

Кафедра менеджмента

Рабочая программа дисциплины

Производственный менеджмент

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент в сфере культуры
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - место и роль принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - основные типы и характеристики решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - современный методический инструментарий в области принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели операционной (производственной) деятельности организаций; - разрабатывать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - использованием информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
<p>ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы организационно-управленческой деятельности по управлению производством, методологию и методы решения управленческих процессов, проблем и коммуникаций; - принципы бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - особенности бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) всеми участниками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать эффективные механизмы управления производством, достигать поставленных целей; - составлять бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятийно-категориальным аппаратом производственного менеджмента - практикой анализа организационно-производственной деятельности, быть признанным лидером, обладать способностью решения социально-психологических конфликтов в коллективе; - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).
<p>ПК-19 владение навыками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы принятия и методы координации

<p>координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками</p>	<p>предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять координацию предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - использовать современные методы для координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; - использованием информационных и коммуникативных технологий в процессе координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.
---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Бизнес-планирование», «Корпоративная социальная ответственность», «Управление рисками».

Освоение дисциплины «Производственный менеджмент» является необходимой основой для прохождения преддипломной практики и написания ВКР.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	18	8	4
Занятия семинарского типа	36	16	8
Промежуточная аттестация: зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	53,85	83,85	92

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Предмет, задачи и	1		2				5

	логика дисциплины «Производственный менеджмент»							
2.	Производственный менеджмент предприятий как система	1		2				5
3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	1		2				5
4.	Управление производством предприятия. Системное представление	1		2				5
5.	Разработка производственной стратегии	2		4				5
6.	Тактическое планирование производства	2		4				5
7.	Оперативное управление производством на предприятиях	2		4				5
8.	Управление материально-техническим снабжением и сбытом	2		4				5
9.	Управление производственными запасами	2		4				5
10.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.	2		4				5
11.	Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях	2		4				3,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого:	108						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	1		2				8
2.	Производственный менеджмент предприятий как система	1		2				8
3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы							8
4.	Управление производством предприятия. Системное представление							8
5.	Разработка производственной стратегии	1		2				8
6.	Тактическое планирование производства	1		2				8
7.	Оперативное управление производством на предприятиях	1		2				8
8.	Управление материально-техническим снабжением и сбытом	1		2				7
9.	Управление производственными	1		2				7

	запасами							
10.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.							7
11.	Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях	1		2				6,85
	Промежуточная аттестация:	0,15						
	Итого:	108						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»			1				8
2.	Производственный менеджмент предприятий как система			1				8
3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	1						8
4.	Управление производством предприятия. Системное представление	1						8
5.	Разработка производственной стратегии			1				8
6.	Тактическое			1				8

	планирование производства							
7.	Оперативное управление производством на предприятиях			1				8
8.	Управление материально-техническим снабжением и сбытом	1		1				9
9.	Управление производственными запасами			1				9
10.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.	1						9
11.	Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях			1				9
	Промежуточная аттестация:	4						
	Итого:	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. Цели, задачи, логика и структура курса «Производственный менеджмент», его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса «Производственный менеджмент» в подготовке специалистов в области управления производством.
2.	2. Производственный менеджмент предприятий как система	Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.
3.	3. Основы организации производства и труда на	Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации

	предприятиях. Принципы производственной системы	<p>производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики.</p> <p>Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г. Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория «человеческих отношений» и ее развитие.</p> <p>Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия.</p>
4.	4. Управление производством предприятия. Системное представление	<p>Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения.</p> <p>Формы и методы организации производства.</p> <p>Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством.</p> <p>Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством.</p>
5.	5. Разработка производственной стратегии	<p>Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы. Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.</p>
6.	6. Тактическое планирование производства	<p>Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия.</p> <p>Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании.</p> <p>Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства.</p>
7.	7. Оперативное управление производством на предприятиях	<p>Задачи и содержание системы управления производством. Основные элементы оперативного управления предприятием: управляемый процесс или параметр, обратная связь, сравнение, корректирующий фактор, планирующая система с участием человека. Общий процесс оперативного управления производством.</p> <p>Характеристика календарного планирования выпуска</p>

