

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Кафедра менеджмента*

Рабочая программа дисциплины

**Управленческий учет и бюджетирование**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.04.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Организация и управление <u>предпринимательской деятельностью</u>
<i>Квалификация выпускника</i>	<u>магистр</u>

Москва  
2019

*1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК- 3 - способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; общие принципы его построения;</li> <li>- методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать учетную информацию в бухгалтерском управленческом учете для принятия стратегических управленческих решений и оценке их эффективности;</li> <li>- построить систему классификации затрат организации по статьям калькуляции, исходя из потребностей принятия управленческих и финансовых решений в организации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знаниями, для каких целей, и каким образом используются данные управленческого учета в российской практике;</li> <li>- навыками формирования мнения о существующей структуре информационного обмена для целей принятия решений в организации.</li> </ul>
<p>ПК-4 - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;</li> <li>- современные формы и методы ведения управленческого учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки, подготовки информации);</li> <li>- способы формирования системы управленческого учета в организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно принимать решения по вопросам, связанным с учетно-экономической деятельностью, излагать свое мнение письменно и устно, выступать с отчетами и докладами перед руководителями организации;</li> <li>- анализировать систему управленческого учета и контроля в организации;</li> <li>- выработать рекомендации по совершенствованию системы бухгалтерского управленческого учета и контроля.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации;</li> <li>- навыками обработки учетно-управленческой информации.</li> </ul>

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Оптимизация налогообложения», «Налоговое планирование», «Современное состояние налоговой системы», «Экономические проблемы развития предпринимательства», «Инвестиционное проектирование и бизнес-планирование», «Корпоративная финансовая политика», «Оценка и управление стоимостью компании» и др., а также необходима в научно-исследовательской работе, преддипломной практике и для написания выпускной квалификационной работы.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные

компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с организационно-управленческой и аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

*в организационно-управленческой деятельности:*

- разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

*в аналитической деятельности:*

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

### 3. Объем дисциплины

<b>Виды учебной работы</b>		<b>Формы обучения</b>
		<b>Очная</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		2/72
<b>Контактная работа:</b>		
	Занятия лекционного типа	4
	Занятия семинарского типа	12
	Промежуточная аттестация: Зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	0,15
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		55,85

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Тема 1. Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.			1				6

2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.			1				6
3.	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования			1				6
4.	Тема 4. Методы калькулирования как базы ценообразования.	1		1				6
5.	Тема 5. Учет и распределение накладных расходов.	1		2				6
6.	Тема 6. Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».			1				6
7.	Тема 7. Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг).			1				6
8.	Тема 8. Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и анализ отклонений.	1		2				7,85
9.	Тема 9. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.	1		2				6
	<b>Промежуточная аттестация</b>	0,15						
	<b>Итого</b>	72						

#### 4.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Тема 1. Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.	Управленческий учет как система бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета.

		<p>Структура управленческого учета.  Управленческий учет как система.  Требования к информации для управленческого учета.  Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.</p>
2	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	<p>Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию — по элементам и по статьям калькуляции.  Классификация затрат по отношению к производству и продукции — прямые и косвенные, основные и накладные.  Классификация затрат и налогообложение.  Классификация затрат по их динамике — переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные выпуску.  Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению — релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты.  Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости.  Классификация затрат для целей контроля и регулирования — регулируемые и нерегулируемые. Затраты по центрам ответственности.</p>
3	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<p>Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования.  Условия калькулирования.  Виды калькуляций.  Распределение затрат, калькуляционные единицы измерения.  Объекты калькулирования.</p>
4	Тема 4. Методы калькулирования как базы ценообразования.	<p>Методы калькулирования себестоимости продукции: варианты калькулирования, передельное калькулирование, позаказное калькулирование.  Специальные виды калькуляции: эквивалентные калькуляции, калькулирование сопряженных продуктов.  Управление издержками комплексных производств.  Калькулирование на основе себестоимости машино-часа, калькуляция цены.</p>
5	Тема 5. Учет и распределение накладных расходов.	<p>Организация учета накладных расходов.  Единые ставки распределения накладных расходов.  Нормы возмещения накладных расходов — по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции.  Накладные расходы и центры ответственности.  Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности.  Двухступенчатая процедура распределения.  Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу.  Нормативные ставки распределения накладных расходов.</p>
6	Тема 6. Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».	<p>Стандарт-кост как система учета нормативных затрат: необходимость учета затрат по нормативам, понятие стандарт-коста, отличия стандарт-коста и нормативного учета.  Счет 40: отражение в учете.  Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.  Нормирование и контроль труда и заработной платы.</p>

