

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ:
УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	4
2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	13
4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	19
ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Примерный перечень тем курсовой работы.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Образец оформления титульного листа курсовой работы.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Примерный образец содержания курсовой работы.....	24

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

В условиях рыночной экономики существенно изменились требования к подготовке современных менеджеров.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом по курсу «Управление проектами».

Цель выполнения курсовой работы:

- приобретение студентами эффективных навыков работы с учебной, методической и научной литературой,
- закрепление знаний по изучаемому курсу,
- формирование умения применять теоретические знания к решению реальных практических задач.

Выполнение курсовой работы предполагает решение следующих основных задач:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности исследуемой проблемы;
- обработка, систематизация и анализ фактических данных на основе разработанных таблиц, схем, графиков и т.п.;
- использование экономико-математических методов исследования и компьютерных технологий;
- разработка обоснованных конкретных предложений, рекомендаций, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем;
- литературное изложение и правильное оформление курсовой работы с соблюдением основных требований, предъявляемых к их оформлению.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Управление проектами» позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

-планирование деятельности организации и подразделений;

-формирование организационной и управленческой структуры организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

Выполнение курсовой работы направлено на овладение следующими компетенциями:

ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов,

умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Выполнение курсовой работы способствует повышению теоретической и профессиональной подготовки обучающихся, лучшему усвоению учебного материала.

Тема курсовой работы выбирается обучающимся самостоятельно из перечня тем курсовой работы, расположенного на странице дисциплины электронной системы дистанционного обучения (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

При выборе темы следует учитывать:

- место нынешней или предполагаемой в будущем работы;
- собственный интерес к проблеме;
- наличие и доступность специальной экономической литературы по выбранной теме;
- возможность получения соответствующего фактического материала (данных бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности исследуемого предприятия (организации));
- преемственность курсовой работы с будущей выпускной квалификационной работой.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ведущее требование к содержанию курсовой работы заключается в том, что курсовая работа должен содержать не только теоретический обзор изучаемого предмета, но и практическую расчетную часть конкретного предприятия, на котором работает студент либо предприятие где можно взять практический материал, за последние 2-3 года.

Объем курсовой работы составляет 30 - 35 страниц печатного текста без учета приложений.

Образец оформления титульного листа курсовой работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2) расположен на странице дисциплины, а также в Информационной и технической поддержке портала в разделе ДОКУМЕНТЫ И ИНФОРМАЦИЯ.

План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке перечень глав и развёрнутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в работе.

Содержание курсовой работы помещается после титульного листа. Кроме названных разделов в оглавлении необходимо указать номера страниц, на которых располагается тот или иной раздел.

Примерный образец содержания курсовой работы представлен в ПРИЛОЖЕНИИ 3.

Стандартная структура курсовой работы:

	Примерное количество страниц
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	1-2
1 ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	8 -10
2 АНАЛИТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	10-12
3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЯ	9-10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1-3
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ВСЕГО:	30-35

ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный период времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной задачи, проблемы, вопроса.

От формулировки научной проблемы и доказательства её актуальности логично перейти к формулировке цели исследования (Например, предложить

направления совершенствования системы управления маркетингом в организации).

Далее рекомендуется указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления задач (изучить..., описать..., установить..., оценить..., охарактеризовать..., проанализировать..., выявить..., обосновать..., определить..., исследовать... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание последующих глав курсовой работы.

Кроме этого, указывается объект исследования - это тот хозяйствующий субъект, деятельность которого анализируется студентом, и предмет исследования - это проблема (процесс), на которую направлено исследование (Например, «Предмет исследования – система управления маркетингом в организации»).

ГЛАВА ПЕРВАЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ)

Первая глава (теоретическая) посвящается обзору современного состояния предмета исследования, и содержит изложение теоретических основ исследуемой проблемы, должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Студенту рекомендуется аргументировано изложить свою точку зрения на сущность проблем. Особое внимание при написании теоретической главы необходимо уделить использованию цитат из литературных источников для подтверждения высказываемой точки зрения.

Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми.

Теоретические положения, изложенные в первой главе, должны быть основой проведения анализа во второй главе и разработки предложений и рекомендаций, содержащихся в третьей главе.

