

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Основы организации труда

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2 Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;	Знать: основы организации труда персонала, - Сущность и понятия организации труда на предприятии - Современные формы организации труда на предприятии. - Основы организационно-управленческих решений, - Методы организации труда на предприятии; - Ответственность за принятые решения с позиций социальной значимости принимаемых решений; - Содержание критериев выбора при принятии решения - Уровни и основные этапы процесса принятия управленческого решения по организации труда персонала; - Содержание оценки организационно-управленческих решений; - Определение регламентации и проектирования организации труда; - Принципы разделения и кооперация труда; - Организация рабочих мест и создания благоприятных условий труда; - Устройство и планировка рабочих помещений; - Планировка рабочего места, оснащение и оборудование рабочих участков Уметь: - Применять методы организации труда на предприятии; - Разрабатывать организационную структуру управления организацией труда; - Разрабатывать предложения по принятию организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - Дать оценку организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. - Оптимизировать задачи и принципы научной организации труда Владеть: - Навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие организацию труда; - Методами расчета устройств и планирования рабочих помещений при организации труда персонала; - Методами оценки эффективности планировки рабочих мест, оснащение и оборудование рабочих участков; - Методами расчета экономических и социально-экономических показателей при выборе оптимальной структуры организации труда персонала на предприятии; - Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность
ПК-1 Владением навыками использования	Знать: - Понятие трудового процесса; - Классификация трудовых процессов; - Основы теории мотивации, лидерства и власти для решения

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;	стратегических и оперативных управленческих задач организации труда персонала; - Понятие рабочего времени, его структура; - Основы организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - Виды затрат рабочего времени; - Методы изучения трудовых процессов Уметь: - Применять методы теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - Разрабатывать организационную структуру управления трудовыми ресурсами; - Разрабатывать предложения использования основных теорий мотивации; - Применять теоретические основы организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: - Навыками на основе типовых методик рассчитывать экономические показатели мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач; - Навыками разработки предложения по оптимизации использования лидерства и власти для решения стратегии организации труда на предприятии; - Навыками организации групповой работы на базе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; - Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-11 Владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;	Знать: - Основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - Характеристики и преимущества автоматизированных систем организации труда и управления персоналом; - Критерии и методы оптимизации ведения баз данных по различным показателям; - Принципы организации процессов труда по управлению коллективом; - Методы и средства выполнения управленческих операций; - Понятие экономической и социальной эффективности труда; - Порядок оценки эффективности по результат производства. Уметь: - Применять методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - Проводить расчеты ведения баз данных по различным показателям; - Формировать информационное обеспечение участников организационных проектов; - Применять методы делегирования полномочий и нести ответственность за принятые решения по организации труда

	персонала; - Разрабатывать планирование рабочего времени персонала с учетом организации труда; - Разрабатывать предложения по организации труда с учетом ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов Владеть: - Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации; - Навыками разработки предложения по оптимизации использования лидерства и власти для решения стратегии организации труда на предприятии; - Навыками ведения баз данных по различным показателям; - Навыками формирования информационного обеспечения участников организационных проектов; - Навыками формирования групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
--	--

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Финансовый менеджмент», «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту», «Основы безопасности труда», «Основы кадровой политики и кадровое планирование», «Управленческий учет», «Демография», «Регионалистика», «Маркетинговое планирование», «Корпоративные финансы», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом», «Основы организации труда» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин: «Комплексный экономический анализ», «Оплата труда персонала», «Регламентация и нормирование труда», «Антикризисное управление персоналом», «Трудовое право», «Основы управленческого консультирования», «Кадровый резерв», «Развитие персонала», «Управленческие решения».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		Формы обучения
		<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		4/144
Контактная работа:		
	Занятия лекционного типа	2
	Занятия семинарского типа	2
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)		131

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семина ры	Лабора торные работы	Иные	
1.	Научная организация труда персонала							22
2.	Организация трудового процесса и	1						22

	нормирование труда							
3.	Условия труда и отдыха			1				20
4.	Целевое планирование и техника личной работы							23
5.	Автоматизация управления персоналом и само менеджмент руководителя			1				22
6	Анализ формирования информационного обеспечения персонала и оценка эффективности организации труда	1						22
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	144						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Организация трудового процесса и нормирование труда	Регламентация и проектирование организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест и создания благоприятных условий труда. Устройство и планировка рабочих помещений. Планировка рабочего места, оснащение и оборудование рабочих.
2.	Анализ формирования информационного обеспечения персонала и оценка эффективности организации труда	Понятие экономической и социальной эффективности труда. Оценка эффективности по результат производства. Показатели и расчет экономической эффективности.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Условия труда и отдыха	Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Понятие рабочего времени, его структура. Виды затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов.
2.	Автоматизация управления персоналом и само менеджмент руководителя	Характеристика и преимущество автоматизированных систем управления персоналом. Само менеджмент руководителя. Оптимизация личного времени руководителя.

