

*Кафедра экономики и управления*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский учет**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Управление персоналом организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2020 г.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<b>Знать:</b> - принципы финансового учета - стандарты финансового учета - понятие учетной политики - формы финансовой отчетности - понятие затрат  <b>Уметь:</b> - применять основные принципы финансового учета - применять стандарты финансового учета - формировать учетную политику - формировать финансовую отчетность - управлять затратами - принимать решения на основе данных управленческого учета  <b>Владеть:</b> - основными принципами и стандартами финансового учета - навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации - навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «История экономических учений», «Основы делопроизводства и документооборот», «Документирование управленческой деятельности», «Методы принятия управленческих решений», «Бизнес-коммуникации», «Финансовый менеджмент», «Управленческий учет».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

### **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

**3. Объем дисциплины**

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		4/144
<b>Контактная работа:</b>		
	Занятия лекционного типа	2
	Занятия семинарского типа	4
	Промежуточная аттестация: Зачет/зачет с оценкой / экзамен /	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		134

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

## 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

## 4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	<b>Тема 1.</b> Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1		-				17
2.	<b>Тема 2.</b> Учет денежных средств и расчетов	-		2				17
3.	<b>Тема 3.</b> Учет основных средств, нематериальных	-		1				17

	активов и финансовых вложений						
4.	<b>Тема 4.</b> Учет материально-производственных запасов	-	-				17
5.	<b>Тема 5.</b> Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	-	-				17
6.	<b>Тема 6.</b> Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	1	-				16
7.	<b>Тема 7.</b> Учет капитала организации	-	1				16
8.	<b>Тема 8.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность	-	-				17
	Промежуточная аттестация	4					
	Итого	144					

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета	Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию.

		Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.
2.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

#### 4.2.2. Содержание практических занятий

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание практического занятия</b>
1.	Учет денежных средств и расчетов	<p>1.Нормативное регулирование учета денежных средств.</p> <p>2.Учет кассовых операций.</p> <p>3.Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути.</p> <p>4.Валютные операции и порядок их проведения.</p> <p>5. Учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>6.Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>7.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.</p> <p>8.Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и полученных.</p> <p>9.Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>10.Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>11.Учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>12.Учет расчетов по кредитам и займам.</p>
2.	Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	<p>1.Учет поступления и выбытия основных средств</p> <p>2.Амортизация основных средств: учет и способы начисления.</p> <p>3. Учет поступления и выбытия нематериальных активов</p> <p>4. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам</p> <p>5.Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка.</p> <p>6. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.</p>

3	Учет капитала организации	<p>1. Понятие капитала.</p> <p>2. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности.</p> <p>3. Учет уставного капитала.</p> <p>4. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>5. Оценка чистых активов организации.</p> <p>6. Формирование и учет добавочного и резервного капитала.</p> <p>7. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.</p>
---	---------------------------	---

#### 4.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организации. Основы теории бухгалтерского учета	<p>Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета.</p>
2	Учет денежных средств и расчетов	<p>Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Переводы в пути. Валютные операции и порядок их проведения. Учет операций на специальных счетах в банках. Формы расчетов. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 8. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет авансов выданных и</p>

		полученных. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам, учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов по кредитам и займам.
3	Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	Учет поступления и выбытия основных средств Амортизация основных средств: учет и способы начисления. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.
4	Учет материально-производственных запасов	Основные нормативные документы по учету материально-производственных запасов. Понятие, состав, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов. Классификация МПЗ. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов.
5	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Задачи учета затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Учет материальных расходов, расходов на оплату труда, амортизационных отчислений и отчислений на социальные нужды. Учет и распределение расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет потерь от брака. Суммирование затрат на производство. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции. Готовая продукция, ее виды, оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Нормативное регулирование доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Учет отгрузки продукции и коммерческих расходов. Понятие реализации (продажи) и момента признания выручки от продажи продукции (работ, услуг). Синтетический и аналитический учет доходов от обычных видов деятельности. Учет доходов и расходов от прочей деятельности. Порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от основной и прочих видов деятельности. Учет расчетов по налогу на прибыль. Учет распределения и использования прибыли. Реформация баланса.

7	Учет капитала организации	Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования.
8	Бухгалтерская финансовая отчетность	Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Учет денежных средств и расчетов	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Учет основных средств, нематериальных активов и финансовых вложений	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Учет материально-производственных запасов	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
	Учет доходов, расходов и	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные



6.	финансовых результатов организации		задачи, тестирование
7.	Учет капитала организации	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	ПК-14	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые ситуационные задачи:**

**Задача 1.**

*Исходные данные*

Установленный лимит остатка денежных средств в кассе 2000 рублей. Остаток в кассе на начало дня 1500 рублей. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи зарплаты работникам 100 000 рублей и на хозяйственные нужды 3000 рублей. Выдано работнику организации на командировочные расходы 4000 рублей. Выдана зарплата работникам 95 000 рублей.

*Задание*

1) Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

2) Рассчитайте конечное сальдо по счету касса. Сравните с лимитом остатка кассы. В случае превышения лимита осуществите необходимую операцию по внесению соответствующей суммы на расчетный счет.

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит

**Задача 2.**

*Исходные данные*

Остаток по счету 51 «Расчетные счета» 500000 рублей.

Получены материалы от поставщика на сумму 2400000 рублей, в том числе НДС 40000 рублей.

Перечислены денежные средства поставщику в оплату за материалы.

