательства. Предпринимательство как основа экономической активности граждан, их объединений. Виды предпринимательства. Экономическая самостоятельность предпринимателя Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. Технократический и социально- экономический аспекты предпринимательства. Инновационная направленность

		предпринимательской деятельности. Обеспечение экономической свободы предпринимательства. Гарантии предпринимательству со стороны государственных структур. Субъекты предпринимательства: граждане страны, граждане иностранных государств, объединения граждан, партнеры, трудовые коллективы. Виды предпринимательства: производственное, кредитно-финансовое, торговое, посредническое, страховое. Сферы предпринимательства: международное, национальное, региональное, местное. Добровольные некоммерческие объединения предпринимателей. Политическое влияние бизнеса.
2.	Предпринимательская идея и её реализация	Определение возможностей в бизнесе и поиск бизнес-идей. Создание бизнес-идеи. Составление бизнес-плана. Значение и содержание бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства. Сертификация, лицензирование и определение видов деятельности предприятия. Поиск и привлечение финансов для реализации идеи. Источники привлечения финансирования на начало и развитие бизнеса.
3.	Организация эффективной предпринимательской деятельности.	Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Факторы, влияющие на выбор их организационно-правовой формы. Построение организационной структуры, типа коммерческого предприятия. Базовые организационные формы: единоличная собственность, партнерство, корпорация. Преимущества и недостатки базовых форм в области способности к росту капитала, ответственности, контроля и налогообложения. Индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица - форма предпринимательства граждан. Совмещение функций предпринимательства и менеджмента. Жизненный цикл предпринимательской организации. Механизм выживания в начальный период жизненного цикла организации. Проникновение в новые сферы деятельности. Диверсификация производства. Управление бизнесом на стадии его конкурентной устойчивости. Управление стоимостью бизнеса. Комплексные объекты управления на стадии конкурентной устойчивостью бизнеса. Управление ростом бизнеса. Управление изменениями в бизнесе. Технологическая реконструкция бизнеса. Реинжиниринг бизнес-процессов. Организационные изменения в бизнесе.
4.	Риски в предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательского риска. Условие неопределенности. Типы и виды рисков. Процесс управления предпринимательским риском. Виты потерь при наступлении риска. Методы и способы предотвращения риска: организационные, технические, правовые: страхование, залог, поручительство, создание

		резерва, распределение риска и др. Вероятность банкротства предпринимателя, причины банкротства. Разработка программы вывода организации из банкротства. Привлечение альтернативных источников и дополнительных средств для предупреждения банкротства. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Банкротство индивидуального предпринимателя. Безопасность предпринимательской деятельности. Экономическая безопасность. Враждебные слияния и поглощения. Противостояние рейдерству (захватнической политике). Информационная безопасность. Защита информационных ресурсов и повышение информационной безопасности. Понятие предпринимательской тайны. Сведения, которые целесообразно не разглашать, чтобы не нанести ущерб организации. Угрозы безопасности вследствие утечки информации. Механизм защиты предпринимательской тайны. Правовые основы информационных ресурсов в сфере предпринимательства. Правовая охрана коммерческой и банковской тайны.
5.	Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации	Объекты управления собственным бизнесом: бизнес-результаты, бизнес-ресурсы, бизнес-процессы и бизнес-коммуникации. Позиции в бизнес-коммуникациях. Конкуренция и сотрудничество в предпринимательстве. Добросовестные и недобросовестные бизнес-коммуникации. Управление внутрифирменными бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями. Управление бизнес-коммуникациями с работниками фирмы. Внутрифирменное сотрудничество и соперничество работодателей с работниками. Коммуникации партнеров в общем бизнесе. Межфирменные бизнес- процессы и бизнес-коммуникации. Управление бизнес-коммуникациями с конкурентами. Управление бизнес-коммуникациями с потребителями. Управление инструментами бизнес-коммуникаций с потребителями. Управление коммерческими операциями. Условия совершения, фазы и виды коммерческих сделок. Управление коммуникациями партнеров в совместном бизнесе. Управление PR-деятельностью. Управление смежными бизнес-коммуникациями.
6.	Управление персоналом предприятий	Управление персоналом и цели предприятия. Основные функции управления персоналом на предприятиях. Кадровая политика и стратегия работы с персоналом. Роль руководителя предприятия в управлении персоналом. Мотивация персонала. Материальная заинтересованность и организационная культура. Основные методы материального и нематериального стимулирования персонала Формирование команды и работоспособных групп. Особенности подбора

