

Кафедра экономики и финансов

Рабочая программа дисциплины

Управленческий учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент в сфере культуры
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования показателей отчетности для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - варианты учета затрат и расходов; - группировки затрат для целей учета, контроля и отчетности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать регистры для сбора информации о затратах и расходах организации; - анализировать показатель себестоимости готовой продукции, работ, услуг организации; - формировать аналитические записки для принятия управленческих решений; - определять влияние вариантов учетной политики на показатели финансовой отчетности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой составления финансовой отчетности; - техникой и приемами анализа данных; - техникой и приемами обработки данных.
<p>ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - положения учетной политики организации; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете затрат; - требования к документам и документообороту; - основное содержание и порядок ведения финансового и управленческого учета организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов, имущества, обязательств и финансовых результатов; - осуществлять выбор варианта учетной политики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде; - приемами управления затратами.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Экономика организации (предприятия)», «Основы бухгалтерского учета».

Освоение дисциплины «Управленческий учет» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин «Комплексный экономический анализ», «Производственный менеджмент».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		2/72	2/72	2/72
Контактная работа:				
	Занятия лекционного типа	9	4	4
	Занятия семинарского типа	9	8	8
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)		53,9	59,9	56

4. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Прак. занятия	Сем.	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Введение в управленческий учет	1		1				8
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	1		1				8
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	1		1				8
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	1		1				8
5.	Планирование. Бюджетирование	1		1				8
6.	Система нормативного учета	2		2				7
7.	Организация управленческого учета	2		2				6,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	72						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекци и</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Прак. заняти я</i>	<i>Сем.</i>	<i>Ла бо р. ра б.</i>	<i>Ины е заня тия</i>	
1.	Введение в управленческий учет							8
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат							8
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	1		2				8
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	1		2				9
5.	Планирование. Бюджетирование	1		2				9
6.	Система нормативного учета	1		2				9
7.	Организация управленческого учета							8,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	72						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекци и</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Прак. заняти я</i>	<i>Сем.</i>	<i>Ла бо р. ра б.</i>	<i>Ины е заня тия</i>	
1.	Введение в управленческий учет							8
2.	Затраты как основной объект управленческого							8

	учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат							
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	1		2				8
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	1		2				8
5.	Планирование. Бюджетирование	1		2				8
6.	Система нормативного учета	1		2				8
7.	Организация управленческого учета							8
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	72						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Введение в управленческий учет	Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. Цели, задачи и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика, бухгалтера по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий.
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций. Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции. Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Понятие производственной мощности. Ограничения на поведение затрат. Релевантный уровень, неизменность постоянных затрат, линейность переменных затрат. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и

		планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	<p>Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».</p> <p>Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Организация системы учета переменных затрат в рамках российского плана счетов.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами.</p> <p>Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маргинальном форматах.</p>
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	<p>Разделение затрат на прямые и косвенные. Выбор базы распределения для различных видов затрат и в разных видах деятельности.</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса.</p> <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения.</p> <p>Схема учета затрат на счетах в позаказном методе.</p> <p>Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p>
5.	Планирование. Бюджетирование	<p>Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования.</p> <p>Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов.</p> <p>Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов.</p> <p>Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов.</p> <p>Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.</p> <p>Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты.</p> <p>Практические проблемы постановки процесса</p>

		бюджетирования на предприятиях.
6.	Система нормативного учета	<p>Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета.</p> <p>Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору.</p> <p>Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.</p>
7.	Организация управленческого учета	<p>Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета.</p> <p>Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.</p> <p>Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом.</p> <p>Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики .</p> <p>Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Введение в управленческий учет	<ol style="list-style-type: none"> 1. Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета. 2. Принципы управленческого учета. 3. Отличия финансового учета от управленческого.
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие затраты, расходы и издержки. 2. Признаки классификации расходов. 3. Классификация затрат для целей управления, контроля, ценообразования и других.

