Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3383 B100 5FAE C5B4 452F ADAE C64F 6784
Действителен: с 21 марта 2022 г. по 21 июня 2023 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 12.12.2022

Рабочая программа дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки	Менеджмент
Код	38.03.02
Направленность (профиль)	Менеджмент организации
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2018 г.

1. ***Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Знать: - систему современного русского и иностранного языков; - нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; Уметь: создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. Владеть: - различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности; -технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности; - культурой речи;
ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: - коммуникационные нормы русского языка; - принципы и методы деловых коммуникаций; - правила делового этикета. Уметь: - осуществлять речевое общение в письменной и устной форме в социально и профессионально значимых сферах: социально-бытовой, социокультурной, научно-практической, профессиональной; - анализировать и создавать профессионально значимые типы высказываний и текстов. Владеть: - системой знаний русского языка на всех уровнях: фонетическом, словообразовательном, лексическом, морфологическом, синтаксическом; - нормами и правилами речевого поведения, составляющими суть профессионального общения; - навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.

2. ***Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы***

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Деловая этика», «История», «Философия», «Документирование управленческой деятельности», «Бизнес-коммуникации».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой и информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

-участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

-планирование деятельности организации и подразделений;

-формирование организационной и управленческой структуры организаций;

-организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

-разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

-контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

-мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

-участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

информационно-аналитическая деятельность:

-сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

-построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

-создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

-разработка системы внутреннего документооборота организации;

-оценка эффективности проектов;

-подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

-оценка эффективности управленческих решений.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очно-заочная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа (всего):		
Занятия лекционного типа	4	2
Занятия семинарского типа	10	4
Промежуточная аттестация: **Зачет** / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	129,9	134

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Предмет и задачи культуры речи	2		2				11
2.	Культура речи – важнейшая часть профессиональной культуры			2				10
3.	Структура национального языка	2		2				11
4.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.			4				11
5.	Лексические нормы русского литературного языка.							11
6.	Морфологические нормы русского литературного языка.							11
7.	Синтаксические нормы русского литературного языка.							11
8.	Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Лингвистические словари.							10
9.	Функциональные стили русского литературного языка.							11
10.	Научный стиль.							11
11.	Официально-деловой стиль.							11
12.	Публицистический стиль и язык художественной литературы.							10,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	144						

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Предмет и задачи культуры речи	1		1				11
2.	Культура речи – важнейшая часть профессиональной культуры			1				10
3.	Структура национального языка	1		1				11
4.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.			1				11
5.	Лексические нормы русского литературного языка.							11
6.	Морфологические нормы русского литературного языка.							11
7.	Синтаксические нормы русского литературного языка.							11
8.	Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Лингвистические словари.							10
9.	Функциональные стили русского литературного языка.							11
10.	Научный стиль.							11
11.	Официально-деловой стиль.							16
12.	Публицистический стиль и язык художественной литературы.							10
	Промежуточная аттестация	4						

	Итого	144

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Предмет и задачи культуры речи	Определения культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Выбор и организации языковых средств как необходимое условие достижения нормативности, этичности и хороших коммуникативных свойств речи, эффективность общения как конечная цель культуры речи. Свойства хорошей речи: чистота, правильность, образность.
3.	Структура национального языка.	Язык и речь. Структура коммуникативного акта. Функции языка. Единицы и уровни языка. Знаковый характер языка. Русский национальный язык. Место русского языка среди других языков мира. Структура русского национального языка: литературный язык, просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргон, арго). Литературный язык как высшая форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Учение о языковой норме: объективность, изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы. Языковые нормы: орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические. Основные тенденции развития русского языка в конце XX - начале XXI вв.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Структура национального языка	Дайте определение культуры речи как научной дисциплины. Назовите основные аспекты культуры речи. Что является предметом изучения культуры речи? Назовите круг вопросов, находящихся в центре внимания культуры речи. С какими науками связана культура речи? Перечислите коммуникативные качества «хорошей речи». Какие два уровня владения литературным языком предполагает культура речи.
2.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.	1.Дайте определение национального языка. Какие элементы входят в его структуру? 2.Назовите отличительные признаки литературного языка. Какие свойства делают литературный язык высшей формой национального языка? 3.Что такое норма? Какие нормы вы знаете? Какие нормы называются кодифицированными? 4.Прокомментируйте следующие положения: а) норма объективна,