		персонала. Деловая оценка персонала. Её показатели. Конфликты и методы их разрешения
7.	Малые предприятия как форма организации малого бизнеса.	Малое предпринимательства как важный элемент рыночной экономики. Сущность малого предпринимательства. Основные признаки МП. Критерии отнесения предприятий к малым в мировой и отечественной практике. Механизм создания малого предприятия. Субъекты малого предпринимательства. Роль малых предприятий в создании новых рабочих мест. Роль малых предприятий в создании новой продукции. Мировые тенденции развития малого бизнеса. Уровень развития малого предпринимательства в России и резервы его роста
8.	Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России	Основные формы государственной поддержки и регулировании малого предпринимательства. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России. Региональные и муниципальные программы поддержки субъектов малых предприятий, Основные проблемы дальнейшего развития малого предпринимательства в России и пути их решения. Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственное налоговое регулирование малых предприятий. Роль государственных программ поддержки малого бизнеса, расширении доступа его к источникам финансирования.

4.1.1. Содержание практических занятий

№п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание практического занятия**
1.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства. Предпринимательство как основа экономической активности граждан, их объединений. Объекты и цели предпринимательства Виды предпринимательства Экономическая самостоятельность предпринимателя Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. Обеспечение экономической свободы предпринимательства. Виды ответственности предпринимателей: гражданская, административная и уголовная. Гарантии предпринимательству со стороны государственных структур. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций Субъекты предпринимательского процесса Субъекты предпринимательства: граждане страны, граждане иностранных государств, объединения граждан, партнеры, трудовые коллективы. Виды предпринимательства: производственное, кредитно-финансовое, торговое, посредническое, страховое. Сферы предпринимательства: международное,

		национальное, региональное, местное. Добровольные некоммерческие объединения предпринимателей. Политическое влияние бизнеса.
2.	Предпринимательская идея и её реализация	Предпринимательская идея и ее выбор. Определение возможностей в бизнесе и поиск бизнес-идей. Мотивация собственного дела и условия, необходимые для его создания. Оценка стартовых условий. Освоение свободной рыночной ниши. Выбор целевого рынка. Способы создания собственного дела. Составление бизнес-плана. Поиск и привлечение финансов для реализации идеи Источники привлечения финансирования на начало и развитие бизнеса. Подготовка документов для государственной регистрации. Подготовка основных учредительных документов. Устав предприятия: структура, содержание разделов. Другие учредительные документы в зависимости от формы предприятия (индивидуальное предпринимательство, коллективное, государственное). Сдача документов в регистрирующий орган. Получение документов из Налоговой инспекции. Выбор системы налогообложения. Регистрация - порядок и условия ее проведения. Открытие расчетного счета. Личные черты предпринимателя: поиск возможностей и инициативность, упорство и настойчивость, готовность к риску. Ориентация на эффективность и качество, вовлеченность в рабочие контакты, целеустремленность, стремление быть информированным, систематическое планирование и наблюдение, способность убеждать и устанавливать связи, независимость и самоуверенность. Деловые черты предпринимателя: деловой опыт, творческий подход, напористость, кругозор, способность анализировать, правильно оценивать, максимизировать выводы, руководить. Имидж предпринимателя. Культура предпринимательства. Предпринимательская этика.
3.	Организация эффективной предпринимательской деятельности.	Основные виды сделок, совершаемых субъектами малого предпринимательства. Хозяйственный договор-документ, регламентирующий взаимоотношения предприятий (предпринимателей)-партнеров. Виды договоров, регламентирующих партнерские связи между организациями: купли-продажи, поставки продукции, товаров, перевозки грузов, поставки энергии, оказание услуг, подряда и др.

		Отдельные виды предпринимательских договоров, классифицированных по предмету соглашения сторон. Существенные условия формирования договоров Общие требования к организации договорных отношений между предпринимателями. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров. Ответственность сторон (предпринимателей) при неисполнении или ненадлежащем исполнении договоров. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Организация системы контроля в деятельности предпринимательских структур. Управление бизнесом на стадии его конкурентной устойчивости. Управление стоимостью бизнеса. Комплексные объекты управления на стадии конкурентной устойчивостью бизнеса. Управление ростом бизнеса и изменениями в бизнесе. Реинжиниринг бизнес-процессов. Реорганизация фирмы на основе изменения организационно- правовой формы предпринимательства. Слияние и присоединение фирм. Кардинальное изменение имиджа фирмы. Ребрендинг фирмы. Причины добровольного и вынужденного выхода предпринимателей из собственного бизнеса. Выход предпринимателей из бизнеса как управляемый бизнес-процесс. Перевод бизнеса в новые руки: прямая продажа бизнеса, продажа бизнеса посредством первичного публичного размещения акций фирмы, безвозмездная передача бизнеса в новые руки. Учредительская прибыль. Выход предпринимателей из бизнеса посредством ликвидации фирмы. Ликвидация фирмы посредством ее банкротства. Судебные процедуры по заявлению о признании фирмы банкротом. Конкурсное производство как завершение процедуры банкротства фирмы
4.	Риски в предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательского риска. Типы и виды рисков. Процесс управления предпринимательским риском. Виды потерь при наступлении риска. Методы и способы предотвращения риска: организационные, технические, правовые: страхование, залог, поручительство, создание резерва, распределение риска и др. Вероятность банкротства предпринимателя, причины банкротства. Разработка программы вывода организации из