	затрат	4. Капитальные и текущие затраты.
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	<ol style="list-style-type: none"> 1. На условном примере показать, как работают графический и аналитический методы определения критического объема продаж. 2. Какие методы используются при построении графика точки безубыточности? Приведите примеры. 3. Что собой представляет уровень операционного рычага? Поясните на условном примере. 4. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «стандарт-кост». 5. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «директ-костинг»
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте понятие себестоимости и опишите порядок ее формирования в бухгалтерском учете. 2. Постоянные затраты. Состав постоянных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры. 3. Переменные затраты. Состав переменных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры. Дайте понятие накладных расходов и на условном примере показать порядок их учета и распределения.
5.	Планирование. Бюджетирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты. 2. Финансовый бюджет организации, его основные задачи. 3. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов. 4. Составные части операционного бюджета организации.
6.	Система нормативного учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость. 2. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы. 3. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы. 4. Отличия системы учета «стандарт-кост» от нормативного учета.
7.	Организация управленческого учета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы, регулирующие построение управленческого учета в организации. 2. Интегральная модель организации управленческого учета в организации. 3. Автономная система организации управленческого учета в организации.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№	Наименование темы	Содержание самостоятельной работы
---	-------------------	-----------------------------------

п/п	(раздела) дисциплины	
1.	Введение в управленческий учет	<p>Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии.</p> <p>Цели, задачи и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика, бухгалтера по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий.</p>
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	<p>Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций.</p> <p>Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции.</p> <p>Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Понятие производственной мощности. Ограничения на поведение затрат. Релевантный уровень, неизменность постоянных затрат, линейность переменных затрат. Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.</p>
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	<p>Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».</p> <p>Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Организация системы учета переменных затрат в рамках российского плана счетов.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами.</p> <p>Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маргинальном форматах.</p>
	Учет затрат и	Разделение затрат на прямые и косвенные. Выбор базы

4.	<p>калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.</p>	<p>распределения для различных видов затрат и в разных видах деятельности. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p>
5.	<p>Планирование. Бюджетирование</p>	<p>Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования. Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов. Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов. Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств. Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты. Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.</p>
6.	<p>Система нормативного учета</p>	<p>Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета. Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.</p>

7.	Организация управленческого учета	<p>Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета.</p> <p>Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.</p> <p>Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом.</p> <p>Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики.</p> <p>Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.</p>
----	-----------------------------------	--

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Введение в управленческий учет	ОПК-5, ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование
2.	Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат	ОПК-5, ПК-14	Опрос, эссе, тестирование
3.	Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».	ОПК-5, ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование
4.	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	ОПК-5, ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование
	Планирование.	ОПК-5,	Опрос, проблемно-аналитическое

5.	Бюджетирование	ПК-14	задание, эссе, тестирование
6.	Система нормативного учета	ОПК-5, ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тестирование
7.	Организация управленческого учета	ОПК-5, ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Рассмотрите различия между финансовой и производственной информацией и конкретизируйте цели, достигаемые использованием того и другого ее вида.

2. Какие вопросы нужно проработать руководству организации (фирмы) на операционном, структурном и социальном уровнях для решения данной задачи? Свое решение обоснуйте.

3. Какую учетную информацию Вы бы порекомендовали выбрать для принятия решения в следующих ситуациях:

- механику цеха, решающему, проводить профилактический ремонт оборудования ежемесячно или через каждые два месяца;
- руководителю торгового центра, рассматривающему вопрос о том, стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон;
- владельцу мини-пекарни, обдумывающему, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту?

4. Какие общие черты или задачи связывают, на Ваш взгляд, управленческий и финансовый учеты?

5. Каковы основные отличия управленческого учета от финансового по следующим направлениям:

- а) обязательность ведения учета;
- б) цель учета;
- в) пользователи информации;
- г) базисная структура;
- д) основные положения;
- е) привязка по времени;
- ж) измерители учетной информации;
- з) степень точности информации;
- и) частота отчетности;
- к) сроки представления отчетов;
- л) основной объект отчетности;
- м) степень надежности отчетов.

6. Проведите сравнительный анализ понятий «затраты» и «расходы». Выделите их общие черты и укажите главные различия.

7. Объясните значение каждой категории, приводя в пример конкретные затраты, входящие в каждую из этих категорий:

- а) затраты отчетного периода;
- б) переменные затраты;
- в) вмененные затраты;
- г) добавленные затраты.