*Задание*

1) Отразите операции по получению и оплате материалов на счетах бухгалтерского учета в таблице следующей формы:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит

2) Укажите конечное сальдо на счетах

**Типовые проблемные задачи:**

**Задача 1.**

*Исходные данные*

1. Остатки по счетам на 31.03.20 г.:

№ счета	01	02	08	10	19	51	60	68	80	84
---------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Сумма тыс.руб	450	110	580	190	40	740	170	120	1000	600
---------------	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----	-----	------	-----

2. Хозяйственные операции за апрель 20\_\_ г.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб)
		Дебет	Кредит	
1.	Перечислено поставщику за токарный станок			
	договорная стоимость	-	-	150000
	НДС	-	-	30000
2.	Поступил от поставщика токарный станок			
3.	Акцептован счет транспортной организации за доставку			5000 1000
4.	Введен в эксплуатацию станок			
5.				
6.	Принято оборудование, полученное безвозмездно			285000
7.	Начислена амортизация по имеющимся основным средствам (месячная норма амортизации 5%)			

Задание

1) Составьте начальный баланс на основании остатков по счетам в таблице следующей формы:

Таблица 1

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	На 31.03.	На 30.04.	ПАССИВ	На	На
	20__г.	20__г.		31.03.	30.04.
				20__г.	20__г.

2) Откройте счета бухгалтерского учета, отразите операции на счетах, выведите конечные сальдо

3) Составьте баланс на конец месяца (на 30.04.20\_\_г.), отразив результаты в табл.1

4) Ответьте на вопрос: какие операции должны быть отражены в следующем месяце?

**Задача 2.**

Исходные данные

АО «ТРИО» получило чистую прибыль за отчетный год в сумме 200000 рублей.

Отчисления в резервный капитал составили 20000 рублей. По решению учредителей 1/3 нераспределенной прибыли направляется на выплату дивидендов.

Задание

Отразите на счетах бухгалтерского учета списание чистой прибыли, начисление средств в резервный капитал, направление прибыли на выплату дивидендов.

Ответьте на вопрос: каким (дебетовым или кредитовым) и в какой сумме будет сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?

**Типовые тесты**

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

Выберите один ответ:

а) Обязателен к применению на территории РФ

- б) Применяется по усмотрению руководителя организации
- в) Носит рекомендательный характер
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

**2.**

Имущество организации по составу и размещению группируется на:

- а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;
- б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;
- в) внеоборотные и оборотные активы,
- г) внеоборотные и финансовые активы.

**3.**

В состав оборотных активов включается:

- а) предметы сроком службы свыше одного года;
- б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
- в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;
- г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

**4.**

Имущество организации по источникам формирования группируется на

- а) собственный капитал и обязательства;
- б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- в) займы и кредиты банка;
- г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

**5.**

К источникам (обязательствам) относится:

- а) дебиторская задолженность;
- б) денежные средства;
- в) задолженность по налогам и сборам;
- г) незавершенное производство

**6.**

Определите правильный порядок записи на активном счете:

- а) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
- в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
- г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

**7.**

Конечный остаток на пассивных счетах определяется

- а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
- б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
- г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

**8.**

Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных

средств» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 50
- б) Дебет 60 Кредит 51
- в) Дебет 01 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 60

**9.**

Финансовые вложения – это инвестиции в:

- а) Дебиторскую задолженность
- б) Основные средства
- в) Ценные бумаги
- г) Нематериальные активы

**10.**

В какой оценке принимаются на учет основные средства?

- а) В сумме фактических затрат на приобретение
- б) По рыночной стоимости
- в) По остаточной стоимости

**11.**

Укажите правильную проводку: «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

- а) Дебет 10 Кредит 71;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 10 Кредит 60;
- г) Дебет 60 Кредит 10.

**12.**

Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

- а) Дебет 51 Кредит 67;
- б) Дебет 52 Кредит 66;
- в) Дебет 51 Кредит 66;
- г) Дебет 50 Кредит 73.

**13.**

Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

**14.**

Для производственного предприятия начисление процентов по выданному займу другому предприятию относится к:

- а) прочим доходам
- б) прочим расходам
- в) расходам от основного вида деятельности
- г) доходам от основного вида деятельности

**15.**

Формирование уставного капитала отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дт 80 Кт 51
- б) Дт 75 Кт 80
- в) Дт 80 Кт 75

д) Дт 51 Кт 75

**16.**

Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

**17.**

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) является:

- а) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- в) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года

**18.**

Бухгалтерский баланс составляется на основании:

- а) сальдо по счетам
- б) оборотов по счетам

**19.**

Отчет о финансовых результатах составляется на основании:

- а) сальдо по счетам
- б) оборотов по счетам

**20.**

Начисление заработной платы работникам основного производства в бухгалтерском учете отражается проводкой:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 51
- в) Дт 70 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 70

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

## 1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## 2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 6.1 Основная учебная литература

1. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-93926-325-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78373.html>

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 158 с. — ISBN 978-5-4487-0109-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72535.html>

### 6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. А. Тарабарина, Н. В. Столбовская, Л. И. Исева, Л. Г. Туровская. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — ISBN 978-5-94211-787-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78147.html>

2. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62612.html>

3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

### *6.3. Периодические издания*

1. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
2. Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432 <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика ISSN 2309-3390 <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
4. Российский экономический журнал ISSN 0130-9757 <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над

проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

#### ***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе



обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.