		банкротства. Привлечение альтернативных источников и дополнительных средств для предупреждения банкротства. Банкротство индивидуального предпринимателя.
5.	Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации	Объекты управления собственным бизнесом: бизнес-результаты, бизнес-ресурсы, бизнес-процессы и бизнес-коммуникации. Конкуренция и сотрудничество в предпринимательстве. Добросовестные и недобросовестные бизнес-коммуникации. Управление внутрифирменными бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями. Управление бизнес-коммуникациями с работниками фирмы. Управление коммуникациями партнеров в совместном бизнесе. Сотрудничество и соперничество партнеров в общем бизнесе. Межфирменные бизнес- процессы и бизнес-коммуникации: управление бизнес- коммуникациями с конкурентами, управление бизнес- коммуникациями с потребителями. Управление коммерческими операциями. Условия совершения, фазы и виды коммерческих сделок. Управление PR-деятельностью и PR- коммуникациями.
6.	Управление персоналом предприятий	Основные функции управления персоналом на предприятиях. Управление персоналом и цели предприятия. Кадровая политика и стратегия работы с персоналом. Особенности подбора персонала. Роль руководителя предприятия в управлении персоналом. Мотивация персонала. Материальная заинтересованность и организационная культура. Основные методы материального и нематериального стимулирования персонала Формирование команды и работоспособных групп. Деловая оценка персонала. Её показатели. Конфликты и методы их разрешения
7.	Малые предприятия как форма организации малого бизнеса.	Малое предпринимательства как важный элемент рыночной экономики. Сущность малого предпринимательства. Основные признаки МП. Критерии отнесения предприятий к малым в мировой и отечественной практике. Механизм создания малого предприятия. Субъекты малого предпринимательства. Роль малых предприятий в создании новых рабочих мест. Роль малых предприятий в создании новой продукции. Мировые тенденции развития малого бизнеса. Уровень развития малого предпринимательства в России и

		резервы его роста. Малое предприятие как специфический вид организации. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в малом бизнесе. Основные организационно-правовые формы малых коммерческих организаций в России. Субъекты малого предпринимательства: индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица; хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы. Выбор формы предприятия и источников формирования уставного фонда. Определение видов деятельности предприятия. Наличие технологической идеи как необходимое условие открытия своего дела. Этапы создания малого предприятия.
8.	Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России	Основные формы государственной поддержки и регулировании малого предпринимательства. Региональные и муниципальные программы поддержки субъектов малых предприятий. Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственное налоговое регулирование малых предприятий. Роль государственных программ поддержки малого бизнеса, расширении доступа его к источникам финансирования. Основные проблемы дальнейшего развития малого предпринимательства в России и пути их решения.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№п/п	**Наименование темы (раздела)дисциплины**	**Содержание самостоятельной работы**
1.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательства. Объекты и цели предпринимательства Исторический аспект формирования определения предпринимательства. Предпринимательство как основа экономической активности граждан, их объединений. Виды предпринимательства. Экономическая самостоятельность предпринимателя Предпринимательская среда: внешняя и внутренняя. Технократический и социально- экономический аспекты предпринимательства. Инновационная направленность предпринимательской деятельности. Обеспечение экономической свободы предпринимательства. Гарантии предпринимательству со стороны государственных структур. Субъекты предпринимательства: граждане страны, граждане иностранных государств, объединения граждан, партнеры, трудовые коллективы. Виды предпринимательства: производственное, кредитно-финансовое, торговое, посредническое, страховое. Сферы предпринимательства: международное,