		б) норма изменчива, в) норма вариативна.
3.	Морфологические нормы русского литературного языка.	1. Что является предметом изучения морфологии? 2. Какие трудности возникают при определении рода имен существительных? 3. В чем особенность образования форм множественного числа существительных? 4. Какие варианты падежных форм наблюдаются у имен существительных? 5. Образование каких форм имени прилагательного вызывает затруднение? 6. Какие трудности возникают в употреблении числительных? Расскажите об особенностях склонения имени числительного. 7. Какие ошибки в употреблении местоимений являются типичными? 8. Какие ошибки возникают в употреблении форм глагола? 9. Каковы основные ошибки в употреблении неспрягаемых форм глагола (причастий и деепричастий)?
4.	Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Лингвистические словари.	1. Что является предметом изучения орфографии и пунктуации? 2. Какую функцию выполняют орфографические и пунктуационные нормы? 3. Расскажите об основных принципах русской орфографии.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Предмет и задачи культуры речи	Определения культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Выбор и организации языковых средств как необходимое условие достижения нормативности, этичности и хороших коммуникативных свойств речи, эффективность общения как конечная цель культуры речи. Свойства хорошей речи: чистота, правильность, образность.
2.	Культура речи – важнейшая часть профессиональной культуры	Проблема эффективности речи, дисперсионные потери в коммуникации. Определение речевого этикета. Этикетные формулы типичных ситуаций: приветствия, прощания, благодарности, извинения, приглашения, согласия, отказа, выражения сочувствия, просьбы и т.п. Вербальные и невербальные средства выразительности. Этикет служебного телефонного разговора.
3.	Структура национального языка.	Язык и речь. Структура коммуникативного акта. Функции языка. Единицы и уровни языка. Знаковый характер языка. Русский национальный язык. Место русского языка среди других языков мира. Структура русского национального языка: литературный язык, просторечие, территориальные диалекты, социальные диалекты (жаргон, арго). Литературный язык как высшая

		форма существования национального языка. Признаки литературного языка. Учение о языковой норме: объективность, изменчивость, вариативность, кодифицированность языковой нормы. Языковые нормы: орфоэпические, акцентологические, лексические, морфологические, синтаксические. Основные тенденции развития русского языка в конце XX - начале XXI вв.
4.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.	Орфоэпия как раздел лингвистики. Особенности произношения гласных, согласных звуков и их комбинаций. Стили произношения. Типичные ошибки в произношении. Особенности русского ударения. Разноместность и подвижность русского ударения. Колебания в ударении. Типичные ошибки в постановке ударения.
5.	Лексические нормы русского литературного языка.	Лексикология как раздел лингвистики. Слово как языковой знак: форма и содержание. Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Особенности функционирования в речи многозначных слов и омонимов. Синонимы. Антонимы. Правила использования синонимов и антонимов в речи. Паронимы. Ошибки, связанные с употреблением паронимов в речи. Заимствованная лексика. Мотивированное и немотивированное использование заимствованных слов в речи. Особенности употребления лексики ограниченной сферы употребления (терминов, профессионализмов, диалектизмов, жаргонизмов, арготизмов), стилистически окрашенной лексики, лексики пассивного запаса (историзмов, архаизмов, неологизмов). Использование жаргонной лексике в СМИ. Немотивированное использование жаргонизмов в речи. Эвфемизмы в речи. Немотивированное использование канцеляризмов и речевых штампов. Лексико-стилистические ошибки, их классификация. Фразеологизмы. Виды фразеологизмов. Функции фразеологизмов в речи. Ошибки в использовании фразеологизмов в речи.
6.	Морфологические нормы русского литературного языка.	Морфология как раздел лингвистики. Варианты морфологических норм. Морфологические нормы в употреблении имени существительного: особенности склонения, варианты падежных окончаний, трудности определения рода. Морфологические нормы в употреблении имени прилагательного: особенности образования степеней сравнения, кратких форм, их стилистическая оценка. Морфологические нормы в употреблении местоимений: особенности употребления личных, возвратных, вопросительно-относительных, определительных местоимений. Морфологические нормы в употреблении числительных: особенности склонения количественных, порядковых числительных, сочетаемости собирательных числительных с другими словами. Морфологические нормы в употреблении глагола: особенности спряжения, образования и

