

Кафедра менеджмента

Рабочая программа дисциплины

Управление коммуникациями в сфере культуры

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент в сфере культуры
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности процесса коммуникации; - основные понятия и модели коммуникации; - основы и проблемы коммуникации; - психологию коммуникаций и социально-психологическое влияние; - особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа; - функции и воздействия массовых коммуникаций; - коммуникационные системы и коммуникационные технологии; - правовые и этические основы коммуникационного управления; - актуальные проблемы коммуникаций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять целевые группы и группы взаимодействия, характеризовать их оценивать организации как коммуникативные образования (производственные коммуникации, рыночные и маркетинговые коммуникации, коммуникативное окружение); - анализировать неформальные коммуникации; - представлять соотношение общества и коммуникаций; - анализировать корпоративный дизайн и фирменный стиль; - анализировать технологии коммуникационного обеспечения; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования полученных знаний в профессиональной деятельности.
<p>ПК-12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы создания корпоративных коммуникаций; - специфику корпоративной идентичности; - организационные основы управления коммуникациями; - сущность экономики коммуникационного менеджмента; - содержание ресурсов коммуникационного менеджмента; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства; - содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них; - определять коммуникационную структуру организации; - анализировать и осмысливать проводимую

проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	коммуникационную политику; - управлять PR-акциями; - - применять средства корпоративных коммуникаций; - определять формы и методы связей с общественностью; Владеть: - управленческими технологиями, учитывая их коммуникативные аспекты
---	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Основы межкультурных коммуникаций», «Международные культурные проекты», «Выставочное дело», «Иностранный язык в сфере менеджмента».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с выбранными видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
оценка эффективности управленческих решений;
предпринимательская деятельность:
разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	12	8	4
Занятия семинарского типа	12	16	4
Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	83,85	83,85	96

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1	Роль коммуникационного менеджмента в управлении	1		1				9
2	Теоретические основы управления коммуникациями	1		1				9
3	Паблик рилейшнз: история развития, основные понятия, трансформация PR.	1		1				9
4	Теории коммуникаций	1		1				9
5	Комплекс	1		1				9

·	коммуникаций в системе маркетинга							
6	Коммуникационный Менеджмент в PR-деятельности	1		1				9
7	Корпоративная идентичность	2		2				10
8	Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационного менеджмента. Профессиональные требования к персоналу	2		2				10
9	Коммуникационная политика организации	2		2				9,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	108						

4.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Роль коммуникационного менеджмента управления	1						9
2.	Теоретические основы управления коммуникациями	1		2				9
3.	Паблик рилейшнз: история развития, основные	1		2				9

	понятия, трансформация PR.							
4.	Теории коммуникаций	1		2				9
5.	Комплекс коммуникаций маркетинга	1		2				9
6.	Коммуникационный менеджмент в PR-деятельности	1		2				9
7.	Корпоративная идентичность	1		2				10
8.	Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационного менеджмента. Профессиональные требования к персоналу	1		2				10
9.	Коммуникационная политика организации			2				9,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	108						

4.1.3 Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Роль коммуникационного менеджмента управления	1						11
2.	Теоретические основы управления коммуникациями	1						11
3.	Паблик			1				11

	рилейшнз: история развития, основные понятия, трансформация PR.							
4.	Теории коммуникаций	1						11
5.	Комплекс Коммуникаций в системе маркетинга			1				11
6.	Коммуникационный менеджмент в PR- деятельности			1				11
7.	Корпоративная идентичность			1				10
8.	Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационн о менеджмента. Профессиональные требования к персоналу	1						10
9.	Коммуникационная политика организации							10
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного курса
1.	Роль коммуникационного менеджмента в управлении	Специфика коммуникационного менеджмента. Позиционное представление коммуникационного менеджмента. Гуманитарный смысл коммуникационного менеджмента. Прикладная направленность коммуникационного менеджмента. Целевая направленность коммуникационного менеджмента.
2.	Теоретические основы управления коммуникациями	Специфика управления как деятельности. Сущность управления. Управление и руководство. Элементы структуры управления. Основные характеристики типологии управления. Понятие коммуникационного менеджмента.