		национальное, региональное, местное. Добровольные некоммерческие объединения предпринимателей. Политическое влияние бизнеса.
2.	Предпринимательская идея и её реализация	Определение возможностей в бизнесе и поиск бизнес-идей. Создание бизнес-идеи. Составление бизнес-плана. Значение и содержание бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Выбор организационно-правовой формы предпринимательства. Сертификация, лицензирование и определение видов деятельности предприятия. Поиск и привлечение финансов для реализации идеи. Источники привлечения финансирования на начало и развитие бизнеса. Предпринимательская идея и ее выбор. Определение возможностей в бизнесе и поиск бизнес-идей. Мотивация собственного дела и условия, необходимые для его создания. Оценка стартовых условий. Освоение свободной рыночной ниши. Выбор целевого рынка. Способы создания собственного дела. Составление бизнес-плана. Поиск и привлечение финансов для реализации идеи Источники привлечения финансирования на начало и развитие бизнеса. Подготовка документов для государственной регистрации. Подготовка основных учредительных документов. Устав предприятия: структура, содержание разделов. Другие учредительные документы в зависимости от формы предприятия (индивидуальное предпринимательство, коллективное, государственное). Сдача документов в регистрирующий орган. Получение документов из Налоговой инспекции. Выбор системы налогообложения. Регистрация - порядок и условия ее проведения. Открытие расчетного счета. Личные черты предпринимателя: поиск возможностей и инициативность, упорство и настойчивость, готовность к риску. Ориентация на эффективность и качество, вовлеченность в рабочие контакты, целеустремленность, стремление быть информированным, систематическое планирование и наблюдение, способность убеждать и устанавливать связи, независимость и самоуверенность. Деловые черты предпринимателя: деловой опыт, творческий подход, напористость, кругозор, способность анализировать, правильно оценивать, максимизировать выводы, руководить. Имидж предпринимателя. Культура предпринимательства. Предпринимательская этика.

3.	Организация эффективной предпринимательской деятельности.	Организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Факторы, влияющие на выбор их организационно-правовой формы. Построение организационной структуры, типа коммерческого предприятия. Базовые организационные формы: единоличная собственность, партнерство, корпорация. Преимущества и недостатки базовых форм в области способности к росту капитала, ответственности, контроля и налогообложения. Индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица - форма предпринимательства граждан. Совмещение функций предпринимательства и менеджмента. Жизненный цикл предпринимательской организации. Механизм выживания в начальный период жизненного цикла организации. Проникновение в новые сферы деятельности. Диверсификация производства. Управление бизнесом на стадии его конкурентной устойчивости. Управление стоимостью бизнеса. Комплексные объекты управления на стадии конкурентной устойчивостью бизнеса. Управление ростом бизнеса. Управление изменениями в бизнесе. Технологическая реконструкция бизнеса. Реинжиниринг бизнес-процессов. Организационные изменения в бизнесе. Основные виды сделок, совершаемых субъектами малого предпринимательства. Хозяйственный договор-документ, регламентирующий взаимоотношения предприятий (предпринимателей)-партнеров. Виды договоров, регламентирующих партнерские связи между организациями: купли-продажи, поставки продукции, товаров, перевозки грузов, поставки энергии, оказание услуг, подряда и др. Отдельные виды предпринимательских договоров, классифицированных по предмету соглашения сторон. Существенные условия формирования договоров Общие требования к организации договорных отношений между предпринимателями. Порядок заключения, изменения и расторжения предпринимательских договоров. Ответственность сторон (предпринимателей) при неисполнении или ненадлежащем исполнении договоров. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности. Организация системы контроля в деятельности предпринимательских структур. Управление бизнесом на стадии его конкурентной устойчивости. Управление стоимостью бизнеса. Комплексные объекты управления на стадии