7	Тема 7. Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг).	<p>Понятие директ-костинга и его особенности.</p> <p>Преимущества директ-костинга.</p> <p>Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.</p> <p>Назначение директ-костинга.</p> <p>Решения в сфере снабжения.</p> <p>Решения в сфере производства.</p> <p>Директ-костинг и политика цен.</p>
8	Тема 8. Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и анализ отклонений.	<p>Бюджетирование как форма краткосрочного планирования.</p> <p>Цели и задачи бюджетирования.</p> <p>Организация бюджетирования в организации.</p> <p>Сметное планирование (бюджетирование).</p> <p>Разработка главного бюджета.</p> <p>Статистические и гибкие бюджеты.</p> <p>Основные принципы разработки бюджета предприятия.</p> <p>Бюджет продаж.</p> <p>Производственная программа.</p> <p>Планирование использования материалов и затрат по их приобретению.</p> <p>Планирование трудовых затрат.</p> <p>Планирование общепроизводственных расходов.</p>
9	Тема 9. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.	<p>Принятие или отклонение спецзаказа.</p> <p>Назначение цены продукции.</p> <p>Система страхования как результат управленческого решения на предприятии.</p> <p>Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации.</p> <p>Производственный и финансовый леверидж.</p> <p>Оптимизация бюджета капиталовложений организации.</p> <p>Модели управления денежными средствами предприятия.</p> <p>Принятие решения о необходимости кредита для приобретения товара со скидкой.</p>

#### 4.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Тема 1. Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управленческий учет как система бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет.</li> <li>2. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета.</li> <li>3. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета.</li> <li>4. Структура управленческого учета.</li> <li>5. Управленческий учет как система.</li> <li>6. Требования к информации для управленческого учета.</li> <li>7. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.</li> </ol>
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию — по элементам и по статьям калькуляции.</li> <li>2. Классификация затрат по отношению к производству и продукции — прямые и косвенные, основные и накладные.</li> <li>3. Классификация затрат и налогообложение.</li> <li>4. Классификация затрат по их динамике — переменные,</li> </ol>

		<p>постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные выпуску.</p> <p>5. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению — релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты.</p> <p>6. Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости.</p> <p>7. Классификация затрат для целей контроля и регулирования — регулируемые и нерегулируемые. 8. Затраты по центрам ответственности.</p>
3.	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	<p>1. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования.</p> <p>2. Условия калькулирования.</p> <p>3. Виды калькуляций.</p> <p>4. Распределение затрат, калькуляционные единицы измерения.</p> <p>5. Объекты калькулирования.</p>
4.	Тема 4. Методы калькулирования как базы ценообразования.	<p>1. Методы калькулирования себестоимости продукции: варианты калькулирования, передельное калькулирование, позаказное калькулирование.</p> <p>2. Специальные виды калькуляции: эквивалентные калькуляции, калькулирование сопряженных продуктов.</p> <p>3. Управление издержками комплексных производств.</p> <p>4. Калькулирование на основе себестоимости машино-часа, калькуляция цены.</p>
5.	Тема 5. Учет и распределение накладных расходов.	<p>1. Организация учета накладных расходов.</p> <p>2. Единые ставки распределения накладных расходов.</p> <p>3. Нормы возмещения накладных расходов — по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции.</p> <p>4. Накладные расходы и центры ответственности.</p> <p>5. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности.</p> <p>6. Двухступенчатая процедура распределения.</p> <p>7. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу. 8. Нормативные ставки распределения накладных расходов.</p>
6.	Тема 6. Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».	<p>1. Стандарт-кост как система учета нормативных затрат: необходимость учета затрат по нормативам, понятие стандарт-коста, отличия стандарт-коста и нормативного учета.</p> <p>2. Счет 40: отражение в учете.</p> <p>3. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат.</p> <p>4. Нормирование и контроль труда и заработной платы.</p>
7.	Тема 7. Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг).	<p>1. Понятие директ-костинга и его особенности.</p> <p>2. Преимущества директ-костинга.</p> <p>3. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике.</p> <p>4. Назначение директ-костинга.</p> <p>5. Решения в сфере снабжения.</p> <p>6. Решения в сфере производства.</p> <p>7. Директ-костинг и политика цен.</p>
8.	Тема 8. Сметное планирование (бюджетирование). Контроль	<p>1. Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования.</p> <p>2. Организация бюджетирования в организации.</p>

