

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра юриспруденции

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык в сфере юриспруденции

<i>Направление подготовки</i>	Юриспруденция
<i>Код</i>	40.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Гражданско-правовая
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знать: - как использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности; - как выражать мысли и мнение в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p> <p>Уметь: - использовать учебную, деловую и профессиональную лексику, а также лексику терминологического характера в заданном контексте; - определять обобщенное значение слов на основе анализа их суффиксов/префиксов; - распознавать и использовать различные группы местоимений, степеней сравнения прилагательных и наречий, артиклей, предлогов и союзов, видовременных форм глагола-сказуемого, неличных форм глагола, модальных глаголов в заданном контексте.</p> <p>Владеть: - иностранным языком в объеме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении; языком научной и справочной литературы (статьи, инструкции и др. документация).</p>
<p>ОПК-7 способность владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке</p>	<p>Знать: - как извлекать необходимую информацию из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции; - как вести дискуссии, сделать презентацию, доклад; - как пользоваться навыками литературной и деловой письменной и устной речи на иностранном языке, навыками публичной и научной речи.</p> <p>Уметь: - распознавать информацию, используя социокультурные знания; - применять на практике полученные знания структурирования делового письма, электронного сообщения, письма-заявления, письма-запроса, служебной записки.</p> <p>Владеть: - навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам юриспруденции; - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право зарубежных стран», «Международное право», «Международное частное право».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общекультурные, общепрофессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с правоприменительным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>	
		<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		6/216	6/216
Контактная работа:			
	Занятия лекционного типа	2	2
	Занятия семинарского типа	4	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	36	9
Самостоятельная работа (СРС)		174	201

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные</i>	
1.	Тема 1. Уровень А1	1						34
2.	Тема 2. Уровень А 2	1		1				35
3.	Тема 3. Уровень В 1			1				35
4.	Тема 4. Уровень В 2			1				35
5.	Тема 5. Уровень С1			1				35
6.	Промежуточная аттестация	36						
	Итого	216						

4.1.2. Заочная форма обучения

№	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)	
		Контактная работа	

п/п		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Уровень А1	1						40
2.	Тема 2. Уровень А 2	1		1				40
3.	Тема 3. Уровень В 1			1				40
4.	Тема 4. Уровень В 2			1				40
5.	Тема 5. Уровень С1			1				41
6.	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	216						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Тема 1. Уровень А1	<p><i>The Rescheduling.</i> Canceling or rescheduling a meeting. Giving information about a person's availability. Understanding an offer</p> <p><i>A Project Meeting.</i> Discussing a new project in broad terms. Identifying the steps in a project. Asking for confirmation. Expressing difficulty. Expressing a need</p> <p><i>The Schedule.</i> Presenting the overview of an annual schedule. Identifying the stages of a process. Identifying the people involved in a process. Expressing necessity. Outlining the stages of a process. Informing the people involved in a process</p>
2.	Тема 2. Уровень А 2	<p><i>Reservation Call.</i> Taking a reservation. Asking for further details. Understanding a need. Offering to help someone</p> <p><i>A New Project.</i> In a meeting, you and your colleagues discuss the details of a new project: the project start date, the signing of the contract, recruitment, and the available budget.</p> <p><i>Giving your Opinion.</i> Exchange opinions with a colleague concerning the new project. Make suggestions on how the product could be improved. Discuss the budget, workload and give your opinion on how best to proceed.</p>

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
		Словарь: Business trips (air conditioning, bath,

1.	Тема 2. Уровень А 2	conference room, ...) Law & justice (defendant, plaintiff...) Legal procedures (arbitration, counterclaim, to file...) Judicial & penitentiary infrastructures (court, district court...) Грамматика: Interrogative words 'Will' - 'To be going to' Questions without interrogative words 'Should' and "ought to:" advice Verbs: reactions and preferences The future
2.	Тема 3. Уровень В 1	Словарь: Marketing & communication (brochure, catalog, demonstration, ...) Professional documents (business card, ...) Communication (to get in touch, to hear from somebody, to network, ...) Qualifiers of time and age (on time, quickly, soon, ...) Project management (to compromise, quality, budget, ...) Грамматика: 'Must' - 'Have to' 'Will' - 'To be going to' 'Also' - 'As well' - 'Too' Sequence of tenses with 'if' Regular superlatives Irregular superlatives "Shall"
3.	Тема 4. Уровень В 2	Словарь: Laws & regulations (to prohibit, law, to forbid, ...) Laws & regulations (to require, in compliance, rule, ...) Laws & regulations (have the right to, to grant, to permit, ...) Progression (no longer, to discontinue, to modify, ...) Present situation (from now on, now, for the time being, ...) Laws & regulations (to pass a law, bill, code, ...) Laws & regulations (to apply, to comply, to require, ...) Грамматика: 'May' - 'Might' 'Some' - 'Any' 'Should' and 'ought to': advice Construction of the present perfect Use of the present perfect Goal and consequence Adverbs of degree The future perfect
4.	Тема 5. Уровень С1	Словарь: Cause & effect (to be looking at, to be confronted by, to be faced with, ...). Cause & effect (to entail, to imply, ramifications, ...) Critical thinking (to look into, to come up with, to think through, ...). Value judgment (to miscalculate, to misconstrue, to overestimate, ...). Corporate strategy (to streamline, outsourcing, to scale back, ...). Assessment of a situation (precedence, top of the agenda, foremost, ...). Examples (all things considered, in reality, as a matter of fact, ...) Грамматика: The present subjunctive Diplomatic constructions Making references The empty object Phrasal verbs The perfect conditional Short questions