		функционирования спрягаемых глагольных форм, их стилистическая оценка, образование и функционирование неспрягаемых глагольных форм (причастий и деепричастий), их стилистическая оценка. Приемы выявления грамматических ошибок.
7.	Синтаксические нормы русского литературного языка.	Синтаксис как раздел лингвистики. Словосочетание. Предложение. Текст. Трудности в согласовании и управлении. Стилистическая оценка вариантов согласования и управления. Организация простого предложения. Актуальное членение предложения. Порядок слов в предложении. Инверсия. Логическое ударение. Однородные члены предложения. Ошибки в употреблении однородных членов предложения. Осложненное предложение, его стилистическая оценка. Особенности употребления причастных и деепричастных оборотов. Сложное предложение. Нормы организации сложного предложения. Стилистическая оценка видов сложного предложения. Ошибки в построении сложных предложений.
8.	Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Лингвистические словари.	Орфография и пунктуация как разделы лингвистики. Принципы русской орфографии. Трудные случаи орфографии и пунктуации. Толковые словари. Структура словарной статьи. Аспектные словари: словари синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, новых слов, иностранных слов, сочетаемости (лексической), исторические, этимологические, орфоэпические, орфографические и другие словари.
9.	Функциональные стили русского литературного языка.	Общая характеристика функциональной дифференциации русского литературного языка. Экстралингвистические факторы выделения функциональных стилей. Характеристика функциональных стилей русского литературного языка: научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного (сфера функционирования, подстили, жанры, языковые особенности). Взаимосвязь и взаимодействие стилей русского литературного языка.
10.	Научный стиль.	Экстралингвистические факторы, стилевые черты (точность, логичность, безличность и др.), подстили (собственно научный, учебно-научный, научно-популярный), жанры, языковые особенности (фонетические, лексические, грамматические) научного стиля. Термины и профессионализмы. Требования, предъявляемые к речи специалиста-переводчика. Способы толкования понятий. Требования при определении понятий. Жанры научного стиля. Композиционные особенности научной работы. Правила оформления цитат, ссылок, библиографического аппарата. Вторичные жанры научного стиля: план, аннотация, реферат, тезисы, конспект, отзыв, рецензия. Композиционные и языковые особенности вторичных жанров научного стиля. Воздействие научного стиля на

		развитие литературного языка.
11.	Официально-деловой стиль.	Экстралингвистические факторы, стилевые черты (точность, логичность, стандартность и др.), подстили (канцелярский, дипломатический, юридический), жанры, языковые особенности (фонетические, лексические, грамматические). Единая государственная система система делопроизводства. Документ и его составляющие (реквизиты). Виды документов. Композиционные и языковые особенности личных документов: заявления, доверенности, автобиографии, резюме. Композиционные и языковые особенности распорядительных и информационно-справочных документов: приказа, постановления, справки, докладной записки и др. Деловые письма, их виды. Устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг.
12.	Публицистический стиль и язык художественной литературы.	Публицистический стиль: экстралингвистические факторы, стилевые черты (информационная насыщенность, лаконичность,эмоциональность, образность и др.), подстили (газетный подстиль, журнальная и киножурнальная публицистика, подстиль телевизионных передач, подстиль радиовещания, ораторский подстиль), жанры, языковые особенности (фонетические, лексические, грамматические). Выразительные средства языка (фонетические, лексические, синтаксические). Виды красноречия (социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное), их характеристика. Композиция публичного выступления. Методы изложения материала. Подготовка к публичному выступлению. Приемы воздействия на аудиторию. Языковые особенности разговорного и художественного стилей. Индивидуальность слога как отличительная черта художественных текстов.

5. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)*

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемо	Наименование оценочного средства

		й компетенции	
1.	Предмет и задачи культуры речи.	ОК-4 ОПК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
2.	Культура речи – важнейшая часть профессиональной культуры.	ОК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
3.	Структура национального языка.	ОПК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
4.	Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка.	ОК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
5.	Лексические нормы русского литературного языка.	ОПК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
6.	Морфологические нормы русского литературного языка.	ОК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
7.	Синтаксические нормы русского литературного языка.	ОПК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
8.	Орфографические и пунктуационные нормы русского литературного языка. Лингвистические словари.	ОК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
9.	Функциональные стили русского литературного языка.	ОПК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
10.	Научный стиль.	ОК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
11.	Официально-деловой стиль.	ОПК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование
12.	Публицистический стиль и язык художественной литературы.	ОК-4	Вопросы к семинару, ситуационные задания, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые проблемные задачи:

1. Назовите подстили, жанры официально-делового стиля.
2. Назовите стилевые черты текстов официально-делового стиля.
3. Определите особенности имен существительных, употребленных в словосочетаниях. *Наряжать кукол, взять ферзя, выстроить полк солдат.*
4. Расскажите о языковых особенностях документов.
5. Определите, как проявляется стандартность в текстах официально-делового стиля?

Ситуационные задания

Упражнение 1. Используя словарь, поставьте правильно ударение в следующих словах:

альков, аноним, аргумент, арест, астролог, астроном, бармен, благовест, блудница, бунгало, бюрократия, вероисповедание, вечеря, взапуски, втридорога, газопровод, гражданство, диспансер, догмат, договор, донельзя, досуг, досыта, дотронуться, доцент, еретик, жалюзи, завидно, заговор, запломбировать, знамение, издревле, изобретение, иконопись, иначе, инструмент, инсульт, искони, исстари, каталог, квартал, корысть, купина, магазин, мельком, менеджер, мизантроп, молох, мышление, начать, невролог, некролог, новорожденный, облегчить, ободрить, огниво, ограничение, оптовый, понял, портфель, премировать, приговор, принудить, принять, процент, псевдоним, пуловер, рефлексия, роженица, свекла, сегмент, созыв, столяр, танцовщица, туфля, углубить, феномен, хвоя, ходатайство, христианин, цыган, щавель, эксперт, ядрица.

Упражнение № 2. Выберите правильный вариант в приведенных ниже парах.

ар**а**хис – арах**и**с, д**о**гмат – догм**а**т, ф**о**ртель – форт**е**ль, ф**о**рзац – форзац, эп**и**граф - эпигр**а**ф, к**е**тчуп - кетч**у**п, к**о**лледж - колл**е**дж, к**о**клюш - кокл**ю**ш, щ**а**вель - щав**е**ль, п**а**сквиль - паскв**и**ль, г**е**незис - ген**е**зис, ф**е**тиш - фет**и**ш, без**у**держный - безуд**е**ржный, кат**а**лог - катал**о**г, укр**а**инский - укр**а**инский, **о**трочество - отр**о**чество, н**а**долго - над**о**лго.

Упражнение № 3. Поставьте правильно ударение в наречиях:

донага, донельзя, завидно, загодя, задолго, издавна, искони, искоса, исподволь, мастерски, мельком, назло, наискось, наотмашь, отчасти, щегольски.

Упражнение № 4. Поставьте правильно ударение в прилагательных и причастиях:

августовский, айвовый, альтовый, атомный, гладильная, грошовый, грушевый, держащий, домовая, дышащий, забалованный, завороженный, захламленный, зубчатый, исковой, каталожный, кормящий, курящий, кухонный, митинговый, могущий, нормированный, оптовый, пломбированный, побеленный, сливовый, суповой, уведомленный, уткнутый.

Упражнение № 5. Поставьте правильно ударение в глаголах:

вручат, включит, звонят, избаловать, кашлянуть, клеить, кровоточит, начать, недозвонится, нормировать, облегчить, одолжит, осведомить, плесневеть, позвонит, помирит, разминуться, расхитить, скрепит, сорит, углубить, усугубить, утрудит, ходатайствовать.