		Содержание деятельности коммуникационного менеджмента. Предмет, объект и субъект коммуникационного менеджмента. Содержание коммуникационного менеджмента и его задачи. Особенности целевых групп коммуникационного менеджмента.
3.	Паблик рилейшнз: История развития, Основные понятия, трансформация PR.	Особенности зарождения PR в США. Характеристики основных периодов развития PR-деятельности в США. Развитие PR в России. Основные понятия паблик рилейшнз. Особенности трансформации паблик рилейшнз. Соотнесение понятий «паблик рилейшнз» и «корпоративные коммуникации».
4.	Теории коммуникаций	Понятие коммуникации. Специфика коммуникации в организации. Специфика коммуникативных аспектов. Цели и функции коммуникаций. Различные виды коммуникаций в организации. Особенности межличностных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Специфика коммуникационного взаимодействия. Особенности барьеров коммуникаций в организации
5.	Комплекс коммуникаций в системе маркетинга	Маркетинговые коммуникации и факторы их эффективности. Основные средства маркетинговых коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью. Стимулирование сбыта. Личные продажи. Прямой маркетинг. Комплексная система маркетинговых коммуникаций. Модели маркетинговых коммуникаций. Стратегии маркетинговых коммуникаций.
6.	Коммуникационный менеджмент в PR-деятельности	Виды публичного общения. Средства публичной коммуникации. Основные методы коммуникативного воздействия. Принципы планирования PR-деятельности. Этапы процесса планирования PR-кампании. Контроль PR- акций.
7.	Корпоративная идентичность	Понятие корпоративной идентичности. Сущность и субъекты корпоративной идентичности. Формирование корпоративной идентичности. Формирование знаний о компании. Целенаправленное формирование единого ценностного поля. Понятие имиджа. Классификация имиджа. Законы формирования имиджа. Функционал имиджа. Структура имиджа организации. Имидж руководителя и его основные составляющие. Основные характеристики корпоративного дизайна и фирменного стиля.

8.	<p>Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационного менеджмента.</p> <p>Профессиональные Требования к персоналу</p>	<p>Специфика формирования внутренних коммуникационных систем. Направления коммуникаций в организации. Особенности внешних коммуникационных систем организации. Методы развития коммуникационных систем организации.</p> <p>Технико-технологические средства корпоративных коммуникаций. Сотовая и спутниковая связь. Особенности применения электронных коммуникаций. Разновидности сетевых телекоммуникаций. Характеристика и особенности кризисных коммуникаций.</p> <p>Особенности профессиональной пригодности и профессиональной компетентности специалиста в области коммуникационного менеджмента. Модель личностно-деловых качеств современного коммуникационного менеджера. Характеристики человековедческой подготовленности в области коммуникационного менеджмента.</p>
9.	<p>Коммуникационная политика организации</p>	<p>Технология планирования, организации и проведения коммуникационной политики организации. Особенности различных вариантов институциональных основ управления коммуникациями.</p>

4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	<p>Роль коммуникационного менеджмента в управлении</p>	<p>Специфика коммуникационного менеджмента. Прикладная направленность коммуникационного менеджмента. Целевая направленность коммуникационного менеджмента.</p>
2.	<p>Теоретические основы управления коммуникациями</p>	<p>Понятие коммуникационного менеджмента. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента. Содержание коммуникационного менеджмента и его задачи. Особенности целевых групп коммуникационного менеджмента.</p>
3.	<p>Паблик рилейшнз: история развития, основные понятия, трансформация PR.</p>	<p>Особенности зарождения PR в США. Характеристики основных периодов развития PR-деятельности в США. Развитие PR в России. Основные понятия паблик рилейшнз.</p>
4.	<p>Теории коммуникаций</p>	<p>Цели и функции коммуникаций. Различные виды коммуникаций в организации. Особенности межличностных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Элементы и этапы</p>

