

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-6 Владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование производственной программы, производственной мощности, производственных ресурсов предприятия, производительности труда; - проблемы управления логистико-ориентированным производственным предприятием. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практически применять теоретические знания по общему менеджменту; - практически применять теоретические знания по управлению персоналом; практически применять теоретические знания по планированию и организации производства. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами расчета производительности труда - выполнять расчеты и обоснования при выборе форм и методов организации производства и менеджмента.
ПК-8 Владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия производственного менеджмента; - концепцию производственного менеджмента; - методы формирования и управления производственным потенциалом промышленного предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами оперативно-календарного планирования; - пользоваться методами расчета параметров различных систем управления запасами; - пользоваться вариантами расчетов на базе транспортной задачи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знаниями, накопленными российскими и зарубежными учеными в области управления производством - навыками разработки мероприятий и экономического обоснования по улучшению деятельности предприятия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Экономика организации (предприятия)», «Теория менеджмента», «Микроэкономика», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-коммуникации», «Управление проектами», «Комплексный экономический анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения	
		Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		7/252	7/252
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	6	4
	Занятия семинарского типа	18	6
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	9,1	13
Самостоятельная работа (СРС)		218,9	229

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практически занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	

1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	1						25
2.	Производство и производственные системы.	2						25
3.	Проектирование продукта и разработка услуги.			4				25
4.	Производственный потенциал промышленного предприятия.			4				25
5.	Производственная программа и обеспечение её выполнения.							34
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	1						22
7.	Планирование производительности (продуктивности) труда.	2		4				21
8.	Стратегические решения в производственном менеджменте.			6				22
9.	Перспективы развития производственного менеджмента.							19,9
	Промежуточная аттестация	9,9						
	Итого	252						

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>			
1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	1						25
2.	Производство и производственные системы.	1						25
	Проектирование			2				25

3.	продукта и разработка услуги.							
4.	Производственный потенциал промышленного предприятия.			2				25
5.	Производственная программа и обеспечение её выполнения.							34
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	1						22
7.	Планирование производительности (продуктивности) труда.	1		1				21
8.	Стратегические решения в производственном менеджменте.			1				22
9.	Перспективы развития производственного менеджмента.							30
	Промежуточная аттестация	13						
	Итого	252						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	Роль и место дисциплины Производственный менеджмент в подготовке менеджеров и экономистов. Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Основные принципы системного подхода. Структура системы производственного менеджмента. Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы производственного менеджмента. Функции управления производством.
2.	Производство и производственные системы.	Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе. Производственная структура предприятия и факторы её развития. Материальные потоки. Система Точно-время. Вытягивающие и втягивающие системы.

3.	Планирование производственной мощности предприятия.	Производственная мощность и её виды. Кривая производственных возможностей предприятия. Планирование производственной мощности и определение коэффициента её использования. Планирование потребности материальных ресурсов предприятия.
4.	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне. Система показателей производительности труда на предприятии. Факторы роста производительности труда на предприятии. Производительность и оплата труда. Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия. Управление производством по критерию производительности.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Проектирование продукта и разработка услуги.	Проектирование продукта: концепция, номенклатура, стандартизация, конкурентоспособность. Стоимостной инжиниринг. Этапы жизненного цикла продукции. Разработка услуги: характеристика услуги, качество сервиса, система обеспечения сервиса. Управление технической подготовкой производства. Формирование и управление технической политикой предприятия. Система постоянного улучшения продукта (кайзен): её философия и цель. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
2.	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Сущность производственного потенциала. Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости. Измерение величины производственного потенциала предприятия. Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала.
3.	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Практическое закрепление теоретических знаний. Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне. Система показателей производительности труда на предприятии. Факторы роста производительности труда на предприятии. Производительность и оплата труда. Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия. Управление производством по критерию производительности.
4.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	Практическое закрепление теоретических знаний. Процесс принятия управленческих решений. Стратегии развития: процессов, инвестирования, товаров; методология разработки стратегии развития предприятия. Формирование рыночной стратегии