		продукции. Основные стратегии планирования совокупного объема производства. Оперативное управление производством на межцеховом и цеховом условиях. Учетно-плановый график Ганта.
8.	8. Управление материально-техническим снабжением и сбытом	Роль и значение материально-технического снабжения и сбыта в системе производственного менеджмента. Управление материально-техническим снабжением производства. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых ресурсов. Определение методов и форм снабжения. Выбор поставщика. Заключение договоров с поставщиками. Организация контроля качества и количества поставок. Экономическая роль сбыта продукции. Маркетинг и сбыт в современных условиях. Управление сбытом. Информационная система сбыта (ИСС). Управление сбытом. Управление производственными запасами. Система управления материальными ресурсами предприятия. Управление процессом потреблением материальных ресурсов. Виды производственных запасов. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов. Управление производственными запасами.
9.	9. Управление производственными запасами	Причины появления производственных, запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, ЕРП, Канбан.
10.	10. Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.	Состав, содержание и задачи производственной инфраструктуры предприятий. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование осмотров и ремонтов оборудования. Организация производства ремонтных работ. Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Состав и задачи энергетического хозяйства предприятия. Система технического обслуживания и ремонта энергооборудования, сетей и коммуникаций. Организация производства ремонтных работ. Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия. Классификация

		<p>транспортных средств и организация их использования. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>Организация и управление складским хозяйством предприятия. Назначение, функции и виды складов и их техническое оснащение. Организация работы складов. Организация тарного хозяйства.</p>
11.	11. Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на предприятиях	<p>Диаграмма причин отклонения от нормального хода производства. Регулирование и саморегулирование производства. Основные положения по организации учета, контроля и анализа хода производства. Автоматизированная система оперативного учета на предприятии.</p> <p>Состав показателей, регистрируемых в ходе производства. Содержание деятельности диспетчера. Система мероприятий, обеспечивающих нормальный ход производства.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент»	<p>1. Основные понятия и категории производственного менеджмента.</p> <p>2. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия.</p> <p>3. Цели, задачи, логика и структура курса «Производственный менеджмент»</p>
2.	Производственный менеджмент предприятий как система	<p>1. Производственные системы. Состав производственной системы.</p> <p>2. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях.</p> <p>3. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.</p>
3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы	<p>1. Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования.</p> <p>2. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем.</p> <p>3. Функциональные подсистемы предприятия.</p>
4.	Управление производством предприятия. Системное представление	<p>1. Цели и задачи управления производством.</p> <p>2. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения.</p> <p>3. Формы и методы организации производства.</p> <p>4. Функции управления производством на предприятии.</p>
5.	Разработка производственной	<p>1. Стратегическое планирование производства: требования и принципы.</p>

	стратегии	2.	Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.
6.	6.	Тактическое планирование производства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия. 2. Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании. 3. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. 4. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства.
7.	7.	Оперативное управление производством предприятиях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные элементы оперативного управления предприятием: управляемый процесс или параметр, обратная связь, сравнение, корректирующий фактор, планирующая система с участием человека. 2. Общий процесс оперативного управления производством. 3. Характеристика календарного планирования выпуска продукции. 4. Основные стратегии планирования совокупного объема производства
8.	8.	Управление материально-техническим снабжением и сбытом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление материально-техническим снабжением производства. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых ресурсов. 2. Выбор поставщика 3. Организация контроля качества и количества поставок 4. Управление сбытом 5. Управление производственными запасами 6. Управление процессом потреблением материальных ресурсов. 7. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов. Управление производственными запасами
9.	9.	Организация управления качеством продукции (услуг)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные требования к качеству продукции (услуг) и процессу его обеспечения. Системы управления качеством на предприятии, основывающиеся на международных стандартах серии ИСО 9000 2. Сертификация продукции в Системе ГОСТ РФ. Организация и основные задачи службы управления качеством. 3. Показатели качества в различных сферах деятельности предприятия: производство, обеспечение качества, бухгалтерский учет, конструирование, маркетинг, информационные услуги, закупочная деятельность. Система показателей качества. Основные причины брака
10.	10.	Риск в решениях по управлению производством	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и функции современных систем управления риском производственной деятельности. 2. Характеристика основных категорий и их учет в управленческих решениях производственного менеджмента предприятий. 3. Виды потерь от риска. Факторы, увеличивающие риск.
11.	11.	Информационное обеспечение производственного	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация и технические средства ее обработки в системе управления производством. 2. Информационное обеспечение системы управления: банк

	менеджмента на предприятиях	на данных, база данных, база знаний. Техническое и программное обеспечение системы управления.
--	-----------------------------	--

