

Рабочая программа дисциплины

**СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ МЕНЕДЖМЕНТА ОРГАНИЗАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2020

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приемы и методы составления экономических прогнозов;</li> <li>– методы прогнозирования основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли;</li> <li>– способы использования результатов прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать обоснованные прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</li> <li>– применять основные способы анализа с целью прогнозирования социально-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>– проводить диагностику кризисов, собирать и обрабатывать диагностическую информацию;</li> <li>– определять социально-экономическую эффективность мер антикризисного воздействия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;</li> <li>– навыками расчета плановых социально-экономических показателей деятельности предприятия;</li> <li>– навыками подготовки и принятия решений в сфере социально-трудовой деятельности и повышения на этой основе адаптированности к требованиям современного рынка труда</li> </ul>

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Теория менеджмента», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-коммуникации», «Управление человеческими ресурсами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом информационно-аналитической деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

### 3. Объем дисциплины

Виды учебной работы		Формы обучения	
		Очно-заочная	Заочная
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		6/216	6/216
<b>Контактная работа:</b>			
	Занятия лекционного типа	4	2
	Занятия семинарского типа	16	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	9	9
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		187	201

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Развитие теории и практики современного менеджмента.	2						17
2	Принципы и функции менеджмента.	2						16
3	Методы современного менеджмента.			4				32
4	Организационные формы управления предприятием в современных условиях.			4				32
5	Механизм управления подчиненными. Современные стили управления.			4				32
6	Процесс принятия современных			4				32

	управленческих решений.							
7	Стратегическое и оперативное управление организацией.							26
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	216						

#### 4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Развитие теории и практики современного менеджмента.	1						17
2	Принципы и функции менеджмента.	1						16
3	Методы современного менеджмента.			1				32
4	Организационные формы управления предприятием в современных условиях.			1				32
5	Механизм управления подчиненными. Современные стили управления.			1				32
6	Процесс принятия современных управленческих решений.			1				32
7	Стратегическое и оперативное управление организацией.							40
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	216						

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание лекционного занятия</b>
1	Развитие теории и практики современного менеджмента.	Сущность и необходимость менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ моделей менеджмента. Составляющие понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Характерные черты эффективного менеджмента.
2	Принципы и функции менеджмента.	Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Содержание общих функций менеджмента.

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание практического занятия</b>
1	Методы современного менеджмента.	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические, административно-правовые, социально-психологические методы менеджмента. Аутсорсинг как новая концепция построения бизнеса. Цели использования аутсорсинга. Разработка и реализация аутсорсинга-проекта.
2	Организационные формы управления предприятием в современных условиях.	Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования. Типы организационных структур, их характеристика. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях.
3	Механизм управления подчиненными. Современные стили управления.	Качества руководителя. Основные типы руководителей. Руководитель и лидер. Концепции лидерства. Основные типы подчиненных. Внутриорганизационные конфликты: сущность, причины, виды, формы. Стратегии преодоления конфликта.
4	Процесс принятия современных управленческих решений.	Сущность и классификации управленческого решения. Процесс подготовки и принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.

#### 4.2.3 Содержание самостоятельной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1.	Развитие теории и практики современного менеджмента.	Сущность и необходимость менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные школы менеджмента. Сравнительный анализ моделей менеджмента. Составляющие понятия «менеджмент». Цели и задачи менеджмента. Характерные черты эффективного менеджмента.

2.	Принципы и функции менеджмента.	Законы менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента. Содержание общих функций менеджмента.
3.	Методы современного менеджмента.	Сущность методов менеджмента, их характеристика. Экономические, административно-правовые, социально-психологические методы менеджмента. Аутсорсинг как новая концепция построения бизнеса. Цели использования аутсорсинга. Разработка и реализация аутсорсинга-проекта.
4.	Организационные формы управления предприятием в современных условиях.	Система менеджмента на предприятии как социально-управляемая система. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы проектирования. Типы организационных структур, их характеристика. Тенденции в системе организации и управления производством в современных условиях.
5.	Механизм управления подчиненными. Современные стили управления.	Качества руководителя. Основные типы руководителей. Руководитель и лидер. Концепции лидерства. Основные типы подчиненных. Внутриорганизационные конфликты: сущность, причины, виды, формы. Стратегии преодоления конфликта.
6.	Процесс принятия современных управленческих решений.	Сущность и классификации управленческого решения. Процесс подготовки и принятия управленческого решения. Выявление и анализ проблем. Процесс выработки рационального решения. Реализация решения.
7.	Стратегическое и оперативное управление организацией.	Содержание, виды и задачи управления. Стратегическое управление. Оперативное управление. Роль менеджера в разработке стратегии предприятия и организации. Необходимость организационных преобразований. Виды и методы организационных преобразований. Этапы стратегических преобразований.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Развитие теории и практики современного менеджмента.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

2	Принципы и функции менеджмента.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3	Методы современного менеджмента.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4	Организационные формы управления предприятием в современных условиях.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5	Механизм управления подчиненными. Современные стили управления.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6	Процесс принятия современных управленческих решений.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7	Стратегическое и оперативное управление организацией.	ПК-10	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