3. Обоснуйте Ваш ответ по следующим вопросам:

- а) являются ли прямые затраты во всех случаях переменными;
- б) являются ли переменные затраты регулируемы, а постоянные – нерегулируемы;
- в) принимаются ли в расчет безвозвратные затраты при принятии управленческих решений.

8. Охарактеризуйте каждый из вышеприведенных методов с выделением преимуществ и недостатков по сравнению с остальными. В каких производствах они используются?

9. В каких случаях и для каких целей организация выбирает один из двух упомянутых способов списания общехозяйственных расходов?

10. С чем связан выбор конкретной базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов и какие здесь возможны варианты?

11. В чем состоят особенности налогового учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов?

12. Каков состав прямых расходов на производство для целей налогообложения?

13. Охарактеризуйте известные Вам нормируемые расходы и рассмотрите, как установлены для каждого из них нормы, в которых они могут быть включены в себестоимость продукции.

14. Каковы особенности списания на себестоимость некоторых налоговых затрат, входящих в состав прочих затрат? Приведите примеры.

15. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета и почему?

16. Каковы особенности и различия в составлении статического и гибкого бюджетов?

17. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб.

Каким уравнением может быть представлен гибкий бюджет затрат предприятия?

18. Пользуясь любым удобным для Вас методом, рассчитайте критический объем производства, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.

19. Используя исходные данные предыдущей задачи, определите количество единиц произведенной и реализованной продукции для получения прибыли в размере 200 руб.

20. Какова должна быть цена реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.?

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Определите состав оперативного и финансового бюджетов:

Виды бюджетов	Подвиды бюджетов
1. Оперативный бюджет 2. Финансовый бюджет	1. Бюджет продаж 2. Бюджет капитальных расходов 3. Бюджет общепроизводственных расходов 4. Бюджет закупки 5. Прогнозный отчет о финансовом положении 6. Прогнозный отчет о финансовых результатах

2. Установите соответствие затрат видам:

Затраты	Постоянные	Переменные
1. Заработная плата руководителя торговой организации		
2. Транспортные расходы, связанные с перевозкой товаров		
3. Арендная плата за торговые площади		

4. Заработная плата продавцов		
5. Страховка на торговое оборудование		
6. Амортизационные отчисления на торговое оборудование		
7. Арендная плата за офисное помещение		

3. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или пооперационный – следует рекомендовать в следующих организациях:

Метод калькулирования	Организация
1. Позаказный	а) стоматологическая поликлиника; б) авторемонтная мастерская; в) салон-парикмахерская; г) нефтеперерабатывающий завод; д) кондитерская фабрика; е) издательско-полиграфическое объединение.
2. Пооперационный	

4. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным, а какие - к общехозяйственным расходам:

1. Общепроизводственные	а) амортизация оборудования и транспортных средств; б) расходы по техническому управлению; в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства; г) текущий уход и ремонт оборудования; д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью; е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря; ж) энергетические затраты на оборудование; и) оплата услуг, оказываемых внешними организациями.
2. Общехозяйственные	

5. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации

Признаки классификации	Методы учета затрат и калькулирования
1. Объект учета затрат	а) учет фактической себестоимости; б) калькулирование полной себестоимости; в) позаказный метод; г) поперечный метод; д) учет нормативных затрат; е) калькулирование неполной себестоимости; ж) пооперационный метод.
2. Полнота учета затрат	
3. Оперативность учета и контроля затрат	

6. Заполните недостающие данные в таблице:

Наименование показателя	Варианты объема продаж (шт.)		
	1	2	3
Кол-во проданной продукции, шт	18 000	20 000	22 000
Выручка, руб.	360 000		
Прямые материалы	180 000		
Зарплата управляющих			40 000

7. Рассчитать сколько единиц продукции необходимо продать, чтобы покрыть все затраты, если известно, что произведено 12 000 единиц продукции, затраты составили: переменные – 1 920 000 руб., постоянные 876 000 руб. Продажная цена единицы продукции – 250 руб.