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
12.	Предмет, задачи и логика дисциплины «Производственный менеджмент» 4.	Основные понятия и категории производственного менеджмента. Объекты и субъекты производственного менеджмента предприятия. Цели, задачи, логика и структура курса «Производственный менеджмент», его связь с другими дисциплинами учебного плана. Роль курса «Производственный менеджмент» в подготовке специалистов в области управления производством.
13. 2.	Производственный менеджмент предприятий как система 4.	Понятие и сущность производственного менеджмента. Производственные системы. Понятия и закономерности. Состав производственной системы. Предприятие как объект производственного менеджмента. Классификация объектов производственного менеджмента на предприятиях. Макро- и микроэкономическая среда производственного менеджмента предприятия.
14. 3.	Основы организации производства и труда на предприятиях. Принципы производственной системы 4.	Организация производства: определение, принципы, формы, категории. Значение организации производства на малых и средних предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные этапы развития организации производства. Система Тейлора и ее развитие. Принципы производительности Г. Эмерсона. Принципы Анри Файоля. Теория «человеческих отношений» и ее развитие. Предприятие как самостоятельная производственная система, цели и сущность функционирования. Элементы производственной системы. Основные положения теории производственных систем. Функциональные подсистемы предприятия.
15. 4.	Управление производством предприятия. Системное представление 5.	Цели и задачи управления производством. Процесс управления производством: представление, принципы, принятие управленческого решения и контроль его выполнения. Формы и методы организации производства. Функции управления производством на предприятии. Схема цикла управления производством. Структура и взаимосвязь элементов системы управления производством. Признаки оптимальной структуры, влияющие факторы и признаки структуризации. Схема взаимосвязи элементов системы управления производством.
16. 5.	Разработка производственной стратегии 3.	Понятие экономической стратегии фирмы. Глобальные цели экономической стратегии фирмы. Правила и приемы экономической стратегии фирмы. Основные составляющие экономической стратегии. Локальные цели экономической стратегии. Миссия фирмы и ее элементы. Стратегическое планирование производства: требования и принципы.

		Стратегия на предприятиях: маркетинг, производство, финансы, кадры, снабжение.
17.	6. Тактическое планирование производства	<p>Основные задачи тактического планирования производства на предприятиях. Взаимосвязь и последовательность разработки планов предприятия.</p> <p>Принципы планирования. Связь уровней планирования. Длина горизонта планирования. Переменная при планировании. Потоки в планировании.</p> <p>5. Принципы организации плановой работы на предприятии. Приоритет планов. Классификация затрат на производство. Связь затрат и объема производства.</p>
18.	7. Оперативное управление производством на предприятиях	<p>Задачи и содержание системы управления производством. Основные элементы оперативного управления предприятием: управляемый процесс или параметр, обратная связь, сравнение, корректирующий фактор, планирующая система с участием человека. Общий процесс оперативного управления производством.</p> <p>5. Характеристика календарного планирования выпуска продукции. Основные стратегии планирования совокупного объема производства. Оперативное управление производством на межцеховом и цеховом условиях. Учетно-плановый график Ганта.</p>
19.	8. Управление материально-техническим снабжением и сбытом	<p>Роль и значение материально-технического снабжения и сбыта в системе производственного менеджмента. Управление материально-техническим снабжением производства. Анализ, определение потребности и расчеты количества заказываемых ресурсов. Определение методов и форм снабжения.</p> <p>Выбор поставщика. Заключение договоров с поставщиками. Организация контроля качества и количества поставок. Экономическая роль сбыта продукции. Маркетинг и сбыт в современных условиях. Управление сбытом. Информационная система сбыта (ИСС). Управление сбытом.</p> <p>Управление производственными запасами. Система управления материальными ресурсами предприятия. Управление процессом потребления материальных ресурсов. Виды производственных запасов.</p> <p>8. Издержки, связанные с созданием и хранением производственных запасов. Управление производственными запасами.</p>
20.	9. Организация управления качеством продукции (услуг)	<p>Причины появления производственных, запасов на предприятиях. Проблемы незапланированного движения запаса. Виды запасов: серийный, циклический, безопасности, предупредительный, линейный, планируемый. Затраты и риск содержания запасов. Позитивные и негативные аспекты наличия большого запаса. Санация ассортимента товаров. Парето-анализ.</p> <p>4. Основные принципы формирования и функционирования системы управления производственными запасами. Планирование запасов. Методика заказов, методики МРП-1, МРП-2, ЕРП, Канбан.</p>
21.	10. Риск в решениях по	Состав, содержание и задачи производственной