		Организация процессов труда по управлению коллективом. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организационно распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. Делегирование полномочий.
--	--	---

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Научная организация труда персонала	Сущность организации труда и необходимость ее совершенствования на научной основе. исторический аспект развития организации труда персонала. Понятие, содержание, задачи и принципы научной организации труда.
2	Организация трудового процесса и нормирование труда	Регламентация и проектирование организации труда. Разделение и кооперация труда. Организация рабочих мест и создания благоприятных условий труда. Устройство и планировка рабочих помещений. Планировка рабочего места, оснащение и оборудование рабочих.
3	Условия труда и отдыха	Понятие трудового процесса. Классификация трудовых процессов. Понятие рабочего времени, его структура. Виды затрат рабочего времени. Методы изучения трудовых процессов.
4	Целевое планирование и техника личной работы	Понятие условия и охраны труда. Режим труда и отдыха. Особенности загрузки персонала управления.
5	Автоматизация управления персоналом и само менеджмент руководителя	Характеристика и преимущество автоматизированных систем управления персоналом. Само менеджмент руководителя. Оптимизация личного времени руководителя. Организация процессов труда по управлению коллективом. Виды умственного труда. Методы и средства выполнения управленческих операций. Организационно распорядительная деятельность персонала управления, как форма осуществления управленческого решения. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя. Делегирование полномочий.
6	Автоматизация управления персоналом и само менеджмент руководителя	Понятие экономической и социальной эффективности труда. Оценка эффективности по результат производства. Показатели и расчет экономической эффективности.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Научная организация труда персонала	ОПК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
2.	Организация трудового процесса и нормирование труда	ОПК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
3.	Условия труда и отдыха	ПК-1	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
4.	Целевое планирование и техника личной работы	ПК-1	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
5.	Автоматизация управления персоналом и само менеджмент руководителя	ПК-11	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
6.	Анализ формирования информационного обеспечения персонала и оценка эффективности организации труда	ПК-11	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1

Работница обратилась с просьбой освободить ее от работы в ночную смену т.к. ее ребенку 2 года. Как решить данный вопрос?

Задача 2

Бухгалтер при подготовке полугодового отчета задерживалась на работе в течении недели на 2 часа каждый день. Должны ли ей оплатить сверхурочные часы работы?

Задача 3.

Если работница принесла справку о беременности сроком 12 недель, можем ли мы ставить

ее работать в ночную смену?

Задача 4.

На одном из фестивалей в Канне победил довольно простой ролик. Его содержание в общих чертах следующее. Белый фон, фотокамера. Палец нажимает кнопку на фотокамере – щелчок, вспышка. Опять нажимает – щелчок, вспышка. Еще раз нажимает – нет вспышки. Рука достает из камеры батарейки, выбрасывает камеру, берет другую и вставляет в нее все те же батарейки. Палец нажимает кнопку – щелчок, вспышка. Сколько стоит создание такого ролика? Практически ничего. Но в нем заложена и воплощена гениальная идея. Какая именно?

Задача 5.

Предприятие рекламирует диетические продукты, способствующие потере веса. Целевая аудитория – полные пожилые мужчины и женщины. Реклама появляется в телепередаче фирменных упражнений, которые выполняет элегантная профессиональная манекенщица. Реклама оказалась неэффективной. Какой элемент процесса коммуникаций составляет проблему и как можно было бы изменить процесс коммуникации, чтобы исправить ситуацию?

Типовые практические задачи:

Задача 1

Задание:

Определить уровень организации труда, если среднесписочная численность работников за период составила 1200 человек, в году 365 дней, продолжительность смены 8 ч, целодневные нерезервообразующие неявки 159000 чел.-дней, сумма внутрисменных нерезервообразующих элементов фонда рабочего времени 27600 чел.-ч.; по данным сводок фонда рабочего дня внутрисменные потери рабочего времени составили 13% (коэффициент использования рабочего дня равен 0,87).