		предприятия. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия. Стратегии обеспечения материальными ресурсами. Стратегический маркетинг как инструмент принятия стратегических решений. Стратегические решения в области влияния технологии, конструкции и конкурентоспособности на жизненный цикл изделия и жизненный цикл товара на рынке.
--	--	--

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	Роль и место дисциплины Производственный менеджмент в подготовке менеджеров и экономистов. Научные подходы к менеджменту: системный, комплексный, структурный, интеграционный, маркетинговый, функциональный, динамический, воспроизводственный, процессный, нормативный, оптимизационный, директивный, поведенческий, ситуационный. Основные принципы системного подхода. Структура системы производственного менеджмента. Содержание целевой и обеспечивающей, управляющей и управляемой подсистем системы производственного менеджмента. Функции управления производством.
2.	Производство и производственные системы.	Значение производства. Производство и производственные системы как объект производственного менеджмента. Механизм функционирования производственной системы. Взаимоотношения в производственной системе. Производственная структура предприятия и факторы её развития. Материальные потоки. Система Точно-во-время. Вытягивающие и втягивающие системы.
3.	Проектирование продукта и разработка услуги.	Проектирование продукта: концепция, номенклатура, стандартизация, конкурентоспособность. Стоимостной инжиниринг. Этапы жизненного цикла продукции. Разработка услуги: характеристика услуги, качество сервиса, система обеспечения сервиса. Управление технической подготовкой производства. Формирование и управление технической политикой предприятия. Система постоянного улучшения продукта (кайзен): её философия и цель. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.
4.	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Сущность производственного потенциала. Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости. Измерение величины

		производственного потенциала предприятия. Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала.
5.	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	Основные разделы и технико-экономические показатели производственной программы. Основные разделы производственной программы. Производственная мощность. Определение потребности в ресурсах. Контроль за выполнением производственной программы
6.	Производственный потенциал промышленного предприятия.	Сущность производственного потенциала. Структура и характеристика элементов производственного потенциала. Классификация рабочих мест и их производственный потенциал. Содержание и оценка гибкости и мощности производственного потенциала; способы повышения гибкости. Измерение величины производственного потенциала предприятия. Показатели оценки эффективности использования производственного потенциала.
7.	Планирование производительности (продуктивности) труда.	Практическое закрепление теоретических знаний. Измерение и планирование производительности труда на макроуровне и на микроуровне. Система показателей производительности труда на предприятии. Факторы роста производительности труда на предприятии. Производительность и оплата труда. Планирование потребности в трудовых ресурсах предприятия. Управление производством по критерию производительности.
8.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	Процесс принятия управленческих решений. Стратегии развития: процессов, инвестирования, товаров; методология разработки стратегии развития предприятия. Формирование рыночной стратегии предприятия. Содержание и порядок разработки стратегических планов предприятия. Стратегии обеспечения материальными ресурсами. Стратегический маркетинг как инструмент принятия стратегических решений. Стратегические решения в области влияния технологии, конструкции и конкурентоспособности на жизненный цикл изделия и жизненный цикл товара на рынке.
9.	Перспективы развития производственного менеджмента.	Перспективы развития производственного менеджмента. Развитие логистической концепции в производстве. Логистикоориентированное управление материально-техническим обеспечением производства в рыночной сфере. Критерии выбора логистических посредников. Использование принципов маркетинга для повышения результативности производственного менеджмента; анализ и оценка маркетинговых возможностей предприятия. Система управления развитием предприятия: синергетическая модель.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Структура и содержание системы производственного менеджмента.	ОПК-6; ПК-8	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Производство и производственные системы.	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Проектирование продукта и разработка услуги.	ПК-8	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Производственный потенциал промышленного предприятия.	ПК-8	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Производственная программа и обеспечение её выполнения.	ОПК-6; ПК-8	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Планирование производственной мощности предприятия.	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	Планирование производительности (продуктивности) труда.	ОПК-6; ПК-8	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Стратегические решения в производственном менеджменте.	ОПК-6	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
9.	Перспективы развития	ПК-8	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Рассмотрите предлагаемую ситуацию и ответьте на вопросы.