8. Определите, к какому виду классификации относятся следующие методы учета затрат:
- по фактической себестоимости;
- поперечный (пооперационный);
- маржинальный;

- по полной себестоимости;
- позаказный;
- по нормативной себестоимости

По полноте включения затрат в себестоимость продукции	По способу оценки затрат	По отношению затрат к технологическому процессу производства

Темы информационных, творческих проектов

1. Понятие затрат, издержек и расходов. Условия признания затрат расходами. Какие нормативные документы ориентируют на правильное понимание этих терминов.
2. Группировка затрат на создание научно-технической продукции.
3. Классификация затрат в зависимости от решаемой управленческой задачи.
4. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете. Что является главной составляющей категории дохода, в каких целях она используется в управленческом учете.
5. Себестоимость продукции и ее основные виды. Регламентирующая роль государства по отношению к себестоимости продукции.
6. Отличия бухгалтерского управленческого учета от бухгалтерского финансового учета.
7. Попередельный метод учета затрат: сущность, где применяется.
8. Позаказный метод учета затрат. Что является разновидностью позаказного метода калькулирования себестоимости.
9. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов.
10. Понятие и учет основных и накладных расходов. Выбор базы распределения накладных расходов.
11. Понятие и учет прямых и косвенных затрат. Почету так важен метод распределения косвенных затрат.
12. Калькулирование полной себестоимости продукции. Отличие метода учета затрат по полной себестоимости от маржинального метода.
13. Точка безубыточности, методы ее нахождения.
14. Калькулирование ограниченной себестоимости продукции. Куда относятся постоянные затраты при этом методе учета.
15. Маржинальный доход. Коэффициент маржинального дохода.
16. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость.
17. Учетные записи в системе «директ-костинг» и в системе полных затрат.
18. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.
19. Влияние методов учета затрат на величину себестоимости и прибыли.
20. Понятие центров ответственности, их виды и назначение. Каким требованиям должны отвечать центры ответственности.
21. Накладные расходы, их классификация, базы распределения
22. Понятие критического объема производства и методы его определения.
23. Принципы организации затрат на производство.
24. Анализ взаимосвязи «Затраты – объем - прибыль» и его графическая иллюстрация. При каких условиях и допущениях анализ безубыточности дает положительные результаты.
25. Группировка затрат на рабочую силу: по видам, элементам, составу, категориям.
26. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы.
27. Представительские расходы организации: база расчета норматива и их учет.
28. Метод учета фактических затрат.
29. Пороговая выручка и цена безубыточности. Методы их определения.

30. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы.
31. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
32. Основные положения системы учета затрат «Стандарт-кост».
33. Функции и виды бюджетов. Этапы разработки бюджетов.
34. Основные положения метода учета затрат «директ-костинг», преимущества и недостатки системы «директ-костинг»
35. Показатели, получаемые с помощью финансового бюджета.
36. Исправимый и окончательный брак и порядок его учета.
37. Цели и требования пессимистического, вероятностного и оптимистического вариантов при формировании бюджета организации.
38. Классификация затрат по отношению к объему производства.
39. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.
40. Виды постоянных затрат и порядок их учета.
41. Цель учета по центрам ответственности и требования, предъявляемые к ним.
42. Виды переменных затрат и порядок их учета.
43. Влияние производственной и организационной структуры предприятия на создание центров ответственности.
44. Пути снижения постоянных и переменных затрат на единицу продукции.
45. Необходимость деления центров ответственности на центры затрат, продаж, прибыли и инвестиций.
46. Затраты на НИОКР и особенности их учета.
47. Допущения, учитываемые при использовании метода СVP-анализ.
48. Основные принципы учета затрат на производство.
49. Деление Центров ответственности исходя из выполняемых ими функций.
50. Классификация затрат по экономическим элементам и особенности их учета.