		коммуникационного процесса. Специфика коммуникационного взаимодействия. Особенности барьеров коммуникаций в организации
5.	Комплекс коммуникаций в системе маркетинга	Маркетинговые коммуникации и факторы их эффективности. Основные средства маркетинговых коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью. Стимулирование сбыта. Личные продажи. Прямой маркетинг. Комплексная система маркетинговых коммуникаций. Модели маркетинговых коммуникаций. Стратегии маркетинговых коммуникаций.
6.	Коммуникационный менеджмент в PR-деятельности	Принципы планирования PR-деятельности. Этапы процесса планирования PR-кампании. Контроль PR- акций.
7.	Корпоративная идентичность	. Формирование знаний о компании. Целенаправленное формирование единого ценностного поля. Структура имиджа организации. Имидж руководителя и его основные составляющие. Основные характеристики корпоративного дизайна и фирменного стиля.
8.	Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационного менеджмента. Профессиональные Требования к персоналу	Направления коммуникаций в организации. Особенности внешних коммуникационных систем организации. Методы развития коммуникационных систем организации. Техничко-технологические средства корпоративных коммуникаций. Особенности профессиональной пригодности и профессиональной компетентности специалиста в области коммуникационного менеджмента. Модель личностно-деловых качеств современного коммуникационного менеджера. Характеристики человековедческой подготовленности в области коммуникационного менеджмента.
9.	Коммуникационная политика организации	Технология планирования, организации и проведения коммуникационной политики организации. Особенности различных вариантов институциональных основ управления коммуникациями.

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Роль коммуникационного	Специфика коммуникационного менеджмента. Позиционное представление коммуникационного

	менеджмента управлении	в	менеджмента. Гуманитарный смысл коммуникационного менеджмента. Прикладная направленность коммуникационного менеджмента. Целевая направленность коммуникационного менеджмента.
2.	Теоретические основы управления коммуникациями		Специфика управления как деятельности. Сущность управления. Управление и руководство. Элементы структуры управления. Основные характеристики типологии управления. Понятие коммуникационного менеджмента. Содержание деятельности коммуникационного менеджмента. Предмет, объект и субъект коммуникационного менеджмента. Содержание коммуникационного менеджмента и его задачи. Особенности целевых групп коммуникационного менеджмента.
3.	Паблик рилейшнз: История развития, Основные понятия, трансформация PR.		Особенности зарождения PR в США. Характеристики основных периодов развития PR-деятельности в США. Развитие PR в России. Основные понятия паблик рилейшнз. Особенности трансформации паблик рилейшнз. Соотнесение понятий «паблик рилейшнз» и «корпоративные коммуникации».
4.	Теории коммуникаций		Понятие коммуникации. Специфика коммуникации в организации. Специфика коммуникативных аспектов. Цели и функции коммуникаций. Различные виды коммуникаций в организации. Особенности межличностных коммуникаций. Формы коммуникаций в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Специфика коммуникационного взаимодействия. Особенности барьеров коммуникаций в организации
5.	Комплекс коммуникаций системе маркетинга	в	Маркетинговые коммуникации и факторы их эффективности. Основные средства маркетинговых коммуникаций. Реклама как составная часть маркетинговых коммуникаций. Связи с общественностью. Стимулирование сбыта. Личные продажи. Прямой маркетинг. Комплексная система маркетинговых коммуникаций. Модели маркетинговых коммуникаций. Стратегии маркетинговых коммуникаций.
6.	Коммуникационный менеджмент деятельности	в PR-	Виды публичного общения. Средства публичной коммуникации. Основные методы коммуникативного воздействия. Принципы планирования PR-деятельности. Этапы процесса планирования PR-кампании. Контроль PR- акций.