Компания «Жуковские авиалинии» Конкурентоспособность и экономичность в настоящее время является преобладающим фактором в работе производственных предприятий и особенно высокотехнологичных производств. Эта тема актуальна и для компании «Жуковские авиалинии», которой предстоит решить проблемы эффективности, если она хочет достичь запланированных стратегических целей и добиться усиления всесторонней роли на международном уровне в авиационном секторе.

Характеристика компании. Компания «Жуковские авиалинии» как авиационная организация была основана в конце 1990 г. в результате слияния известных авиационных предприятий. Самолеты, сконструированные такими предприятиями, были предназначены, в основном, для военного рынка и только часть продукции – для гражданского. Нередко военная авиация была единственным заказчиком. Критерием качества продукции была цена, которую устанавливали заказчики. В будущем предполагалось выпускать высококонкурентный тип 30 продукции, который не зависел бы от заказчика, контролирующего его цену.

На момент делового слияния произошли значительные изменения в экономике и политике России, и чтобы сохранить конкурирующую позицию в авиационном секторе, необходимо было сделать стратегические изменения для расширения торговли на международном рынке и для исследования рынка покупателей не только в государственном, но и в частном секторе. Философия обслуживания покупателей также изменилась, становилась более адекватной операционной продаже.

Оценка деятельности производственных отделений. В промышленности в целом наблюдался спад, который и вынудил проводить эти стратегические изменения. В первую очередь изменения в компании коснулись организационной структуры, разделенной на производственные отделения. Каждое производственное отделение стало независимым центром, а центральная дирекция использовалась как банк, предлагая отделам фонды по рыночной цене.

Внутри отделений существовали такие же обязанности центра применительно к техническим и инженерным структурам. Внутри центральной дирекции была введена должность заместителя директора по производству, обязанности которого позволяли передавать и децентрализовать все операционные части реализуемых программ. Отделения были традиционно эффективными центрами, конфликтные отношения были урегулированы путем введения трансфертных цен.

Необходимые требования по созданию взаимодействия внутри предприятий компании для разных сторон проекта были включены в обязанности управляющего проектом. В период с 1993 по 1997 г. компания «Жуковские авиалинии» прошла через очень трудный период. Возможностей выполнения компанией своих обязательств с каждым днем становилось все меньше: экономические результаты были всегда неадекватны, операционные проблемы требовали решений, хотя роль стратегического направления предприятий на внешнем рынке возросла. В то же время, постоянные и переменные издержки увеличились, и прогрессивный рост формальной независимости внутри отделений не соответствовал росту управленческой способности и ответственности. У руководителей проектов не было надлежащих обязанностей, статуса и даже возможностей для профессионального обучения в области экономики и финансов.

В действительности они не взяли на себя ответственность по тем аспектам, которые влияли на эффективность и снижение издержек, и не владели набором управленческих инструментов, чтобы обеспечить значимость проекта и эффективное управление им. Фактически до того момента их обязанность состояла в исполнении функции связующего органа с внешними партнерами. Одно из стратегических средств, с помощью которого компания может работать, чтобы получить от системы желаемые результаты, – это значительное изменение обязанности менеджеров проекта и

введение новой организационной структуры. Система предлагаемых изменений.

Главный менеджер по планированию Сергей Васильев пытался изменить обязанности для менеджеров программ, ради которых эти программы были спланированы, чтобы расширить аналитическую роль управляющего программой и децентрализовать координационную деятельность путем создания тех инструментов, которые увеличивают значимость основных программ. Была установлена определенная ответственность, которая изменяла и увеличивала функции менеджеров программ. К традиционным функциям планирования и контроля были добавлены требования текущего управления и предложены новые обязанности (табл. 1).