	управлению производством	инфраструктуры предприятий. Организация и управление техническим обслуживанием и ремонтом основных фондов. Система технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование осмотров и ремонтов оборудования. Организация производства ремонтных работ. Организация и управление энергетическим обеспечением производства. Состав и задачи энергетического хозяйства предприятия. Система технического обслуживания и ремонта энергооборудования, сетей и коммуникаций. Организация производства ремонтных работ. Организация и управление транспортным обслуживанием производства. Состав и задачи транспортного хозяйства предприятия. Классификация транспортных средств и организация их использования. Управление транспортным хозяйством. Организация погрузочно-разгрузочных работ. 4. Организация и управление складским хозяйством предприятия. Назначение, функции и виды складов и их техническое оснащение. Организация работы складов. Организация тарного хозяйства.
22. 11.	Информационное обеспечение производственного менеджмента на предприятиях	3. Диаграмма причин отклонения от нормального хода производства. Регулирование и саморегулирование производства. Основные положения по организации учета, контроля и анализа хода производства. Автоматизированная система оперативного учета на предприятии. 3. Состав показателей, регистрируемых в ходе производства. Содержание деятельности диспетчера. Система мероприятий, обеспечивающих нормальный ход производства.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Сущность и основные современные	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект

	концепции стратегического менеджмента, развитие взглядов на стратегический менеджмент		
2.	Модели стратегического менеджмента и их существенные характеристики	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задания к интерактивному занятию, тестирование
3.	Стратегический анализ внешней среды организации и его методы	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задания к интерактивному занятию, информационные проекты
4.	Стратегический анализ внутренней среды организации, его использование в формировании министратегии	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задания к интерактивному занятию, информационные проекты, ситуационные задачи
5.	Разработка маркетинговой стратегии как основа корпоративной стратегии организации	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задания к интерактивному занятию, информационные проекты, ситуационные задачи
6.	Разработка стратегий отдельных бизнесов и функциональных стратегий	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задания к интерактивному занятию, ситуационные задачи
7.	Реализация стратегии и построение системы корпоративных изменений	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, задания к интерактивному занятию, информационные проекты, ситуационные задачи
8.	Управление процессом реализации стратегических изменений	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, контрольная работа, тестирование
9.	Эффективность реализации стратегии и стратегический контролинг	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи, исследовательские проекты, эссе
10.	Организация и управление производственной инфраструктурой предприятий.	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, ситуационные задачи, проблемно-аналитические задания
11.	Регулирование производства по выпуску продукции (оказания услуг) на	ОПК-6; ПК-18; ПК-19	Опрос, ситуационные задачи, проблемно-аналитические задания

	предприятиях		
--	--------------	--	--

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Современная концепция управления предприятием.
2. Направления развития хозяйственного управления.
3. Производственный менеджмент в системе управления предприятием.
4. Системный подход в изучении производственного менеджмента.
5. Общие характеристики предприятия. Признаки предприятия.
6. Предприятие в системе предпринимательской деятельности.
7. Организационно-правовые формы предприятия.
8. Организационная структура управления предприятием.
9. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Понятие потенциал предприятия.
10. Конкурентоспособность предприятия.
11. Стратегия размещения предприятия. Факторы, влияющие на размещение.
12. Стратегия процесса. Процессный подход к управлению.
13. Управление операциями в производстве.
14. Реинжиниринг бизнес-процессов. Совершенствование операций.
15. Производственный процесс, понятие и структура. Технологический процесс. Естественные процессы.
16. Основные, вспомогательные и обслуживающие процессы.
17. Производственный процесс на предприятии. Принципы организации производственного процесса.
18. Принципы рациональной организации производственного процесса.
19. Производственная (операционная) стратегия предприятия.
20. Стратегия организации производства. Производственная структура предприятия.
21. Формы организации и типы производства.
22. Типы производства и их технико-экономическая характеристика.
23. Методы (способы) организации производства.
24. Партионный и поточный методы организации производства. Виды движения предметов труда.
25. Организация поточного производства на предприятии.
26. Способы организации поточного производства.
27. Расчет основных параметров поточных линий.
28. Расчет количества рабочих мест на поточной линии.
29. Производственный цикл. Его структура.
30. Организация производственного процесса во времени и в пространстве.
31. Формирование стратегии продукта. Жизненный цикл продукта.
32. Исследовательская стадия проектирования продукта (НИОКР).
33. Конструкторская подготовка производства нового продукта.
34. Технологическая подготовка производства
35. Организационно-экономическая подготовка производства
36. Понятие производственной инфраструктуры. Стратегия обслуживания производства.
37. Организация технического обслуживания и ремонта оборудования. Инструментальное хозяйство.
38. Организация транспортного хозяйства.
39. Организация складского хозяйства.
40. Система планов предприятия.