	бюджетов и анализ отклонений.	<p>3. Сметное планирование (бюджетирование).</p> <p>4. Разработка главного бюджета.</p> <p>5. Статистические и гибкие бюджеты.</p> <p>6. Основные принципы разработки бюджета предприятия.</p> <p>7. Бюджет продаж.</p> <p>8. Производственная программа.</p> <p>9. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению.</p> <p>10. Планирование трудовых затрат.</p> <p>11. Планирование общепроизводственных расходов.</p>
9.	Тема 9. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.	<p>1. Принятие или отклонение спецзаказа.</p> <p>2. Назначение цены продукции.</p> <p>3. Система страхования как результат управленческого решения на предприятии.</p> <p>4. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации.</p> <p>5. Производственный и финансовый левэридж.</p> <p>6. Оптимизация бюджета капиталовложений организации.</p> <p>7. Модели управления денежными средствами предприятия.</p> <p>8. Принятие решения о необходимости кредита для приобретения товара со скидкой.</p>

#### 4.2.3 Содержание самостоятельной работы

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
1	Тема 1. Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.	<p>Управленческий учет как система бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета, его сущность и предмет. Объекты управленческого учета. Назначение и задачи управленческого учета. Роль управленческого учета. Взаимосвязь и соотношение управленческого и производственного учета. Структура управленческого учета. Управленческий учет как система. Требования к информации для управленческого учета. Основные нормативные документы, используемые в управленческом учете.</p>
2	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	<p>Способы и подходы к классификации затрат. Классификация затрат по их экономическому содержанию — по элементам и по статьям калькуляции. Классификация затрат по отношению к производству и продукции — прямые и косвенные, основные и накладные. Классификация затрат и налогообложение. Классификация затрат по их динамике — переменные, постоянные, условно-переменные, условно-постоянные, обратно пропорциональные выпуску. Классификация затрат по отношению к данному управленческому решению — релевантные, приростные, вмененные. Входящие и исходящие затраты. Производственная себестоимость продукции и затраты периода. Формирование производственной себестоимости. Классификация затрат для целей контроля и регулирования — регулируемые и нерегулируемые.</p>



		Затраты по центрам ответственности.
3	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования. Условия калькулирования. Виды калькуляций. Распределение затрат, калькуляционные единицы измерения. Объекты калькулирования.
4	Тема 4. Методы калькулирования как базы ценообразования.	Методы калькулирования себестоимости продукции: варианты калькулирования, переделное калькулирование, позаказное калькулирование. Специальные виды калькуляции: эквивалентные калькуляции, калькулирование сопряженных продуктов. Управление издержками комплексных производств. Калькулирование на основе себестоимости машино-часа, калькуляция цены.
5	Тема 5. Учет и распределение накладных расходов.	Организация учета накладных расходов. Единые ставки распределения накладных расходов. Нормы возмещения накладных расходов — по величине производственных затрат, по прямым трудовым или по прямым материальным затратам, по единицам продукции. Накладные расходы и центры ответственности. Ставка распределения накладных расходов для различных центров ответственности. Двухступенчатая процедура распределения. Распределение при условии оказания услуг непроизводственными подразделениями друг другу. Нормативные ставки распределения накладных расходов.
6	Тема 6. Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».	Стандарт-кост как система учета нормативных затрат: необходимость учета затрат по нормативам, понятие стандарт-коста, отличия стандарт-коста и нормативного учета. Счет 40: отражение в учете. Нормирование и контроль прямых одноэлементных затрат. Нормирование и контроль труда и заработной платы.
7	Тема 7. Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг).	Понятие директ-костинга и его особенности. Преимущества директ-костинга. Использование данных учета переменных расходов для управления и в ценовой политике. Назначение директ-костинга. Решения в сфере снабжения. Решения в сфере производства. Директ-костинг и политика цен.
8	Тема 8. Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и анализ отклонений.	Бюджетирование как форма краткосрочного планирования. Цели и задачи бюджетирования. Организация бюджетирования в организации. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета. Статистические и гибкие бюджеты. Основные принципы разработки бюджета предприятия. Бюджет продаж. Производственная программа. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению.