7.	Корпоративная идентичность	<p>Понятие корпоративной идентичности. Сущность и субъекты корпоративной идентичности. Формирование корпоративной идентичности. Формирование знаний о компании. Целенаправленное формирование единого ценностного поля.</p> <p>Понятие имиджа. Классификация имиджа. Законы формирования имиджа. Функционал имиджа. Структура имиджа организации. Имидж руководителя и его основные составляющие. Основные характеристики корпоративного дизайна и фирменного стиля.</p>
8.	<p>Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационного менеджмента.</p> <p>Профессиональные требования к персоналу</p>	<p>Специфика формирования внутренних коммуникационных систем. Направления коммуникаций в организации. Особенности внешних коммуникационных систем организации. Методы развития коммуникационных систем организации.</p> <p>Технико-технологические средства корпоративных коммуникаций. Сотовая и спутниковая связь. Особенности применения электронных коммуникаций. Разновидности сетевых телекоммуникаций. Характеристика и особенности кризисных коммуникаций.</p> <p>Особенности профессиональной пригодности и профессиональной компетентности специалиста в области коммуникационного менеджмента. Модель личностно-деловых качеств современного коммуникационного менеджера. Характеристики человековедческой подготовленности в области коммуникационного менеджмента.</p>
9.	Коммуникационная политика организации	<p>Технология планирования, организации и проведения коммуникационной политики организации. Особенности различных вариантов институциональных основ управления коммуникациями.</p>

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Роль коммуникационного менеджмента в управлении	ОПК-4, ПК-12	Опрос, проблемно-аналитическое задание
2.	Теоретические основы управления коммуникациями	ОПК-4, ПК-12	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование
3.	Паблик рилейшнз: история развития, основные понятия, трансформация PR.	ОПК-4, ПК-12	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект
4.	Теории коммуникаций	ОПК-4, ПК-12	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект
5.	Комплекс коммуникаций в системе маркетинга	ОПК-4, ПК-12	Опрос, творческий проект
6.	Коммуникационный Менеджмент в PR-деятельности	ОПК-4, ПК-12	Опрос, проблемно-аналитические задания, тестирование
7.	Корпоративная идентичность	ОПК-4, ПК-12	Опрос, тестирование
8.	Организационные основы управления коммуникациями. Персонал коммуникационного менеджмента. Профессиональные Требования к персоналу	ОПК-4, ПК-12	Опрос, тестирование
9.	Коммуникационная политика организации	ОПК-4, ПК-12	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Правовые основы коммуникационного менеджмента.
2. Нравственные нормы межличностных коммуникаций.
3. Этикет коммуникаций: история, теория, практика.
4. Специфика управленческих усилий на всех этапах коммуникационного процесса.
5. Формы и методы управления коммуникационным процессом.
6. Критерии эффективности в управлении коммуникациями.
7. Деятельность менеджера по управлению информационными потоками.
8. Задачи менеджера по коммуникационному обеспечению деятельности фирмы.
9. Пути повышения эффективности обратной связи при управлении коммуникационным процессом.
10. Паблик рилейшнз – как важнейшее звено в управлении коммуникациями.
11. Проблемы в обеспечении управляемости информационных потоков.
12. Критерии эффективности в организации управления внутрифирменными коммуникациями.
13. Управления коммуникациями в кризисном периоде.
14. Управления коммуникациями в период избирательных кампаний.
15. Паблик рилейшнз как коммуникативная дисциплина.
16. Технологии скрытого управления общественным мнением.
17. Манипуляция общественным мнением как одна из задач коммуникатора.
18. Убеждение и манипулирование как стратегические задачи коммуникационного менеджмента: история, теория, практика.
19. Асимметричность информационных потоков: причины, возможности управленческого воздействия.
20. Особенности управления коммуникациями в период деловых переговоров.
21. Влияние слухов и мифов на процесс управления коммуникациями.