41. Текущее планирование. План производства. Финансовый план.
42. Оперативное управление производством. Оперативно-календарное планирование.
43. Стратегическое планирование.
44. Реализация стратегических изменений.
45. Интегрированные системы планирования и управления предприятием.
46. Система управления качеством продукции.
47. Антикризисное управление. Реформирование предприятия.
48. Риски в управлении предприятием.
49. Финансовое обеспечение предприятия.
50. Производственный цикл, проблемы минимизации.

Типовые ситуационные задачи

Конкретная ситуация: «Промышленное предприятие «Электроник»

«Электроник» является составной частью большой промышленной группы (ПГ), имеющей собственные предприятия в таких разных отраслях, как электроника и вычислительная техника, индустрия обслуживания. До последнего времени чистая прибыль ПГ стабильно возрастала на 1,5% в год. Поскольку контроль столь многопрофильных организаций сложен, главное управление ПГ сделало правилом твердо полагаться на финансовые показатели своих отделений как на относительно простой индикатор качества производственного управления. Упор на финансовые показатели позволил ПГ сравнивать положение в своих отделениях и быстро находить отстающие.

Общие финансовые цели едины для каждой организации, причем наиболее важным является достижение 1,5% чистого годового дохода. В случае невыполнения этих целей предприятия ликвидировались.

«Электроник» выпускает особый тип электрических коннекторов, которые используются в самолетах и авиационных двигателях, причем в военной авиации чаще, чем в гражданской. Эти устройства предназначены для эксплуатации в экстремальных условиях и должны выдерживать высокую температуру, чтобы, например, пламя из двигателей не проникло в отсеки крыла. Коннекторы отличаются высоким качеством, должны соответствовать жестким требованиям заказчика и вследствие этого очень дороги. Однако покупатели готовы оплатить высокую стоимость коннекторов в случае, если в дополнение к своим специфическим запросам они получают от

«Электроника» не только изделия с требуемыми характеристиками, но и отличный сервис.

Начиная с 2000 г. «Электроник» вместе с другими главными производителями коннекторов для аэрокосмической и оборонной промышленности пострадал от значительного сокращения заказов из-за экономического спада и снижения расходов на оборону в России и во всем мире. Сложная обстановка 90-х годов столкнула «Электроник» с финансовыми проблемами. Большинство прогнозов о ближайшем будущем аэрокосмической и оборонной промышленности было мрачным, и лучшее, на что можно было надеяться, - это стабильный спрос на выпускаемые коннекторы.

Артем Терентьев, управляющий директор «Электроника», понимал, что для сохранения предприятия он обязан был предпринять какие-то меры. Чем больше он вникал в суть дела, тем яснее понимал, что основной задачей остается сохранение, если не увеличение объема продаж коннекторов. Поэтому прежде всего он обратил пристальное внимание на сбытовые операции.

Отделение сбыта. Его штат в то время насчитывал 15 человек, непосредственно занятых продажей, и 15 человек вспомогательного персонала. Столь большая численность вспомогательного персонала обуславливалось сложностью выпускаемой продукции и необходимостью серьезной технической консультации, в которой нуждались покупатели: у них возникала масса вопросов, которые требовали письменного или устного ответа по

телефону. Много времени занимало составление многочисленных смет. Большинство коннекторов «Электроника» выпускалось по предварительному заказу, и по каждому из них устанавливалась договорная цена. Иногда это приводило к изменению характеристик, а, следовательно, и цен. Все это требовало времени и дополнительных затрат. Персонал отделения сбыта был исключительно высококвалифицированным и высокооплачиваемым. Однако эффективность его работы была невысокой. Многие работники были вовлечены в пространные переговоры с правительственными комитетами по поводу возможных торговых сделок. Более того, они «продавали» коннекторы не только финансовым органам в министерствах (включая оборонный рынок), но и конструкторским бюро, а иногда и непосредственно экипажам самолетов. Принятие решения о покупке могло тянуться по полгода и даже год. Терентьев ощущал давление со стороны главного управления ПГ, требовавшего ежегодного увеличения уровня чистого дохода, но он не был убежден, что этого можно добиться только увеличением количества договоров с аэрокосмической и оборонной промышленностью.