ГЛАВА ВТОРАЯ (АНАЛИТИЧЕСКАЯ)

Аналитическая глава должна содержать краткую характеристику исследуемого предприятия (организации) и анализ предмета исследования, который проводится на основе конкретных фактических данных о деятельности предприятия. В данной главе рекомендуется кратко охарактеризовать следующие аспекты деятельности предприятия (организации):

- время создания;
- организационно-правовая форма, структура управления, основные виды деятельности;
- сведения о производимой продукции, услугах;
- основные потребители, поставщики, конкуренты;
- основные экономические показатели деятельности (размер капитала, объем производства, среднесписочная численность персонала, производительность труда, фондоотдача, себестоимость, прибыль, рентабельность продаж, среднегодовая стоимость оборотных средств, затраты на 1 рубль реализованной продукции и т.д.), их динамика за последние 2-3 года;
- ресурсное обеспечение основной деятельности (кадровый потенциал, основной и оборотный капитал).

Основные экономические показатели рекомендуется представить в виде таблицы (таблица 2.1).

Пример таблицы:

Таблица 2.1 – Основные экономические показатели деятельности ПАО «...»
за 201_ – 201_г.

Показатели	201_г.	201_г.	201_г.	Темпы роста (в %)		
				201_г.к 201_г.	201_г. к 201_г.	201_г.к 201_г.
Выручка от реализации, тыс. руб.						
Себестоимость реализованной продукции, тыс. руб.						
Чистая прибыль, тыс. руб.						
Среднесписочная численность персонала, чел.						
Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.						
Фондоотдача, руб./руб.						
Производительность труда, тыс. руб./ чел.						
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.						
Затраты на 1 рубль реализованной продукции, руб.						
Рентабельность продаж, %						

На основании приведенных данных проводится краткий анализ деятельности предприятия за рассматриваемый период с объяснением причин изменения тех или иных показателей.

Весь материал рекомендуется иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами и т.п.

Материалы анализа должны служить базой для последующей разработки предложений.

ГЛАВА ТРЕТЬЯ (ПРЕДЛОЖЕНИЯ И ИХ ОБОСНОВАНИЕ)

Содержание третьей главы курсовой работы определяется темой исследования, характером предложений и глубиной проведенного анализа. По результатам проведенного анализа, сведениях о выявленных в процессе анализа внутренних резервах, недостатках и упущениях в работе предприятий (организаций) рекомендуется разработать предложения, реализация которых позволит наметить пути решения выявленных проблем, улучшить показатели эффективности его производственно-хозяйственной деятельности.

Разрабатываемые предложения включают следующие основные моменты: перечень предлагаемых мероприятий и их краткую характеристику; организация внедрения предлагаемых мероприятий (сроки, исполнители, ответственные, стоимость, источники финансирования и др.); экономическое обоснование разработанных предложений (расчеты показателей, изменяющихся в результате внедрения предлагаемых мероприятий, их экономическую эффективность).

Весь материал, излагаемый в третьей части работы также следует иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами и т.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит основные выводы и предложения по результатам практической части, перечень разработанных студентом рекомендаций по улучшению результатов деятельности предприятия и их экономическую эффективность. Если в заключении невозможно указать экономическую эффективность, то можно привести производственную, социальную, научную ценность предложений.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен содержать 8 – 10 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет, включать только издания, использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.

ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях к курсовой работе могут приводиться копии учредительных документов, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, статистических отчетов, на основе которых выполнены

аналитические расчеты и анализ предмета исследования. В тексте на все приложения обязательно должны быть ссылки (например, «Это подтверждают данные отчета о финансовых результатах, приведенного в Приложении 2»).

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы излагается в учебно-научном стиле. Недопустимо использование в тексте личных местоимений, например, «проведенные мною исследования ...», «в заключение я хотел бы отметить...» и др. Следует писать в обезличенной форме: «проведенные исследования позволили установить...», «предлагается...» или «в заключение следует отметить...» и т.п.

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А 4 (210x297). Текст размещается с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Тип шрифта Times New Roman. Кегль шрифта 14. Полужирный шрифт не применяется. Межстрочный интервал 1,5. Расстояние между заголовком и текстом должно быть в полтора раза больше межстрочного интервала.