### Типовые ситуационные задачи:

#### Задача 1.

##### Исходные данные

При анализе управленческой деятельности руководителей двух конкурирующих предприятий было выяснено следующее. Руководитель АО «Старт» хорошо знает свой коллектив, интересуется успехами и промахами (ошибками) в работе своих сотрудников. Он требует от руководителей функциональных и производственных подразделений, чтобы они больше интересовались возможностями и характерами своих сотрудников в целях последующего воздействия на них. Руководитель второго предприятия АО «Финиш» гордится высокой исполнительностью в своем коллективе. Он добивается этого через приказы, распоряжения, указания. Однако последнее время на этом предприятии возросла текучесть кадров, и предприятие стало сдавать свои позиции в конкурентной борьбе.

##### Задание

Определите, какими методами управления пользовались руководители предприятий? Сравните их. Почему, на ваш взгляд, второе предприятие АО «Финиш» стало сдавать свои позиции?

#### Задача 2.

##### Исходные данные

АО «Большевичка» специализируется на пошиве мужских костюмов. Численность персонала 456 человек, средний возраст по предприятию составляет 52 года. Коэффициент текучести – 8%. Кадровая политика предприятия основывается на реализации таких направлений, как кадровое делопроизводство, набор персонала, оценка кадрового потенциала работников, обучение и развитие персонала, мотивация и стимулирование деятельности. Недавно руководителю поступили служебные записки от руководителей нижестоящих подразделений с просьбой поощрить своего подчиненного премией, другой – путевкой в санаторий. Удивляет то, что в каждой – свой вариант поощрения. На предприятии есть нормативные акты, которые прописывают основы работы с персоналом.

##### Задание

1. Составьте список документов, которые должны регламентировать деятельность персонала на предприятии.

2. Почему, на Ваш взгляд, возникли такие проблемы на предприятии?
3. Сформулируйте принципы, на которых должна основываться кадровая политика предприятия.
4. Предложите выход из сложившейся ситуации.

**Задача 3.**

*Исходные данные*

Планируется начать организацию производства совершенно нового класса электропроводящих пленочных композиционных материалов. Материал относится к классу пленочных композиционных материалов с уникальным сочетанием высокой сорбционной способности и низкого электрического сопротивления. Высокая электропроводимость материала способна резко повысить избирательность сорбции, регулировать скорость сорбции и десорбции, что необходимо при создании материалов многоразового использования. Области применения: промышленность, медицина и биология.

*Задание*

Каково должно быть современное решение руководителя?

**Задача 4.**

*Исходные данные*

При разработке стратегии развития АО «Нормаль» некоторые руководители отделов считают самым надежным критерием успешности деятельности организации - прибыль или коэффициенты, ее характеризующие; норму рентабельности, доход в расчете на акцию, норму возврата инвестиций и т. д. Поэтому никакие другие критерии для оценки успешной деятельности организации не нужны.

*Задание*

1. Согласны ли вы с такой точкой зрения?
2. С помощью каких критериев вы или руководство Вашей организации оцениваете сегодня успешность ее деятельности?
3. Способствует ли выбранная система критериев выработке эффективной стратегии развития Вашей организации?

**Задача 5.**

*Исходные данные*

Представьте, что вы менеджер фирмы ООО «Параллель», которая находится на грани банкротства.

*Задание*

Какова будет ваша стратегия по выведению фирмы из кризиса?

**Типовые проблемные задачи:**

**Задача 1.**

Перечислите истоки возникновения современного менеджмента. Какие методы управления применялись на каждой стадии, дайте им характеристику. Заполните таблицу.

Стадии	Содержание методов управления	Характеристика

**Задача 2.**

Как и любая другая деятельность, менеджмент осуществляется в соответствии с определенными принципами, то есть правилами. Они могут быть общими для всех его видов, или относиться к некоторой их части. Соблюдение принципов обеспечивает успех; несоблюдение может привести к неудачам и убыткам. Что можно отнести к основным принципам менеджмента? Перечислите их, дайте им характеристику. Заполните таблицу.

Основные принципы менеджмента	Характеристика принципов менеджмента



### **Задача 3.**

Работник одного из планово-экономических отделов ООО «ХХХ» постоянно опаздывал на работу. Руководитель отдела неоднократно со стороны сотрудников слышал нарекания, что он мягок по отношению к нарушителю трудовой дисциплины. Однако руководитель знал, что это очень грамотный специалист, хорошо справляющийся со своей работой. Но он понимал, что постоянные опоздания на работу несовместимы с действующими в организации нормами. Он вызвал к себе работника и предупредил, что если он не прекратит опоздания, то ему будет объявлен выговор. Опоздания не прекратились. Руководитель объявил ему выговор, но ничего не изменилось. Следующий шаг, который руководитель предпринял после очередного опоздания, - лишение сотрудника премии по итогам работы. Сотрудник был возмущен, так как свою работу он выполнял в полном объеме, качественно и в срок. Руководитель почувствовал, что применил слишком жесткие меры и решил посоветоваться со своим начальником, опытным руководителем. Рассказав обо всех предпринятых им действиях по отношению к своему сотруднику, он признался, что тот собирается увольняться. Выслушав его внимательно, начальник предложил поговорить с сотрудником и выяснить причины его постоянных опозданий и уже только после этого принимать решения. После очередного опоздания руководитель вызвал сотрудника к себе, расположил его к разговору и выяснил, что сотрудник живет в другом конце города и добирается на работу на трех видах транспорта, графики движения которых не согласованы и ему придется менять место работы, так как в просьбе помочь с общежитием ему отказали. После этого разговора руководитель помог сотруднику получить комнату в общежитии и опоздания прекратились.