Типовые проблемно-аналитические задания

Проблемно-аналитические задания

1. Определите, к какому **виду и уровню** относятся следующие формы коммуникации (межличностная, групповая, массовая; микро-, миди-, макрокоммуникация; управление, диалог, подражание).
 - a. Собеседование при приеме на работу
 - b. Совет Директоров
 - c. Совет факультета
 - d. Самодержавие как форма государственного правления
 - e. Просьба родителей показать школьный дневник
 - f. Новичок в студенческой группе
 - g. «Круглый стол»
 - h. Период холодной войны СССР-США
 - i. Дипломатические переговоры
 - j. Армейский приказ
 - k. Советский период в отечественной истории (КПСС у власти)
 - l. Программа «Новости» на TV

- m. Индивидуальное чтение художественного текста
- n. Репетиция пьесы в театре
- o. Просмотр кинофильма в кинотеатре.

2. Вспомните, найдите (в художественной литературе, публицистике) или придумайте примеры, иллюстрирующие возможные **коммуникативные барьеры**, для каждого (!) этапа коммуникативного процесса (Отправитель→Код.→Канал→Сообщение→Декод.→Получатель)
3. Назовите наиболее эффективные стратегии поведения в следующих конфликтных ситуациях:
 - 1). *Вы обладаете достаточным авторитетом для принятия решения, и представляется очевидным, что предлагаемое вами решение – наилучшее;*
 - 2). *Вы понимаете, что правда не на вашей стороне.*
 - 3). *Решение проблемы очень важно для обеих сторон в равной степени и никто не хочет от него полностью устраниваться;*
 - 4). *Вы хотите выиграть время, чтобы получить дополнительную информацию или чтобы заручиться чьей-либо поддержкой;*
 - 5). *Обе стороны обладают одинаковой властью и имеют взаимоисключающие интересы, а вы хотите сохранить взаимоотношения и предпочитаете получить хоть что-то, чем все потерять;*
 - 6). *Пытаться решить проблему немедленно опасно, поскольку открытое обсуждение конфликта может только ухудшить ситуацию;*
 - 7). *У вас длительные и взаимозависимые отношения с другой стороной;*
 - 8). *Вы понимаете, что итог гораздо важнее для другой стороны, чем для вас;*
 - 9). *Вы чувствуете, что важнее сохранить добрые взаимоотношения, чем отстаивать свои интересы;*

Типовые творческие проекты

Творческий проект

Напишите эссе объёмом 5 стр. А4 на предложенную тему

1. Цели задачи коммуникационного менеджмента как учебной дисциплины.
2. Освещение проблем коммуникационного менеджмента в отечественной и зарубежной литературе.
3. Современные информационные войны: возможности управления.
4. Психологические войны: цели, участники, «полководцы», последствия.
5. Влияние политической культуры населения на возможности управления коммуникациями.
6. Проблемы рационального управления коммуникациями: теория и практика.
7. Политический менеджмент: история, современные технологии.
8. Стратегии и тактики в управлении избирательными кампаниями.
9. Особенности управления межличностными коммуникациями внутри организации.
10. Технологии управления коммуникациями с поставщиками, клиентами, кредиторами, инвесторами.
11. Управление коммуникациями в областях связей с общественностью.
12. Коммуникации и СМИ: проблемы управления и взаимодействия.
13. Особенности управления коммуникации в процессе выработки управленческого решения.
14. Менеджер по коммуникациям как профессия.
15. Управление механизмом формирования новостей как основа работы спин-доктора

16. Можно ли и как влиять на коммуникативное пространство (сферу коммуникационного процесса).

Типовые тестовые задания:

Тест 1

1. Понятие коммуникация характеризуется:

- а) передачей информации с целью получения ответа
- б) обмен информацией о идеях или переживаниях
- в) передача информации от источника вовне
- г) **воссоздание информационных идей посредством ключевого символа или темы**

2. Обратная связь - это вербальный или невербальный сигнал от получателя информации к его источнику, служащий ответом на иницилирующее высказывание или поведение, выполняющий ... или коррективную функцию.