		конкурентной устойчивостью бизнеса. Управление ростом бизнеса и изменениями в бизнесе. Реинжиниринг бизнес-процессов. Реорганизация фирмы на основе изменения организационно- правовой формы предпринимательства. Слияние и присоединение фирм. Кардинальное изменение имиджа фирмы. Ребрендинг фирмы. Причины добровольного и вынужденного выхода предпринимателей из собственного бизнеса. Выход предпринимателей из бизнеса как управляемый бизнес-процесс. Перевод бизнеса в новые руки: прямая продажа бизнеса, продажа бизнеса посредством первичного публичного размещения акций фирмы, безвозмездная передача бизнеса в новые руки. Учредительская прибыль. Выход предпринимателей из бизнеса посредством ликвидации фирмы. Ликвидация фирмы посредством ее банкротства. Судебные процедуры по заявлению о признании фирмы банкротом. Конкурсное производство как завершение процедуры банкротства фирмы
4.	Риски в предпринимательской деятельности	Сущность предпринимательского риска. Условие неопределенности. Типы и виды рисков. Процесс управления предпринимательским риском. Виты потерь при наступлении риска. Методы и способы предотвращения риска: организационные, технические, правовые: страхование, залог, поручительство, создание резерва, распределение риска и др. Вероятность банкротства предпринимателя, причины банкротства. Разработка программы вывода организации из банкротства. Привлечение альтернативных источников и дополнительных средств для предупреждения банкротства. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. Банкротство индивидуального предпринимателя. Безопасность предпринимательской деятельности. Экономическая безопасность. Враждебные слияния и поглощения. Противостояние рейдерству (захватнической политике). Информационная безопасность. Защита информационных ресурсов и повышение информационной безопасности. Понятие предпринимательской тайны. Сведения, которые целесообразно не разглашать, чтобы не нанести ущерб организации. Угрозы безопасности вследствие утечки информации. Механизм защиты предпринимательской тайны. Правовые основы информационных ресурсов в сфере предпринимательства. Правовая охрана коммерческой и

		банковской тайны.
5.	Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации	Объекты управления собственным бизнесом: бизнес-результаты, бизнес-ресурсы, бизнес-процессы и бизнес-коммуникации. Позиции в бизнес-коммуникациях. Конкуренция и сотрудничество в предпринимательстве. Добросовестные и недобросовестные бизнес-коммуникации. Управление внутрифирменными бизнес-процессами и бизнес-коммуникациями. Управление бизнес-коммуникациями с работниками фирмы. Внутрифирменное сотрудничество и соперничество работодателей с работниками. Коммуникации партнеров в общем бизнесе. Межфирменные бизнес- процессы и бизнес-коммуникации. Управление бизнес-коммуникациями с конкурентами. Управление бизнес-коммуникациями с потребителями. Управление инструментами бизнес-коммуникаций с потребителями. Управление коммерческими операциями. Условия совершения, фазы и виды коммерческих сделок. Управление коммуникациями партнеров в совместном бизнесе. Управление PR-деятельностью. Управление смежными бизнес-коммуникациями.
6.	Управление персоналом предприятий	Управление персоналом и цели предприятия. Основные функции управления персоналом на предприятиях. Кадровая политика и стратегия работы с персоналом. Роль руководителя предприятия в управлении персоналом. Мотивация персонала. Материальная заинтересованность и организационная культура. Основные методы материального и нематериального стимулирования персонала Формирование команды и работоспособных групп. Особенности подбора персонала. Деловая оценка персонала. Её показатели. Конфликты и методы их разрешения.
7.	Малые предприятия как форма организации малого бизнеса.	Малое предпринимательства как важный элемент рыночной экономики. Сущность малого предпринимательства. Основные признаки МП. Критерии отнесения предприятий к малым в мировой и отечественной практике. Механизм создания малого предприятия. Субъекты малого предпринимательства. Роль малых предприятий в создании новых рабочих мест. Роль малых предприятий в создании новой продукции. Мировые тенденции развития малого бизнеса. Уровень развития малого предпринимательства в России и резервы его роста. Малое предприятие как специфический вид организации. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в малом бизнесе. Основные организационно-правовые формы малых коммерческих организаций в России. Субъекты малого предпринимательства: индивидуальное предпринимательство без образования юридического лица; хозяйственные товарищества и общества,

		производственные кооперативы. Выбор формы предприятия и источников формирования уставного фонда. Определение видов деятельности предприятия. Наличие технологической идеи как необходимое условие открытия своего дела. Этапы создания малого предприятия.
8.	Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России	Основные формы государственной поддержки и регулировании малого предпринимательства. Система государственной поддержки малого предпринимательства в России. Региональные и муниципальные программы поддержки субъектов малых предприятий, Основные проблемы дальнейшего развития малого предпринимательства в России и пути их решения. Организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственное налоговое регулирование малых предприятий. Роль государственных программ поддержки малого бизнеса, расширении доступа его к источникам финансирования. Основные проблемы дальнейшего развития малого предпринимательства в России и пути их решения.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№п/п	**Контролируемые разделы(темы)**	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1.	Субъекты и объекты предпринимательской деятельности	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, ситуационные (проблемные) задачи, информационный проект, тестирование
2.	Предпринимательская идея и её реализация	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, ситуационные (проблемные) задачи
3.	Организация эффективной предпринимательской	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, проекты (исследовательские, информационные)