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
-------	--	-----------------------------------

1.	Тема 1. Уровень А1	<i>Saying hello.</i> Greet people and introduce yourself. Say your name, your job, your nationality and where you come from and live. <i>Your family.</i> Speak about your family. Describe others and objects. <i>A bus trip.</i> You want to buy a bus ticket in London. Ask for directions. Ask for and tell the time. Deal with money.
2.	Тема 2. Уровень А 2	<i>Breakfast menus.</i> Order breakfast and ask questions about what you can and would like to have to eat. Learn basic breakfast food vocabulary. <i>'Still hungry?'</i> Send back something you ordered and order something different. Express your dissatisfaction. <i>The menu.</i> You order a meal in a restaurant. Name your favorite dishes, say what you do not like and discover basic food vocabulary.
3.	Тема 3. Уровень В 1	'Always'+ present continuous. Construction of the present conditional. Use and omission of 'the'. The prepositions 'in' and 'at'. Verbs + infinitive clause. Construction of compound nouns. Use of compound nouns. Construction of the present perfect continuous. Use of the present perfect continuous. Irregular comparatives.
4.	Тема 4. Уровень В 2	Verbs: reactions and preferences. Meaning and use of „so“. Verbs without a continuous form. Use of compound nouns. For how long - Since when. Construction of present perfect continuous. Use of present perfect continuous. Verbs without continuous forms: exceptions. The possessive: a plural use. Strong probability with „must“. Everybody - Somebody – Nobody.
5.	Тема 5. Уровень С1	Use of the past tense. The verb 'to have (got)'. The possessive. Possessive adjectives. Games, leisure and entertainment – Accessories; Nature and geography – Water; Sport - Clothing, accessories, equipment; Holidays and travel - Holiday destinations and travelling; Animals - Marine life. Possessive pronouns. The simple present and the present continuous. Interrogative words. Object pronouns. The expression 'used to'. The past continuous. Construction of the present perfect. Adverbs of time.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Уровень А1	ОК-5 ОПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Тема 2. Уровень А2	ОК-5 ОПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Тема 3. Уровень В1	ОК-5 ОПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Тема 4. Уровень В2	ОК-5 ОПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Тема 5. Уровень С1	ОК-5 ОПК-7	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1. Дополните мини диалоги выражениями.

- Excuse me ,Are you Mr. Smith? _____
- How was the flight? _____
- How do you like our city? _____
- And how do you like our weather? _____
- _____ In Britain the weather is rainy!
- What is the weather like in Russia? _____.
- How long are you going to stay here? _____
- _____ I am going to stay in the Hotel.
- What are you going to visit? _____
- What are your plans? _____
- When are you going to leave? _____
- Was it your first visit to Moscow? _____

Задача 2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в одном из следующих времен: Present Continuous, Present Simple, Past Simple или Future Simple.

1. We _____ (to go) on a tramp last Sunday.
2. _____ your brother _____ (to go) to the country with us next Sunday?
3. Granny _____ (not to cook) dinner now.
4. We _____ (to cook) our meals on a fire last summer.
5. My sister _____ (to wash) the dishes every morning.
6. When _____ you _____ (to go) to school?
7. What _____ you _____ (to prepare) for breakfast tomorrow?
8. _____ you _____ (to invite) your cousin to stay with you next summer?

9. How _____ you _____ (to help) your sister last summer?

10. I _____ (to send) a letter to my friend tomorrow.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1. Прочитайте и переведите текст. Выберите номер правильного ответа в заданиях.

Charles Dickens, a great English writer, was born in 1812, at Portsmouth. His father was a clerk. His mother took care of her children. But Charles didn't live long at Portsmouth. When he was 4 years old, the family moved of Chatham. In this town Charles went to school where he learned to read. The boy liked literature very much.