Типовые тесты

- 1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**
 - а) внешним пользователям (кредиторам, акционерам и т.д.)
 - б) внутренним пользователям
 - в) налоговым органам
- 2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**
 - а) финансовый учет
 - б) управленческий учет
 - в) оперативный производственный учет
- 3. Производственный учет это часть:**
 - а) налогового учета
 - б) управленческого учета
 - в) финансового учета
 - г) финансового учета и управленческого учета
- 4. Затраты по экономической роли в процессе производства классифицируют на**
 - а) основные и накладные
 - б) прямые и косвенные
 - в) переменные и постоянные
- 5. Затраты по способу включения в себестоимость продукции классифицируются на**
 - а) основные и накладные
 - б) необратимые и вмененные
 - в) прямые и косвенные

- 6. Затраты по отношению к объему производства классифицируются на**
- а) смешанные и альтернативные
 - б) прямые и косвенные
 - в) переменные и постоянные
- 7. К затратам, формирующим производственную себестоимость готовой продукции, относятся прямые**
- а) материальные затраты
 - б) трудовые и материальные затраты, общепроизводственные расходы
 - в) материальные и трудовые затраты, расходы отчетного периода
- 8. Полная себестоимость продукции включает**
- а) производственную себестоимость, коммерческие и административные расходы
 - б) общепроизводственные расходы и расходы отчетного периода
 - в) прямые материальные и добавленные затраты
- 9. Маржинальная прибыль – это**
- а) разница между выручкой от реализации и всеми затратами, связанными с объемом продаж
 - б) превышение выручки от реализации над всеми переменными затратами, связанными с данным объемом продаж
 - в) разница между выручкой от реализации продукции и постоянными затратами
- 10. Объектом калькулирования является**
- а) место возникновения затрат
 - б) продукт, работа, услуга
 - в) центр затрат
- 11. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании**
- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования
 - б) позаказного метода учета затрат и калькулирования
 - в) попередельного метода учета затрат и калькулирования
- 12. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю является затратами**
- а) производственными переменными
 - б) производственными постоянными
 - в) непроизводственными переменными
 - г) непроизводственными постоянными
- 13. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений**
- а) в условиях ограниченности ресурсов
 - б) при избытке ресурсов
 - в) независимо от степени обеспеченности ресурсами
- 14. Метод «высшей и низшей точек» предназначен для**
- а) минимизации затрат
 - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющую
 - в) оптимизации производственных результатов
- 15. Внутри области релевантности переменные затраты на единицу продукции**
- а) различны при каждом объеме производства

- б) постоянны при каждом объеме производства
- в) увеличиваются пропорционально увеличению объемов производства
- г) уменьшаются при уменьшении объемов производства

16. Организация в Отчете о финансовых результатах показала объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% - постоянные), коммерческие и административные – 100 000 руб. (60% - переменные). Маржинальный доход составит

- а) 92 000 руб.
- б) 108 000 руб.
- в) 20 000 руб.

17. В процессе разработки генерального бюджета отправной точкой является бюджет

- а) коммерческих расходов
- б) продаж
- в) производства
- г) себестоимости реализованной продукции

18. В расчете на единицу продукции переменные расходы

- а) являются постоянной величиной
- б) зависят от объема производства

19. По периодичности возникновения затраты на производство и продажу продукции подразделяются на

- а) основные
- б) прямые
- в) текущие
- г) косвенные
- д) накладные

20. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере

- 1) реализации
- 2) производства
- 3) снабжения

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление

студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература

1. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

2. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76113.html>

3. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.] ; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76126.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

4. Ганиева, Н. М. Калькуляция и учет на полиграфических предприятиях : учебное пособие / Н. М. Ганиева. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 117 с. — ISBN 978-5-8149-2427-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78438.html>

5. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская,

О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

6. Туякова, З. С. Управленческий учет и анализ телекоммуникационной деятельности : учебное пособие / З. С. Туякова, Т. В. Черемушникова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 288 с. — ISBN 978-5-7410-1877-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78917.html>

6.3. Периодические издания

1. Журнал «Управленческий учет». ISSN 1814-8476. <https://dis.ru/catalog/zhurnaly/marketing-menedzhment-finansy/upravlencheskiy-uchet/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет». ISSN 0321-0154. <http://www.buhgalt.ru/>.
3. Журнал «Учет и контроль». ISSN:2415-7783. <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Зачет получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
 2. наушники;
 3. вебкамеры;
 4. колонки;
- микрофоны

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для

демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1 В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2 Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3 Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

