

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра менеджмента

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2018

Аннотация

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». В программе обозначены цели и задачи государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016 года № 7;
- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 (ред. от 28.04.2016) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
- Локальных нормативных актов университета.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников Университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику степени бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома.

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к базовой части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» и относится к учебному блоку – «Б3. государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Объем ГИА

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа:			
Индивидуальные и групповые консультации	4	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	212	212	212

1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

организационно-управленческая:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

1.5. Виды государственной итоговой аттестации

К видам государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» согласно ФГОС ВО и учебному плану относится защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1 Примерная тематика бакалаврских выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

1. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации и их значение для повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
2. Анализ и совершенствование системы управления персоналом для повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
3. Антикризисное управление организацией в современных условиях (на примере...).
4. Бенчмаркинг в системе управления маркетинговой деятельностью организации (на примере...).
5. Брендинг в организации (на примере...).
6. Бренд-менеджмент в системе управления организацией (на примере...).
7. Влияние развития информационных технологий на эффективность управления организацией (на примере...).
8. Внедрение аутсорсинга в организациях (на примере...).
9. Внедрение сбалансированной системы показателей (DSC) в организации (на примере...).
10. Внедрение системы контроллинга в деятельность организации (на примере...).
11. Внедрение системы менеджмента качества в организации (на примере...).
12. Внедрение системы риск-менеджмента в организации (на примере...).
13. Внедрение системы стратегического управления организацией (на примере...).
14. Внедрение современных технологий обслуживания потребителей организации (на примере...).
15. Выбор целевого сегмента рынка и позиционирования организации (продукции, товара) (на примере ...).
16. Инновационная деятельность организации и роль менеджмента в формировании ее инновационной политики (на примере...).
17. Исследование маркетинговых возможностей развития организации в системе стратегического планирования (на примере...).
18. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности организации (на примере...).
19. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности организации (на примере...).
20. Мероприятия по совершенствованию конкурентоспособности продукции организации (на примере...).
21. Оптимизация организационной структуры организации (на примере...).
22. Организация (совершенствование) деятельности отдельной службы организации (на примере...).
23. Организация PR-кампании в организации и ее эффективность (на примере...).
24. Организация международного партнерства (на примере конкретной организации).
25. Организация партнерских связей в организации и их эффективность (на примере...).
26. Организация рекламной кампании в организации и ее эффективность (на примере...).
27. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности организации (на примере...).
28. Планирование карьеры как функция управления персоналом организации (на примере...).
29. Повышение деловой репутации организации (на примере...).
30. Повышение качества обслуживания потребителей как фактор

эффективности деятельности организации (на примере...).

31. Повышение эффективности использования трудового потенциала в организации (на примере...).

32. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов организации (на примере...).

33. Повышение эффективности финансового менеджмента в организации (на примере...).

34. Применение инструментов маркетинг-микс в управлении рыночной деятельностью организации (на примере...).

35. Пути повышения конкурентоспособности организации (на примере...)

36. Пути повышения прибыли и рентабельности организации (на примере...).

37. Пути повышения эффективности деятельности организации (на примере...).

38. Развитие кадрового потенциала организации (на примере...).

39. Разработка адаптационной программы персонала организации (на примере...).

40. Разработка антикризисной стратегии организации (на примере...).

41. Разработка бизнес-плана на новый вид услуги организации (на примере...).

42. Разработка бизнес-проекта организации (на примере...).

43. Разработка и внедрение системы мотивации персонала организации (на примере...).

44. Разработка инвестиционного проекта как фактор повышения конкурентоспособности организации (на примере...).

45. Разработка кадровой стратегии организации (на примере...).

46. Разработка комплекса маркетинга для организации (на примере...).

47. Разработка конкурентной стратегии организации (на примере...).

48. Разработка концепции развития персонала в организации (на примере...).

49. Разработка маркетинговой стратегии организации (на примере...).

50. Разработка предложений по совершенствованию имиджа организации (на примере...).

51. Разработка программы кобрендинг (на примере ...).

52. Разработка программы нематериальной мотивации персонала в организации (на примере...).

53. Разработка проекта организационной культуры организации (на примере...).

54. Разработка рекламной кампании организации (на примере...).

55. Разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния организации (на примере...).

56. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами организаций (на примере...).

57. Разработка рекомендаций по формированию стратегии инновационного развития организаций (на примере...).

58. Разработка системы оценки результатов трудовой деятельности персонала организации (на примере...).

59. Разработка системы стратегического управления организацией (на примере...).

60. Разработка системы управления комплексом маркетинга организации (на примере...).

61. Разработка стратегии развития организации (на примере...).

62. Разработка товарной политики организации (на примере...).

63. Разработка финансовой стратегии организации (на примере...).

64. Разработка ценовой политики организации (на примере...).

65. Разработка эффективной системы управления взаимоотношениями с клиентами организации (на примере...).