		Планирование трудовых затрат. Планирование общепроизводственных расходов.
9	Тема 9. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.	Принятие или отклонение спецзаказа. Назначение цены продукции. Система страхования как результат управленческого решения на предприятии. Анализ чувствительности прибыли к изменению структуры доходов и расходов организации. Производственный и финансовый левиридж. Оптимизация бюджета капиталовложений организации. Модели управления денежными средствами предприятия. Принятие решения о необходимости кредита для приобретения товара со скидкой.

### 5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### 5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Содержание, принципы, функции и назначение управленческого учета.	ПК-3	Опрос, информационный проект
2.	Тема 2. Концепции и терминология классификации издержек.	ПК-3	Опрос, проблемно-аналитическое задание
3.	Тема 3. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	ПК-3	Опрос, тестирование
4.	Тема 4. Методы калькулирования как	ПК-3	Опрос, проблемно-аналитическое задание

	базы ценообразования.		
5.	Тема 5. Учет и распределение накладных расходов.	ПК-3	Опрос, информационный проект
6.	Тема 6. Метод калькулирования себестоимости по нормативным затратам «стандарт-кост».	ПК-3	Опрос, проблемно-аналитическое задание
7.	Тема 7. Методы калькулирования себестоимости по полным и переменным затратам (Директ-костинг).	ПК-3	Опрос, проблемно-аналитическое задание
8.	Тема 8. Сметное планирование (бюджетирование). Контроль бюджетов и анализ отклонений.	ПК-4	Опрос, проблемно-аналитическое задание, ситуационные задачи
9.	Тема 9. Управленческий учет как база принятия управленческих решений.	ПК-4	Опрос, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

**Типовые вопросы**

1. В чем заключается роль, назначение и место управленческого учета в системе управления экономического субъекта?
2. Назовите предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
3. Охарактеризуйте составные части информационной системы организации.
4. Раскройте определение управленческого учета, его цели и задачи.
5. Перечислите основные функции управленческого учета.
6. Что является предметом управленческого учета?
7. Назовите составные части управленческого учета и раскройте их содержание.
8. Раскройте элементы метода управленческого учета.
9. Перечислите основные принципы управленческого учета.
10. Дайте сравнительную характеристику финансового и управленческого учетов.
11. Опишите классификацию систем управленческого учета.

## **Типовые тесты**

### **1. Управленческий учет - это:**

- а) система учета, нормирования, планирования контроля и анализа, которая систематизирует информацию для принятия управленческих решений и прогноза будущего развития организации;
- б) система учета для эффективного управления организацией;
- в) система бюджетирования, учета и управления структурными подразделениями организации.

### **2. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:**

- а) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;
- б) требованиями налоговых органов;
- в) спецификой целей и задач управленческого учета.

### **3. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:**

- а) ежегодно;
- б) ежеквартально;
- в) в случае банкротства предприятия;
- г) при смене руководителя предприятия;
- д) не осуществляется ни при каких условиях.

### **4. Информация для управления представляет собой:**

- а) сведения, необходимые для принятия управленческого решения;
- б) данные плановых и прогнозных расчетов;
- в) показатели бухгалтерского учета и отчетности.

### **5. Потребителями информации управленческого учета являются:**

- а) менеджеры предприятия;
- б) акционеры предприятия;
- в) налоговая инспекция;
- г) банк на стадии принятия решения о выдаче предприятию кредита.

### **6. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:**

- а) остаются неизменными;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

### **7. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:**

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

### **8. Периодические расходы состоят из:**

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;

г) ни один ответ не верен.

**9. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:**

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

**10. Вмененные издержки:**

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты;
- г) все вышеперечисленное верно.

**11. Какие методы оценки материальных запасов используются в управленческом учете?**

- а) по себестоимости каждой единицы;
- б) по нормативным затратам;
- в) по средневзвешенной цене;
- г) по трансфертным ценам;
- д) метод ФИФО;
- е) по ценам замещения.

**12. В затраты на поддержание запасов включаются:**

- а) затраты на содержание складов;
- б) проценты, налоги, страхование;
- в) расходы на связь, разъезды;
- г) премии за быструю доставку изделий;
- д) затраты, связанные с риском порчи, устаревания и замены материалов;
- е) затраты на изменение графика очередности заказов;
- ж) затраты на установление конкурентами связи с заказчиками.

**13. В затраты, связанные с дефицитом запасов включаются:**

- а) содержание складов;
- б) проценты, налоги, страхование;
- в) расходы на связь, разъезды;
- г) премии за быструю доставку изделий;
- д) затраты, связанные с риском порчи, устаревания и замены материалов;
- е) затраты на изменение графика очередности заказов;
- ж) затраты на установление конкурентами связи с заказчиками.

**14. Для определения того, какой продукт производить с целью максимизации прибыли:**

- а) полезно использовать маржинальный подход;
- б) важно рассчитывать полную себестоимость единицы продукции;
- в) важно знать рентабельность каждого вида продукции.

**15. Продолжительность хранения запасов регулируется:**

- а) выбором способов перемещения и размером партий грузов;
- б) путем переговоров между отделом снабжения и поставщиком;
- в) путем корректировки размера заказываемых партий, планирования использования материалов после их поступления на склад.

**16. Период планирования - это:**

- а) временной промежуток, на который составляются и в течение которого реализуются планы;
- б) временной промежуток, в течение которого менеджеры предприятия составляют и согласовывают план.

**17. Планирование на период до 1 года можно охарактеризовать как:**

- а) текущее;
- б) тактическое;
- в) стратегическое.

**18. Генеральный бюджет - это:**

- а) совокупность планов, составленных для предприятия в целом;
- б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений предприятия.

**19. Процедура планирования начинается с составления:**

- а) плана коммерческих затрат;
- б) бюджета продаж;
- в) плана производства;
- г) бюджета инвестиций.

**20. К финансовым планам относят:**

- а) план общехозяйственных затрат;
- б) бюджет производственной себестоимости;
- в) план продаж;
- г) прогнозный баланс.

**Типовые проблемно-аналитические задания***№1. Проблемно-аналитическое задание:*

По исходным данным, представленным в таблицах рассчитайте недостающие показатели, оцените выполнение статического и гибкого бюджетов. Сравните полученные результаты.

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ (СТАТИСТИЧЕСКОГО).**

Показатели		бюджет	Выполнение	отклонение
1.	Объем реализации, шт.	1000	800	
2.	Выручка от реализации, тыс. руб.	5000	4800	
3.	Производственная себестоимость, тыс. руб.	3800	3200	
4.	Прибыль от реализации тыс. руб.			
5.	Общехозяйственные расходы тыс. руб.	750	750	
6.	Коммерческие расходы тыс. руб.	70	150	
7.	Прибыль тыс. руб.			

**ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПРЕДПРИЯТИЯ ( ГИБКОГО).**

Наименование показателя	бюджет	Выпол-	Скоррек	откл. от
-------------------------	--------	--------	---------	----------

			нение	тир.на выполн. бюджета	скоррек. бюджета
1.	Объем реализации, шт.	1000	800		
2.	Выручка от реализации, тыс. руб.	5000	4800		
3.	Производственная себестоимость, тыс. руб.	3800	3200		
4.	Прибыль от реализации, тыс. руб.				
5.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб.	750	750		
6.	Коммерческие расходы, тыс. руб.	70	150		
7.	Прибыль, тыс. руб.				

*№ 2. Проблемно-аналитическое задание:*

Для двух цехов предприятия – механического и сборочного необходимо выбрать индивидуальные базы, а также ставки распределения общепроизводственных расходов и затрат по эксплуатации оборудования.

Необходимо выбрать базу распределения косвенных расходов из двух показателей:

- а) время работы оборудования,
- б) время работы рабочих.

Исходные данные для анализа приведены в таблице.

Исходные данные для выбора базы распределения цеховых косвенных расходов

Показатель	Механический цех	Сборочный цех
1. Работа станков, машино-часы	40 000	1000
2. Ручные работы основных рабочих, чел.-ч	5000	25 000
3. Цеховые косвенные расходы, р.	80 000	100 000

*№3. Проблемно-аналитическое задание:*

Имеются следующие исходные данные, приведенные в таблице, по одному из цехов предприятия.