	деятельности.		
4.	Риски в предпринимательской деятельности	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, проекты (исследовательские, творческие (эссе), ситуационные (проблемные) задачи
5.	Бизнес-процессы и бизнес-коммуникации	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, ситуационные (проблемные) задачи
6.	Управление персоналом предприятий	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, ситуационные (проблемные) задачи, проекты (творческие (эссе), информационные), ролевая (деловая) игра
7.	Малые предприятия как форма организации малого бизнеса.	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, ситуационные (проблемные) задачи
8.	Система государственной поддержки и регулирования малого бизнеса в России	ПК-18; ПК-19; ПК-20	Опрос, ролевая игра, проекты (исследовательские, творческие (эссе), информационные), тестирование

5.2. Типовые письменные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Сущность предпринимательского риска.
2. Типы и виды рисков. Виды потерь при наступлении риска.
3. Процесс управления предпринимательским риском.
4. Методы и способы предотвращения риска: организационные, технические, правовые: страхование, залог, поручительство, создание резерва, распределение риска и др.
5. Вероятность банкротства предпринимателя, причины банкротства.
6. Разработка программы вывода организации из банкротства.
7. Привлечение альтернативных источников и дополнительных средств для предупреждения банкротства.
8. Банкротство индивидуального предпринимателя.

Типовые ситуационные (проблемные) задачи

Задание 1.Дедушка, отец и сын организовали семейный бизнес по изготовлению столов и стульев. За год отец может изготовить 50 столов или 100 стульев, дедушка - 40 столов или 100 стульев, сын 100 столов или 150 стульев.

Задание: Постройте кривую производственных возможностей семьи.

***Решение*:**

Найдём оптимальную структуру производства столов и стульев. Выпуск стульев должен быть поручен тому члену семьи, чьи альтернативные издержки (альтернативная стоимость) выраженные в количестве столов минимальные.

Рассчитаем альтернативную стоимость производства одного стула для каждого члена семьи.

Для дедушки альтернативная стоимость производства одного стула:

40 / 100 = 0,4 стола ← альтернативные издержки минимальные!!!

Для отца альтернативная стоимость производства одного стула:

50 / 100 = 0,5 стола

Для сына альтернативная стоимость производства одного стула:

100 / 150 = 2/3 стола

Если все члены семьи будут производить только столы, они изготовят 190 столов и 0 стульев.

Допустим, они пожелают начать производство стульев. Значит дедушка, у которого альтернативная стоимость производства стульев минимальная, должен производить стулья в количестве 100 штук. Тогда производством столов будут заниматься отец и сын. Они произведут 50 + 100 = 150 штук столов. Координаты точки перелома кривой производственных возможностей: (100 стульев, 150 столов).

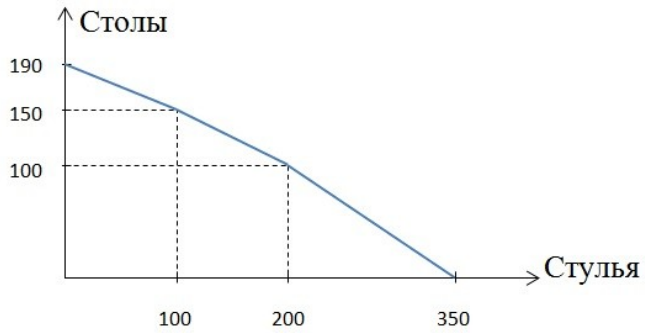
Если спрос по стульям не будет удовлетворён, то к их производству подключится отец. Он - следующий по возрастанию значения альтернативной стоимости стульев. Вместе с дедушкой отец произведёт 200 штук стульев.

Тогда сын будет один производить столы. и произведёт их в количестве 100 штук.

Координаты ещё одной точки перелома КПВ: (200 стульев, 100 столов).

И наконец, если все участники производства будут изготавливать только стулья, будет произведено 350 стульев и 0 столов.

Изобразим КПВ на графике:



Задание 2.Средняя чистая прибыль предприятия, намеревающегося сделать инвестиции в расширение производства ранее освоенной продукции, составила в год в реальном выражении 380 000 руб. Остаточная балансовая стоимость активов предприятия равняется 1 530 000 руб. Первоначальная балансовая стоимость активов предприятия составила 2 300 000 руб.

Задание: Какую учитывающую риски бизнеса ставку дисконта можно применить для дисконтирования доходов, ожидаемых от расширения производства?