Таблица 1

Взаимосвязь системы функций и цикла планирования

Цикл планирования и контроля по программе	Система функций управляющих программами	
	Сегодня	В будущем
Функции		
Планирование	Координируют планирование	Участвуют в согласовании сроков начала и окончания работ, затрат и подрядов
Сбор информации	Собирают информацию по тренду	Помогают в определении систем и используют их в контроле
Анализ проблем и причин	Привлекаются периодически	Отвечают за анализ
Разработка альтернативных решений	Привлекаются периодически	Отвечают за разработку альтернативных предложений
Принятие оперативных решений	Информируются	Добиваются согласования и представляют решение руководству
Реализация и корректировка программы	Участвуют	Участвуют

Была также разработана система новых обязанностей менеджеров проекта (табл.2.)

Таблица 2.

Новые обязанности менеджера программы

<i>Формирование программы:</i>
Принимает участие в создании программы, координирует ее экономическую оценку; Разрабатывает возможный план интеграции; Наблюдает за разработкой плана компании и согласовывает его с заказчиком.
<i>Оценка и переговоры:</i>
Содействует коммерческому направлению в переговорах с заказчиком; Является центральным звеном при контакте заказчика с различными исполнителями.
<i>Планирование и управление программами:</i>
Контролирует отклонение программы от плана и расчетных оценок; Является центральным звеном технической, экономической, кадровой, финансовой политики; Принимает участие в развитии стратегий продаж и содействует этому, проводит политику, которая позволит увеличить объем продаж и доходность программы; Содействует главной дирекции во всей другой деятельности, связанной с программой.
<i>Экономические результаты:</i>
Несет ответственность за доходность программы и за предложения по взаимодействию, которые способствуют достижению быстрых экономических результатов

Развитие продукции:

Управляет политикой определенной программы по отношению к заказчику;
Содействует снижению затрат (издержек) своей программы;
Содействует техническому прогрессу продукции в соответствии с требованиями рынка

В этом случае менеджер программы несет всю ответственность за оперативную и коммерческую базу, а также за экономическую и финансовую ситуацию. На него также возлагается ответственность за эффективность программы и достижение быстрых экономических результатов. Из координатора программы менеджер программы стал управляющим директором независимого бизнеса на весь период существования программы (5–7 лет).

Внутри производственного отделения вводилась должность «производственный менеджер по управлению контрактом», который мог иметь те же функции, что и менеджер программы в общей схеме контракта, но с делегированием полномочий от менеджера программы. Менеджер программы в этом случае принимает ответственность за выполнение последовательных приоритетов и обеспечение прибыльности различных контрактов со ссылкой на его особый продукт.

Однако ответственность за эффективность всех программ и решающий голос при разрешении возможных конфликтов или эффективность всех программ остались прерогативой директора по производству и генерального руководства компанией. Организационное обучение и предложения для утверждения новых обязанностей менеджера были приняты, и каждый из научно-технического совета был согласен с решением. Но программа не была реализована.

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Исходные данные:

На сборочной линии необходимо выполнить следующие сборочные операции:

Операция	Норма времени, с.	Предшествующая операция.
A	20	-
B	7	A
C	20	B
D	22	B
E	15	C
F	10	D
G	16	E, F
H	8	G

Рабочий день 7 час. Спрос на изделие 720 шт. / день.

1) Постройте сетевой график технологического процесса сборки изделия и определите время простоев сборщиков. Определите мощность производственного участка.

2) Укрупните операции так, чтобы участок работал в режиме поточной линии и обеспечивал выпуск 720 изделий в день. Определите необходимое количество сборщиков для этого случая.