Типовые проблемные задания:

1. Назовите подстили, жанры официально-делового стиля.
2. Назовите стилевые черты текстов официально-делового стиля.
3. Определите особенности имен существительных, употребленных в словосочетаниях. *Наряжать кукол, взять ферзя, выстроить полк солдат.*
4. Расскажите о языковых особенностях документов.
5. Определите, как проявляется стандартность в текстах официально-делового стиля?

Типовые тесты

1. Что такое культура речи?

1. высшая форма национального языка;
2. правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
3. раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
4. функциональные стили литературного языка;
5. умение говорить красиво.

2. Какие ведущие аспекты речи выделяются в современной концепции культуры речи?

1. нормативный, этический, исторический;
2. нормативный, коммуникативный, эстетический;
3. этический, коммуникативный, познавательный;
4. нормативный, этический, коммуникативный;
5. нормативный, этический, когнитивный.

3. Русский литературный язык – это:
1.язык художественной литературы;
2.вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
3.высшая форма национального языка;
4.язык русской нации.
4. Отметьте неверные высказывания.
1. Орфоэпическая норма регламентирует словоупотребление.
2. Орфоэпическая норма регламентирует ударение.
3. Орфоэпическая норма регламентирует употребление падежных форм.
4. Орфоэпическая норма регламентирует произношение.
5. Фактическая функция языка реализуется в … .
А) в молитвах и заговорах б) разговорах о погоде
В) в клятвах и присягах г) в рекламе.
6. Содержание коммуникации не зависит … .
А) от говорящего б) от собеседника
В) от внеязыковой реальности г) от языка, на котором говорят
7. Использование форм приветствия и прощания в зависимости от ситуации общения регулирует … аспект культуры речи.
А) нормативный б) коммуникативный
В) этический г) ни один из перечисленных.
8. Диалект отличается от общенационального языка … .
А) непонятностью; б) ограниченной сферой использования;
В) особенностями произношения.
9. Слово «першерон» означает … .
а) породу лошадей; б) вид судна;
в) должность г) фортификационное сооружение.
10. Слово «денонсация» означает … .
а) признание независимости; б) официальную поддержка;
в) объявление недействительным; г) разрыв дипломатических отношений.
11. Словом «мизантроп» называют … .
а) нахлебника б) подхалима
в) человеконенавистника г) неврастеника
12. Понятия «речь» и «язык» соотносятся следующим образом: … .
1) понятие «речь» шире понятия «язык»;
2) соотносятся как общее и частное;
3) это одно и то же;
4) язык может быть письменным, а речь – только устная.
13. При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке?
1. Добрый день!
2. Здравствуйте!
3. Привет!
4. Добрый вечер!
14. Вошедший в комнату
1. здоровается первым;
2. здоровается только с женщинами;
3. ждет, когда с ним поздоровается старший по статусу;
4. не здоровается.
15. Какое из утверждений является верным?
1. Этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;

2. Младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;
3. В деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;
4. Звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

16. Обращение «господа» и «дамы и господа» являются:

1. этикетными формулами обращения к студентам;
2. этикетными формулами обращения равного к равным;
3. обязательными формулами обращения к любой аудитории;
4. этикетными формулами обращения к малоимущим.

17. Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть?

1. Присаживайтесь!
2. Садитесь!
3. Сядьте!
4. Прошу Вас садиться!

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Мистюк, Т. Л. Стилистика русского языка и культура речи. Практикум : учебное пособие / Т. Л. Мистюк. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 52 c. — ISBN 978-5-7782-3514-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91433.html

2. Шацкая, М. Ф. Русский язык и культура делового общения : учебно-методическое пособие / М. Ф. Шацкая. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019. — 120 c. — ISBN 978-5-9935-0407-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/88767.html

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры / Н. В. Деева, А. А. Лушпей. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 108 c. — ISBN 978-5-8154-0397-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76343.html

2. Решетникова, Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. В. Решетникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 c. — ISBN 978-5-4486-0064-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/70278.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Русский филологический портал www.philology.ru
2.Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ www.gramota.ru
3.Русские толковые словари www.slovopedia.com
4.Национальный корпус русского языка www.ruscorpora.ru
5.Культура письменной речи. Русский язык и литература www.gramma.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов

курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;

3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины:

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения:

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:
- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
-*дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ):

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства

обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоров.