ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01C0DA760080ABC1BD44450BBAA22AE73F

Действителен с 16.03.2020 по 16.03.2021

Владелец: Ректор Манюшис Альгирдас Юозо

Дата: 2021-03-1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

История государственного управления

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код	38.03.04
Направленность (профиль)	Региональное и муниципальное управление
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2020 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	***Знать:*** – основные этапы развития государственного и муниципального управления в России; – возникновение, становление и развитие форм государственности в России; – формирование органов государственного управления на различных этапах развития страны, их реформирование; – особенности становления и преобразования регионального и местного управления; – зарождение государственной службы, ее совершенствование; **Уметь:** – сравнивать и анализировать последствия реформ государственного управления в истории, оценивать условия и итоги реформирования современной действительности; – использовать проблемно-исторический опыт государственного строительства в России в интересах развития системы государственного управления и местного самоуправления в Российской Федерации и укрепления государственной власти в современных условиях; – применять приобретенные знания при изучении последующих специальных дисциплин; – использовать полученные знания в практической деятельности; **Владеть:** – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; – технологиями получения и обновления знаний по истории государственного управления России, в том числе использования электронных ресурсов. Особое внимание должно уделяться формированию информационно-компьютерной грамотности, позволяющей эффективно использовать интернет-ресурсы в образовательных целях.
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости	***Знать:*** **-** основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правового статуса субъектов права; **-** структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России; **-** основные права и обязанности человека и гражданина; ***Уметь:*** **-** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; **-** использовать методологию налогового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности; **-** правильно составлять и оформлять юридические документы; **-** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства;

принимаемых решений	***Владеть:*** **-** навыками использования теоретических знаний в правотворческой и правоприменительной деятельности; **-** навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; **-** навыками анализа правоприменительной деятельности, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм права.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана‑с другими дисциплинами, такими как: «История», «История мировых цивилизаций».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные и общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-методической, проектной, вспомогательно-технологической (исполнительской) видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

-организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

-участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

-участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

-планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской

Федерации, должности муниципальной службы;

-организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

-организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

-содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

-документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

-участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

-информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

-сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

-участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

-защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

-участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;

-участие в проектировании организационных систем;

-проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

-оценка результатов проектной деятельности;

вспомогательно-технологическая (исполнительская):

-ведение делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

-осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);

-обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	2/72
Контактная работа	
Занятия лекционного типа	2
Занятия семинарского типа	2
Промежуточная аттестация: Зачет/ **зачет с оценкой** / экзамен /	4
Самостоятельная работа (СРС)	64

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Тема 1. Древнерусское государство.	1		1				12
2.	Тема 2. Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.	1		1				12
3.	Тема 3. XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.							12
	Тема 4. Основные							14

4.	тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.							
5.	Тема 5. Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.							14
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	64						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	**Тема 1.** Древнерусское государство.	Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Норманнская теория и антинорманизм. Альтернативы политического развития русских земель в XII- XIV вв. Предпосылки складывания единого Российского государства.
2.	**Тема 2.** Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.	Этапы фрмирования единого Российского государства в XV–XVI веках. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	**Тема 1.** Древнерусское государство.	Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Норманнская теория и антинорманизм. Альтернативы политического развития русских земель в XII- XIV вв. Предпосылки складывания единого Российского государства.
2.	**Тема 2.** Складывание единого Российского государства в XV– XVII веках.	Этапы фрмирования единого Российского государства в XV–XVI веках. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	**Тема 1.** Древнерусское государство.	Исторические условия возникновения Древнерусского государства. Норманнская теория и антинорманизм. Альтернативы политического развития русских земель в XII- XIV вв. Предпосылки складывания единого Российского государства.
2.	**Тема 2.** Складывание единого Российского государства в XV– XVII веках.	Этапы фрмирования единого Российского государства в XV–XVI веках. Государственный аппарат сословно-представительной монархии Россия в XVII веке. Зарождение институтов абсолютизма в системе государственного управления
3.	**Тема 3.** XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.	Рождение империи. Особенности складывания российского абсолютизма. Реформы и реформаторы в Росси в XVIII веке. Государственный аппарат в XVIII веке. «Просвещенный абсолютизм» и совершенствование управления страной.
4.	**Тема 4.** Основные тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.	Российская империя в XIX веке. Структура и механизм государственного управления в первой половине XIX века. Государственное управление в России во второй половине XIX – начале XX века. Политическое развитие России в начале XX века. Социальные и политические противоречия в русском обществе. Парламентская (думская) монархия в России в начале XX века.
5.	**Тема 5.** Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.	Государственное управление в России в период социализма Социально-экономическое и политическое развитие страны в первые годы советской власти. Гражданская война в России, результаты и последствия. Основные политические и экономические преобразования. СССР накануне и в начальный период Второй мировой войны. СССР в годы Великой Отечественной войны. Послевоенный мир (1945–1953 гг.). Социально-экономическое развитие, общественнополитическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Советское общество 50–80-х годов. Попытки осуществления политических и экономических реформ. СССР в середине 1960–1980-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985– 1991 гг. Распад СССР. От попыток перестройки системы к смене модели общественного развития (1985–1991 гг.) Становление новой российской государственности.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы)**	**Код контролируемой компетенции**	**Наименование оценочного средства**
1.	**Тема 1.** Древнерусское государство.	ОК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
2.	**Тема 2.** Складывание единого Российского государства в XV–XVII веках.	ОК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
3.	**Тема 3.** XVIII век в российской истории: модернизация управления страной.	ОК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
4.	**Тема 4.** Основные тенденции развития государственного управления в XIX – начале XX вв.	ОПК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование
5.	**Тема 5.** Социально-экономическое и политическое развитие страны в период советской власти и на современном этапе.	ОПК-2	Ситуационные задачи, проблемные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Назовите основные различия между дворцово-вотчинной и десятичной системами управления на Руси?

Задача 2. Назовите важнейшие ведомства по управлению княжеским хозяйством. Какие функции они выполняли? Кто их возглавлял?

Задача 3. Какую роль в управлении играли ключники и тиуны? Из какого источника мы узнаем об их существовании?

Типовые проблемные задания:

Задача 1.

Прочитайте отрывок из документа, проанализи-руйте и ответьте на вопросы:
• Как Владимир организовывал управление?
• Что он советовал сыновьям перенять для лучшего управления делами?
• Что означало во времена Владимира «целование креста»?
• Почему нельзя причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам?

Из Поучения Владимира Мономаха

Дети мои или иной кто, слушая эту грамотку, не посмейтесь, но кому из детей моих она будет люба, пусть примет ее в сердце свое и не станет лениться, а будет трудиться. Если вам Бог смягчит сердце, пролейте слезы о грехах сво их, говоря: «Как блудницу, разбойника и мытаря помиловал ты, так и нас, грешных, помилуй». И в церкви то делайте, и ложась. Не пропускайте ни одной ночи, — если можете, поклонитесь до земли: если вам занеможется, то трижды. Не забывайте этого, не ленитесь, ибо тем ночным поклоном и молитвой человек побеждает дьявола, и что нагрешит за день, то этим человек избавля ется. Если и на коне едучи не будет у вас никакого дела и если других молитв не умеете сказать, то «Господи, помилуй» взывайте беспрестанно втайне, ибо эта молитва всех лучше, — нежели думать безделицу, ездя. Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдывайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни ви новного не убивайте и не повелевайте убить его; если и будет повинен смерти, то не губите никакой христианской души. Говоря что-либо, дурное или хорошее, не клянитесь Богом, не креститесь, ибо нет тебе в этом никакой нужды. Если же вам придется крест целовать — братии или кому-либо, то, проверив сердце свое, на чем можете устоять, на том и целуйте, а поцеловав, соблюдайте, чтобы, преступив, не погубить души своей. Епископов, попов и игуменов чтите, и с любовью принимайте от них благословение, и не устраняйтесь от них, и по силам любитеи заботьтесь о них, чтобы получить по их молитве от Бога. Паче же всего, гордости не имейте в сердце и в уме, но скажем: смертны мы, сегодня живы, а завтра в гробу; все это, что ты нам дал, не наше, но твое, поручил нам это на немного дней. Старых чтите, как отца, а молодых, как братьев. В дому своем не ленитесь, но за всем сами наблюдайте; не полагайтесь на тиуна или ни отрока, чтобы не посмеялись приходящие к вам, ни над домом вашим, ни над обедом вашим. На войну выйдя, не ленитесь, не полагайтесь на воевод; ни питью, ни еде не предавайтесь, ни спанью; сторожей сами наряживайте, и ночью, расставив стражу со всех сторон, около воинов ложитесь, а вставайте рано; а оружия не снимайте с себя второпях, не оглядевшись по лености, внезапно ведь человек погибает. Лжи остерегайтесь, и пьянства, и блуда, от того ведь душа погибает и тело. Куда бы Вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали про клинать вас. Куда же пойдете и где остановитесь, напоите и накормите нищего, более же всего чтите гостя, откуда бы к вам ни пришел, простолюдин ли, или знатный, или посол; если не можете почтить его подарком, — то пищей и питьем: ибо они, проходя, прославят человека по всем землям, или добрым, или злым. Больного навестите, покойника проводите, ибо все мы смертны. Не пропустите человека, не поприветствовав его, и доброе слово ему молвите. Жену свою любите, но не давайте им власти над собой. А вот вам и основа всему: страх Божий имейте превыше всего. Что умеете хорошего, то не забывайте, а чего не умеете, тому учитесь — как отец мой, дома сидя, знал пять языков, оттого и честь от других стран. Леность ведь всему мать: что кто умеет, то забудет, а чего не умеет, тому не научится. Добро же творя, не ленитесь ни на что хорошее, прежде всего к церкви: пусть не застанет вас солнце в постели.

Типовые тесты

1. Фамилия первого Председателя СНК СССР:
А) Троцкий

Б) Дзержинский
В) Ленин
Г) Сталин

2. Свертывание НЭП привело к следующим изменениям в системе управления:
были упразднены съезды ВСНХ:
А) начался переход к созданию системы государственного управления сельским хозяйством
Б) был создан НКВД
В) начался переход к комплексному планированию в народном хозяйстве

3. В период Гражданской войны на территории РСФСР действовали следующие чрезвычайные органы местного государственного управления:
А) земские управы
Б) комитеты бедноты
В) общинные сходы
Г) советы
Д) революционные комитеты
Е) партийные комитеты

4. Год и месяц преобразования Совета Народных Комиссаров СССР в Совет Министров СССР:
А) 1945 г., май
Б) 1946 г., март
В) 1956 г., февраль
Г) 1953 г., март

5. Орган высшего военного управления, осуществлявший в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов стратегическое руководство Советскими Вооруженными Силами:
А) Ставка Верховного главнокомандования
Б) Государственный комитет обороны
В) Главное политическое управление
Г) Президиум ЦК ВКП(б)

6. Дата принятия Декларации о суверенитете России:
А) 25 октября 1917 года;
Б) 10 мая 1918 года;
В) 12 июня 1990 года;
Г) 12 декабря 1993 года.

7. Фамилия руководителя КПСС и Советского государства, избранного Генеральным секретарем ЦК КПСС и Председателем Президиума Верховного Совета СССР после смерти Л.И. Брежнева:
А) Горбачев
Б) Черненко
В) Андропов
Г) Примаков

8. Название высшего исполнительного и распорядительного органа государственной власти СССР с 1923 по 1946 год:
А) Совет труда и обороны

Б) КГБ СССР
В) Всероссийский центральный исполнительны комитет
Г) Совет народных комиссаром СССР

9. Чрезвычайный орган государственного управления, в руках которого была сконцентрирована вся полнота власти в стране в годы Великой Отечественной войны:
А) Ставка Верховного главнокомандования
Б) Государственный комитет обороны
В) Главное политическое управление
Г) Президиум ЦК ВКП(б)

10. Фамилия председателя СНК СССР, назначенного на этот пост после смерти В.И. Ленина в 1924 году:
А) Троцкий
Б) Свердлов
В) Рыков
Г) Сталин

11. Основные идеологические установки большевиков в государственном управлении:
А) формирование государственных учреждений исключительно из рабочих
Б) неразделение властей
В) управление народным хозяйством как одной большой фабрикой
Г) строительство государства диктатуры пролетариата
Д) объединение всех социалистических партий в Советах
Е) создание системы распределения по партийному принципу

12. Последовательность избрания на пост председателя ВЦИК следующих государственных деятелей:
1 Каменев Л.Д.
2 Свердлов Я.М.
3 Калинин М.И.

13. Совет народных комиссаров до принятия Конституции РСФСР 1918 г. имел полномочия:
А) исполнительной власти
Б) издания декретов
В) судебные
Г) созыва съезда Советов
Д) контроля над ВЦИК
Е) контроля над СТО

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1 - задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2 - задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Барышкова, К. В. История государственного и муниципального управления : учебное пособие / К. В. Барышкова, А. А. Подсумкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 219 с. — ISBN 978-5-4486-0453-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79768.html

2. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 607 с. — ISBN 978-5-238-01254-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81633.html

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 639 с. —

ISBN 978-5-238-01139-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81848.html

2. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81620.html

6.3. Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки http://www.iprbookshop.ru/82793.html

2.Вопросы управления http://www.iprbookshop.ru/87622.html

3. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Управление, вычислительная техника и информатика http://www.iprbookshop.ru/7058.html

4. Ars administrandi. Искусство управления http://www.iprbookshop.ru/11588.html

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ http://www.edu.ru/l

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– http://www.consultant.ru/

4. Сайт Министерства финансов РФ – https://www.minfin.ru/ru/

5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с

использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями

здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.