66. Расширение ассортимента услуг (продукции) организации (на примере...).
67. Ребрендинг в организации (на примере...).
68. Резервы и пути укрепления финансового состояния организации (на примере...).
69. Реинжиниринг в менеджменте организаций (на примере...).
70. Рекомендации по улучшению финансовых результатов деятельности организациях (на примере...).
71. Совершенствование внутрифирменного управления в организации (на примере...).
72. Совершенствование использования технологий менеджмента в организации (на примере...).
73. Совершенствование кадровой политики в менеджменте организации (на примере...).
74. Совершенствование коммуникаций в системе управления организацией (на примере...).
75. Совершенствование корпоративной культуры организации (на примере...).
76. Совершенствование логистического управления в организации (на примере...).
77. Совершенствование маркетинговой деятельности в организации (на примере...).
78. Совершенствование организационной структуры управления организацией (на примере...).
79. Совершенствование продвижения услуг организации (на примере...).
80. Совершенствование производственной деятельности организации (на примере...).
81. Совершенствование системы бюджетирования организации (на примере...).
82. Совершенствование системы мотивации труда персонала в организации (на примере...).
83. Совершенствование системы обучения персонала в организации (на примере...).
84. Совершенствование системы планирования в организации (на примере...).
85. Совершенствование системы сбыта товаров и/или услуг в организации (на примере...).
86. Совершенствование системы управления персоналом в организации (на примере...).
87. Совершенствование системы управленческого контроля в организации (на примере...).
88. Совершенствование стиля руководства в организации (на примере...).
89. Совершенствование стратегического управления организацией (на примере...).
90. Совершенствование управления кадровой службой в организации (на примере...).
91. Совершенствование управления рекламной деятельностью в организации (на примере...).
92. Совершенствование управления службой логистики организации (на примере...).
93. Совершенствование управления службой маркетинга в организации (на примере...).
94. Совершенствование управления финансовой службой организации (на примере...).
95. Совершенствование ценовой политики организации (на примере...).
96. Стратегический анализ организации с целью повышения

конкурентоспособности (на примере...).

97. Трудовые ресурсы организации и пути повышения эффективности их использования (на примере...).

98. Улучшение сбыта и продвижения продукта организации (на примере...).

99. Улучшение социально-психологического климата в коллективе в организации (на примере...).

100. Управление внешнеэкономической деятельностью организации (на примере...).

101. Управление затратами организации (на примере...).

102. Управление инвестиционной деятельностью организации (на примере...).

103. Управление инновационной деятельностью организации (на примере...).

104. Управление качеством в организации как средство повышения его конкурентоспособности (на примере...).

105. Управление коммерческой деятельностью организации (на примере...).

106. Управление конкурентоспособностью организации (на примере...).

107. Управление конфликтами в организации (на примере...).

108. Управление маркетинговой деятельностью организации (на примере...).

109. Управление маркетинговой службой организации (на примере...).

110. Управление мотивацией труда сотрудников организации (на примере...).

111. Управление персоналом как фактор повышения эффективности работы организации (на примере...).

112. Управление планированием деятельности организации (на примере...).

113. Управление рекламной деятельностью в организации (на примере...).

114. Управление репутацией организации (на примере...).

115. Управление рисками деятельности организации (на примере...).

116. Управление связями с общественностью организации (на примере...).

117. Управление системой адаптации персонала организации (на примере...).

118. Управление системой коммуникаций в организации (на примере...).

119. Управление финансовой деятельностью организации (на примере...).

120. Формирование имиджа организации (на примере...).

121. Формирование сбытовой политики организации (на примере...).

122. Формирование службы маркетинга в организации (на примере...).

2.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 60-70 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

3.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;

- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);
- оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС и ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

3.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по государственной итоговой аттестации

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономная некоммерческая организация высшего образования Московский международный университет».

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная учебная литература:

1. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - ISBN 978-5-238-02090-7. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71036.html>
2. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. - 2-е изд. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 271 с. - ISBN 5-238-01061-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>
3. Кушу, С. О. Финансовый менеджмент: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент» / С. О. Кушу. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 978-5-93926-328-3. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79918.html>
4. Накарякова, В. И. Основы логистики / В. И. Накарякова. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 267 с. - ISBN 2227-8397. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/50624.html>

Дополнительная учебная литература:

1. Басенко, В. П. Теория организации и организационное поведение: учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры «Менеджмент» (программа «Общий и стратегический менеджмент») / В. П. Басенко, В. А. Дианова. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 65 с. - ISBN 2227-8397. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/78043.html>
2. Ермолаев, Е. Е. Инновационный менеджмент: учебно-методическое пособие / Е. Е. Ермолаев, М. Ф. Хайруллин. - Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. - 148 с. - ISBN 978-5-9585-0681-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/62897.html>
3. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В. И. Коробко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-01483-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81695.html>
4. Турманидзе, Т. У. Финансовый менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81713.html>
5. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>
6. Ягьяева, Л. Т. Основы теории управления: учебное пособие / Л. Т. Ягьяева, Р. К. Нургалиев. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 94 с. - ISBN 978-5-7882-1960-8. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>

7. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев. И. А. Мешков: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Международный институт энергетической политики дипломатии. Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва: МГИМО (университет), 2017. - 144. [1] с.: ил.; 29 см. - Библиогр. с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
- Федеральные органы исполнительной власти*
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
5. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
6. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
7. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
8. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
- Судебная власть:*
9. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
10. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
11. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru/>
- Правовые базы:*
12. Гарант <http://www.garant.ru/>
13. Кодекс <http://www.kodeks.ru/>
14. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- Газеты и журналы:*
15. Российская газета <http://www.rg.ru/>
16. Минеральные ресурсы России. Экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/17112.html>
17. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/26392.html>
18. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
19. Вестник УрФУ. Серия экономика и управление <http://www.iprbookshop.ru/72293.html>
20. Территория науки <http://www.iprbookshop.ru/41222.html>
21. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
22. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
23. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
24. Российский экономический журнал <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
- Другие полезные сайты широкой тематики:*
25. Официальная Россия <http://www.gov.ru/>
26. Электронная Россия <http://government.e-rus.ru>
27. Центр стратегических разработок <http://www.csr.ru/>
28. Портал «Право» <http://www.pravo.ru>