Оформление заголовков. Структурные элементы курсовой работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», ГЛАВЫ, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания и нумерации (кроме глав). Слова в наименованиях не переносятся, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), располагается в середине строки без точки в конце и печатается прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания. Расстояние между заголовками глав и текстом – 2 интервала. Переносы слов не допускаются. Нумерация глав должна

осуществляться арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). При этом слово «глава» не пишется. Не допускается размещать наименование в нижней части страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста.

Название параграфов набирается 14 кеглем строчными буквами в середине строки, должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами, например: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см, Выравнивание – по ширине.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре верхней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) в тексте должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование иллюстрации помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки конце. Иллюстрации обязательно должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией без точки после номера, допускается нумерация в пределах главы, оформляется следующим образом: Рисунок 2.1 – Организационная структура управления .

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы.

Название таблицы начинают с прописной буквы и размещают над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире следующим образом: Таблица 2.1 – Классификация затрат

Знак № после слова «Таблица» не ставится. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах главы.

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12.

Каждая таблица должна содержать единицы измерения. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись: «Продолжение таблицы (ее номер)». Если шапка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

Формулы записываются по центру листа. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки (начинаться со слова «где» без двоеточия) в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Ссылки на источники являются обязательными элементами курсовой работы и могут оформляться двояко:

– в виде *библиографической ссылки* на литературный источник, с обязательным указанием страницы, например, [8, с.56] – страница 56 работы, приведенной в Списке использованных источников под номером 8.

– в виде подстрочной ссылки, которая отделяется от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример постраничных ссылок:

1. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>

2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>

Список использованных источников представляют в алфавитном порядке в следующей последовательности:

– Официальные законодательные и нормативные акты и документы: кодексы, законы, указы Президента РФ; постановления и решения Правительства РФ; приказы, правила, инструкции и др., издаваемые Министерствами и ведомствами РФ; законы, распоряжения, решения субъектов РФ.

– Литературные источники: учебники, учебно-методические пособия, монографии.

– Периодические издания: журналы, газеты, брошюры.

– Интернет-сайты (например, Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>, Справочная информационная система <http://www.consultant.ru>).

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы после списка используемых источников. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и номера арабскими цифрами без точки на конце. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

4 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общими критериями оценки качества курсовой работы являются: соответствие содержания курсовой работы заявленной теме; степень самостоятельности выполнения работы; научно-практическое значение предложений и выводов; соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию (качество содержания, оформление текстовой части, таблично-графического материала, отсутствие ошибок любых типов и т.п.).

Оценка **«отлично»** выставляется, если соблюдены следующие условия:

- курсовая работа в целом хорошо оформлена (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.),

- имеет грамотный план с чёткими формулировками разделов и параграфов,

- во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования, использованы иные элементы введения;

- в основной части представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены современные теории, методы; использован материал конференций, периодических изданий по профилю обучения; комплекс проблем изучен системно, подвергнут всестороннему анализу;

- в заключении сформулированы обоснованные выводы и предложения по практическому применению результатов исследования;

- использованы различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования не старше пятилетней давности;

- отсутствуют признаки специальных действий обучающегося, связанных с искусственным повышением уровня уникальности;

- курсовая работа выполнена в срок.

Оценка **«хорошо»** выставляется в случае, если:

- курсовая работа правильно оформлена, но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении;

- имеет грамотный план с разделами и параграфами;

- во введении актуальность темы исследования обоснована слабо, не полностью присутствуют элементы введения;

- в основной части частично представлен теоретический материал, в основном по итогам изучения учебных и научных источников;

- теоретический и практический материал проанализирован недостаточно глубоко;

- в заключении представлены слабо обоснованные выводы;

- часть учебных источников по теме исследования используются старше пятилетней давности;

- отсутствуют признаки специальных действий обучающегося, связанных с искусственным повышением уровня уникальности.

- курсовая работа выполнена в срок.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если:

- курсовая работа оформлена небрежно, в оформлении допущены значительные нарушения,

- во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования, отсутствует ряд элементов введения;

- в основной части курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации, недостаточно проработана практическая часть;

- в заключении отсутствуют выводы и предложения;

- использовано мало источников, а также имеются источники старше пятилетней давности;

- отсутствуют признаки специальных действий обучающегося, связанных с искусственным повышением уровня уникальности.

- курсовая работа выполнена с нарушением сроков учебного процесса;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если курсовая работа не соответствует критериям оценки. Курсовая работа отправляется обучающимся на доработку.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература

1. Управление проектами : учебное пособие / Е. И. Куценко, Д. Ю. Вискова, И. Н. Корабейников [и др.]. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 269 с. — ISBN 978-5-7410-1400-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61421.html>
2. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебное пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 206 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72203.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Лебедева, Т. Н. Методы и средства управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2017. — 79 с. — ISBN 978-5-9909865-1-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81304.html>
2. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>

Периодические издания

1. РОССИЙСКИЙ ЖУРНАЛ МЕНЕДЖМЕНТА, Год основания 2003, ISSN печатной версии 1729-742, ISSN онлайн-версии 2618-6977, WWW-адрес <http://www.rjm.ru>

2. Журнал ЭКОНОМИКА И МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ Год основания 1964, Печатная версия журнала ISSN печатной версии 0424-7388, WWW-адрес <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Федеральный портал «Российское образование»
<http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Интернет-журнал «Маркетолог» – <http://www.marketolog.ru/>
Интернет-журнал «Новости маркетинга» – <http://www.marketingnews.ru/>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ
ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ
СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Интернет-браузер Internet Explorer (аналоги).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2016.
4. Электронная библиотечная система IPR books [www. Iprbookshop.ru](http://www.Iprbookshop.ru)
5. Информационно-справочные системы Консультант Плюс
6. Информационно-правовое обеспечение Гарант
7. Автоматизированная система управления учебным заведением собственной разработки вуза
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Примерный перечень тем курсовой работы

1. Экономические риски при разработке экологических проектов (на примере...)
2. Критерии и методы оценки инновационного проекта (на примере.)
3. Формирование жизненного цикла проекта по. (на примере.)
4. Подготовка и реализация графика разработки инвестиционного проекта (на примере.)
5. Организация управления проектами в организации (на примере.)
6. Экономика бизнес-плана проекта по замене технологического оборудования (на примере.)
7. Учет неопределенности и рисков при разработке проекта структуры организации (предприятия) (на примере.)
8. Управление проектом по организации малого предприятия (на примере.)
9. Экономическое обоснование проекта по модернизации оборудования (на примере.)
10. Совершенствование процесса разработки инновационных проектов (на примере.)
11. Управление инвестиционным проектом (на примере.)
12. Структура бизнес-плана проекта по совершенствованию контроля на предприятии (на примере.)
13. Управление проектом по реструктуризации предприятия (на примере.)
14. Стратегическое планирование как базис для формирования инновационных проектов (на примере.)
15. Формирование структуры инвестиционного проекта (на примере.)

По согласованию с руководителем студент может изменить название темы курсовой работы.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «_____»

На тему: «_____»

Группа _____

Студент

И.О. Фамилия

Преподаватель

И.О. Фамилия

МОСКВА 20__ г.

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
 ТЕМА: ПРОЦЕДУРЫ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО
 УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ (НА ПРИМЕРЕ «.....»)

Содержание

Введение.....	2
1. Теоретические основы экономической эффективности использования персонала предприятия.....	3
1.1 Особенности и факторы эффективности использования трудовых ресурсов в отрасли.....	5
1.2 Пути повышения эффективности использования персонала предприятия.....	7
2. Организационно-экономическая характеристика предприятия	11
2.1 Местоположение и специализация предприятия.....	13
2.2 Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования	
2.3 Финансовые результаты деятельности предприятия.....	17
3. Экономическая эффективность использования персонала предприятия...22	
3.1 Динамика численности и характеристика персонала предприятия.....	22
3.2 Показатели использования рабочего времени персонала предприятия и производительность труда.....	23
3.3 Экономическая оценка эффективности использования персонала предприятия.....	27
Заключение.....	32
Список литературы.....	34
Приложения	