Выбрать базу отнесения общепроизводственных расходов цеха на заказы, выполняемые в данном цехе. Базу необходимо выбрать среди следующих показателей:

- 1) стоимость материалов;
- 2) заработная плата основных рабочих;
- 3) время, отработанное основными рабочими;
- 4) время работы оборудования.

Требуется также определить сокращенную производственную себестоимость заказа

№ 1.

Показатели работы цеха

Показатели	Нормативные данные по цеху	Фактические данные по цеху	Данные по заказу
1. Основные материалы, руб.	100 000	140 000	6000
2. Заработная плата основных рабочих, р.	200 000	250 000	3000
3. ОПР, руб.	200 000	230 000	–
4. Время, отработанное основными рабочими, чел.-ч.	50 000	62 500	700
5. Время работы оборудования, маш.-ч.	40 000	50 000	750

№ 4. *Проблемно-аналитическое задание:*

Определить к какой из указанных категорий относятся перечисленные ниже затраты:

Затраты	Постоянные	Переменные	Условно-постоянные	Условно-переменные
Труд основных производственных рабочих				
Амортизация машин и оборудования				
Плата за аренду предприятия				
Смазочные и другие вспомогательные материалы				
Расходы на рекламу				
Расходы на обслуживание машин и оборудования				
Жалование администрации предприятия				
Лицензионные платежи (роялти)				
Затраты на лицензирование некоторых видов деятельности компании				
Затраты на электроэнергию в производственных цехах				

№ 5. *Проблемно-аналитическое задание:*

Определите вид затрат, ориентируясь на предложенные варианты.

- а) расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителям;
- б) амортизация оборудования;
- в) затраты на основные материалы;
- г) цеховые затраты вспомогательных материалов;



д) аренда офисного помещения;

Виды затрат:

1. производственные переменные прямые;
2. производственные переменные косвенные;
3. производственные постоянные;
4. непроизводственные постоянные;
5. непроизводственные переменные прямые.

№ 6. Проблемно-аналитическое задание:

1. Рассчитать затраты на одно изделие исходя из норм потребности и цены;
2. Рассчитать цеховую, производственную и полную себестоимость;
3. Составить калькуляцию себестоимости на один торт.
4. Результаты расчетов свести в калькуляционную ведомость.

В ОАО «Хлеб» работают три производственных цеха: кондитерский, хлебопечение и полуфабрикатов.

В кондитерский цех поступил заказ на изготовление 240 тортов.

1. Норма расхода материалов:

- сахар – 0,5 кг, цена за 1 кг - 30 руб.
- мука – 0,5 кг, цена за 1 кг - 30 руб.
- масло сливочное – 0,5 кг, цена за 1кг – 190 руб.
- яйца – 10 шт., цена за 1шт – 4 руб.

материал для крема:

- сгущенное молоко - 0,5л, цена за 1л – 100 руб.
- сметана – 0,5 л., цена за 1 л. - 120 руб.

2. Норма расхода энергии – 35 кВт  
1кВт-3,1руб.

3. Основная заработная плата производственных рабочих:  
70000 рублей в год.

4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих  
5560 рублей в год.

5. Амортизация и текущий ремонт оборудования - 2400 рублей в год.

6. Цеховые расходы - 6484,2 руб. в год, из них:

6.1. Содержание зданий и сооружений цеха - 4520 руб. в год.

6.2. Текущий ремонт цеха – 980,8 руб. в год.

6.3 Затраты на обеспечение техники безопасности – 983,4 руб. в год.

7. Общехозяйственные расходы - 57883,8 руб. в год из них:

7.1. Зарплата аппарата управления – 44977,9 руб. в год.

7.2. Амортизация и текущий ремонт зданий, сооружений и инвентаря общезаводского назначения – 3972,3 руб. в год.

7.3. Подготовка кадров – 8933,6 руб. в год.

8. Коммерческие расходы – 9300 руб. в год из них:

8.1. Доставка тортов – 7300 руб. в год.

8.2. Реклама – 2000 руб.

Калькуляционная ведомость

Статьи калькуляции	Затраты на одно изделие
1. Сырье и материалы.	
2. Энергия.	