In 1821 the Dickens family came to London. They had very little money and lived a very poor life. Mr. Dickens was in debt and so he found himself in prison. Charles was the oldest out of eight children and he got a job at a factory. His work was very difficult, later he took a job at a lawyer's office and began to write articles for newspapers. Soon he became a reporter.

In 1833 Charles Dickens published his first book "Pickwick papers". It became very popular and made him famous. Then many other books came, Charles Dickens died in 1870.

1. The text is about:

- 1) the literature in England.
- 2) the history of England.
- 3) the great English writer.
- 4) the book "Pickwick papers" published in 1833.

Задача 2. Запишите данные предложения:

а) в прошедшем времени (Past Indefinite);

б) в будущем времени (Future Indefinite).

1. They have a big house in the country.
2. These students have five examinations.
3. The child is 10 years old.
4. The workers are at the factory.

Типовые тесты:

1. What is brand image?

- a) the appearance of a brand
- b) the style of a brand's packaging
- c) the opinion people have of a brand

2. Gucci and Louis Vuitton are examples of ...

- a) luxury brands.
- b) value for money brands.
- c) inexpensive brands.

3. Off the peg describes clothes which are ...

- a) exclusive and expensive.
- b) hand-made and high fashion.
- c) good value and factory made.

4. Items made for the domestic market are ...

- a) things for the house.
- b) exported to other countries.
- c) sold in the home country.

5. A Fiat is a ... car than a Porsche.

- a) more economical
- b) most cheap
- c) slowest

6. A chocolate bar is ... an apple.

- a) more delicious as
- b) sweeter than
- c) expensiver than

7. Your watch is a good make but mine is ...

- a) more good.
- b) bestest.
- c) better.

8. What is a target market?

- a) The people that a product is aimed at.
- b) The place where a product is sold.
- c) The price that a manufacturer wants for his products.

9. 'What shape is the table?'

- a) It's glass.
- b) It's rectangular.
- c) It's stylish.

10. My new personal stereo is ...

- a) light and long and easy to use.
- b) tiny and stylish with lots of special features.
- c) black and round with a handle.

11. Innovation means ...

- a. something traditional and solid.
- b. something new and unusual.
- c. something difficult and challenging.

12. 'They made big and important changes to their concept.' The changes they made were ...

- a. radical.
- b. creative.
- c. imaginative.

13. I've looked ... your ideas, but they're not quite what we are looking ...

- a. after + at.
- b. for + like.
- c. at + for.

14. The meeting was held earlier than planned.

- a. The meeting was taken over.
- b. The meeting was brought forward.
- c. The meeting was put back.

15. Companies need new ideas to make them ...

- a. competital.
- b. competable.
- c. competitive.

16. If we made the packaging more colourful ...

- a. people would bought the product.
- b. people had buy the product.
- c. people would buy the product.

17. Staff motivation would be higher ...

- a. if we introduced a bonus system.
- b. if we didn't have flexi-time.
- c. if the boss wouldn't listen to our ideas.

18. You and your colleagues are brainstorming a problem. You say:

- a. What if we would change our packaging?
- b. Would it help if we changed our packaging?
- c. What we wanted is really changed packaging.

19. If you do something deliberately, you do it ...

- a. by accident.
- b. because you want to.
- c. carefully.

20. Our young team of product engineers make our company ...

- a. successful.
- b. successive.
- c. succeeding.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная учебная литература:

1. Беликова, Е. В. Английский язык : учебное пособие / Е. В. Беликова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1882-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80998.html>

2. Попов, Е. Б. Английский язык : учебное пособие / Е. Б. Попов. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 108 с. — ISBN 978-5-4487-0373-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79613.html>

3. Баландина, И. Д. Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный : учебное пособие / И. Д. Баландина, Е. В. Челпанова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. — ISBN 978-5-4486-0537-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79896.html>

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, Е. В. Деловой иностранный язык : практикум / Е. В. Кузнецова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 66 с. — ISBN 978-5-4487-0526-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85803.html>

2. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html>

6.3 Периодические издания

1. Вестник Российского нового университета. Серия Психологические науки. Педагогические науки. Иностранные языки - <http://www.iprbookshop.ru/26395.html>

2. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Русский и иностранные языки и методика их преподавания - <http://www.iprbookshop.ru/32628.html>

3. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция - <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

4. Вопросы современной юриспруденции - <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. Rosetta Stone

4. British English

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016.
2. Семейство ОС Microsoft Windows.
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом.
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс).

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»).
6. Антивирусная система NOD 32.
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция

-дискуссия

- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.