- а) комплиментарную
- б) поясняющую
- в) объяснительную
- г) **сигнальную**

3. Обратная связь в процессе коммуникации может быть

- а) директивной и недирективной
- б) прямой и косвенной
- в) **положительной и отрицательной**
- г) оценочной и безоценочной

4. К паралингвистическим элементам невербальной коммуникации относится (выбрать один или несколько вариантов):

мимика

походка

громкость

тембр

5. К какой сфере невербальной коммуникации относится знак:

проксемика

ольфакторика

кинесика

такесика

6. К экстралингвистическим элементам невербальной коммуникации относится:

смех

улыбка

поза

плач

7. Сколько процентов работы занимает коммуникация у руководителя:

90

50

70

80

8. Возможность обратной связи ограничена у следующего вида коммуникации:

Межличностная

Массовая

Внешняя

Межгрупповая

9. Затруднения в приеме и понимании коммуникации связанные с интерпретацией информацией называется:

Семантический барьером

Эмоциональным барьером

Отсутствие обратной связи

Невербальным барьером

10. К какому типу барьера относятся жаргон и сленг

Языковые

Культурные

Различия в статусе

Личностные

11. Классификация по каналам общения

Формальные и неформальные

Вербальные и невербальные

Нисходящие и восходящие

Вертикальные, горизонтальные и диагональные

12. Вид слухов которые вызваны предполагаемыми действиями в будущем, длительное время ожидаемыми сотрудниками

Мечты и чаяния

Вбивание клиньев

Финальный слух

Слухи-пугала

13. К какому типу невербальной коммуникации относятся голос и речь

Кинесические

Просодические и экстралингвистические

Такесические

проксеимические

14. К такесическому типу невербальной коммуникации относят:

Рукопожатие

Дистанция

Длина паузы

Интонация

15. Переплетенные пальцы рук является жестом:

неуверенности

самоконтроля

запрета

уверенности

16. Самой простой коммуникационной сетью является

Цепочка

Звезда

Круг

Шпора

17. Дистанция при общении 50-120 см называется

Интимной

Персональной

Социальной

Публичной

18. Сколько процентов коммуникации в средней остается в памяти у человека

24

60

70

80

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по теории уголовного права. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе нормативный, практический материал из следственной и судебной практики. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование юридических терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2.Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и

связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо и предполагает штраф.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4.Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям.

Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5.Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6.Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной

проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект(презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания- при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не

обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9.Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10.Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает нормативную и практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и

выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература:

1. Голуб, О. Ю. Теория коммуникации : учебник / О. Ю. Голуб, С. В. Тихонова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 338 с. — ISBN 978-5-394-01262-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57124.html>

2. Горфинкель, В. Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / В. Я. Горфинкель, В. С. Торопцов, В. А. Швандар. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 5-238-00923-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81642.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Голуб, О. Ю. Социальная реклама : учебное пособие / О. Ю. Голуб. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 178 с. — ISBN 978-5-394-02019-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57123.html>

2. Кметь, Е. Б. Маркетинговые коммуникации. Теория, практика, управление : учебник для магистров / Е. Б. Кметь. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 183 с. — ISBN 978-5-9908055-3-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54491.html>

6.3 Периодические издания

1. Вестник Института социологии РАН. ISSN 2221-1616. <http://www.isras.ru/vestnik.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная Интернет-библиотека. www.zipsites.ru
2. Электронная Интернет-библиотека eLIBRARY. www.elibrary.ru/
3. Международные стандарты оценки (МСО). www.i-con.ru
4. Сайт журнала «Эксперт». www.expert.ru
5. Сайт РосБизнесКонсалтинг. www.rbc.ru
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
8. Сайт по кадровому делопроизводству <https://www.kadrovik-praktik.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету с оценкой непосредственно перед ним.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета с оценкой рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету с оценкой должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета с оценкой.
3. Время непосредственно перед зачетом с оценкой лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете с оценкой высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, ситуационных задач
- круглый стол;
- мини-конференция

- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.