Новый рынок. Итак, Терентьев принял решение вывести коннекторы на новый рынок (новый для «Электроника»). Это был рынок для коннекторов, которые использовались в бытовой и промышленной продукции. В качестве примеров потребителей на этом рынке можно назвать производителей компьютеров, стиральных машин, автомобилей, автоматов для пищевой промышленности и др. Это был огромный рынок. Конечно, Терентьев понимал, что коннекторы, требующиеся для бытовой и промышленной продукции, должны отличаться от тех, которые «Электроник» производил для аэрокосмической промышленности. Он знал также, что для того чтобы успешно воспользоваться открывающимися возможностями, нужно изменить производственную структуру. Изменения в промышленном предприятии. Свою реорганизацию «Электроник» начал с инженерно-технического отдела. Терентьев нанял новых инженеров-проектировщиков и дизайнеров, хорошо ориентирующихся в бытовых коннекторах. Он разработал планы изменения технологии производства оборудования, которые завершились строительством нового здания, где разместилось производственное оборудование для выпуска бытовых коннекторов.

Артем Терентьев понял, что ему придется внести изменения в структуру отдела сбыта. Он разделил этот отдел на два: авиационный и индустриально-бытовой отделы, каждый со своим торговым менеджером. Торговым менеджером авиационного отдела остался человек, который ранее работал на этом рынке сбыта. Однако его штат был уменьшен с 15 до 3 сотрудников. Артем объяснил менеджеру, что именно от него будет зависеть успех «Электроника» на этом секторе рынка. Новый торговый менеджер индустриально-сбытового отдела был выбран из оставшихся 12 сотрудников

(прежде он фактически руководил небольшой группой торговых агентов). Новые перспективы и важность задачи заинтересовали его, тем более что штат сотрудников увеличивался до 20 человек (8 человек были взяты со стороны). Проблема состояла в том, что до сих пор «Электроник» о новых рынках - бытовом и промышленном - знал очень мало и имел информацию только о небольшом количестве потребителей и предлагал им весьма ограниченный выбор продукции. Нужно было время на разработку новых изделий. Более того, поскольку область бытовой и промышленной продукции была абсолютно новой для «Электроника», почти не было информации о конкурентах и альтернативной продукции рынка, необходимо было выяснить, какие преимущества будет (если будет) иметь продукция «Электроника» перед товарами конкурентов. Изучение рынка следовало активизировать, потому что «Электроник» был на пороге внедрения своей продукции в новой области применения, не только в более предсказуемой военной отрасли. Теперь «Электроник» участвовал в рынке сбыта, где были представлены все типы цикличности поставок и где правила торговли и принимаемые решения были другими. Это касалось не только иной стандартизации, но и изменения времени доставки товара, которое диктовалось спросом. Если покупатели военно-авиационного оборудования могли ждать поставку в

течение восьми недель, то на бытовом рынке - не более 48 ч с момента заключения сделки.

На рынке промышленных и бытовых коннекторов существовали конкуренция, соревнование цен. Чтобы иметь возможность прогнозировать сбыт, следовало изучить конъюнктуру предыдущих лет. «Электронику» пришлось быстро освоить организацию хранения и учета новой продукции. Все было иначе, чем на военно-авиационном рынке сбыта, где реализовывалось небольшое количество продукции по высоким ценам, где складирование было минимальным, поскольку большая часть продукции изготавливалась по заказу. Терентьев полагал, что прогнозирование сможет показать, как следует изменять цены. Впервые «Электроник» издал каталог цен на свою бытовую продукцию. К своему удивлению, Артем обнаружил: что если в военно-авиационной промышленности товарный знак «Электроника» был известен и пользовался хорошей репутацией, то на промышленно-потребительском рынке об «Электронике» практически не знали. Услышав о ранее неизвестных коннекторах «Электроника», покупатели могли предположить, что они очень дороги и, вероятно, сверхсложны в эксплуатации. «Электронику» предстояло завоевать репутацию конкурентоспособного предприятия, производящего в больших объемах и по достаточно низкой цене различные типы продукции, довольно простые в эксплуатации. Позже Артем Терентьев проанализировал свою деятельность за последние два года и с удовлетворением отметил, что он научился контролировать организационные проблемы в области производства и сбыта. Конечно, были свои сложности. Не было заметного улучшения на военно-авиационном рынке, но время было тяжелое для всех, и он понимал, что и его конкуренты тоже достаточно пострадали. Шагом вперед был удачно подобранный штат сотрудников. Затраты на развертывание производства новых изделий еще не обратились в реальную прибыль, но дело сдвинулось с мертвой точки. Сделано многое - организована новая группа проектировщиков, построено помещение для производства новых коннекторов, склад, реорганизован отдел сбыта, выпущен каталог цен и началось вложение денег в рекламу. Результаты всей этой деятельности не за горами.