3. Основная заработная плата производственных рабочих.	
4. Дополнительная заработная плата производственных рабочих	
5. Начисление на зар. плату.	
6. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования	
7. Цеховые расходы	
8. <i>Итого: Цеховая себестоимость</i>	
9. Общехозяйственные расходы	
10. <i>Итого: Производственная себестоимость</i>	
11. Коммерческие расходы	
12. <i>Итого: Полная себестоимость</i>	

**№ 7. Проблемно-аналитическое задание:**

Определите с помощью метода «директ-костинг» и метода калькулирования на основе полных затрат нижний краткосрочный и долгосрочный пределы цены, величину запасов готовой продукции и значение прибыли от продаж, если известно следующее:

**Исходная информация**

Показатель	Значение
Объем производства продукции, ед.	200
Прямые затраты материалов, руб.	6 400
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих, руб.	12 160
Амортизация средств производства, руб.	800
Административные и коммерческие расходы (постоянные), руб.	1 420
Цена реализации, руб.	115
Объем реализации продукции, ед.	150

**Типовые задания к интерактивным занятиям**

*В форме решения ситуационных задач*

**Задание 1**

Подготовьте отчетность по МСФО на основе выгрузок бухгалтерских регистров из 1С и проведите ее анализ (Отчетность предоставляет преподаватель)

В кейсе представлена следующая ситуация. Отчетность по МСФО готовилась для вашего предприятия одной из аудиторских компаний. Руководству предприятия эта услуга показалась дорогой и было решено переложить эту задачу на ваши плечи. Теперь вам собственными силами потребуется разобраться в данных прошлых периодов и отчетах МСФО, которые оставила после себя аудиторская компания, сопоставить их с данными за отчетный период и понять какие поправки нужно повторить, а какие пересчитать. Задача включает пересчет стоимости основных

средств на основе отчета о их независимой оценке, признание лизинга, расчет резерва по сомнительным долгам, восстановление нематериальных активов из расходов и пересчет отложенных налогов.

## **Задание 2**

Оцените финансово-хозяйственное состояние бизнеса и выберете наилучший из нескольких вариантов расширения бизнеса, предложенных акционерами (Отчетность предоставляет преподаватель)

Вы финансовый директор небольшой компании и ваши акционеры хотят расширить бизнес. Они думают что лучше - продать миноритарную долю партнеру и расширить бизнес на эти деньги, взять кредит или приобрести оборудование в лизинг. При этом финансовая отчетность за последний год еще не готова. Производственная служба предоставила отчет, в котором для расширения бизнеса можно использовать несколько альтернативных вариантов приобретения оборудования, условия приобретения которого различны. Кредит вам предлагают несколько банков на разных условиях, а чтобы продать долю партнеру - вам нужно понять, дает ли он справедливую рыночную цену за эту долю или нет.

## **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

### *Информационный проект*

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Сущность функционального учета затрат.
2. Взаимосвязь метода ABC и управленческого учета.
3. Сущность системы ЛТ «Just-in-time» и особенности ее использования в российских организациях.
4. Система таргет-костинг и кайзен-костинг.
5. Методика вычисления величины целевого сокращения затрат. Возможность адаптации зарубежного опыта для российских организаций – «за» и «против».

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

## 1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## 2. Творческие задания

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

*Информационный проект* – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **6.1 Основная учебная литература**

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Зелинская, М. В. Управленческий учет : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай



Пи Эр Медиа, 2017. — 118 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66780.html>

Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет / Е. А. Синицина. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71824.html>

### *6.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Бюджетирование на предприятии : методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», профилям «Экономика предприятий и организаций», «Финансовый менеджмент», «Менеджмент в инвестиционно-строительной сфере» / составители Т. Н. Кисель, О. Д. Гриник. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 47 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72581.html>

2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / И. Д. Демина. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-4487-0018-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54489.html>

### *6.3. Периодические издания*

1. Актуальные вопросы современной экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>

2. Актуальные проблемы экономики и права. - <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. ISSN 2227-8397: <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

4. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>

5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика. - <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>

6. Учет и контроль. - <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. Ассоциация консультантов по экономике и управлению (АКЭУ). – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://akeu.ru/>

4. Сайт Международного сообщества менеджеров. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.executive.ru/>

5. Административно-управленческий портал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/books/i002.htm>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету с оценкой, непосредственно перед ним.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета с оценкой рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету с оценкой должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета с оценкой.
3. Время непосредственно перед зачетом с оценкой лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### **11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.