Типовые тесты

1. Зависимость «производительность» и «отдача капитала» показывает, что:
- 1) сумма вложений, необходимых для производства продукции равна 0
 - 2) доход от вложения денежных средств равен первоначальным инвестициям
 - 3) чем выше производительность, тем выше отдача от капитала
 - 4) уровень оборудования соответствует капитальным затратам
2. Сколько форм собственности предусмотрено законодательством РФ:

- 1) одна;
- 2) три;
- 3) четыре;
- 4) пять;

3. Основной целью хозяйственной деятельности коммерческих организаций является получение:

- 1) дохода;
- 2) прибыли;
- 3) выручки;
- 4) эффективного использования основных средств;

4. Особенностью функционирования кооперативной формы организации предприятия является распределение:

- 1) прибыли;
- 2) дохода;
- 3) ликвидационной квоты;
- 4) материальных благ;

5. Товарищество на вере является разновидностью:

- 1) кооператива;
- 2) унитарного предприятия;
- 3) товарищества с ограниченной ответственностью;
- 4) полного товарищества.

6. В состав оцениваемого имущества при акционировании предприятия входят:

- 1) основные фонды;
- 2) незавершенное строительство;
- 3) оборотные средства;
- 4) финансовые активы;

7. Количество участников закрытого акционерного общества не должно превышать:

- 1) 20 человек;
- 2) 50 человек;
- 3) 60 человек;
- 4) 100 человек.

8. Что является основным недостатком функционирования акционерных предприятий:

- 1) отсутствие правовых актов, защищающих права собственников;
- 2) отсутствие права на получение доли прибыли;
- 3) обязанность отвечать по обязательствам личным имуществом;
- 4) необходимость лично выполнять какую-либо производственно-организационную функцию;

9. Что объединяет такие понятия как научность, непрерывность, координация, приоритетность ведущих звеньев:

- 1) методы планирования,
- 2) принципы планирования,
- 3) механизм управления,
- 4) стратегия планирования,
- 5) функции прогнозирования.

10. Что является основной целью «паблик рилейшнз» на предприятии:

- 1) принятие действий, обеспечивающих увеличение объема производства продукции,
- 2) разработка мер, направленных на повышение качества продукции,
- 3) проведение оценки имеющегося производственного потенциала фирмы,
- 4) умение убедить покупателей, что фирма продает свою продукцию исключительно в их

интересах,

11. Что такое рынок предприятий:

- 1) группа предприятий, объединенных с целью только дальнейшей перепродажи товаров,
- 2) совокупность предприятий, приобретающих товары с целью увеличения сбыта продукции.
- 3) группа предприятий одной отрасли промышленности, объединившихся для возможности монополизации рынка,
- 4) совокупность лиц и организаций, приобретающих товары с целью их использования в производстве, для перепродажи или перераспределения.

12. Какой основной метод приобретения товаров используют государственные организации:

- 1) заключение договоров;
- 2) проведение открытых торгов;
- 3) государственные закупки
- 4) установление долгосрочных хозяйственных связей;

13. Предприятие осуществляет контроль за выполнением годовых планов путем проведения:

- 1) мониторинга;
- 2) анализа объемов производства;
- 3) изучения отчетных данных;
- 4) экономических расчетов.

14. Формой специализации являются:

- 1) предметная;
- 2) производственно-техническая;
- 3) производственная
- 4) функциональная.

15. Уровень специализации характеризуют показатели:

- 1) средний размер предприятия;
- 2) доля профильной продукции в общем объеме производства отрасли, предприятия;
- 3) средняя энергетическая мощность предприятия;
- 4) количество предприятий и цехов, занятых изготовлением данного вида продукции.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Серков, Л. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / Л. Н. Серков, Д. А. Сеница, Л. В. Александрова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83939.html>

2. Производственный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Назаренко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 1. Процессы и операции [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф Требухин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 222 с. — 978-5-7264-1049-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32242.html>

2. Требухин А.Ф Основы производственного менеджмента. Часть 2. Управление процессами и операциями [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф Требухин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. — 143 с. — 978-5-7264-1051-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32243.html>

6.3 Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент - <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
4. Российский экономический журнал - <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://institutiones.com/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов (вебинары);
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия

- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.