Задания

1. Исходя из приведенной информации, проанализируйте деятельность предприятия, используя матрицу SWOT.
2. Сформулируйте систему целей и стратегий промышленной группы.
3. Разработайте структуру производственной стратегии «Электроника».

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам

1. Проблемы производственного менеджмента в современных условиях в РФ
2. Применимость органических структур управления предприятием в РФ

Информационный проект

- Виды и типы стратегий. Содержание стратегии как документа.
- Стратегические решения.
- Стратегическое прогнозирование.

Творческое задание

1. Составьте направлений деятельности, составляющих производственную стратегию избранной организации
2. Напишите проект на тему «Диспетчирование производства: необходимость, или пережиток»

Типовые тесты

1. Из каких подсистем состоит система производственного менеджмента?
А) Целевая, обеспечивающая

- Б) Функциональная, управляющая
- В) Оба варианта верны

2. Для чего необходимо деление производственного процесса на основной, вспомогательный и обслуживающий?

- А) Для определения необходимого количества оборудования
- Б) Для формирования профессиональной и квалификационной структуры кадров
- В) Для определения порядка (последовательности) организационного проектирования производственной системы.

3. Какие элементы входят в состав времени технологического цикла?

- А) Подготовительно-заключительное время
- Б) Штучное время выполнения операции
- В) Время транспортных операций
- Г) Время комплектации и пролеживания на складе
- Д) Время естественных процессов
- Е) Время контрольных операций
- Ж) Время пролеживания в ожидании освобождения рабочего места

4. Преимущественно для каких целей используется последовательное движение предметов труда в производственном процессе?

- А) Обеспечение непрерывности загрузки каждого рабочего места и оборудования на каждой операции
- Б) Обеспечение минимально возможной длительности цикла партии предметов при непрерывности цикла каждой из них
- В) Обеспечение непрерывности движения предметов труда

5. Отметьте основные принципы рациональной организации производственных процессов.

- А) Результативность Д) Ритмичность (равномерность)
- Б) Параллельность Е) Рентабельность
- В) Производительность Ж) Пропорциональность
- Г) Непрерывность З) Прямоточность

6. Какие показатели используются при оценке степени выполнения принципа «непрерывности»?

- А) Длительность производственного цикла с учетом работ, выполняемых одновременно
- Б) Длительность производственного цикла
- В) Длительность технологического цикла
- Г) Размер производственных мощностей пары сопряженных стадий производства
- Д) Среднее время межоперационных перерывов
- Е) Плановый и фактический выпуск продукции за определенный период времени
- Ж) Длительность транспортных операций

7. Диспетчеризация – это:

- А) Система непрерывного контроля и оперативного регулирования хода производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком
- Б) Система контроля производства производства с целью обеспечения выполнения плана в соответствии с разработанным календарным графиком

8. Заключительной фазой цикла производственного менеджмента является руководство, которое осуществляет:

- А) Анализ и контроль
- Б) Принятие решений
- В) Обеспечение движения к поставленной цели

9. *Какая фаза производственного менеджмента начинается после разработки плана:*

- А) Анализ и контроль
- Б) Оценка внешних и внутренних факторов, оказывающих влияние на реализацию плана
- В) Определение условий, организация, исполнение

10. *На каких этапах оперативного управления производством применяют учетно-плановый график Ганта:*

- А) Сбалансированности производства, контроля технологического процесса, выявления возможных неполадок
- Б) Планирования, диспетчеризации, контроля сроков выполнения работ

11. *Производственный менеджмент – это термин, который означает:*

- А) Управление производством
- Б) Управленческая деятельность
- В) Производственное управление

12. *Объектом производственного менеджмента являются:*

- А) Производство и производственные системы
- Б) Управленческая деятельность
- В) Производственное управление

13. *Производство – это:*

- А) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, имеющая четкие границы, обусловленные особенностями технологии
- Б) Производственный процесс, имеющий четкие границы
- В) Технически законченная ступень сложного производственного процесса, обусловленная особенностями технологии

14. *От чего зависит плановый объем производства изделия?*

- А) Спрос на изделие в плановом периоде
- Б) Производственная мощность по выпуску изделия
- В) Ожидаемые остатки готовых изделий на конец планового периода
- Г) Спрос на изделие в периоде, следующем за плановым