#### *Задание*

Определите, какими методами управления пользовался руководитель? Оцените эффективность применения каждого метода в конкретной ситуации. Опишите свои шаги по выбору методов управления в данной ситуации.

### **Типовые тесты**

**1.** Ключевыми моментами современной системы взглядов на менеджмент являются:

- а) системный подход
- б) ориентация на теорию хаоса и сложности
- в) ситуационный подход
- г) организационный подход

**2.** Одной из главных целей современного менеджмента является \_\_\_\_.

- а) управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления
- б) создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей
- в) выживание организации, сохранение своего места на рынке в течение длительного времени

**3.** Центральным моментом ситуационного подхода к управлению является \_\_\_\_.

- а) способ мышления относительно организации и управления
- б) ориентация на постоянное обновление, нововведения
- в) конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время

**4.** Современные управленческие функции – это:

- а) подготовка, согласование, утверждение, внедрение, оценка
- б) планирование, организация, регулирование, координирование, мотивация, руководство, контроль
- в) планирование, организация, регулирование, контроль, учет

5. Одна из функций административно-оперативного управления – это \_\_\_\_.
- а) определение структуры предприятий
  - б) периодическое или непрерывное сравнение
  - в) корректировка результатов
6. Методы менеджмента отличаются один от другого своей \_\_\_\_.
- а) давностью разработки
  - б) структурой
  - в) мотивационной характеристикой
7. К рискам при обращении к аутсорсингу относится \_\_\_\_.
- а) увеличение количества штатных работников
  - б) утечка конфиденциальной информации
  - в) потери в области компетенции
8. Организационно-экономические методы управления базируются на системе \_\_\_\_.
- а) законодательных актов государства
  - б) социального управления
  - в) внутренней номенклатуре
9. Для небольшой фирмы, производящей один или несколько видов продукции или услуг, с точки зрения теории менеджмента наиболее приемлема \_\_\_\_\_ организационная структура.
- а) матричная
  - б) линейно-функциональная
  - в) дивизионная
  - г) неформальная
10. К профессиональным качествам руководителя относят \_\_\_\_.
- а) контактность, коммуникабельность, умение расположить к себе людей, убедить в правильности своей точки зрения
  - б) стремление к преобразованиям, нововведениям, готовность идти на риск и увлекать за собой подчиненных
  - в) умение рационально использовать время, планировать свою работу
11. При этом стиле управления руководители обладают способностями внушать сотрудникам веру в возможности достижения высоких результатов.
- а) интерактивный
  - б) транзакционный
  - в) харизматический
12. По своей эффективности \_\_\_\_\_ стиль руководства за последнее десятилетие уверенно вышел на первое место.
- а) интерактивный
  - б) сервисный
  - +в) командный
13. По глубине воздействия управленческие решения бывают \_\_\_\_.
- а) однокритериальные
  - б) одноуровневые
  - в) внутренние
14. В основе желательных критериев отбора окончательного варианта решения лежат \_\_\_\_.
- а) технические требования
  - б) требования законодательства
  - в) экономические требования
15. Стратегическое управление ориентировано на \_\_\_\_.
- а) деятельность предприятия по принятию решений и осуществлению действий в конкретно складывающейся ситуации
  - б) поиск новых возможностей в конкурентной борьбе и обеспечение на этой основе перспективной выживаемости фирмы
  - в) организация управления рынком и внешним окружением

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### 1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### 2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

### 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 6.1 Основная учебная литература

1. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

2. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Попов, Д.А. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. —

567 с. — ISBN 978-5-905916-99-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

### *6.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 148 с. — ISBN 978-5-9585-0681-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html>

2. Колношенко, В. И. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: практикум / В. И. Колношенко, О. В. Колношенко, Ю. Н. Царегородцев; под редакцией Ю. Н. Царегородцев. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 292 с. — ISBN 978-5-906822-87-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74721.html>

3. Минько, Э. В. Организации производства и менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-4486-0020-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/70614.html>

### *6.3 Периодические издания*

1. Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432

<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390

<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Информационно-правовой портал «Гарант» – <http://www.garant.ru>

2. Официальный сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» – <http://www.mevriz.ru>

3. Официальный сайт журнала «Российский журнал менеджмента» – <http://www.rjm.ru>

4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации – <http://www.rosmintrud.ru>

5. Официальный сайт Правительства России – <http://www.government.ru>

6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/1>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный

университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер, подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в онлайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций( форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.