Задача 2

Задание:

Определить норму выработки в штуках, если на операцию установлена норма времени 10 мин. при продолжительности рабочей смены 8 час.;

Задача 3

Задание:

Определить относительную экономию рабочей силы в результате увеличения числа рабочих дней с 231 до 234, т.е. на 3 дня, отработываемых одним рабочим в плановом году по сравнению с отчетным. Известно, что расчетная численность промышленно-производственного персонала - 1400 чел., а удельный вес рабочих в общей численности работающих - 75%.

Типовые тесты

1.

Выберите субъекты социально- трудовых отношений:

- a. наемный работник
- b. профсоюз
- c. работодатель
- d. заработок
- e. государство
- f. труд

2.

Назовите основные группы классификационных факторов труда:

- a. характер и содержание труда
- b. предмет и продукт труда

- c. отчуждение труда
- d. условия труда
- e. обогащение труда
- f. средства и способы труда

3.

Какие признаки относятся к профессионально – квалификационным?

- a. стаж работы
- b. работа на заводах и фабриках и общественных организациях
- c. уровень образования
- d. степень автоматизации труда
- e. служба в армии
- f. работа за границей.

4.

Назовите нормы затрат рабочего времени:

- a. тяжести труда
- b. темпа работы
- c. длительности
- d. занятости работников в течение смены
- e. выработки
- f. трудоемкости операций
- g. численности

5.

Перечислите нормы результатов труда

- a. тяжести труда
- b. темпа работы
- c. выработки
- d. нормированные задания
- e. использования оборудования и производственной мощности

6.

Что исследует социология труда?

- a. социальные аспекты производства
- b. влияние трудовых процессов на человека, их нормирование
- c. взаимоотношение людей и социальных групп в производственных коллективах
- d. психологические характеристики, психология личности, конфликты
- e. физиологию труда

7.

Что содержится в понятии "человеческий капитал"?

- a. физические данные и здоровье
- b. интеллект и творческие качества
- c. совокупность качеств, могущих стать источником доходов
- d. высшее образование

8.

Назовите причины, вызывающие циклическую безработицу

- a. поведением работодателей
- b. поведением безработного
- c. социально - экономическими условиями
- d. несовершенством законов ТК
- e. невозможностью получить работу при желании работать.

9.

Какое из высказываний верно?

- a. Рынок трудовых ресурсов - совокупность социально-экономических отношений по вопросу найма, обучения и использования трудовых ресурсов

- b.** Рынок трудовых ресурсов – способность к труду на рынке, человеческий капитал как совокупность качеств, определяющих производительность и доход.

10.

Через какое основное понятие раскрывается категория «содержание труда»?

- a.** трудовые умения и навыки
- b.** трудовая функция
- c.** затраты труда
- d.** планирование и учет
- e.** оплата труда.

11.

С помощью какого инструмента решаются задачи социального развития трудового коллектива?

- a.** бизнес-плана
- b.** нормирования труда
- c.** социального плана
- d.** социального проекта
- e.** финансового плана.

12.

Организация труда – это категория, связанная с любой отраслью народного хозяйства. Верно ли это?

- a.** Да
- b.** Нет.

13.

При какой форме организации труда наблюдается меньше случаев нарушения трудовой дисциплины труда.

- a.** коллективной.
- b.** индивидуальной.

14.

С развитием массового механизированного производства доля живого труда в стоимости продукции....:

- a.** уменьшается и замещается овеществленным («машинным») трудом
- b.** увеличивается и исключает («машинный») труд
- c.** верны оба варианта

15.

Делегирование полномочий это

- a.** право распоряжаться ресурсами и определять действия работников организации
- b.** консолидация полномочий в руках руководителя
- c.** привлечении к управлению низших уровней сотрудников
- d.** передача задач и полномочий от высших уровней управления к низшим.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Рябчикова Т.А. Основы организации труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Рябчикова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 92 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72155.html>

2. Кязимов К.Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии [Электронный ресурс] : монография / К.Г. Кязимов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 195 с. — 978-5-93441-529-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>

3. Пугачев В.П. Планирование персонала организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Пугачев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 233 с. — 978-5-4487-0221-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74954.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Никулина Ю.Н. Организация работы с молодежью на региональном рынке труда [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Никулина, И.А. Кислова. —

Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 152 с. — 978-5-7410-1711-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71298.html>

2. Кургаева Ж.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ж.Ю. Кургаева. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 96 с. — 978-5-7882-2161-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79298>.

6.3. Периодические издания

1. Российский журнал менеджмента, ISSN онлайн-версии 2618-6977, WWW-адрес <http://www.rjm.ru>

2. Экономика и математические методы, ISSN 0424-7388 WWW – адрес: <http://www.naukaran.com/zhurnali/katalog/jekonomika>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций –

проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью

оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.