15. *Какие предметные области из перечисленных составляют содержание производственного менеджмента?*

- А) Исследование/разработки
- Б) Персонал
- В) Снабжение/закупки
- Г) Финансовая деятельность
- Д) Маркетинг продукции
- Е) Сбыт/распределение
- Ж) Изготовление продукции
- З) Сервисное обслуживание

16. *К факторам производства относят:*

- А) Труд и основные производственные фонды
- Б) Производственные оборотные фонды

В) Все перечисленные варианты

17. *Какие производственные факторы организации из перечисленных обеспечивают прирост добавочной стоимости в процессе производства продукции?*

- А) Осуществляемые трудовые процессы
- Б) Сформированная благоприятная цена
- В) Используемое производственное оборудование
- Г) Профессиональный уровень менеджеров по производству
- Д) Научно-технический уровень и качество выпущенной продукции
- Е) Используемые комплектующие изделия, сырье и материалы

18. *Полная система производственной деятельности организации называется:*

- А) Операционной системой
- Б) Производственной системой
- В) Организационной системой

19. *На какие элементы производственного менеджмента оказывает влияние отраслевая принадлежность организации.*

- А) Осуществляемые производственные процессы
- Б) Выбор места и расположения организации
- В) Используемое производственное оборудование
- Г) Профессиональная структура кадров
- Д) Организационно-правовая форма предприятия
- Е) Все ранее перечисленное

20. *Какое из определений характеризует содержание понятия «функции производственного менеджмента».*

- А) Устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности
- Б) Специфический состав функциональных областей деятельности предприятия
- В) Характерные виды управленческих работ

Типовые вопросы к контрольной работе

1. Производительность труда и методы ее расчета
2. Организация оплаты труда на предприятии
3. Организация производственного процесса на предприятии
4. Производственное планирование на предприятии
5. Бизнес-планирование на предприятии
6. Структура бизнес-плана
7. Особенности трех видов производственных структур
8. Особенности пяти видов организационных структур.
9. Понятие эффективного функционирования производства.
10. Классификация типов производств.
11. Формы и методы организации производственного процесса, организация вспомогательного производства.
12. Понятие и виды трудовых ресурсов, методы их оценки.
13. Формы и метода оплаты труда, их сравнительный анализ и роль в материальном стимулировании работников.
14. Особенности планирования производства.
15. Особенности бизнес-планирования и его роль в общей системе планирования.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых

целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый

смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Богомолова, Е. В. Производственный менеджмент : курс лекций / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-778-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64871.html>
2. Кужева, С. Н. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие / С. Н. Кужева ; под редакцией Л. А. Родина. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 192 с. — ISBN 978-5-7779-1963-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59645.html>
3. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 140 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76050.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Афонин, А. М. Производственный менеджмент : учебное пособие / А. М. Афонин, Ю. Н. Царегородцев. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 184 с. — ISBN 978-5-98079-759-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8615.html>
2. Богомолова, Е. В. Производственный менеджмент : практикум / Е. В. Богомолова, О. В. Лосева. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-88247-7700-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64872.html>
3. Выборнова, В. В. Производственный менеджмент на предприятии : учебное пособие / В. В. Выборнова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2014. — 156 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57295.html>
4. Производственный менеджмент : учебное пособие / составители Е. П. Кияткина, С. В. Федорова. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 224 с. — ISBN 978-5-9585-0580-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29791.html>

6.3. Периодические издания

1. Менеджмент и бизнес-администрирование. ISSN: 2075-1826. <http://www.iprbookshop.ru/45521.html>.
2. Проблемы управления. ISSN: 1819-3161. <http://www.iprbookshop.ru/8533.html>.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. www.i-con.ru - Международные стандарты оценки (МСО)

4. www.rbc.ru - сайт РосБизнесКонсалтинг
5. Российская ассоциация управления проектами www.sovnet.ru
6. Американский институт управления проектами PMI www.pmi.org
7. Московское отделение PMI www.pmi.ru
8. Spider Project www.spiderproject.ru
3. www.fd.ru - электронный журнал «Финансовый директор»
4. www.expert.ru – электронный журнал «Эксперт»
5. www.businessweek.com - сайт Bloomberg Businessweek: Business News, Stock market @ Financial Advice,
6. www.corporateinformation.com – сайт International site on company information.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету с оценкой непосредственно перед ним.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета с оценкой рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету с оценкой должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета с оценкой.

3. Время непосредственно перед зачетом с оценкой лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете с оценкой высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1 В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2 Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.