Решение: Норма дохода, предъявляемая к доходам от того же (и с той же мерой риска) бизнеса, который предприятие уже занимается, может быть принята на уровне среднего дохода с ранее инвестированного в данный бизнес капитала. При этом достигнутый показатель «доход на инвестированный капитал» желательно рассчитывать применительно к средствам, действительно потраченным на приобретение нужного для оцениваемого бизнеса имущества. Эти средства отражаются фактической стоимостью покупки соответствующего имущества, по которой имущество ставится на баланс предприятия.

Таким образом, норма дохода в данном случае рассчитывается как:

i = 380 000 / 2 300 000 = 0,165 (16,5%)

Задание 3. Определите изменение себестоимости единицы продукции в плановом году за счет снижения постоянных расходов при увеличении объема выпуска на 20 %, используя следующие данные:

Показатели Единицы измерения Значение

1. Объем выпуска продукции в базовом году тыс. шт. 10
2. Полная себестоимость товарной продукции в базовом году, всего тыс. руб. 1200

3. В том числе переменные затраты тыс. руб. 1000

Решение:

Переменные затраты на единицу продукции в базовом году составят 1000/10= 100 тыс. руб.

Определим постоянные затраты: 1200 – 100*10=200 тыс. руб.

Себестоимость на единицу продукции в базовом году составит 100+200/10 = 120 тыс. руб.

Изменение объема выпуска на 20 % - 10*20 % = 12 тыс. шт.

Себестоимость на единицу продукции в плановом году составит 100+200/12 = 116,7 тыс. руб.

Изменение себестоимости на единицу продукции

116,7 – 100 = 16,7 тыс. руб.

Ответ: 16,7 тыс. руб.

Типовые темы исследовательских, информационных, творческих проектов (эссе)

Темы исследовательских проектов

1. Предпринимательская деятельность малого бизнеса
2. Культура и этика предпринимательской деятельности.
3. Обеспечение экономической свободы предпринимательства: сущность, факторы, практика в России
4. Принципы и методы оценки эффективности предпринимательской деятельности.
5. Управление ростом бизнеса и изменениями в бизнесе.
6. Региональные и муниципальные программы поддержки субъектов малых предприятий.

Темы информационных проектов

1. Виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности в России
2. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности
3. Сущность и виды ответственности предпринимателей
4. Порядок образования юридических лиц
5. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности
6. Организация и регистрация предпринимательской фирмы
7. Договорные отношения в предпринимательской деятельности
8. Основные формы государственной поддержки и регулировании малого предпринимательства.

Темы творческих проектов

1. Понятие предпринимательского риска.

2. Культура и этика предпринимательской деятельности.

3. Сущность предпринимательской тайны. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны

4. Кадровая политика и стратегия работы с персоналом

5. Проблемы дальнейшего развития малого предпринимательства в России и пути их решения.

Типовые задания к проведению деловой (ролевой) игры

Тема (проблема): Использование зарубежного опыта организации бизнеса в России.

2. Концепция игры: две команды студентов обсуждают возможности широкого использования зарубежного опыта организации бизнеса в России.

3. Роли:

3.1 Команда «патриотов» (формируется из студентов – приверженцев мнения, что использование зарубежного опыта в России затруднено в виду особенностей условий организации бизнеса в нашей стране).

3.2 Команда «западников» (формируется из студентов – приверженцев мнения, что зарубежный опыт имеет важное значение для организации бизнеса в России).

4 Ожидаемый (е) результат (ы):

- аргументированное доказательство возможности широкого использования зарубежного опыта в сфере организации бизнеса в России;
- детальное изучение материала по теме 1.5 рассматриваемой дисциплины;
- формирование умений работать в команде.

Типовые тесты

1.Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:

самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм

творческий потенциал общества

экономическая заинтересованность, преследующая цель получение прибыли

обеспечение персонала заработной платой

создание рабочих мест для населения, живущего в окрестностях предприятия

2. Что из ниже перечисленного не является особенностью предпринимательской деятельности:

предпринимательство – это неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий

предпринимательство - это одна из организационно-правовых форм предприятий

предпринимательство - это процесс создания чего-то нового, вечный поиск улучшения своего положения, форм и методов развития

предпринимательство – это развитие творческого потенциала работников

предпринимательство - это неотъемлемая часть национальной экономики

3. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

контрольная функция

ресурсная функция

общеэкономическая функция

Творческо-поисковая (инновационная) функция

маркетинговая функция

4. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства

формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

совершенствование нормативной базы по поддержке малого и среднего предпринимательства

совершенствование налоговой системы РК

5. Что является документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки:

расчет цены товара

контракт

сертификат о качестве товара

сертификат об оказании услуг

годовой отчет

6. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:

соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями

контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде

соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями

соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции

индивидуальный трудовой договор

7. Человек, профессионально осуществляющий организационно-управленческую деятельность это:

предприниматель

руководитель

менеджер

бригадир

8. Что из перечисленного не относиться к стимулам к началу собственного дела?

Стремление к личной независимости

Желание раскрыть свои способности

Возможности выполнять любимую работу в удобное для себя время

Накопленные личные сбережения

Продолжение семейных традиций

9. Какое из указанных направлений не обеспечивается за счет развития предпринимательства?

увеличение занятости населения

повышение интеллектуального уровня населения

сокращение безработицы

повышение жизненного уровня населения

укрепление экономической и социальной базы регионов

10. Что не выражает проявления предпринимательских возможностей?

поиск наиболее эффективных способов удовлетворения существующих потребностей

умение оценить выгодность и перспективность дела

разработка новых технологий изделий для удовлетворения имеющихся потребностей

поиск новых людей, являющихся носителями новых идей

созданием специальных подразделений для выполнения рискованных проектов

11. Предпринимательство – это:

добровольная деятельность человека, который, пользуясь либо распоряжаясь экономическими благами, самостоятельно или с привлечением наемного труда, предпринимает меры по производству нового продукта с целью получения дохода

деятельность человека, направленная на максимизацию прибыли

принудительная деятельность экономического агента, нацеленная на получение прибыли и дохода путем эффективного сочетания ограниченных ресурсов

процесс создания предприятий, занимающихся экономической деятельностью для удовлетворения потребностей населения

процесс создания дополнительной стоимости в экономических системах

12. Целью предпринимательства является:

получение прибыли

конечной целью не столько прибыль, сколько непрерывность воспроизводственного процесса, связанного с воспроизводством спроса и удовлетворением постоянно меняющихся, постоянно возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, общества в целом

удовлетворение спроса населения

производство нового продукта в условиях риска

создание рабочих мест

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Всезадания,используемыедлятекущегоконтроляформированиякомпетенцийусловноможноразделитьнадвегруппы:

1. задания,которыевсилусвоихособенностеймогутбытьреализованытольковпроцессеобученияназанятиях(например,дискуссия,круглыйстол,диспут,мини-конференция);
2. задания,которыедополняюттеоретическиевопросы(практическиезадания,проблемно-аналитическиезадания,тест).

Выполнениевсехзаданийявляетсянеобходимымдляформированияиконтролязнаний,умениийинавыком.Поэтому,вслучаеневыполнениязаданийвпроцессеобучения,ихнеобходимо«отработать»дозачета.Видзаданий,которыенеобходимовыполнитьдляликвидации«задолженности»определяетсявиндивидуальномпорядке,сучетомпричинневыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и

выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач такжеважно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует

непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект(презентация)

Информационный проект **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9.Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов :Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

2. Земцова, Л. В. Организация предпринимательской деятельности : конспект лекций. Учебное пособие / Л. В. Земцова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72149.html

3. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68930.html

4. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/63198.html

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Беляева, О. В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач : учебно-методическое пособие / О. В. Беляева, Ж. А. Беляева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 52 с. — ISBN 978-5-4487-0009-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64328.html

2.Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. — СПб. : Университет ИТМО, 2016. — 132 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/67492.html

3. Киселева, Л. Г. Экономический анализ и оценка результатов коммерческой деятельности : учебное пособие / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017.

— 99 с. — ISBN 978-5-4487-0061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/68930.html

6.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент http://www.iprbookshop.ru/59554.html
2. Российский экономический журнал http://www.iprbookshop.ru/45530.html
3. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление http://www.iprbookshop.ru/26393.html
4. Экономика и менеджмент систем управления http://www.iprbookshop.ru/34060.html
5. Экономика и современный менеджмент: теория и практика http://www.iprbookshop.ru/48512.html
6. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление http://www.iprbookshop.ru/72293.html
7. Управление в современных системах http://www.iprbookshop.ru/80256.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. www.i-con.ru-Международныестандартыоценки (МСО)
4. www.rbc.ru-сайт РосБизнесКонсалтинг
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»;
6. Научная электронная библиотека eLibrary;
7. СПС Консультант Плюс.
8. Информационно-правовая система Гарант.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к письменным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с

использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и нормативных правовых актов.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016

2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». *https://elearn.interun.ru/login/index.php*

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и

рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.